

# ДОГОВОР

№ .....14339.....

Днес...01.03.....2016г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, обл. Стара Загора, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„Ей Ес Пи” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул. „Лъчезар Станчев” №3, Литекс Тауър, ет.3, тел. :02/9557171, факс:02/9557272, Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 121078722, IBAN: BG 94BUIN80901047004312, BIC: BUINBGSF Банка: АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ АД – град /клон/офис: гр.София/ бул. Княз Дондуков №69, представлявано от **Петър Димитров Миланов - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
*за следното:*

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **Охрана на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД (вътрешен периметър) и сервизно обслужване на технически средства за охрана.**

(2) Неразделна част от Договора е Приложение №1 - Технически изисквания за изпълнение на обществената поръчка

(3) Договорът се сключва в резултат на проведена процедура на договаряне без обявление с **рег.№ 16022** – по първа обособена позиция обособена позиция.

## II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.2.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на този договор.

Чл.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно информация за констатираните нарушения и предпоставки за тяхното извършване.

Чл.4.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави препоръки за повишаване на ефективността на действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Чл.5.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изложи добросъвестно всички факти и обстоятелства, имащи значение за ефективното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.5.2. Да осигури подходящи условия за работа на сервизен персонал и техническите средства: съхраняване, осветление, нормално ел. напрежение, зануляване на контактите, заземяване и други технически изисквания предявени от фирмите производители.

Чл.5.3. Да не допуска отваряне на абонираните технически средства и опит за ремонт от други сервизни специалисти, освен тези на Изпълнителя. В противен случай Възложителя поема изцяло разходите произтичащи от горното. Всякакъв опит за разпломбиране, изчистване или подмяна на софтуера е забранен.

Чл.5.4. Да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.

Чл.5.5. Да осигурява свободен достъп на сервизните специалисти на Изпълнителя до абонираните технически средства при упражняване предмета на договора и отдалечен достъп до вътрешната компютърна мрежа на изградения мониторинг център.

Чл.6.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури необходимите условия, обезпечаващи ефективните действия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

1. Гориво за патрулните автомобили обслужващи обекта по ред определен от Възложителя

2. Минерална вода за отделните смени – до 1.5 л. на човек от смяна.

Чл.7.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод неговите задължения в рамките на законните и договорни условия свободен достъп до всички лица, сгради, помещения и други, които съгласно договора са обект на защита и охрана.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.8.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възложените му действия, описани в раздел I като предмет на договора.

Чл.9.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира охраната на обекта от датата на подписване на договора.

Чл.10.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си добросъвестно, защитавайки законните права и интереси на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.11.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани нередности и за предприетите действия за тяхното отстраняване.

Чл.12.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен :

12.1.да участва при оценяване състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти при необходимост;

12.2. да създава съответната организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите;

12.3. да изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършените видове охранителна дейност, утвърдени от Възложителя по договора за охрана или от упълномощен от него представител

12.4. да следи за спазването на установения от Възложителя по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охранявания обект и вътрешния ред в него, включително чрез даване и спазване на задължителни указания при:

а/ проверка на документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на работещите;

б/ проверка на багажа, товара и/или на МПС и съпроводителните им документи;

12.5. да проверява сигнали, получени от обекти, оборудвани с технически системи за сигурност и включени на централизирана система за наблюдение и контрол, като проверката се извършва от подвижни наряди.

12.6. да задържа лице в района на охранявания обект, когато:

1. е извършило деяние, квалифицирано като престъпление в Наказателния кодекс, в района на охранявания обект;

2. с действията си създава опасност за живота и здравето на намиращите се в района на охранявания обект лица, на персонално охраняваното лице или уврежда имуществото им

12.7. При преминаване на работа във военновременна обстановка при различни състояния и степени на готовност, Изпълнителят да осъществява цялостната охрана и пропускателен режим на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД до пълното поемане на охраната от НС „Жандармерия”.

12.8. При възникване на бедствия, аварии и катастрофи Изпълнителят да организира и осъществява цялостната охрана и пропускателен режим на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

12.9. Да изготви необходимата документация /инструкции, правилници, планове и др./ за правилното и законосъобразно изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя. Документацията влиза в сила, след утвърждаването и от двете страни.

12.10. Да осигурява обучението и контрола на състава на охраната.

