



„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, чрез процедура на договаряне с предварителна покана на участие с рег. № 18124

„Доставка на резервни части за прахоприготвящи системи (ПШС), изнесен въздухоподгревател (ИВП), електрофилтри (ЕФ) и носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“

Съдържание на документацията

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за обществена поръчка
3.	Пълно описание на предмета на обществената поръчка
4.	Образец на оферта
5.	Техническо предложение
6.	Ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
9.	Образци
10.	Чертежи



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20181011-00246-0033(YYUUMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която подада предметът на обществената поръчка
28. Енергетика

Решение номер: 18124-1 От дата: 17/10/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: _____

Исходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

ОП с рег. № 18124

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

Национален регистрационен номер:
123531939

Пощенски адрес:
Област Стара Загора, община Раднево

Град:
с. Ковачево

код NUTS:
BG344

Пощенски код:
6265

Държава:
BG

Лице за контакт:
Татяна Татарова

Телефон:
042 662910

Електронна поща:
tatarova@tpp2.com

Факс:
042 662950

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
<http://www.tpp2.com>

Адрес на профила на купувача (URL):
<http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
 Национална агенция/служба
 Регионален или местен орган
 Регионална или местна агенция/служба
- Публичноправна организация
 Европейска институция/агенция или международна организация
 Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги
 Отбрана
 Обществен ред и сигурност
 Околна среда
- Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
 Социална закрила
 Отдих, култура и вероизповедание
 Образование

<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ Откривам процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение за създаване на динамична система за покупки конкурс за проект Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Доставка на резервни части за прахопригответящи системи (ППС), изнесен въздухоподгревател (ИВП), електрофилтри (ЕФ) и носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)
IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Доставка на резервни части за прахопригответящи системи (ППС), изнесен въздухоподгревател (ИВП), електрофилтри (ЕФ) и носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62), съгласно спецификации, разделена на четири обособени позиции, както следва: I-ва обособена позиция: „Доставка на резервни части за ППС и ИВП на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №1. II-ра обособена позиция: „Доставка на на резервни части с механична обработка за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №2. III-та обособена позиция: „Доставка на елементи корониращи за ЕФ на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №3. IV-та обособена позиция: „Доставка на носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №4.
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта: _____ _____ _____
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): _____ _____

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	1386000	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) При възлагане на обществени поръчки секторните възложители избират свободно открита и ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие и състезателен диалог.
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

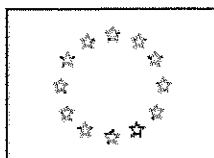
РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република

	България
	Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg	
<p>VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП жалба може да се подава в 10 - дневен срок от изтичането на срока по чл.100, ал.3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.</p>	
<p>VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение 17/10/2018 дд/мм/гггг</p>	
<p>РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ</p>	
<p>VIII.1) Трите имена: (Подпис) инж. Живко Димитров Динчев</p>	
<p>VIII.2) Длъжност: Изпълнителен Директор</p>	



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 123531939	
Пощенски адрес: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД			
Град: с. Ковачево	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6265	Държава: BG
Лице за контакт: технически въпроси - инж.Красимир Касабов - КТО; въпроси по процедурата - Татяна Татарова - търговски отдел		Телефон: +359 42662773 /+359 42662910	
Електронна поща: tatarova@tpp2.com		Факс: +359 42662950	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 123531939	
Пощенски адрес: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД, Регистратура Обществени поръчки			
Град: с. Ковачево	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6265	Държава: BG
Лице за контакт: Христина Димитрова - завеждащ регистратура		Телефон: +359 42662717	
Електронна поща: h.dimitrova@tpp2.com		Факс: +359 42662507	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.tpp2.com			

Адрес на профила на купувача (URL): http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.6) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Доставка на резервни части за прахоприготвящи системи (ППС), изнесен въздухоподгревател (ИВП), електрофилтри (ЕФ) и носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62) Референтен номер: 2 18124	
II.1.2) Основен CPV код: 31161700 Допълнителен CPV код: 1 2 _____	
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги	
II.1.4) Кратко описание: Доставка на резервни части за прахоприготвящи системи (ППС), изнесен въздухоподгревател (ИВП), електрофилтри (ЕФ) и носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62), съгласно спецификации, разделена на четири обособени позиции, както следва: I-ва обособена позиция: „Доставка на резервни части за ППС и ИВП на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №1 към документацията. II-ра обособена позиция: „Доставка на на резервни части с механична обработка за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №2 към документацията. III-та обособена позиция: „Доставка на елементи корониращи за ЕФ на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №3 към документацията. IV-та обособена позиция: „Доставка на носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №4 към документацията.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 1386000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input checked="" type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция**П.2) Описание ¹**

П.2.1) Наименование: ² Доставка на резервни части за ППС и ИВП на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62) Обособена позиция №: 1 2			
П.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 31161700 Допълнителен CPV код: ^{1 2}			
П.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, с. Ковачево, обл. Стара Загора код NUTS: ¹ BG344			
П.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Доставка на резервни части за ППС и ИВП на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62), съгласно спецификация. Офертите се изискват за покупка.			
П.2.5) Критерии за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20} <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20} <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ²¹ <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка			
П.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 480000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)			
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 5 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг			
Тази поръчка подлежи на подновяване			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:			
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: 8 или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: 			
П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
1. Срок за изпълнение:	
1.1. Резервните части от Спецификациите - Приложения №№ 1 и 2, да бъдат доставени:	
- за КА-9 и КА-10 - до 5 месеца от сключване на договора	
- за КА-11 - до 5 месеца от сключване на договора	
- за КА-12 - до 4 месеца от сключване на договора	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ²	
Доставка на на резервни части с механична обработка за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)	
Обособена позиция №: 2	
2	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²	
Основен CPV код: ¹	31161700
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.2.3) Място на изпълнение	
Основно място на изпълнение:	
„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, с. Ковачево, обл. Стара Загора	
код NUTS: ¹ BG344	
II.2.4) Описание на обществената поръчка:	
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях)	
Доставка на на резервни части с механична обработка за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62), съгласно спецификация.	
Офертите се изискват за покупка.	
II.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу	
<input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}	
<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}	
<input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ²¹	
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	666000
Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 5 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	
Описание на подновяванията:	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: 8 или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____	
П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите: _____ _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.14) Допълнителна информация: 1. Срок за изпълнение: 1.1. Резервните части от Спецификациите – Приложения №№ 1 и 2, да бъдат доставени: – за КА-9 и КА-10 – до 5 месеца от сключване на договора – за КА-11 – до 5 месеца от сключване на договора – за КА-12 – до 4 месеца от сключване на договора	

РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция**П.2) Описание ¹**

П.2.1) Наименование: ² Доставка на елементи корониращи за ЕФ на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62) Обособена позиция №: 3 2
П.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 31161700 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
П.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, с. Ковачево, обл. Стара Загора код NUTS: ¹ BG344
П.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Доставка на елементи корониращи за ЕФ на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62), съгласно спецификация.

