



**„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД**

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014  
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка /ОП/  
чрез процедура на договаряне без обявление с рег. № 16016

“ Комплексна настройка и пуск на разпалващата инсталация на природен газ за Котел-11 в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД ”

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Покана за участие в обществена поръчка
3.	Пълно описание и технически изисквания на предмета на ОП
4.	Указания към кандидатите в обществената поръчка
5.	Образец на оферта
6.	Образец на ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Образци на декларации

Съгласували:

Зам. директор „ДМОП“:

инж. И. Русев

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Ръководител „ТО“:

М. Макаков

Юрисконсулт:

Н. Пенчева

# **П О К А Н А**

## **за участие в процедура на договаряне без обявление**

**Уважаеми Дами и господа,**

Отправляме Ви покана за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с рег. № 16016 при следните условия:

1. Предмет на обществената поръчка: “ **Комплексна настройка и пуск на разпалващата инсталация на природен газ за Котел-11 в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**”.

**51135100-8** – Услуги по инсталиране на горелки.

2. Кандидат поканен за участие:

„Ханиуел” ЕООД, България, гр. София; р-н Слатина, ул. Христофор Колумб № 64, София Еъпорт Център Логистична сграда 1 (СЕЦ ЛС 1).

3. Срок и място на изпълнение на ОП:

3.1. Срок за изпълнението на обществената поръчка е 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора.

3.2. Място за изпълнение: газо-мазутна инсталация на КА-11, БЩУ-4 частта на Блок-7, оперативна и неоперативна част, частта тръбопроводи за природен газ след газо-разпределителен пост на К-11.

4. Изискуеми документи:

4.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата.

4.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 47 ал.1, ал.2, т. 1, 2, 4, 5 и ал.5 от ЗОП – представя се декларация по приложен в документацията за участие образец.

Кандидат, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2 т. 1,2,4 и 5 от ЗОП, се отстранява от участие.

4.3. Декларация, че участникът притежава авторските права върху работен проект за газо-мазутна разпалваща горивна уредба, монтирана на КА-11 и не ги е преотстъпил на трети лица.

4.4. Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата - Съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

4.5. Декларация, че участникът разполага със собствен транспорт, техническа база, средства за комуникация и необходимата техника за извършване на услугата - съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

5. Критерий за оценка – най-ниска предложена цена.

6. Образуване на цената. Начин на плащане:

Финансирането на поръчката е със собствени средства. Цената включва всички разходи за изпълнение предмета на оръчката.

Условия на плащане: до 60 дни след представяне на приемо-предавателен протокол за извършената услуга, протокол за успешно проведени 72 часови проби, фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

## 7. Гаранции

7.1. Гаранция за изпълнение - представя се от Изпълнителя преди сключване на договора в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев. Гаранцията се връща на Изпълнителя до 30 /тридесет/ дни след изтичане на 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора, при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя.

7.2. Ако гаранцията е парична сума се внасят по сметката на Възложителя: IBAN BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ . В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".

7.3. Ако гаранцията е банкова се представя по приложен в документацията образец и е със срок на валидност 13 месеца от датата на сключването му.

## 8. Изисквания за качество:

- Всички пускови дейности да бъдат съобразени Наредба 9/ 09.06.2004 г.;
- При изпълнението на комплексната настройка и пусково-наладъчни дейности, да се спазват изискванията по "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" от 28.08.2004 г, както и нарядната система на централата.

9. Срок за валидност на предложението – 150 дни след крайния срок за подаване на документите.

## 10. Провеждане на преговори и определяне на Изпълнител

Възложителят определя с мотивирано решение участника за изпълнител на поръчката, след провеждане на преговори за определяне условията на договора съгласно изискванията, посочени в поканата, при запазване в максимална степен интересите на Дружеството.

10.1. Дата за провеждане на преговори – преговорите да се проведат на **29.02.2016г. от 10:30 часа** в Заседателната зала на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД.

### 10.2. Място на получаване на документация.

Документацията по обществената поръчка е публикувана на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача).