12.11. Да познава и спазва правилата за вътрешния ред, техническата безопасност и противопожарната охрана, както и вътрешнофирмените документи, касаещи пропускателния режим до територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

12.12. При изпълнение на задълженията си по поетата охрана на обекта да спазва изискванията на Закона за частната охранителна дейност, както и

останалите разпоредби на действащото в страната законодателство, отнасящи се до този вид дейност.

12.13. Да осигурява необходимия допълнителен състав за охрана в случай на отсъствие поради заболяване, или друга неотложна причина на някой от назначените служители.

12.14. Да се снабди с всички необходими документи за осъществяване на дейността си, да осигури специално работно облекло на служителите, което ще се носи задължително по време на работа, както и други специфични атрибути /значки/. Да осигури необходимия брой технически средства, оръжие, моторни превозни средства, средства за комуникации и ги поддържа в техническа изправност.

12.15. Да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

12.16. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

12.17. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред..

12.18. Да обезпечи чрез сервизните си специалисти добро техническо и работно състояние на абонираните технически средства собственост на Възложителя, като предостави технически консултации за опериране с инсталираната техника, обучение на потребителите за работа с инсталираната техника, текущо поддържане и ремонт на дефектирани технически устройства, блокове и възли; извършване при Възложителя на периодични профилактични прегледи съгласно предписанията на фирмите производители.

12.19. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговарящо за изпълнението на договора, както и телефон, на който ще се приемат заявките на Възложителя.

12.20. Да изпраща при Възложителя сервизните си специалисти за отстраняване на възникналите повреди при абонираните технически средства не по-късно от 24 /двадесет и четири/ часа от момента на приемане на писмена заявка. Заявките се завеждат в специален дневник, който винаги може да се представи на Възложителя за проверка.

12.21. Ремонта се извършва на място при Възложителя, а в случай на невъзможност на същото, по преценка на сервизния специалист, техническото средство се демонтира за ремонт в сервизната база като срока за завършване на ремонта е 5 /пет / работни дни, а при необходимост от фабричен ремонт заменя временно дефектиралата част до връщането и от завода производител.

12.22. Осигурява необходимите за ремонта резервни части. При липса на резервни части заменя повредената част временно с работеща до отремонтиране на дефектиралата.

12.23. Извършва доработки и инженерни промени предписани от производителите.

12.24. Дава на Възложителя указания за правилна експлоатация и съхраняване на техническите средства.

12.25. Уведомява Възложителя за случаите на неправилна експлоатация и неспазване на техническите изисквания на производителите, като изисква отстраняване на причините.

12.26. При необходимост от лабораторен ремонт, обезпечава със собствен транспорт превоза на абонираните технически средства до сервизната база и обратно.

12.27. Всичко извършено по даденото съоръжение да се отразява в протокол, който се подписва от упълномощено от Изпълнителя лице и от отговорника по договора от страна на Възложителя.

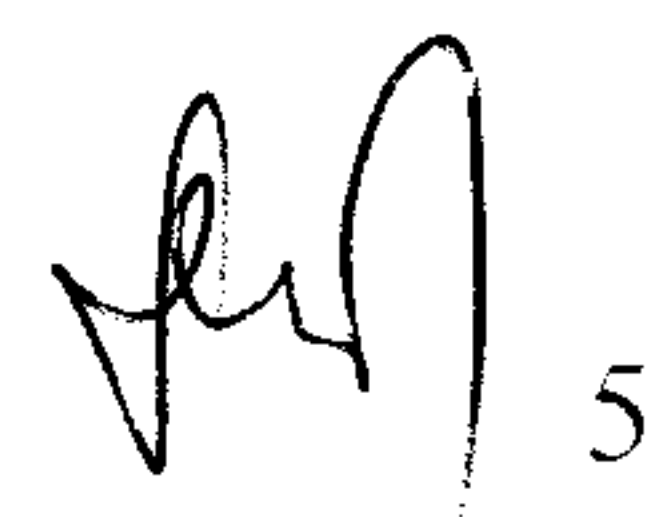
#### **IV. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ**

Чл.13.(1) )Общата стойност на договора е до **807000.00лв. (осемстотин и седем хиляди лева и 00ст.) без ДДС.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечно възнаграждение в размер на:

##### **По първа обособена позиция**

- цена за охрана на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД (вътрешен периметър) – до 720000.00лв(седемстотин и двадесет хиляди лева и 00ст.) без ДДС, цена за един месец – 120000.00лв (сто и двадесет хиляди лева и 00ст.) без ДДС.