Офертите се изискват за покупка.	
II.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу	
<input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20	
<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20	
<input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21	
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	144000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 5 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: 8	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	

II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Срок за изпълнение: до 5 месеца от сключване на договор	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Доставка на носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62) Обособена позиция №: 4 2	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 31161700 Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, с. Ковачево, обл. Стара Загора код NUTS: ¹ BG344	
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Доставка на носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62), съгласно спецификация. Офертите се изискват за покупка.	
II.2.5) Критерии за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20} <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20} <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ²¹ <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 96000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 4 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: 8 или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: 	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на опциите:	

II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Срок за изпълнение: до 4 месеца от сключване на договор	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Не се изисква
III.1.2) Икономическо и финансово състояние <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Не се изисква Изисквано минимално/ни ниво/а: ² Не се изисква
III.1.3) Технически и професионални възможности <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1. Съгласно чл.63, ал.1, т.1, буква "б" от ЗОП – кандидатите да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на предмета на обособената позиция за която участват през последните три години от датата на подаване на заявлението. 2. Съгласно чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП – кандидатите следва да прилагат системи за управление на качеството. Изисквано минимално/ни ниво/а: ² 1. Възложителят изисква кандидатите да са изпълнили минимум една доставка с предмет идентичен или сходен на предмета на обособената позиция, за която участват през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението. 2. Възложителят изисква кандидатите да прилагат системи за управление на качеството, съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентно с обхват, приложим към предмета на обособената позиция, за която участват. 3. Кандидатът декларира съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на еЕЕДОП в офертата. Документите за доказване на съответствие с критериите за подбор, съгласно чл.64, ал.1, т.2 и ал.3-5 от ЗОП се представят в случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.
III.1.4) Обективни правила и критерии за участие Списък и кратко описание на правила и критерии: Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник на следните основания: чл.54 от ЗОП, чл.55, ал.1, т.1, 4 и 5 от ЗОП, чл.107 от ЗОП, чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, чл.69 от ЗПКОНПИ и във всички останали случаи на несъответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП, и обявлението и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената

поръчка.
<p>III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>
<p>III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции ²</p> <p>1. Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договор в размер на 5 % от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Гаранцията обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния срок.</p> <p>2. Ако гаранцията е парична сума, се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG22TTBV 940015266809 53, BIC:TTBVBG22, "Сосиете Женерал Експресбанк" АД клон Раднево.</p> <p>Продължава в раздел VI.3. Допълнителна информация.</p>
<p>III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат</p> <p>1. Условия на финансиране: със собствени средства.</p> <p>2. Условия на плащане: до 60 дни след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура за извършена доставка, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл.66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители.</p> <p>3. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.</p>
<p>III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ²</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

<p>III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия</p> <p>Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>
<p>III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:</p> <p>1. Към техническото предложение всеки участник представя:</p> <p>- Съгласно чл.39, ал.3, т.1, буква „ж“ от ППЗОП – декларация за производителя на резервните части и страна на произход.</p>
<p>III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</p> <p><input type="checkbox"/> Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Открита процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена процедура</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p> <p><input type="checkbox"/> Партньорство за иновации</p> <p><input type="checkbox"/> Публично състезание</p>
<p>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение</p>

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ² <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[] Номер на обявлението в РОП: []-[]-[]-[]-[]-[] (Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)																									
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 23/11/2018 дд/мм/гггг Местно време: 16:00																									
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ 19/12/2018 дд/мм/гггг																									
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 5 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: _____ дд/мм/гггг Местно време: _____ Място: _____ Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:																									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²
VI.2) Информация относно електронното възлагане <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане
VI.3) Допълнителна информация: ²

Продължава от раздел III.2.2:

1. Ако гаранцията е банкова, същата следва да съдържа условията по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 18 месеца (за първа, втора и трета обособени позиции) и 17 месеца (за четвърта обособена позиция) от датата на сключване на договор.
2. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 18 месеца (за първа, втора и трета обособени позиции) и 17 месеца (за четвърта обособена позиция) от датата на сключване на договор.
3. На основание чл.47, ал.10 от ППЗОП, Възложителят допуска представяне на едно заявление за участие за първа, втора, трета и четвърта обособени позиции, тъй като критериите за подбор са еднакви за четирите обособени позиции.
4. Гаранционен срок - 18 месеца от датата на доставката.
5. Изисквания за качество - съгласно Приложения №5, 6, 7 и 8 към документацията за участие.
6. Дата и час на отваряне на заявленията: 26.11.2018г. от 13:00 часа. Отварянето на заявленията е публично и на него могат да присъстват кандидатите по процедурата или техни упълномощени представители при спазване на установения режим, за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП жалба може да се подава в 10 - дневен срок от изтичането на срока по чл.100, ал.3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/10/2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо тежест
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Пълно описание на обществената поръчка: Доставка на резервни части за прахопригответящи системи (ППС), изнесен въздухоподгревател (ИВП), електрофилтри (ЕФ) и носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62), съгласно спецификации, разделена на четири обособени позиции, както следва:

I-ва обособена позиция: „Доставка на резервни части за ППС и ИВП на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №1.
II-ра обособена позиция: „Доставка на резервни части с механична обработка за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №2.
III-та обособена позиция: „Доставка на елементи корониращи за ЕФ на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №3.
IV-та обособена позиция: „Доставка на носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №4.

Всеки участник може да представи предложение за целия обем на обществената поръчка, за една или повече обособени позиции, но задължително за целия обем на всяка обособена позиция.

2. Срок за изпълнение на поръчката: доставката на резервните части ще се извършва, както следва:

2.1. Първа обособена позиция:

- за КА-9 и КА-10 - до 5 месеца от сключване на договор.
- за КА-11 - до 5 месеца от сключване на договор.
- за КА-12 - до 4 месеца от сключване на договор.

2.2. Втора обособена позиция:

- за КА-9 и КА-10 - до 5 месеца от сключване на договор.
- за КА-11 - до 5 месеца от сключване на договор.
- за КА-12 - до 4 месеца от сключване на договор.

2.3. Трета обособена позиция: до 5 месеца от сключване на договор.

2.4. Четвърта обособена позиция: до 4 месеца от сключване на договор.

3. Място за изпълнение на поръчката: „ТЕЦ Марица изток 2“ЕАД.

4. Гаранционен срок: 18 месеца от датата на доставка.

5. Особенности относно начина на приемане:

При доставка Изпълнителят предоставя на Възложителя всички документи, описани в Приложения № 5, 6, 7 и 8 от документацията за участие. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

6. В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически еталони по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл.49, ал.2 от ЗОП. Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката. Еквивалентността се доказва по реда на чл.50 и 52 от ЗОП.

7. Други условия:

7.1. Кандидатите следва да представят заявление за една или повече обособени позиции в пълния ѝ обем, в противен случай се отстраняват.

7.2. Не се допуска вариантност на предложенията.

7.3. Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена.

7.4. Поради еднаквите критерии за подбор по отделните обособени позиции и на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП, Възложителят допуска представянето на едно заявление за участие за всички обособени позиции.

