

Днес.....19.02.2016 г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Модул” АД, със седалище и адрес на управление: гр. Бяла, ул. „Кольо Фичето” № 15; телефон: 0817 72465; факс: 0817 72758; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 117008114; IBAN: BG 90 UBBS 7342 1010 0003 13, BIC: UBBSBGSF. при банка „ОББ” АД, град Бяла, представлявано от Борис Иванов Паскалев - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

### **1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Предметът на настоящия договор е **Доставка на редуктори по конструктивна документация**, наричани по-нататък в договора резервни части. Резервните части са произведени от „Модул” АД, гр. Бяла.

1.2. Неразделна част от договора са:

1.2.1. Приложение №1 - Спецификация.

1.2.2. Приложение №2 – Технически изисквания.

1.3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, рег.№ 15102 и предмет „Доставка на редуктори” - Четвърта обособена позиция.

### **2. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ**

2.1. Общата стойност на договора е 88 200.00 лв., /осемдесет и осем хиляди и двеста лв./, без ДДС и е при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, INCOTERMS 2010. Единичните цени са посочени в Приложение №1.

2.2. Плащането се извършва до 60 дни след датата на извършена доставка, удостоверено с подписан от страните приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът на плащането тече от датата на последно представения документ

2.3. Сумите по договора се изплащат по банковата сметка на Изпълнителя, указана в заглавната част на договора.

### **3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Сроктът на договора е до 9 месеца след сключването му. Сроктът за доставка на съответната резервна част е посочен в Приложение № 1.

### **4. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ**

4.1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделието, минимум 2 дни преди доставката му. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

4.2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя:



- фактура-оригинал, съдържаща номер на договора, опис на резервната част, единична цена и обща стойност;
- приемателно - предавателен протокол;
- паспорт;
- декларация за съответствие;
- сертификат за качество от производителя;

Доставка без изброените по-горе документи няма да бъде приемана от Възложителя.

4.3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените резервни части (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от резервни части е доставено в склад на Възложителя.

4.4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на резервни части, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 10 дни, а при установен излишък връща излишните резервни части в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

4.5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените резервни части. Изпълнителят е длъжен в срок до 10 дни да достави на Възложителя резервни части, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите резервни части отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени резервни части са за негова сметка.

4.6. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на резервни части, отговарящи на изискванията на Възложителя.

4.7. В срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на окончателния приемо-предавателния протокол по т.4.6, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.4.2.

## **5. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

5.1. Изделията да бъдат доставяни в стандартна опаковка на производителя, съобразена с особеностите на стоката, така че да я предпазва от механични повреди по време на транспорта, товаренето, разтоварването и съхранението им.

5.2. Всяка опаковка да има опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.

5.3 Всяка опаковка да бъде трайно маркирана и да включва:

- име и адрес на Възложителя



- номер на договора
- тегло – бруто/ нето
- страна производител

5.4 Всяка доставка да бъде придружена с оригинална фактура, спецификация и всички описани документи по т. 4.2, Раздел 4.

## **6. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

6.1. Преди сключване на настоящия договор Изпълнителят внася в избрана от него законова форма /парична сума или банкова гаранция/ в размер на 4 410.00 лв., (четири хиляди четиристотин и десет лева), което е 5% от общата стойност на договора, закръглена до лев, като гаранция за изпълнение на договора. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период. Ако гаранцията е банкова, валидността и е 22 месеца от датата на сключването му.

6.2 Гаранционният срок на резервни части е 12 месеца от датата на монтаж, но не повече от 18 месеца от датата на доставка.

6.3. Качеството на доставяните резервни части се удостоверява с изисканите в раздел 4 документи.

6.4. Изпълнителят гарантира, че доставяните от него резервни части са минали всички етапи на заводски контрол за качеството на технологичния цикъл на производството им.

6.5. Изпълнителят гарантира, че резервни части ще са нови, неупотребявани с качества отговарящи на изискванията на възложителя.

6.6. При поява на дефекти се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

6.7. В случаите по т.4.6 от Раздел 4 гаранционния срок на рекламираните и допълнително доставяни изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

## **7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **Възложителя:**

7.1 има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не надвишават правата му по договора.

7.2. Възложителят е длъжен да плати цената на изделията и да приеме тяхната доставка в съответствие с изискванията на настоящия договор.

7.3. Възложителят е длъжен да спазва указания срок за плащане в Раздел 2.

7.4. Възложителят е длъжен да приеме изделията и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на изискванията на документацията, спецификацията и са представени всички придружителни документи.