- цена за сервизно обслужване на технически средства за охрана – до 87000.00лв.(осемдесет и седем хиляди лева и 00ст.) без ДДС, цена за един месец – 14500.00лв (четирнадесет хиляди и петстотин лева и 00ст.) без ДДС.

 5

(2) Плащането на сумите се извършва ежемесечно, в срок до 60 дни след представяне на издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

Чл.14.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената в чл.13 сума по банков път.

#### **V. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.15. Срок за изпълнение - до сключване на договор за охрана територията и имущество собственост на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в резултат на открита процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с обявление с рег. № 15048 и предмет „Охрана територията и имущество собственост на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД” или изтичането на 6 месеца, считано от дата на подписване на договора, което от двете настъпи по-рано.

#### **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.16. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на **40 350.00лв. (четиридесет хиляди триста и петдесет лева и 00ст.)**, която представлява 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 (тридесет) дни след изтичане на 6 месеца от датата на сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е парична сума се внася по сметката на Възложителя: IBAN: BG22TTVBV94001526680953, BIC: TTVBVBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за изпълнение по ОП №.....". Ако гаранцията е банкова се представя по приложения в документацията образец и е със следния срок на валидност 7 месеца от датата на сключване на договора;.

#### **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.17.Този договор се прекратява без неустойка:

(1)По взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

(2)При настъпване на обстоятелства извън волята на страните, които водят до невъзможност за изпълнение на задълженията им.

(3)При обявяване в несъстоятелност или ликвидация на една от страните.

(4)Възложителят има право, при необходимост, едностранно да прекрати договора, с 15-дневно предизвестие.

(5)При изтичане срока на договора

(6)От момента на сключване на договор с изпълнител след провеждане на специална обществена поръчка



Чл.18.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора без неустойка, с едномесечно писмено предизвестие, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е просрочил с 15 (петнадесет) работни дни дължимото възнаграждение.

### **VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл.19.През времетраенето на договора и до третата година от прекратяването му всяка от страните няма да разгласява или да използва по какъвто и да е начин информация, която е притежание или е свързана с другата страна и е получена в резултат на сключването, изпълнението или прекратяването на този договор, включително и съдържанието му.

Чл.20.Разпоредбата на горната точка не се прилага по отношение на информацията, която е обществено достояние или е придобита от независимо трето лице, по начин който не е нарушение на този договор.

Чл.21.Страните не могат да правят никакви съобщения или изявления до трети лица, включително и до пресата, без предварителна консултация и одобрение от другата страна, освен ако са налице изисквания на действащото законодателство или на компетентен орган.

### **IX . САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ**

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за имуществени щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради неизпълнение на договорните задължения и допуснати в резултат на виновно поведение от охранители, неправомерни действия на трети лица – кражби, кражби с взлом на охраняваното имущество, изнасяне на материални ценности не по установения ред от обектите и други.

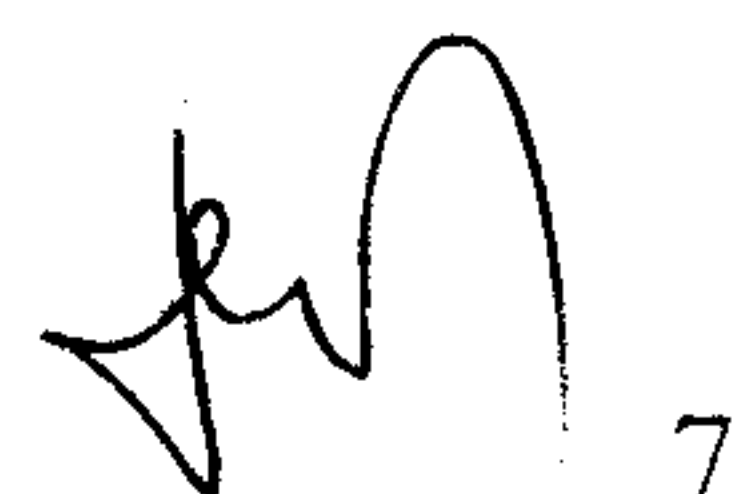
Чл.23.Дължимото от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение се определя по пазарната стойност на увреденото или липсващо имущество. С констативен протокол, подписан от двете страни, се определят размерът на обезщетението и срокът за изплащането му.