8. Неразделна част от документацията са:

Приложение № 1 – Спецификация за доставка на резервни части за ППС и ИВП на котлоагрегати тип Еп 670 – 140 (П-62)

Приложение № 2 – Спецификация за доставка на резервни части с механична обработка за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)

Приложение № 3 – Спецификация за доставка на елементи корониращи за ЕФ на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)

Приложение № 4 – Спецификация за доставка на носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)

Приложение № 5 – Технически изисквания за резервни части на ППС и ИВП за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)

Приложение № 6 – Технически изисквания за резервни части с механична обработка

Приложение № 7 – Технически изисквания за елементи корониращи на ЕФ

Приложение № 8 – Технически изисквания за носеща конструкция

9. Спецификациите са посочени в Приложение 1, 2, 3 и 4, неразделна част от ценовите предложения по обособени позиции.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
за доставка на резервни части за ППС и ИВП
на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)

№	Съоръжение	Наименование	Чертеж №	Мярка	КА 9	КА 10	КА 11	КА 12	Общо к-во
1	КПСВ	Стъргалка	Кн 7.01.00.	бр	300	100	100	300	800
2	КПСВ	Гребло за ДСВ	Кн 7.02.01.00	бр	100	100	100	100	400
3	БГ/КА-9	Клапа аеросмесна	Кн 15.01.00.00	бр	8	0	0	0	8
4	МВ	Броня със зъб	Кн 5.04.05	бр	36	73	36	36	181
5	МВ	Брони радиални - дълговидни	Кн 5.19.00	к-т	8	8	8	8	32
6	МВ	Пръстен уплътняващ	Ф3400x70x30	бр	8	8	8	8	32
7	МВ	Пръстен уплътняващ	Ф3400x140x20	бр	8	16	8	8	40
8	МВ	Пръстен уплътняващ	Ф3400x180x30	бр	0	0	16	8	24
9	МВ	Бронировка конусен сепаратор на МВ	Кн 5.04.08.00.0 2	к-т	8	8	0	0	16
10	МВ	Бронировка конусен сепаратор на МВ	Кн 5.04.08/02А	к-т	8	0	4	4	16
11	МВ	Броня (за охлюва)	Кн 5.04.06/12А	к-т	8	8	8	0	24
12	МВ	Броня челна (за врата)	Кн 5.04.04	бр	128	128	40	40	336
13	МВ	Пръстен предпазен	Кн 5.40.00	бр	16	16	16	0	48
14	МВ	Броня радиална	Кн 5.13.00	бр	1000	0	1000	0	2000
15	МВ	Шибър	Кн 5.41.00	бр	2	4	2	0	8
16	МВ	Подвижна клапа за сепаратор	Кн 5.75.00	бр	8	2	8	6	24
17	ХШО	Кутия потопяема	ШО 06.08.02.00	бр	3	3	3	3	12
18	ИВП	Решетка	Кн 28.01.00	бр	50	50	50	50	200
19	ИВП	Компенсатор	К-62008	бр	0	1	0	0	1

СПЕЦИФИКАЦИЯ
за доставка на резервни части с механична обработка
за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)

№	Съоръжение	Наименование	Чертеж №	Мярка	КА 9	КА 10	КА 11	КА 12	Общо к-во
1	КПСВ	Щифт	Кн 3.00.39	бр	500	2000	2000	500	5000
2	КПСВ	Ролка	Кн 3.03.02	бр	2	2	2	2	8
3	КПСВ	Дъно за ПСВ	Кн 3.00.42-А	бр	50	200	50	50	350
4	КПСВ	Дъно на дозатор СВ	Кн 4.08.00 А	бр	24	24	0	0	48
5	КПСВ	Срязващ щифт	Кн 4.07.09	бр	250	250	250	250	1000
6	КПСВ	Съединител предохранител	Кн 3.09.00	бр	2	2	2	2	8
7	КПСВ	Втулка	Кн 3.00.41	бр	2	2	2	2	8
8	КПСВ	Палец	Кн 3.00.49	бр	30	30	30	30	120
9	КПСВ	Ос за платно скребково	Кн 7.00.04	бр	300	300	300	300	1200
10	ГУ	Забор за горивна уредба	Кн 25.00.04.00	бр	100	100	100	100	400
11	КПСВ	Венец - комплект	GD II 11-03.01.01.01	бр	32	0	0	0	32
12	КПСВ	Болт специален	GD II 11-03.01.01.02-I	бр	160	0	0	0	160
13	ГЗШ	Люк	Кн 21.13.00.00	бр	10	10	10	10	40
14	МВ	Диск I (за двигатели с тангенциални шпонки)	Кн 5.04.01/00.01	бр	0	3	0	2	5
15	МВ	Диск II	Кн 5.04.01/00.04	бр	0	3	0	2	5
16	МВ	Втулка уплътняваща (за броните)	Кн 5.04.06/36	бр	240	440	100	0	780
17	МВ	Гайка за работно колело на МВ	Кн 5.36.00	бр	0	0	0	2	2
18	МВ	Болт обтяжен	Кн 5.04.02.00.08	бр	0	0	0	16	16
19	МВ	Маслоохладител	Кн 5.04.02-02.00	бр	0	0	0	4	4
20	МВ	Филтър охладител за лагерен блок на МВ	Кн 5.12.00Н	бр	0	0	0	4	4

21	МВ	Гайка М56	Кн 5.04.01.00	бр	0	20	0	0	20
22	МВ	Палец за еластичен съединител	Кн 5.04.01.00.03	бр	0	10	0	0	10
23	МВ	Болт фундаментен	Кн5.04.02/00.04	бр	8	16	8	0	32
24	МВ	Гайка	Кн5.04.02/00.07	бр	16	32	16	0	64
25	МВ	Вал за лагерен блок на МВ	Кн5.04.02/00.01	бр	1	1	1	1	4
26	МВ	Болт	Кн 5.04.07/00.03	бр	32	32	32	32	128
27	МВ	Болт шарнирен , лява резба	Кн5.15.00	бр	32	32	32	32	128
28	МВ	Болт шарнирен , дясна резба	Кн5.15.00	бр	32	32	32	32	128
29	МВ	Болт шарнирен	Кн5.17.000	бр	200	400	200	200	1000
30	МВ	Капак глух	Кн5.62.00	бр	6	8	8	4	26
31	ХШО	Палец	Кн 8.00.17	бр	24	48	48	24	144
32	ХШО	Капачка с лабиринти	Кн6.00.10	бр	6	6	6	6	24
33	ХШО	Болт М 42х1.5 L=320	Кн 6.03.00.07	бр	0	6	6	0	12
34	ХШО	Винт М 42х1.5 L=115	Кн 6.03.00.05	бр	0	6	6	0	12
35	ХШО	Вал изходящ за редуктор TGL250х16	Кн 6.26.00	бр	1	1	1	1	4
36	ХШО	Филтър механичен/вход изход ф133/	Кн 19.01.00	бр	0	3	0	0	3
37	ХШО	Полусъединител ексцентричен	Кн 8.00.09.01÷04	к-т	0	3	3	0	6
38	ХШО	Дробящ диск	Кн 8.00.07	бр	25	25	0	0	50
39	ХШО	Дробилна плоча тип I	К71-03 ст-ГЛ	бр	3	0	3	0	6
40	ХШО	Дробилна плоча тип II	К71-04 ст-ГЛ	бр	3	0	3	0	6
41	ХШО	Съединител карданов	Кн 6.03.00.00	бр	3	3	3	3	12
42	площадки	Стойка за парпет	К1213.00	бр	300	300	200	200	1000
43	БПС-2	Полусъединител	Кн 13.00.00.44	бр	1	1	1	0	3
44	БПС-2	Диск за съединител	Кн 13.00.00.47	бр	0	1	1	1	3
45	БПС-2	Тяло свързващо	Кн 13.00.00.52	бр	0	1	1	1	3
46	БПС-2	Полусъединител	Кн 13.00.00.51	бр	0	1	1	1	3
47	БПС-2	Съединител еластичен	Кн 13.00.49.00	бр	0	1	1	1	3