7.5. Възложителят има право да не приеме изделията, в случай че има забележки по т.7.4 от текущия Раздел.

### **Изпълнителят е длъжен:**

7.6. Изпълнителят е длъжен да спазва срока, указан в Раздел 3.

7.7. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставката.

7.8 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение;



7.9. Изпълнителят е длъжен да представи необходимите документи при всяка доставка, посочени в Раздел 4 от настоящия договор.

7.10. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговарящо за изпълнението на договора.

7.11. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

7.12. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

7.13. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

7.14. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

## **8. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

8.1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден, при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

8.2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% на ден върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% от стойността на договора.

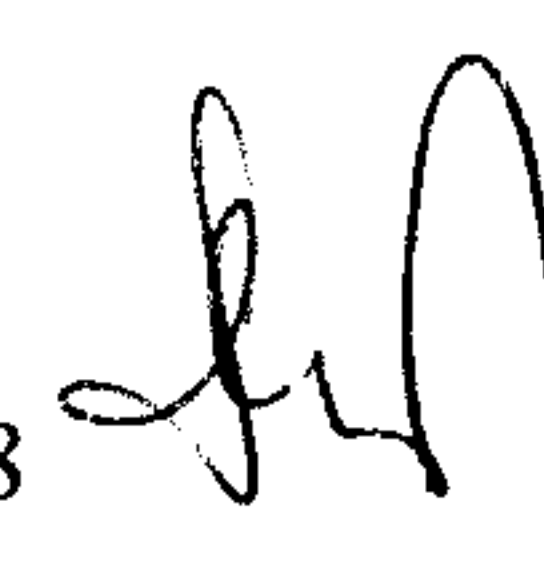
8.3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

8.5. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

8.6. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел 6 от настоящия договор.

8.7. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

8.8. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.





8.9. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8.10. В случаите на т.8.9 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## **9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

9.1. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

9.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства при условията на раздел 10, страните могат да се споразумеят да прекратят договора.

9.3. Неизпълнението на клаузите на настоящия договор е основание за Възложителя да прекрати действието на договора едностранно с 5-дневно писмено предизвестие. Неустойките по раздел 8 остават дължими.

9.4. Възложителят има право едностранно да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие.

## **10. ФОРС МАЖОР**

10.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

10.2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

10.3. Уведомяването по т.10.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## **11. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

11.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, се решават с преговори между страните.

11.2. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за решаване от компетентния съд в Република България, според българското законодателство.

## **12. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Изпълнителят се задължава да информира Възложителя писмено за всички промени, касаещи Дружеството и неговата дейност.

12.2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

12.3. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

12.4. По всички въпроси, възникнали при изпълнение на настоящия договор /включително и за връщане на гаранциите/, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.

12.5. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Зам. Директор „ДМОП“:

инж. Ил. Русев

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

М. Паскалев

Ръководител „ТО“:

М. Макаков

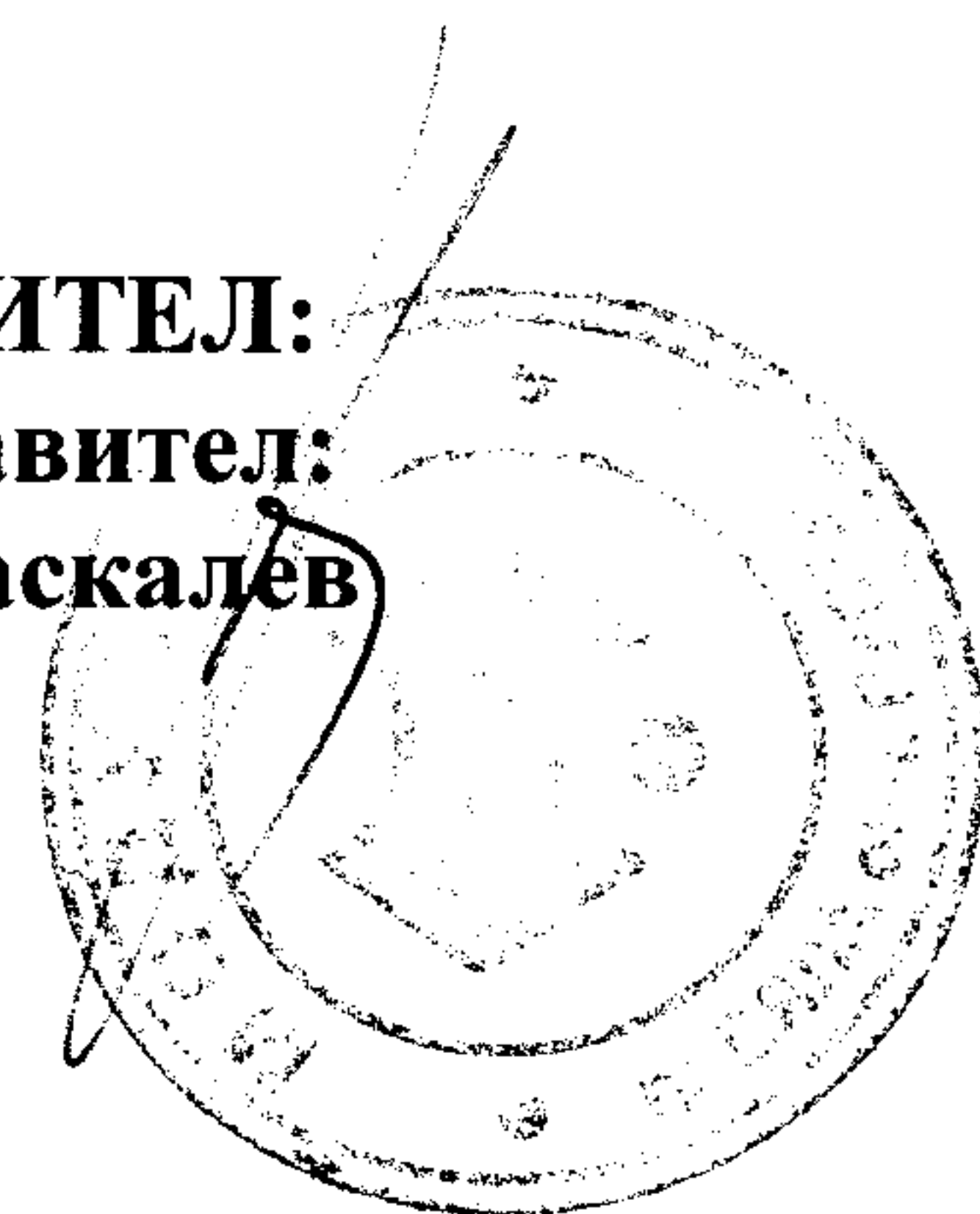
Отг. по договора:

инж. З. Захариев – Т-г КТО, тел: 042/662 178

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:

Б. Паскалев





**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

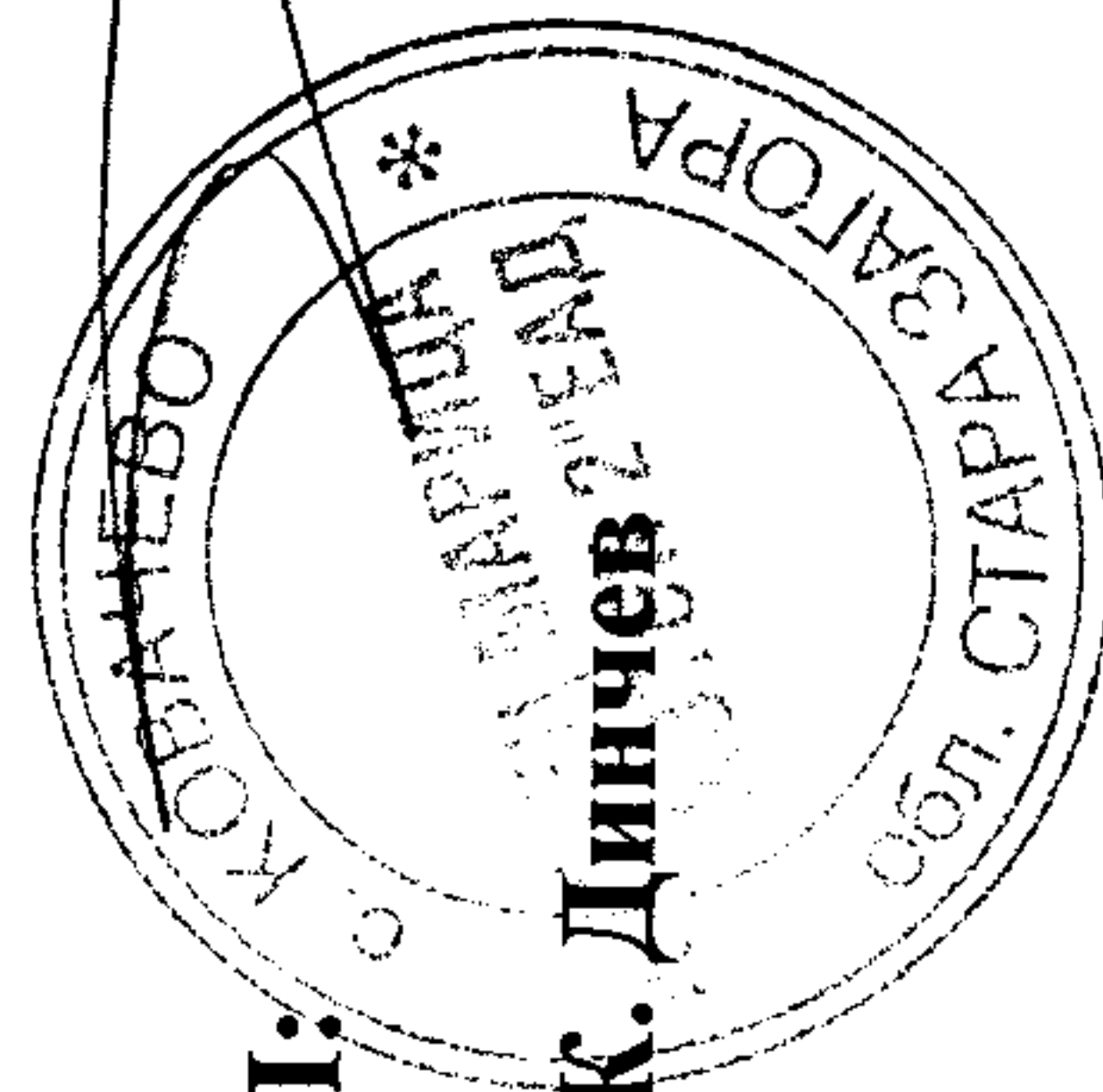
за доставка на редуктори по конструктивна документация