Чл.24.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, когато:

(1)не са отстранени своевременно посочените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предпоставки за нарушения на определения охранителен режим

(2)вследствие на нападение охраната е приведена в състояние на безпомощност и са налице обстоятелствата, доказващи по безспорен начин добросъвестността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.25.При всяко неточно изпълнение на задължения по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 % за всеки ден, върху стойността на месечното възнаграждение по чл.13, но не повече от 10 % от стойността на договора. При пълно неизпълнение Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в размер на 20% от стойността на договора.



Чл.26.Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора

Чл.27.Плащането на неустойките не лишава изправната страна от възможност да търси обезщетение за нанесените вреди и пропуснати ползи.

Чл.28.Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за обезщетяване на преки вреди и заплащане на неустойки по чл.27 от настоящия раздел, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

Чл.29.В случаите на чл.28 Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

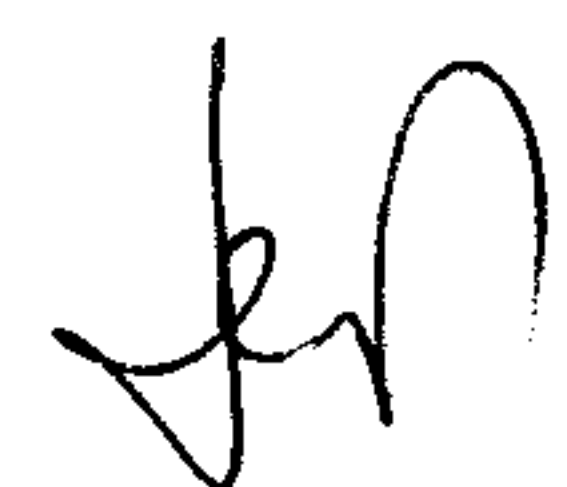
## **Х. ФОРС МАЖОР**

Чл.30.Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

Чл.31.Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл.306 от ТЗ.

## **XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

Чл.32.Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.





## ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.33. Възникналите в процеса на работата спорни въпроси по изпълнение клаузите на този договор, както и за всички неуредени конкретни случаи се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и други действащи в България нормативни актове.

Чл.34. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа сила, по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на неговото подписване.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. Директор:

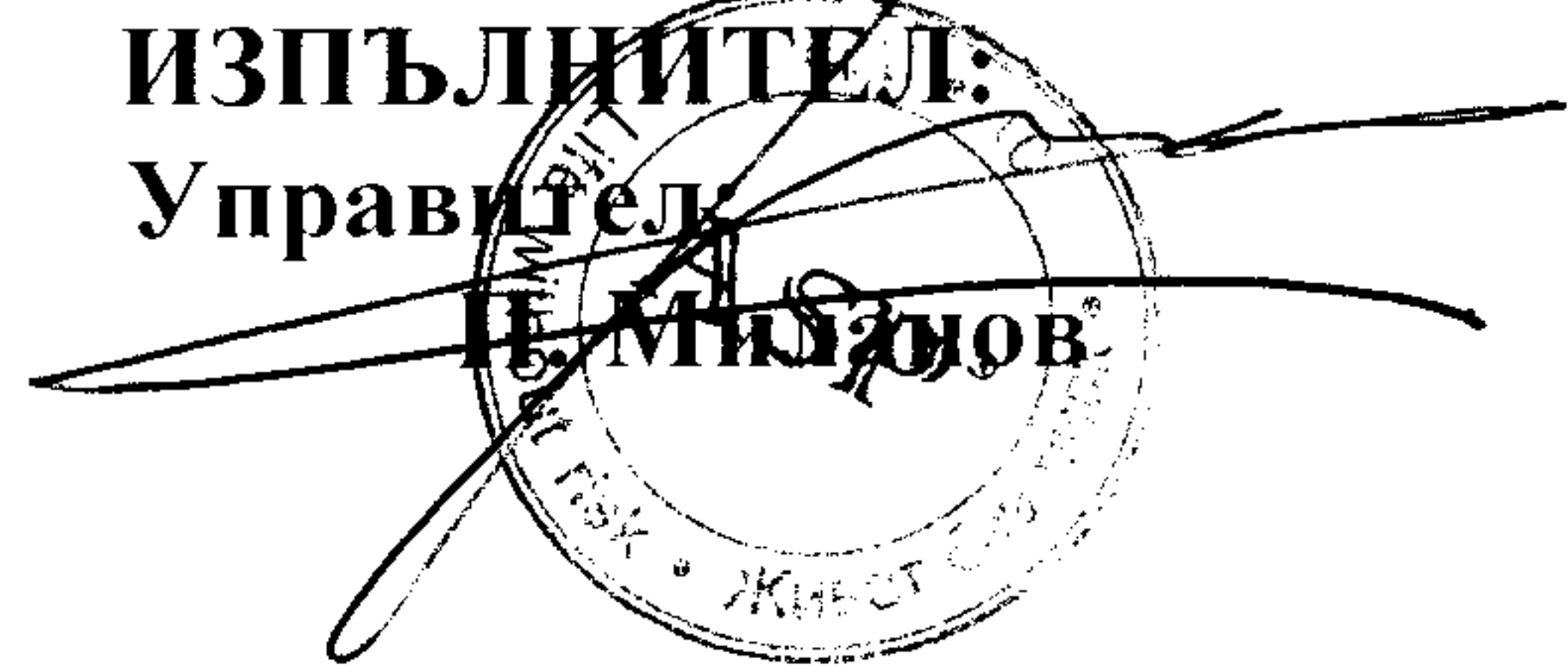
инж. Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:

Е. Митков



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Зам. директор „ДМОП“:

инж. И. Русев

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. счетоводител

С. Сотиров

Юрисконсулт:

М. Пандова

Ръководител ТО

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Константин Колев – Р-л отдел „С и УК“, тел. 042/662516

**Технически изисквания за изпълнение на обществената поръчка**

1. **Първа обособена позиция** - Охрана на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД (вътрешен периметър) и сервизно обслужване на технически средства за охрана, със следните особености:

1.1. Осигуряване на пропускателен режим и охрана на сгради, имущество и съоръжения, на същинската производствена територия на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, обособена с ограда, като явен периметър, включително: ЦПС-1, ЦПС-2 и ЖПГ /вътрешен периметър/.

1.1.1. Дейността да се извършва чрез стационарни постове, мобилни групи както и чрез въведената в употреба и ползвана за целите на техническата охрана високоспециализирана сигнално охранителна техника и организиране специален режим на онлайн видеонаблюдение.

1.2. Сервизно обслужване на технически средства за охрана.

1.2.1. Да се извършва със сили и средства на Изпълнителя;

1.2.2. При необходимост от разширение на системата от технически средства за охрана, монтажа, интегрирането и поддържането на същите, да се извършва от Изпълнителя, а доставката им от Възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. Директор:**

инж. Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

П. Миланов



Отг. по договора:

инж. Константин Колев – Р-л отдел „С и УК”, тел.042/662516

До  
„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД  
с. Ковачево

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
за изпълнение на Договор за обществена поръчка с рег. № 16022

Реф. №10/12010

„АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище гр. София, район „Възраждане“ и адрес на управление: бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 79, с Единен идентификационен код /ЕИК/ 128001319, представлявано от законните представители: Светослав Велеславов Гаврийски и Росен Стоядинов Станимиров - Изпълнителни директори, чрез пълномощниците им Радослава Панайотова Топалова – Директор в Бизнес център „Младежки театър“ и Мариана Василева Колева - Менеджър „Връзки с клиенти“ в Бизнес център „Младежки театър“, надлежно упълномощени с пълномощно със заверка на подписи с рег. № 2344 и заверка на съдържание с рег. № 2345, том ІБ, № 98 от 28.12.2015 г. на М. Воденичарски – Нотариус с район на действие СРС, Вписан под рег. № 292 в регистъра на Нотариалната камара, е уведомена, че между ТЕЦ „МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД, ЕИК 123531939, със седалище и адрес на управление: с. Ковачево 6265, обл. Стара Загора, общ. Раднево /Възложител по Договора за обществена поръчка и бенефициент по банковата гаранция/ и „Ей Ес Пи“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Изгрев“, ул. „Лазар Станчев“ № 3, Литекс тауър, ет. 3, с Единен идентификационен код /ЕИК/ №121078722 /Изпълнител по Договора за обществена поръчка и Наредител по банковата гаранция/ предстои да бъде сключен Договор за обществена поръчка с рег. № 16022 и предмет: „Охрана на територията на „ТЕЦ Марица Изток 2 “ ЕАД (вътрешен периметър) и сервизно обслужване на технически средства за охрана“ /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД се задължава безусловно и неотменимо да Ви заплати, всяка сума или суми, непревишаващи общо 40 350 (четиридесет хиляди триста и петдесет) лева, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