48	ЕФ	Преход под ел. филтри	К 1017-02	бр	10	10	10	10	40
49	ЕФ	Кука - носач	В-09-00-00-00	бр	40	40	40	40	160
50	ЕФ	Гайка за кука	В-08-00-00-00	бр	40	40	40	40	160
51	ЕФ	Ос малка	Кн 22.00.00.13	бр	10	10	10	10	40
52	ЕФ	Наковалня за вибратор	В-02-00-00-00	бр	5	5	5	5	20
53	ЕФ	Плочка за вибратор	В-03-00-00-00	бр	5	5	5	5	20
54	ЕФ	Фланец - вибратор	В-06-00-00-00	бр	20	20	20	20	80
55	ЕФ/ХШ О	Дюза -Ø14	Д14-00-00-00-00	бр	50	50	50	50	200
56	ЕФ/ХШ О	Дюза -Ø12	Д12-00-00-00-00	бр	50	50	50	50	200
57	ЕФ	Прът за ел. филтри	К 1086	бр	5	5	5	5	20
58	ЕФ-ИВП	Люк	Кн 22.42.00.00	бр	10	10	5	5	30
59	ЕФ	Задвижващ механизъм	Кн 22.00.37.00.00	бр	5	5	5	5	20
60	ЕФ	Зъбен съединител	Ен 23 А	бр	5	5	5	5	20
61	ЕФ	Зъбно колело	Кн 22.00.00.05	бр	40	40	35	35	150
62	ЕФ	Вал зъбно колело	К 1048	бр	15	15	15	15	60
63	ЕФ	Дъска за закрепване на двигател на вибратор на ЕФ	Кн 22.00.00.17	бр	5	5	5	5	20
64	ЕФ	Шайба	Кн 22.00.00.15	бр	40	40	40	40	160
65	ЕФ	Наковалня	Кн 22.44.00.00	бр	0	120	0	0	120
66	ЕФ	Елемент укрепващ	К 1155	бр	0	800	0	0	800
67	ГЗШ	Фланец канален. поз. № 2	02.056.05.00	бр	0	8	0	0	8
68	ГЗШ	Контрафланец поз. № 3	02.056.05.00	бр	0	8	0	0	8
69	ГЗШ	Болт, гайка, шайба - М 10x40, гор.поцинковани	DIN 933/934/125	к-т	0	2240	0	0	2240
70	ГЗШ	Дефлектор поз. № 5	02.056.05.00	бр	0	8	0	0	8

СПЕЦИФИКАЦИЯ
за доставка на елементи корониращи за ЕФ на котлоагрегати
тип Еп 670-140 (П-62)

№	Съоръжение	Наименование	Чертеж №	Мярка, бр.	КА 11	Общо количество
1	ЕФ	Елемент корониращ	3530-3 СБ	бр	23400	23400

СПЕЦИФИКАЦИЯ
за доставка на носеща конструкция на котлоагрегати
тип Еп 670-140 (П-62)

№	Съоръжение	Наименование	Чертеж №	Мярка	КА 10	Общо количество
1	ДРЧ	Носеща балка (жесткости)	К-52169/авМЧ	к-т	1	1

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ППС И ИВП
НА КОТЛОАГРЕГАТИ ТИП ЕП 670-140 (П-62)**

1. Изделията да се изработят съгласно конструктивната документация.

2. Всички необходими материали са за сметка на Изпълнителя.

3. Всички повърхности да бъдат грундирани.

4. Доставка се придружава от:

- Сертификат за вложените материала съдържащ: марка на стоманата, номер на плавката, механични характеристики, структура и пр.;
- Декларация за съответствие за постигнати параметри от конструктивната документация издаден от фирмата производител.

5. Изделията да имат трайна маркировка: фирмен щемпел (знак) на Изпълнителя; чертежен номер; пореден номер на изделието (ако изделието е повече от един брой).

6. Изделията да имат подходяща опаковка (дървени палети), която да ги предпази от повреди по време на транспорт, товарене, разтоварване и приемане на готовата продукция. След доставката опаковката остава собственост на Възложителя.

7. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира входящ контрол на доставката.

8. Приемането на доставката се извършва до 14:30 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качеството на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от изделията доставено в склад на възложителя.

9. Гаранционен срок - 18 месеца от датата на доставка.

10. Приемо-предавателен протокол.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ С МЕХАНИЧНА ОБРАБОТКА

3.Изделията с механична обработка да се изработят съгласно конструктивната документация.

4.Всички необходими материали са за сметка на Изпълнителя.

5.Всички неработни повърхнини да бъдат грундирани, а всички работни повърхнини гресирани и подходящо опаковани-защитени.

6.Доставката се придружава от:

4.1.Декларация за съответствие за постигнати параметри от конструктивната документация издадена от фирмата производител.

4.2.Сертификат за вложените материали съдържащ: марка на стоманата, номер на плавката, механични характеристики, ултразвуков контрол на заготовката (отнася се за валове с диаметър ≥ 150 мм) и пр.;

4.3.Сертификат издаден от акредитиран орган за контрол по БДС EN 17020:2012 за резултатите от следните изпитания:

- Извършен ултразвуков контрол за откриване на вътрешни несъвършенства по цялата дължина на вала (отнася се за валове с диаметър ≥ 150 мм);

- Контрол с проникваща течност на повърхнините в местата на преходите и радиусните закръгления (отнася се за валове с диаметър ≥ 150 мм);

- Измерване на твърдост след термична обработка (ако е посочена в техническата документация) с приложена схема на местата (точките) на извършения контрол;

- Диаграма или протокол за режима на термична обработка (ако е извършена такава).

7.Трайна маркировка върху всяка резервна част: фирмен щемпел на Изпълнителя; чертежен номер; пореден номер на изделието (ако изделието е повече от един брой).

8.Резервните части трябва да имат подходяща опаковка, която да ги предпазва от повреди по време на транспорт, товарене, разтоварване и приемане. След доставката опаковката остава собственост на Възложителя.

7.Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира входящ контрол на доставката.

8.Приемането на доставката се извършва до 14:30 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качеството на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от изделията доставено в склад на възложителя.

9.Гаранционен срок - 18 месеца от датата на доставка.

10.Приемо-предавателен протокол.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗСКВАНИЯ ЗА ЕЛЕМЕНТИ КОРОНИРАЩИ НА ЕФ

1. Изделията да се изработят съгласно конструктивната документация.
2. Всички работни повърхнини на елемент корониращ да бъдат гресирани и подходящо опаковани-защитени.
3. Всички необходими материали са за сметка на Изпълнителя.
4. Доставка се придружава от:
 - Сертификат за вложените материали, съдържащ: марка на стоманата, номер на плавката, механични характеристики, структура и пр.;
 - Декларация за съответствие за постигнати параметри от конструктивната документация, издадена от фирмата производител.
5. Резервните части трябва да имат подходяща опаковка, която да ги предпазва от повреди по време на транспорт, товарене, разтоварване и приемане. След доставката опаковката остава собственост на Възложителя.
6. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира входящ контрол на доставката.
7. Приемането на доставката се извършва до 14:30 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качеството на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от изделията доставено в склад на възложителя.
8. Гаранционен срок : 18 месеца от датата на доставка.
9. Приемо-предавателен протокол.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА НОСЕЩА КОНСТРУКЦИЯ

1. Изделията да се изработят съгласно конструктивната документация.
2. Всички необходими материали са за сметка на Изпълнителя.
3. Всички повърхности да бъдат грундирани.
4. Доставка се придружава от:

- Сертификат за вложените материали, съдържащ: марка на стоманата, номер на плавката, механични характеристики, структура и пр.;
- Декларация за съответствие за постигнати параметри от конструктивната документация, издадена от фирмата производител.

5. Изделията да имат трайна маркировка: фирмен щемпел (знак) на Изпълнителя; чертежен номер; пореден номер на изделието (ако изделието е повече от един брой).

6. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира входящ контрол на доставката.