При желание, документацията може да се получи на място от участника или негов представител всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД след представяне на бланка с данните на участника /телефон, факс, мобилен телефон, адрес/,  
безплатно.

10.3. Място и срок за подаване на предложенията – Предложението /надлежно оформено по изискванията на ЗОП се подава в Регистратурата на Възложителя.

**Краен срок – 29.02.2016г. до 10:00 часа**

## 11. Лица за контакти:

По технически въпроси: инж. Николай Нейчев 042/662270; инж. Данчо Новачев 042/662922

По въпроси относно процедурата: инж. Нено Димов – Специалист търговия - старши, „Търговски отдел” тел. за контакт: 042/662911

## Пълно описание на предмета на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка: **Комплексна настройка и пуск на разпалващата инсталация на природен газ за Котел-11 в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, заданието съдържа: Наладка на разпалващата горивна уредба на природен газ; Комплексна настройка и пуск на цялата газова инсталация на КА-11**

Срок за изпълнение предмета на поръчката: 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора

Изисквания за качество:

- Всички пускови дейности да бъдат съобразени Наредба 9/ 09.06.2004 г.;
- При изпълнението на комплексната настройка и пусково-наладъчни дейности, да се спазват изискванията по “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” от 28.08.2004 г, както и нарядната система на централата.

Не се позволява в предложението на участниците да се представя повече от един вариант за изпълнение на поръчка

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА /ЗАЯВЛЕНИЕ/ ЗА УЧАСТИЕ В  
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

## I. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА / ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

При открита процедура участниците представят оферта за участие съобразно чл. 57 във вр. с чл. 56 от ЗОП. Офертата съдържа 3 запечатани непрозрачни плика със съответно наименование, поставени в общ запечатан непрозрачен плик. В случай, че при подготвяне на офертата участникът не спази императивните правила на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, то офертата му ще подлежи на отстраняване на основание чл. 69, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

В процедура на договаряне с обявление кандидатите представят заявление за участие съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП, което съдържа посочените документи. Представя се само един плик, като участниците нямат право да представят техническо и ценово предложение на този етап от процедурата. В противен случай, подаденото заявление подлежи на отстраняване от процедурата. Първоначална оферта се представя след получаване на покана от възложителя и с нея участникът представя своето техническо и ценово предложение. Документите се поставят в един плик. Участниците са длъжни да се явят на договарянето, като за постигнатите договорености се съставя отделен протокол с всеки участник, който се подписва от представител на участника и комисията.

При подаване на оферта, заявление и първоначална оферта, върху плика, включително върху пликове 1, 2 и 3, следва да бъдат изписани:

- предмет и идентификационен номер на обществената поръчка, както и обособените позиции за които се участва;
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Участниците/Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие. Този образец се прилага в Плик № 1 при открита процедура и в заявлението за участие в процедура на договаряне с обявление.

**Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи (напр. в откритата процедура образецът на офертата посочва, в кой плик кои документи да бъдат приложени).**

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

В случаите, когато се изисква внесена гаранция за участие – участникът представя **платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на възложителя, като сметката и сумата се посочват в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал**. Изготвянето на банковата гаранция следва да е съобразено

с приложен в документацията образец, като задължително съдържа всички реквизити на образеца. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че банковата гаранция се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, изрично се записва, че тя се издава по искане на това лице поради участие на обединението в съответната обществена поръчка с посочване на предмета и рег. номер на процедурата. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

Всеки кандидат или участник в процедура задължително прилага декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с други кандидати или участници в процедурата в плик № 1 „Документи за подбор” в откритата процедура и в заявлението за участие в процедура на договаряне с обявление. В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че декларацията е с невярно съдържание, на основание чл. 24а, ал. 2 от ППЗОП отстранява от процедурата всички кандидати или участници, които са свързани лица или свързани предприятия съгласно §23а и §24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

В хода на процедурата, допълнителните документи, които комисията изисква от кандидатите или участниците за доказване на съответствието им с критериите за подбор на възложителя съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

В плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” в откритата процедура, и в първоначалната оферта в процедурата на договаряне с обявление се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение.

