

Проект на договор №.....

Днес.....2016 г. в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000. Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията: ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBBG22. „Соспете Женерал Експресбанк“ АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

..... със седалище и адрес на управление:
.....; телефон:; факс:;
ЕИК по БУЛСТАТ:; IBAN:, BIC:
при банка представляван от
..... - наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е надграждане на МТО – системата монтирана в района на „ТЕЦ Марица изток 2“ с цел превантивни действия в случай на природни бедствия и обслужване на комуникации, свързани с нея, съгласно Техническо задание - Приложение №1, неразделна част от договора.

2. Настоящият договор е сключен на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, по процедура с рег. №916012.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е /словом...../ лв., без ДДС, в т.ч.:

- работен проект - лв. (словом лева) без ДДС;

- доставка на оборудване – лв. (словом лева) без ДДС;

- монтаж и 72-часови проби - лв. (словом лева) без ДДС

и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на определения обем работи съгласно Приложение 1.

2. Условие за доставка на необходимото оборудване – DDP – склад на “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно ИНКОТЕРМС – 2010.

3. Плащането се извършва по график, до 60 дни след подписване на приемо - предавателен протокол за приключил етап от процедурата, представяне на документи по чл. 45б ал. 3 от ЗОП (при наличие на подизпълнители) и представяне на фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС. Сроктът за плащане тече от датата на последно представения документ.

График на плащанията:

- След представяне на работен проект и приемането му - стойността на проекта;

- След доставка на необходимото оборудване – стойността на оборудването;

- След монтаж и протокол за успешно приключили 72-часови проби - стойността на извършената работа.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение на поръчката: до 9 месеца от датата на сключване на договора.

2. Място за изпълнение на услугата: местата описани в Приложение №1.

IV. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционен срок – /...../ месеца от въвеждане на системата в експлоатация след подписване на протокол за 72-часови проби.

2. Отстраняваните повреди по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя, като срокът се увеличава с времето от явяването на аварията до отстраняването и.

3. Време за възстановяване функционалността на измервателната апаратура часа.

4. Време за възстановяване функционалността на визуализираща апаратура, софтуер и комуникации часа.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на изпълнение предмета на договора.
2. Да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
3. Да осигури достъп на Изпълнителя до местата за работа.
4. Да осигури условия за безопасно изпълнение на услугата.
5. Да организира своевременно приемането на услугата след нейното изпълнение.
6. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно изпълнението, без това да пречи на дейността на Изпълнителя.
7. Да заплаща дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в Раздел II от настоящия договор.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Да осъществява предмета на договора съгласно техническо задание - Приложение №1.
2. Да осигури специалистите, необходими за изпълнение задълженията си по настоящия договор, както и да информира Възложителя за хода на изпълнението по договора.
3. Да има абсолютна и пълна съвместимост на надграждащата система (софтуерна и хардуерна).
4. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.
5. Преди започване на изпробването по съоръженията да представи формуляри и актове за извършените работи.
6. Всичко извършено по даденото съоръжение да се отразява в протокол, който се подписва и от отговорника по договора от страна на Възложителя.
7. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
8. При изпълнение на договора, да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с централата.
9. При изпълнение на договора всички монтажни и пускови дейности да бъдат съобразени Наредба 9 / 09.06.2004.
10. При изпълнението на монтажните дейности, да се спазват изискванията по "Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" от 28.08.2004 г., както и нарядната система на централата.
11. Да се спазват изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/ на „ТЕЦ Марица-изток 2“ ЕАД.
12. При изпълнение на възложените работи да спазва всички действащи технически нормативни документи, БДС, европейски стандарти, както и техническите условия описани в Приложение №1, неразделна част от договора.
13. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.
14. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.
 - 14.1. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
 - 14.2. В случай че Териториална дирекция "Национална сигурност", гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

15. Изпълнителят е длъжен на основание чл. 45а, ал. 3 ЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната в чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

16. В случай, че се прекрати договорът за подизпълнение с обявения по процедурата подизпълнител и/или се замени обявен подизпълнител, Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Документите се представят в три дневен срок от подписване на договора за подизпълнение.

17. Изпълнителят няма право да:

17.1 сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

17.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

17.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен в случаите по чл. 45а, ал.2, т.3 от ЗОП.

18. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването.

VII. ПРИЕМАНЕ

1. Всички дейности се извършват след предварително съгласуване между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно и в присъствието на представители от страна на Възложителя.

2. Работният проект се приема от ТС на Възложителя.

3. Възложителят приема изпълнените дейности с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, между негов упълномощен представител и Изпълнителя.

4. Окончателното приемане на задачата се извършва с протокол за успешно проведени 72 часови проби.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава, изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на неговни действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно с десетдневно писмено предизвестие.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора със седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Забележка: В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.