7. Приемането на доставката се извършва до 14:30 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качеството на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от изделията доставено в склад на възложителя.

8. Гаранционен срок : 18 месеца от датата на доставка.

9. Приемо-предавателен протокол.

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД
В сила от 15.05.2018 г.**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. Подготовка и подаване на оферта / заявление за участие в процедура

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някои от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

2. Подаване и оттегляне на заявление за участие или оферта.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Възложителят не приема заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/ оферта за участие, то същият следва да представи в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД писмено искане по образец, публикуван в профила на купувача, раздел Вътрешни документи на Възложителя, подписано от лице, представляващо дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/ офертата.

3. Съдържание на заявлението за участие и офертата при различните видове процедури

Когато в документацията на възложителя са включени образци на документи, участниците/кандидатите задължително предоставят информацията в предоставената от Възложителя форма.

3.1 Заявлението за участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Кандидатите подават заявлението в запечатана непрозрачна опаковка.

При процедурите по чл.18, ал.1, т.2-7 от ЗОП когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се допуска представяне

на едно заявление за участие, ако тази възможност е посочена в обявлението за откриване на процедурата.

3.2 Оферта за участие в ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.3 Първоначалната оферта в процедура на договаряне с предварителна покана за участие съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение

Участниците подават първоначалната оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участниците подават първоначални оферти за повече от една обособени позиции, документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП не се представят отделно опаковани.

При провеждане на преговори с подалите първоначални оферти участници се прилагат правилата на чл. 67 от ППЗОП, като поредността на провеждане на преговори се определя чрез жребий. Провеждането на жребия се ръководи от председателя на комисията и се извършва в присъствието на представителите на участниците.

3.4 Офертата за участие в открита процедура и публично състезание съдържа:

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

• документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Указания относно документите, съдържащи се в заявлението и офертата

4.1 eЕЕДОП

Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид.**

Възложителят създава образец на eЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. В профила на купувача към документацията по обществената поръчка Възложителят предоставя eЕЕДОП във формат на XML и PDF, който заинтересованото лице може да изтегли и попълни (вж. описаните по-долу първи и втори вариант).

При подаване на заявление за участие/оферта кандидатът /участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП).

Електронният ЕЕДОП се подписва чрез използване на усъвършенстван електронен подпис и софтуер, оперативно съвместим с най-разпространените безплатни пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба. Възложителят използва Adobe Acrobat Reader DC, като в случай, че участниците използват друг софтуерен продукт за цифрово подписване, цифрово подписаният eЕЕДОП следва да е разпознаваем от Adobe Acrobat Reader DC или да бъде посочен друг софтуерен продукт, който е безплатен и съвместим с операционна система Windows 7 или по-висока, с който да бъде разчетен електронно подписаният документ.

Електронният ЕЕДОП се подписва с електронен подпис като от менюто на съответната софтуерна програма се избира „Сертификат“ или „Цифрово подписване“, след което мястото, обозначено за подпис на ЕЕДОП, се маркира с десен бутон и се следват описаните стъпки, за да се появи на мястото за подпис информацията от електронния подпис – три имена, дата и час на подписване. Горните стъпки се повтарят за всяко следващо лице, подписващо eЕЕДОП, като при подписване от последното лице може да се избере опция да се заключи документът след полагане на последния подпис, за да не може да бъде изменян. След приключване, се валидират всички положени електронни подписи.

Участниците/кандидатите в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от горепосочените начини. ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител.

Съществуват три варианта за предоставяне на еЕЕДОП:

Първи вариант: Попълване на еЕЕДОП директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, по следния начин:

Първо: Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Второ: На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта: „Искате да: „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон се появява прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него от профил на купувача ЕЕДОП във формат XML.

Трето: Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Четвърто: PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Пето: Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя в заявлението или офертата.

Втори вариант: Осигурен от заинтересованото лице достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Трети вариант: Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП в WORD формат. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – www.aop.bg. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис), без възможност за редакция и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Попълване на необходима информация в еЕЕДОП:

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната

държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В част III, раздел Г от еЕЕДОП „Специфични национални основания за изключване“ кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП и чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), както и липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) чрез попълване на съответната информация

Съгласно чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. За отделните видове търговски дружества лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са посочени в чл.40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Кандидатите и участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да бъде използвана, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди

подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

4.2 Доказателства за надеждността на кандидата или участника - представят се следните документи:

• по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

• по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

4.3 Техническото предложение съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо.

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

4.4 Ценово предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

II. Особености относно лицата, участващи в обществена поръчка

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл.58, ал.3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато

искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 1.за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 2.новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2

5.Обединения, които не са юридически лица

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1.правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 3.определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- 4.уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

6.Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум,

в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

7.Лица, заемали висша публична длъжност

Съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) **лице, заемало висша публична длъжност**, което в изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.**

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето описано в параграфа по-горе е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забраната за участие в обществени поръчки на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД важи за лица, заемали висша публична длъжност съгласно чл.6, ал.1, т.40 от ЗПКОНПИ, както следва: членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания и на Българския енергиен холдинг, директорите на дирекции към Националната електрическа компания, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на Българския енергиен холдинг, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

III. Документи, които да се представят от участника, определен за изпълнител преди подписване на договор

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

Валидно свидетелството за съдимост представено в оригинал или нотариално заверено копие или електронно свидетелство за съдимост /ЕСС/, заверено от участника. Срокът на валидност на свидетелството за съдимост, в т.ч. и ЕСС е 6 месеца от датата на издаване. Документът се представя за всички лица, посочени в чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.4. Удостоверение от съответния компетентен орган за липса на вписани обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено в срок до 2 месеца преди датата на сключване на договор – прилага се за лица, регистрирани в държави, различни от България.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора и придружени с превод от лицензиран преводач съгласно приложимите международни правила.

1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.6. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП – по образец на Възложителя.

1.7. Декларация за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП – по образец на Възложителя.

1.8. Декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП – по образец на Възложителя.

2. Възложителят може да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл.111, ал.5, т.3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор № ...с предмет : „...“, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3. Документи за доказване на съответствието с критериите за подбор

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка.

3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

3.3.1. списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания съгласно образец на Възложителя;

3.3.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга съгласно образец на Възложителя;

3.3.3.списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството съгласно образец на Възложителя;

3.3.4.списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството съгласно образец на Възложителя;

3.3.5.описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6.списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата съгласно образец на Възложителя;

3.3.7.описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8.декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9.декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно образец на Възложителя;

3.3.10.сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11.сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12.сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

4.Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

5.Декларации по чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както следва:

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6.Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

7.Извършване на съответна регистрация, представяне на документ или изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- 1.откаже да сключи договор;
- 2.не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или
- 3.не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

IV. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания, като в този смисъл в публикуваните документи в профила на купувача по повод провеждането на обществени поръчки се заличават личните данни (трите имена и подписи).

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

З А Я В Л Е Н И Е

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие /на основание чл.47, ал.4 и 10 от ППЗОП/

1. Административни сведения:

1.1. Фирма /наименование/ на кандидата:

ЕИК, БУЛСТАТ:

1.2. Седалище и адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес:

1.3. Представяващ:

длъжност:

1.4. Лице за контакти:

длъжност.....

телефон.....; мобилен:факс.....; електронен адрес:

1.5. Обслужваща банка:

ВІС....., ІВАН.....