На основание чл. 33, ал. 4 ЗОП, ако е приложимо, при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от офертата има конфиденциален характер, за което прилага декларация.

В плик № 3 „Предлагана цена” при откритата процедура, и в първоначалната оферта в процедурата на договаряне с обявление се прилага попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

## **II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Всеки участник има право да представи само една оферта, като лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, а свързани лице или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързани предприятия”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. С декларацията по чл.47, ал. 9 във връзка с чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП чуждестранно лице трябва да декларира факта, че не е осъждано с влязла в сила присъда за посочените престъпления, освен ако не е реабилитирано, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор / споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че в договора / споразумението не е посочен представляващият обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответна дейност. Участник - обединение представя документите, посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП, кандидат – обединение представя документите по чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП.

При използване на подизпълнители, участниците предоставят пълна информация за видовете работи и процентния дял от стойността на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и информация за предвидените подизпълнители. На основание чл. 45а, ал. 2, т. 3, буква „б” от ЗОП подизпълнителите следва да отговарят на нормативните изисквания за изпълнение на дейностите, които ще извършват, за което представят декларация по образец

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договор или допълнително споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП. В случаите на замяна на подизпълнител Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП по образец на Възложителя от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

На основание чл. 45а, ал. 6 от ЗОП изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

На основание чл. 45б от ЗОП възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя (чл.45б, ал.2 от ЗОП).

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда договора и ЗОП. Настоящото не се прилага в случаите по чл. 45б ЗОП, ал. 2 от ЗОП.

### **III. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА/ЗАЯВЛЕНИЕ И ОТВАРЯНЕ**

Офертата/заявлението се представя в Регистратурата Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника/кандидата или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани и надписани съгласно указания в т.1 начин, няма да бъдат приети от Възложителя и се връщат веднага.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до централата.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или документ за самоличност за другите присъстващи на процедурата лица.

### **IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП; документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 ЗОП ако е посочено такова в обявлението, друг документ или регистрация съгласно изискванията, поставени от възложителя при откриване на процедурата, необходими за изпълнението на поръчката съгласно нормативен или административен акт и декларации по чл. 4, ал. 7, чл. 6, ал. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП

б/ ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър или заверено извлечение от търговския регистър за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е юридическо лице, регистрирано по Закона за търговския регистър в Република България.

Лицата, установени в други държави, са длъжни да представят документи за удостоверяване на актуалното състояние, липса на вписани обстоятелства за ликвидация и несъстоятелност, издадени от съответните компетентни органи, освен когато законодателството на държавата, в която е установено лицето, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В такъв случай, участниците следва да представят извлечение от публичния регистър, заверено от участника.

в/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

г/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ документ за гаранция за изпълнение на договора – платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция

е/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

ж) Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП.

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представя в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП не се представя от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

з) Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Участниците / Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация не се представя от изброените в буква „ж” т. 1-3 от настоящия Раздел лица.

Документите, посочени по-горе в букви а/, б/, в/, г/ и е/ могат да не се представят, в случай, че законодателството на държавата, в която е установен участникът, определен за изпълнител, предвижда включването на някое от обстоятелствата в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Договор за обществена поръчка **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не е представил някой от гореописаните документи или не е удостоверил обстоятелствата по съответен ред.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

## О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

До:  
6265 "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД,  
с. Ковачево, обл. Стара Загора

От: Участник:.....  
адрес:.....  
тел. :.....; факс: .....;  
Разплащателна сметка:  
IBAN:.....; BIC:.....;  
банка: ..... – град:.....  
Представявано от .....

**Уважаеми Дами и господа,**

С настоящото Ви представям оферта за участие в обявената от Вас процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 16016 и предмет: " **Комплексна настройка и пуск на разпалващата инсталация на природен газ за Котел-11 в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**".

Декларираме, че сме получили документи за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ние се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл. 47, ал.10 от ЗОП, декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП и декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

**Приемаме плащанията да се извършват по следния начин:** до 60 дни след представяне на приемо-предавателен протокол за извършената услуга, протокол за успешно проведени 72 часови проби, фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

**Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:**

Приложение №1 - Списък /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника.