№	наименование	Черт.№	М-ка	Количество и срок на доставка		Ед. цена, лв. без ДДС	Обща ст/ст, лв. без ДДС
				до 6 м.	до 9 м.		
1	Редуктор червячно-цилиндричен	Вн 572.00	бр.	4	4	6400.00	51 200.00
2	Редуктор междинен 5	Вн 448.00	бр.	4	-	3700.00	14 800.00
3	Редуктор междинен 6	Вн 447.00	бр.	3	3	3700.00	22 200.00
						<b>Общо:</b>	<b>88 200.00</b>

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. Директор:**

**инж. Ж. Динчев**



Отг. по договора: *ЗХ*

инж. З. Захариев – Т-г КТО, тел: 042/662 178

*[Signature]*  
ТО/НД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

**Б. Паскалев**



## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ за доставка на редуктори

1. Доставените редуктори и резервни части да са нови, неупотребявани, с качества отговарящи на конструктивна документация и стандарт посочени в спецификациите.

2. Опаковката предпазва стоката от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Същата остава собственост на Възложителя.

3. Всяка опаковка се придружава с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.

4. Всяка доставка се придружава с данъчна фактура - оригинал, паспорт, декларация за съответствие на изделията и сертификат за качество от производителя.

5. При готовност за доставка Изпълнителя е длъжен предварително да уведоми Възложителя / отговорника по договора / по телефон или факс като посочи датата.