титуляр на сметката

Уважаеми господа,

Представяме Ви нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие с рег.№18124 и предмет „Доставка на резервни части за прахоприготвящи системи (ППС), изнесен въздухоподгревател (ІВП), електрофилтри (ЕФ) и носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, разделена на четири обособени позиции, както следва:

I-ва обособена позиция: „Доставка на резервни части за ППС и ІВП на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №1.

II-ра обособена позиция: „Доставка на на резервни части с механична обработка за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №2.

III-та обособена позиция: „Доставка на елементи корониращи за ЕФ на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №3.

IV-та обособена позиция: „Доставка на носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №4.

(Кандидатът подчертава предмета на обособените позиции, за които кандидатства)

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.67, ал.6 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев; декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.66, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП; декларация по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Декларирам, че съм съгласен, в случай че бъде избран за изпълнител, да представя всички изискуеми документи и да сключи договор в 1 месечен срок от получаване на писмено уведомление.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

Приложение №1 - Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в заявлението на кандидата /заявлението се представя окомплектовано в папка, класьор, като всяко от приложенията от настоящото заявление следва да е обособено, обозначено/.

I. Документи по чл.39, ал.2 ППЗОП, както следва:

Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Приложение № 3 – документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Приложение № 4 – документи по чл.37, ал.4 от ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, когато е приложимо.

Приложение №5 – Декларация за споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП (попълва се приложен към документацията образец)

Приложение №6 – заявление с всички приложения на хартиен и магнитен носител (CD), със сканирани всички страници в PDF формат.

Други документи, по преценка на кандидата:

.....

Упълномощен да подпише настоящото заявление е:

.....

Приложено представяме:

.....

/описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.

Забележка:

Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

На основание чл.47, ал.10 от ППЗОП, Възложителят допуска представянето на едно заявление за участие по първа, втора, трета и четвърта обособена позиция, тъй като критериите за подбор са еднакви за четирите обособени позиции.

Подпис:

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
/отделно за всяка обособена позиция/

Участник:
Седалище и адрес на управление:
.....

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е:

.....
/описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 18124 и предмет „Доставка на резервни части за прахоприготвящи системи (ПШС), изнесен въздухоподгревател (ИВП), електрофилтри (ЕФ) и носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, разделена на четири обособени позиции, както следва:

I-ва обособена позиция: „Доставка на резервни части за ПШС и ИВП на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №1.
II-ра обособена позиция: „Доставка на на резервни части с механична обработка за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №2.
III-та обособена позиция: „Доставка на елементи корониращи за ЕФ на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №3.
IV-та обособена позиция: „Доставка на носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №4.

по обособена позиция

Уважаеми господа,

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно чл.39, ал.3, т.1, б. „в“ от ППЗОП, декларираме, сме запознати и приемаме условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл.39, ал.3, т.1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Съгласно чл.39, ал.3, т.1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Приемаме следните условия:

1. Срок за изпълнение: доставката на резервните части ще се извършва, както следва:

1.1. Първа обособена позиция:

- за КА-9 и КА-10 - до 5 месеца от сключване на договор.

- за КА-11 - до 5 месеца от сключване на договор.

- за КА-12 - до 4 месеца от сключване на договор.

1.2. Втора обособена позиция:

- за КА-9 и КА-10 - до 5 месеца от сключване на договор.

- за КА-11 - до 5 месеца от сключване на договор.

- за КА-12 - до 4 месеца от сключване на договор.

1.3. Трета обособена позиция: до 5 месеца от сключване на договор.

1.4. Четвърта обособена позиция: до 4 месеца от сключване на договор.

2. Място на изпълнение на поръчката: „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, с.Ковачево.

3. Гаранционен срок: 18 месеца от датата на доставка.

4. Особенности относно начина на приемане (за всички обособени позиции):

При доставка ще представим на Възложителя всички документи, описани в Приложения № 5, 6, 7 и 8 от документацията за участие.

5. Прилагаме техническо предложение по следния образец:

№	Наименование	Чертежен номер, описание	Наименование	Чертежен номер, описание	Производител и страна на произход	К-во/ бр
	Изисквания на възложителя		Предложение от участника			
...						

6. Други условия:

.....
/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Приложения:

1. Документ за упълномощаване (когато заявлението се подава от пълномощник)

2. Технически спецификации с подробно съдържание на всички изделия, указваща наименованието, технически съответствия и броя им, както и техническите изисквания за доставка на резервни части.

4. Декларация, указваща производителя на изделията и страна на произход
5. Доказателства за еквивалентност по чл.50 и 52 от ЗОП в случай, че участникът предлага еквивалентни на исканите от Възложителя изделия.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

**ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

/поставя се в отделен плик за всяка обособена позиция (чл.47, ал.7 ППЗОП)/

Участник:

Седалище и адрес на управление:

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е:

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Относно: Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие с рег.№ 18124 и предмет „Доставка на резервни части за прахоприготвящи системи (ППС), изнесен въздухоподгревател (ИВП), електрофилтри (ЕФ) и носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, разделена на четири обособени позиции, както следва:

I-ва обособена позиция: „Доставка на резервни части за ППС и ИВП на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №1.

II-ра обособена позиция: „Доставка на резервни части с механична обработка за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №2.

III-та обособена позиция: „Доставка на елементи корониращи за ЕФ на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №3.

IV-та обособена позиция: „Доставка на носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация - Приложение №4.

по обособена позиция

Уважаеми господа,

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката по **обособена позиция е:**

1.1. Обща стойност - лева, /словом:/ лв., без ДДС.

1.2. Единичните цени са посочени в Спецификация - Приложение № 1 към ценовото предложение.

1.3. Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно зададените от Вас изисквания за изпълнение на предмета на поръчката, посочени в документацията за участие.

1.4. Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за изпълнение предмета на обособената позиция.

1.5. Условия на доставка – DDP склад на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

1.6. Към настоящата оферта прилагаме попълнена, подписана и подпечатана спецификация на доставяните изделия.

2. Приемаме следните условия на плащане: до 60 дни, след подписан приемо - предавателен протокол за извършена доставка и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и документи, представени по чл.66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

Забележка:

Спецификацията се попълва и се представя и на оптичен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel.

Съгласно чл.39, ал.3, т.1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Други условия:

.....
/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:.....

СПЕЦИФИКАЦИЯ
за доставка на резервни части за ИПС и ИВП на котлоагрегати тип Ел 670-140 (П-62)

№	Съоръжение	Наименование	Чертеж №	Мярка	КА 9	КА 10	КА 11	КА 12	Общо к-во	Производител и страна на произход	Ед. ст/ст, лева, без ДДС	Обща ст/ст, лева, без ДДС
1	КПСВ	Стъргалка	Кн 7.01.00.	бр	300	100	100	300	800			
2	КПСВ	Гребло за ДСВ	Кн 7.02.01.0 0	бр	100	100	100	100	400			
3	БГ/КА-9	Клапа аеросмесна	Кн 15.01.00. 00	бр	8	0	0	0	8			
4	МВ	Броня със зъб	Кн 5.04.05	бр	36	73	36	36	181			
5	МВ	Брони радиални - дъговидни	Кн 5.19.00	к-т	8	8	8	8	32			
6	МВ	Пръстен уплътняващ	Ф3400х7 0х30	бр	8	8	8	8	32			
7	МВ	Пръстен уплътняващ	Ф3400х1 40х20	бр	8	16	8	8	40			
8	МВ	Пръстен уплътняващ	Ф3400х1 80х30	бр	0	0	16	8	24			
9	МВ	Бронировка конусен сепаратор на МВ	Кн5.04.0 8.00.02	к-т	8	8	0	0	16			
10	МВ	Бронировка конусен сепаратор на МВ	Кн 5.04.08/0 2А	к-т	8	0	4	4	16			