подпис: .....

Приложение №2– Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Приложение №3– доказателства за техническа възможност за изпълнение на поръчката – по смисъла на чл.51, ал.1, т.1, т.7 и т.9 от ЗОП и съгласно всички други изисквания от поканата и настоящата документация за участие.

- Съгл. чл.51, ал.1, т. 7 от ЗОП - Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата - по образец;

- Съгл. чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП - декларация, че участникът разполага със собствен транспорт, техническа база, средства за комуникация и необходимата техника за извършване на услугата - по образец;

- Декларация, че участникът притежава авторските права върху работен проект за газо-мазутна разпалваща горивна уредба, монтирана на КА-11 и не ги е преотстъпил на трети лица.

Приложение №4 – декларация по чл. 47 ал. 9 от ЗОП – по образец от документацията.

Приложение №5 – декларация за подизпълнителите по чл. 56 ал. 1, т.8 от ЗОП, които ще участват при изпълнението на поръчката – по образец от документацията.

Приложение №6 – декларация по чл. 47, ал. 8, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП съгласно образец за подизпълнителя.

Приложение №7 - декларация по чл. 56 ал.1, т.6 от ЗОП - по образец от документацията.

Приложение №8 - декларация по чл. 56 ал.1, т.12 от ЗОП - по образец от документацията.

**Други документи, по преценка на участника:**

.....  
.....

**Упълномощен да подпише настоящата оферта е:**

.....  
.....

**Приложено представяме:**

.....  
.....

подпис: .....

дата: .....

име:.....

град: .....

длъжност: .....

### ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена" и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

ДО: "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2"ЕАД 6265 С.КОВАЧЕВО, ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ:.....

Адрес:.....

Тел.,..... факс:.....

**Относно:** Участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне без обявление с рег.№ 16016 с предмет: "Комплексна настройка и пуск на разпалващата инсталация на природен газ за Котел-11 в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД ”.

Уважаеми Дами и Господа,

Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката е

..... лв. /словаМ .....  
.....

...../, без ДДС, в т.ч.

- Цена за Наладка на разпалващата горивна уредба на природен газ

..... лв. /словаМ .....  
...../, без ДДС;

- Цена за Комплексна настройка и пуск на цялата газова инсталация на КА-11

..... лв. /словаМ .....  
...../, без ДДС;

Декларираме, че в цената сме включили всички разходи по изпълнението на предмета на процедурата.

ПОДПИС: .....

дата: .....

ИМЕ:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

## Проект за ДОГОВОР

№...../.....2016г.

Днес.....2016г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: [tec2@tpp2.com](mailto:tec2@tpp2.com), Интернет страница: [www.tpp2.com](http://www.tpp2.com); регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

....., със седалище и адрес на управление: ....., тел. ...., факс: .....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: ....., Ид № по ДДС: .....; IBAN:..... BIC: ..... Банка: ..... – град /клон/офис: ..... представлявано от ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **Комплексна настройка и пуск на разпалващата инсталация на природен газ за Котел-11 в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.**

2. Настоящият договор е в изпълнение на проектите **BG-\$-0009, BG-\$-0010 и BG-\$-0020** като част от Националния план за инвестиции за периода 2013-2020 година във връзка с дерогация по чл. 10в от Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, и е свързан с намаляване на вредни емисии на парникови газове

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка, **рег.№ 16016.**

### II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е ..... лв., /.....лева/, без ДДС.

- Цена за Наладка на разпалващата горивна уредба на природен газ ..... лв. /словом...../, без ДДС;

- Цена за Комплексна настройка и пуск на цялата газова инсталация на КА-11 ..... лв. /словом...../, без ДДС;

2. Цената включва всички разходи по изпълнението на предмета на договора.

3. Плащането се извършва до 60 дни след представяне на приемо-предавателен протокол за извършената услуга, протокол за успешно проведени 72 часови ТО/ММ/НД

проби, фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители.

4. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

5. При сключени договори за подизпълнение Възложителят извършва окончателното плащане по т. 2.3 освен след представяне на посочените в предходната точка документи и след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на договора и ЗОП. Срокът за окончателното плащане тече от датата на последно представения документ. Настоящото не се прилага в случаите по чл. 45б, ал. 2 от ЗОП.