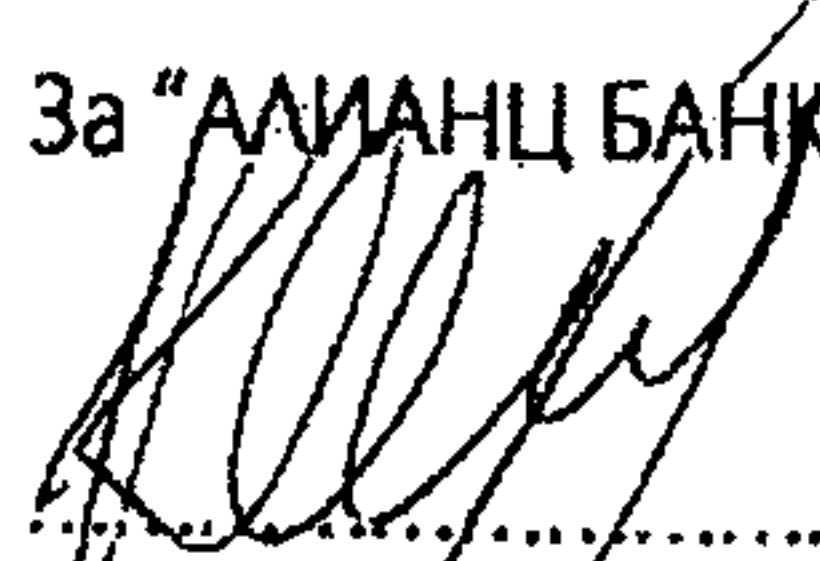
Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от 01.03.2016 г. до 01.10.2016 г. и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16 часа на 01.10.2016 г. искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, Бизнес център „Младежки театър“, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 8. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

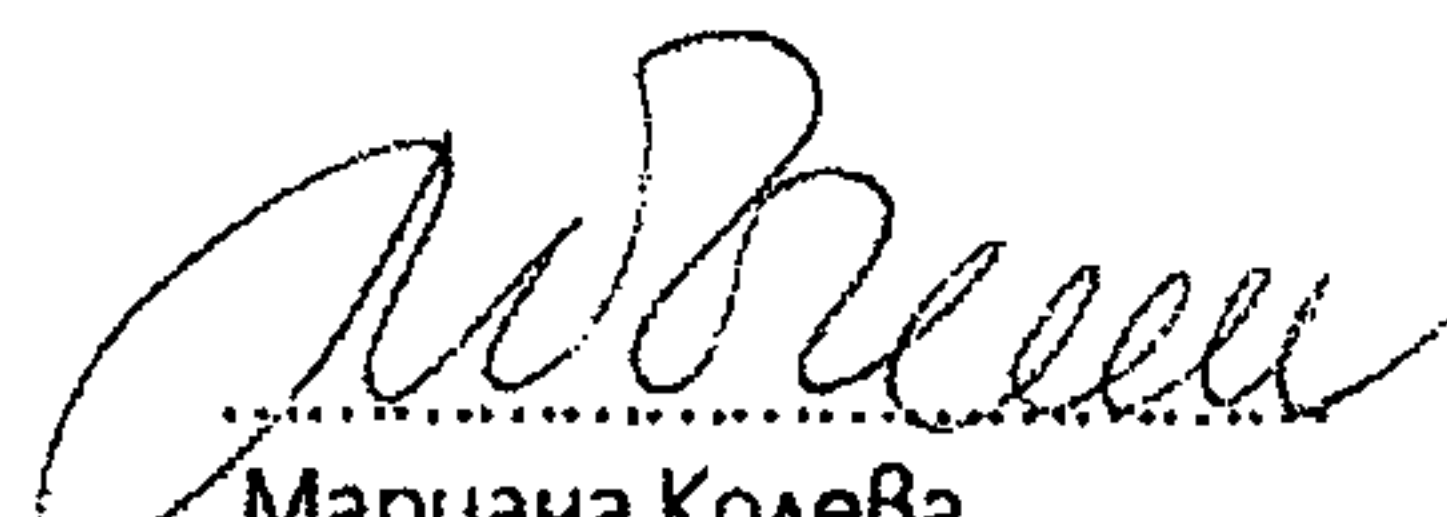
Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, Бизнес център „Младежки театър“, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 8.

Място на издаване: гр. София  
Дата на издаване: 01.03.2016 год.

За „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД

  
Радослава Топалова  
Директор  
БЦ „Младежки театър“



  
Мариана Колева  
Менеджър „Връзки с клиенти“  
БЦ „Младежки театър“