11	МВ	Броня (за охлова)	Кн 5.04.06/1 2А	к-т	8	8	8	0	24		
12	МВ	Броня челна (за врата)	Кн 5.04.04	бр	128	128	40	40	336		
13	МВ	Пръстен предпазен	Кн 5.40.00	бр	16	16	0	0	48		
14	МВ	Броня радиална	Кн 5.13.00	бр	1000	0	0	0	2000		
15	МВ	Шибър	Кн 5.41.00	бр	2	4	2	0	8		
16	МВ	Подвижна клапа за сепаратор	Кн 5.75.00	бр	8	2	8	6	24		
17	ХШО	Кутия погояема	ШО 06.08.02. 00	бр	3	3	3	3	12		
18	ИВП	Решетка	Кн 28.01.00	бр	50	50	50	50	200		
19	ИВП	Компенсатор	К-62008	бр	0	1	0	0	1		
											Общо:

ПОДПИС:

дата:

град:

ИМЕ:.....

ДЪЛЖНОСТ:.....

СПЕЦИФИКАЦИЯ
за доставка на резервни части с механична обработка за котлоагрегати тип Ел 670-140 (П-62)

№	Съоръжение	Наименование	Чертеж №	Мя рка	КА 9	КА 10	КА 11	КА 12	Общо к-во	Производител и страна на произход	Ед. ст/ст, лева, без ДДС	Обща ст/ст, лева, без ДДС
1	КПСВ	Щифт	Кн 3.00.39	бр	500	2000	2000	500	5000			
2	КПСВ	Ролка	Кн 3.03.02	бр	2	2	2	2	8			
3	КПСВ	Дъно за ПСВ	Кн 3.00.42- А	бр	50	200	50	50	350			
4	КПСВ	Дъно на дозатор СВ	Кн 4.08.00 А	бр	24	24	0	0	48			
5	КПСВ	Срязващ щифт	Кн 4.07.09	бр	250	250	250	250	1000			
6	КПСВ	Съединител предохранител	Кн 3.09.00	бр	2	2	2	2	8			
7	КПСВ	Втулка	Кн 3.00.41	бр	2	2	2	2	8			
8	КПСВ	Палец	Кн 3.00.49	бр	30	30	30	30	120			
9	КПСВ	Ос за платно скребково	Кн 7.00.04	бр	300	300	300	300	1200			
10	ГУ	Забор за горивна уредба	Кн 25.00.04.00	бр	100	100	100	100	400			
11	КПСВ	Венец - комплект	GD II 11- 03.01.01.01	бр	32	0	0	0	32			
12	КПСВ	Болт специален	GD II 11- 03.01.01.02- I	бр	160	0	0	0	160			

13	ГЗШ	Люк	Кн 21.13.00.00	бр	10	10	10	10	10	10	10	40		
14	МВ	Диск I (за двигатели с тангенциални шпонки)	Кн 5.04.01/00.0 1	бр	0	3	0	2	5					
15	МВ	Диск II	Кн 5.04.01/00.0 4	бр	0	3	0	2	5					
16	МВ	Втулка уългняваща (за броните)	Кн 5.04.06/36	бр	240	440	100	0	780					
17	МВ	Гайка за работно колецо на МВ	Кн 5.36.00	бр	0	0	0	2	2					
18	МВ	Болт обтяжен	Кн 5.04.02.00.0 8	бр	0	0	0	16	16					
19	МВ	Маслоохладител	Кн 5.04.02- 02.00	бр	0	0	0	4	4					
20	МВ	Филтър охладител за лагерен блок на МВ	Кн 5.12.00Н	бр	0	0	0	4	4					
21	МВ	Гайка М56	Кн 5.04.01.00	бр	0	20	0	0	20					
22	МВ	Палец за еластичен съединител	Кн 5.04.01.00.0 3	бр	0	10	0	0	10					
23	МВ	Болт фундаментен	Кн5.04.02/0 0.04	бр	8	16	8	0	32					
24	МВ	Гайка	Кн5.04.02/0 0.07	бр	16	32	16	0	64					
25	МВ	Вал за лагерен	Кн5.04.02/0	бр	1	1	1	1	4					

		блок на МВ	0.01																	
26	МВ	Болт	Кн 5.04.07/00.0 3	бр	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	128				
27	МВ	Болт шарнирен, лява резба	Кн5.15.00	бр	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	128				
28	МВ	Болт шарнирен, дясна резба	Кн5.15.00	бр	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	128				
29	МВ	Болт шарнирен	Кн5.17.000	бр	200	400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1000				
30	МВ	Капак глух	Кн5.62.00	бр	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26				
31	ХШО	Палец	Кн 8.00.17	бр	24	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	144				
32	ХШО	Капачка с лабиринти	Кн6.00.10	бр	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	24				
33	ХШО	Болт М 42x1.5 L=320	Кн 6.03.00.07	бр	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12				
34	ХШО	Винт М 42x1.5 L=115	Кн 6.03.00.05	бр	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12				
35	ХШО	Вал изходящ за редуктор TGL250x16	Кн 6.26.00	бр	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4				
36	ХШО	Филтър механичен/вход изход ф133/	Кн 19.01.00	бр	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3				
37	ХШО	Полусъединител ексцентричен	Кн 8.00.09.01÷0 4	к-т	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6				
38	ХШО	Дробящ диск	Кн 8.00.07	бр	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50				
39	ХШО	Дробилна плоча тип I	К71-03 ст- ГЛ	бр	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	6				

40	ХШО	Дробилна плоча тип II	К71-04 ст-ГЛ	бр	3	0	3	0	3	0	6		
41	ХШО	Съединител карданов	Кн 6.03.00.00	бр	3	3	3	3	3	3	12		
42	площадки	Стойка за парапет	К1213.00	бр	300	300	200	200	200	1000			
43	БПС-2	Полусъединител	Кн 13.00.00.44	бр	1	1	1	0	1	3			
44	БПС-2	Диск за съединител	Кн 13.00.00.47	бр	0	1	1	1	1	3			
45	БПС-2	Тяло свързващо	Кн 13.00.00.52	бр	0	1	1	1	1	3			
46	БПС-2	Полусъединител	Кн 13.00.00.51	бр	0	1	1	1	1	3			
47	БПС-2	Съединител еластичен	Кн 13.00.49.00	бр	0	1	1	1	1	3			
48	ЕФ	Преход под ел. филтри	К 1017-02	бр	10	10	10	10	10	40			
49	ЕФ	Кука - носач	В-09-00-00-00	бр	40	40	40	40	40	160			
50	ЕФ	Гайка за кука	В-08-00-00-00	бр	40	40	40	40	40	160			
51	ЕФ	Ос малка	Кн 22.00.00.13	бр	10	10	10	10	10	40			
52	ЕФ	Наковалня за вибратор	В-02-00-00-00	бр	5	5	5	5	5	20			
53	ЕФ	Плочка за вибратор	В-03-00-00-00	бр	5	5	5	5	5	20			
54	ЕФ	Фланец - вибратор	В-06-00-00-00	бр	20	20	20	20	20	80			
55	ЕФ/ХШО	Дюза -Ø14	Д14-00-00-00-00	бр	50	50	50	50	50	200			
56	ЕФ/ХШО	Дюза -Ø12	Д12-00-00-00-00	бр	50	50	50	50	50	200			