### **III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Срокът за изпълнението на предмета на договора е 12 /дванадесет/ месеца след сключването му.

### **IV. ГАРАНЦИИ**

1. Гаранция за изпълнение - представя се от Изпълнителя преди сключване на договора в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев. Гаранцията се връща на Изпълнителя до 30 /тридесет/ дни след изтичане на 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора, при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя.

2. Ако гаранцията е парична сума се внасят по сметката на Възложителя: IBAN BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ . В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".

3. Ако гаранцията е банкова се представя по приложен в документацията образец и е със срок на валидност 13 месеца от датата на сключването му.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. Да осигури лице или група от своя персонал, отговорни за разрешаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.

2. Възложителят се задължава да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

3. Възложителят се задължава да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.

4. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя необходимото захранване с електроенергия.

5. Да изплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размера, по реда и при условията на Раздел II от настоящия договор.

6. При възникване на трудности по осъществяване предмета на договора да съдейства за разрешаването им.

### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри предмета на договора в срок съгласно Раздел III.

2. Да уведоми незабавно Възложителя при възникване на проблеми от технически характер, които могат да затруднят изпълнението на договора.

3. При извършване на работата да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с централата.
4. По мотивирано искане на отговорника по договора, Изпълнителят отстранява свой работник или служител, чиито действия или бездействия са довели до некачествено изпълнение на работите по договора.
5. При установяване на некачествено изпълнение на работите по договора, Изпълнителят се задължава да ги извърши отново, за своя сметка, или да възстанови направените от Възложителя разходи за това.
7. Изпълнителят е длъжен да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.
8. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.
  - 8.1. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.
  - 8.2. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
9. Изпълнителят е длъжен на основание чл. 45а, ал. 3 ЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната в чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.
10. В случай, че се прекрати договорът за подизпълнение с обявения по процедурата подизпълнител и/или се замени обявен подизпълнител, Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Документите се представят в три дневен срок от подписване на договора за подизпълнение.
11. Изпълнителят няма право да:
  - 11.1 сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП:

11.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

11.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен в случаите по чл. 45а, ал.2, т.3 от ЗОП.

14. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването.

## **VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, замествими и изискуеми вземания.

## **VIII. ЗАВЪРШВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

1. Всички пускови дейности да бъдат съобразени Наредба 9/ 09.06.2004 г.;

2. При изпълнението на комплексната настройка и пусково-наладъчни дейности, да се спазват изискванията по "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" от 28.08.2004 г, както и нарядната система на централата.

3. Окончателното приемане се извършва след представяне на приемо-предавателен протокол за извършената услуга и протокол за успешно проведени 72 часови проби.

## **IX. ФОРСМАЖОР**

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## **X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно с десетдневно писмено предизвестие.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора със седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VI остават дължими.

## **XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

***ВЪЗЛОЖИТЕЛ:***

***ИЗПЪЛНИТЕЛ:***

**Забележка:** В окончателния текст за договора на обществената поръчка, клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл.47, ал.9 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .... с  
ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
.....- участник/кандидат в процедура за възлагане на  
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:  
“.....”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1. На основание чл.47, ал.1 от ЗОП**

1.1 Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс

1.2 Участникът/кандидатът, който представлявам, не е обявен в несъстоятелност.

1.3 Участникът/ кандидатът, който представлявам, не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.4 Участникът/кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**2. На основание чл.47, ал.2, т. 1,2,4 и 5 от ЗОП**

2.1. Участникът/кандидатът, когото представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

2.2 Участникът/кандидатът, когото представлявам не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.3. Участникът/кандидатът, когото представлявам не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс свързано със здравословните и безопасни условия на труда, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2.4 Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

### **3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП**

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

*Декларирам, че публични регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентни органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:*

1. .... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
2. .... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
3. .... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....

*Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация, освен когато някое от тези обстоятелства е включено в публичен безплатен регистър или се предоставя безплатно на възложителя.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г

Декларатор: .....