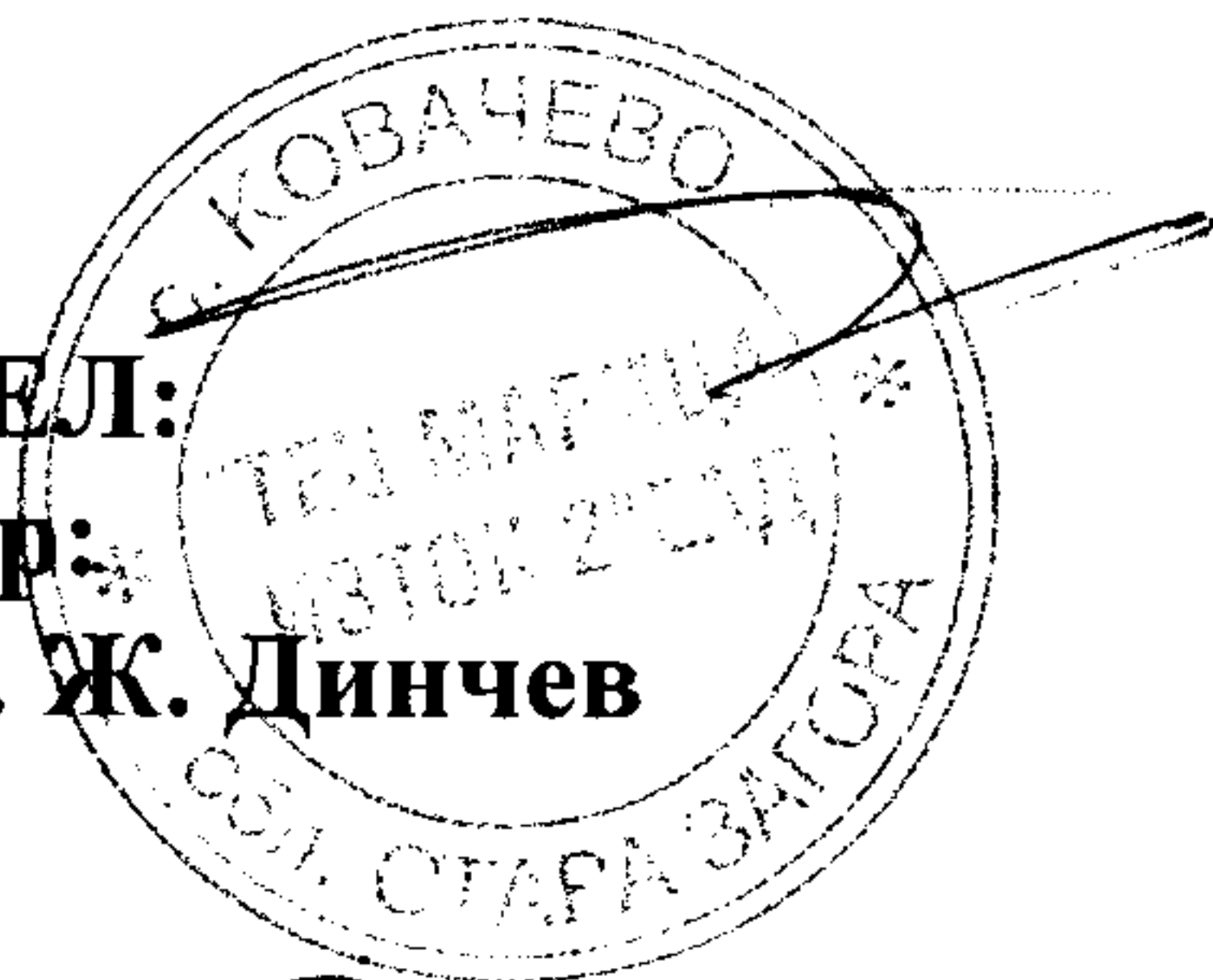
6. Особенности относно начина на приемане на доставката – приемането на изделието се извършва след обстоен визуален контрол за наличието на:

- дефекти (производствени, технологични, транспортни);
- фирмена маркировка (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието; година на производство);
- проверка за идентификацията на изделието;
- документите по т. 4;

Акта на приемането се удостоверява с подписване на Приемо-предавателен протокол между страните.

7. Доставката се съпровожда от представител на Изпълнителя /компетентно техническо лице / до склада на Възложителя където се извършва приемането им. Влизането в района на Възложителя е възможно до 14.00 часа на уговорения между страните ден след инструктаж и издаване на пропуск.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
Изп. Директор:  
инж. Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
Управител:  
Б. Паскалев



Отг. по договора: *32 fe*  
инж. З. Захариев – Т-г КТО, тел: 042/662 17



**ИЗХОДЯЩ ПРЕВОД В ЛВ**

До ОББ	Системна дата: 01/02/2016 08:46	Счетоводна дата: 01/02/2016
<input type="checkbox"/> RINGS такса: 10 лв.		Референция: FT16032980102466
Платете на - име на получателя <u>Сору</u>		
Т Е Ц М А Р И Ц А И З Т О К 2 Е А Д		
IBAN на получателя	BIC на получателя	
В G 2 2 Т Т В В 9 4 0 0 1 5 2 6 6 8 0 9 5 3	Т Т В В В G 2 2	
При банка - име на банката на получателя (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)		
<b>ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод</b>	Валута	Сума (разделител точка)
	В G N	8 8 6 0 . 0 0
Основание за превод - информация за получателя		
О П 1 5 1 0 2 Г А Р А Н Ц И Я И З П Ъ Л Н Е Н И Е		
Още пояснения		
З И 4 О Б О С О Б Е Н А П О З И Ц И Я		
Наредител - име		
М О Д У Л А Д Б Я Л А		
IBAN на наредителя	BIC на наредителя	
В G 9 0 У В В S 7 3 4 2 1 0 1 0 0 0 0 3 1 3	У В В S В G S F	