57	ЕФ	Прът за ел. филтри	К 1086	бр	5	5	5	5	5	5	5	20		
58	ЕФ-ИВП	Люк	Кн 22.42.00.00	бр	10	10	5	5	5	5	5	30		
59	ЕФ	Задвижващ механизъм	Кн 22.00.37.00.00	бр	5	5	5	5	5	5	5	20		
60	ЕФ	Зъбен съединител	Ен 23 А	бр	5	5	5	5	5	5	5	20		
61	ЕФ	Зъбно колело	Кн 22.00.00.05	бр	40	40	35	35	35	35	35	150		
62	ЕФ	Вал зъбно колело	К 1048	бр	15	15	15	15	15	15	15	60		
63	ЕФ	Дъска за закрепване на двигателя на вибратор на ЕФ	Кн 22.00.00.17	бр	5	5	5	5	5	5	5	20		
64	ЕФ	Шайба	Кн 22.00.00.15	бр	40	40	40	40	40	40	40	160		
65	ЕФ	Наковалня	Кн 22.44.00.00	бр	0	0	0	0	0	0	0	120		
66	ЕФ	Елемент укрепващ	К 1155	бр	0	0	0	0	0	0	0	800		
67	ГЗШ	Фланец канален. поз.№ 2	02.056.05.00	бр	0	0	0	0	0	0	0	8		
68	ГЗШ	Контрафланец поз.№ 3	02.056.05.00	бр	0	0	0	0	0	0	0	8		
69	ГЗШ	Болт, гайка, шайба - М 10x40, гор.поцинковани	DIN 933/934/125	к-т	0	0	0	0	0	0	0	2240		
70	ГЗШ	Дефлектор поз.№ 5	02.056.05.00	бр	0	0	0	0	0	0	0	8		
														Общо:

Приложение 3

СПЕЦИФИКАЦИЯ
за доставка на елементи корониращи за ЕФ на котлоагрегати
тип Еп 670-140 (П-62)

№	Съоръжение	Наименование	Чертеж №	Мярка	КА 11	Общо к-во	Производител и страна на произход	Ед. ст/ст, лева, без ДДС	Обща ст/ст, лева, без ДДС
1	ЕФ	Елемент корониращ	3530-3 СБ	бр	23400	23400			

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на носеща конструкция на котлоагрегат
тип Еп 670-140 (П-62)

№	Съоръжение	Наименование	Чертеж №	Мярка	КА 10	Общо к-во	Производител и страна на произход	Ед. ст/ст, лева, без ДДС	Обща ст/ст, лева, без ДДС
1	ДРЧ	Носеща балка (жесткости)	К-52169/авМЧ	к-т	1	1			

Проект за ДОГОВОР

Днес,.....2018г. в “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., тел., факс:
.....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ:, Ид № по ДДС:
.....; IBAN:..... BIC:
..... Банка: – град
/клон/офис: представлявано от
....., наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е доставка на резервни части за прахоприготвящи системи (ППС), изнесен въздухоподгревател (ИВП), електрофилтри (ЕФ) и носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62), наричани по-нататък в договора изделия, произведени от

Поръчката е разделена на четири обособени позиции:

I-ва обособена позиция: „Доставка на резервни части за ППС и ИВП на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация.

II-ра обособена позиция: „Доставка на резервни части с механична обработка за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация.

III-та обособена позиция: „Доставка на елементи корониращи за ЕФ на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация.

IV-та обособена позиция: „Доставка на носеща конструкция на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“, съгласно спецификация.

2. Неразделна част от договора са: Приложение № 1 – Спецификация и Приложение № 2 – Технически изисквания.

3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие, рег. № 18124, обособена позиция.

II. ЦЕНА, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е лв. /словом:...../, без ДДС.
2. Единичните цени на изделията са посочени в Приложение №1.
3. Плащането по договора се извършва до 60 дни, след подписан приемо - предавателен протокол за извършена доставка и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и документи, представени по чл.66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Сроктът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение на поръчката е:
 - 1.1. Първа обособена позиция:
 - за КА-9 и КА-10 - до 5 месеца от сключване на договор.
 - за КА-11 - до 5 месеца от сключване на договор.
 - за КА-12 - до 4 месеца от сключване на договор.
 - 1.2. Втора обособена позиция:
 - за КА-9 и КА-10 - до 5 месеца от сключване на договор.
 - за КА-11 - до 5 месеца от сключване на договор.
 - за КА-12 - до 4 месеца от сключване на договор.
 - 1.3. Трета обособена позиция: до 5 месеца от сключване на договор.
 - 1.4. Четвърта обособена позиция: до 4 месеца от сключване на договор.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.
2. При доставката Изпълнителят представя на Възложителя документите, описани в Приложение 2 към настоящия договор. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.
3. Приемането на доставката се извършва до 14.30ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.
4. В срок до 5 дни от доставката на изделията, Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.
5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

6. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.5.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката е стандартна, за износ на страната производител и да предпазва изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Изделията трябва да са опаковани в съответствие с международните стандарти, така че те да бъдат надеждно защитени от повреждане и вредни въздействия при транспортиране и съхранение.

4. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство. Маркировката трябва да съдържа данни за подателя и получателя.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП, в размер на 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Тази гаранция обезпечават и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния срок.

2. Ако гаранцията е в парична сума, се внася по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, "Сосиете Женерал Експресбанк" АД клон Раднево.

3. Ако гаранцията е банкова, същата следва да съдържа условията по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 18 месеца (за първа, втора и трета обособени позиции) и 17 месеца (за четвърта обособена позиция) от датата на сключване на договор.

4. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 18 месеца (за първа, втора и трета обособени позиции) и 17 месеца (за четвърта обособена позиция) от датата на сключване на договор.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок на изделията е 18 месеца от датата на доставка, удостоверено с приемо - предавателния протокол по раздел IV от настоящия договор.
 2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, произведени до една година преди датата на доставка, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и технически условия на завода производител и отраслови нормали от дадена област, на стандартите и техническите условия в областта на енергетиката, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.
 3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.
 4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите, съгласно раздел IV т.2 документи.
 5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на изделията.
 6. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.
 7. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.
- При замяна на некачествени изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

- 1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
- 1.1.2. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
- 1.1.3. да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

- 1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;
- 1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- 2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.
- 2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.
- 2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;
- 2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.
- 2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.
- 2.6. се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
- 2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
- 2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
- 2.9. Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
- 2.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - 2.10.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
 - 2.10.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

2.12. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

2.13. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договора са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

2.14. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

2.15. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т. 8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал.1, т.1 от ЗОП;
- При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл.73, т.1 от ППЗОП.

XIII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП

2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ЕАД.

3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.

5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

XIV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Забележка: В окончателния текст за договора на обществената поръчка, клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СПОРАЗУМЕНИЕ ПО ЧЛ. 135, ал.5 ЗОП**

Долуподписаният/-ната/

.....
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр.
..... с ЕГН....., в качеството ми на представляващ
..... – кандидат в процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:
“.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен /-сна/ съм при провеждане на настоящата процедура на договаряне с обявление с предмет:сроктът за получаване на първоначални оферти да бъде не по-дълъг от 10 (десет) календарни дни, считан от датата на получаване на поканата. Ако бъда поканен да подам първоначална оферта, то нека настоящата декларация има силата на споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП.

.....Г.

Подпис:.....

.....

(име и фамилия)

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата, ако е съгласно с посочените в декларацията условия. В противен случай се прилага общия ред и срокове, предвидени в ЗОП.

**Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА , със седалище , е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и , със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)