**Забележка:** Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .... с  
ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
.....- участник в процедура за възлагане на обществена  
поръчка, рег. №....., с предмет:  
“.....”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:  
“.....”  
ще използвам подизпълнители.

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на съответните подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в % от стойността на обществената поръчка, са както следва за всеки деклариран подизпълнител:

№	Подизпълнител (точно наименование, БИК, контакт)	Работи от поръчката, които ще извършва	Дял в % от стойността на поръчката

Декларирам, че посочените подизпълнители отговарят на нормативните изисквания за извършване на предмета на обществената поръчка съобразно приложимото българско законодателство.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор: .....

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.47, ал.8 във вр. с чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ .....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. ....  
с ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
подизпълнителя..... в процедура за възлагане на  
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:  
“.....”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1. На основание чл.47, ал.1 от ЗОП**

1.1 Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс

1.2 Юридическото лице/ЕТ, което представлявам, не е обявен/о в несъстоятелност.

1.3 Юридическото лице, което представлявам, не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.4 Юридическото лице/ЕТ, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**2. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП**

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Юридическото лице/ЕТ, което представлявам, няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

*Декларирам, че публични регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентни органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:*

- 1. .... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
- 2. .... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
- 3. .... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....

*Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация, освен когато*

*някое от тези обстоятелства е включено в публичен безплатен регистър или се предоставя безплатно на възложителя.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор: .....

**Забележка:** Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .... с  
ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
.....- участник в процедура за възлагане на обществена  
поръчка, рег. №....., с предмет:  
“ ..... ”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:  
“ ..... ”  
..... ”

НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор: .....

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ .....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .... с  
ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
..... – кандидат/ участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:  
“.....”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваният от мен кандидат или участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат или участник в настоящата процедура.

2. За представявания от мен кандидат или участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г Декларатор: .....

**Забележка:** Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:

"....."  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_г Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

Образец на Приложение по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП

### СПИСЪК

На технически лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, заедно с посочване на образование, професионална квалификация и професионален опит

Долуподписаният/ната ..... с ЕГН ..... в качеството ми на....., издадена на ..... от ..... (посочва се търговското наименование и вида търговец), със седалище и адрес на управление: .....

във връзка с участието в обществената поръчка с предмет:

Реф. № на поръчката:

На основание чл. 51, ал. 1, т.7 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на технически лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, заедно с посочване на образование, професионална квалификация и професионален опит.

№	Имена	Заемана длъжност и професионален опит	Дейност по обществената поръчка, която ще извършва	Диплома, или съответен сертификат – номер, дата и издател на документа	Собствени или наети

Забележка:

В случай, че се ползват ресурсите на трети лица се представят доказателства, че са на разположение, съгл. чл. 51а от ЗОП.

\* Комисията може да проверява по всяко време заявените от участника данни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

ПОДПИС

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за техническо оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка за услуги или строителство

Долуподписаният/ната ..... с  
лична карта № ....., издадена на ..... от  
..... с ЕГН ....., в качеството ми  
на..... на .....  
..... (посочва се търговското наименование и вида търговец), със  
седалище и адрес на управление:  
.....  
.....  
във връзка с участието в обществена поръчка с предмет:

Реф. № на поръчката:

На основание чл. 51, ал. 1, т. 9 от Закона за обществените поръчки, декларирам, че разполагам със следното техническо оборудване за изпълнение на услугата / строителството, предмет на обществената поръчка:

№	Вид оборудване, с което разполага участника	количество	основание на което се ползва оборудването (собствено, наето, лизинг и т.н.)

Забележка:

Към декларацията се представят доказателства, в случай, че се ползват ресурсите на трети лица, съгл. чл. 51а от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\* Комисията може да проверява по всяко време заявените от участника данни.

Дата: .....

подпис:

## Образец

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес на Възложителя)

### **Банкова гаранция №..... за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА ....., със седалище ....., е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и ....., със седалище ..... /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА .....” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо ..... лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

**Настоящата гаранция е валидна от..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка .....”** След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка .....” ....

С уважение,  
.....

(БАНКА)