

Днес...24.03.....2016г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

**„Дрегер Сейфти България” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, п. код 1164, бул. „Джеймс Баучер” №2, тел. 02/9634366, факс: 02/9630098; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 131351653, Ид. № по ДДС: BG 131351653; IBAN: BG56BNPA9441020016210, BIC: BNPAVBGSX, Банка: БНП Париба С.А – клон София – град /клон/ офис: София, бул. „Цар Освободител” 2, представлявано от **Евгени Симеонов Панчев – Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящият договор е **“Доставка на респираторни маски производство на Дрегер и аксесоари към тях или еквивалент”**, наричани по-нататък в договора изделията.

Изделията са произведени от **Дрегер Сейфти АГ&Ко.КГаА, Германия**

2. Доставените изделия отговарят на всички технически и експлоатационни характеристики в Приложение №1, представляващо неразделна част от настоящия договор.

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП, рег. № 916011.

### II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора за изпълнение на предмета на поръчката е **31 131.00 лв. (словом: тридесет и една хиляди сто тридесет и един лева)**, без ДДС, DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД съгласно INCOTERMS 2010.

2. Единичните цени на отделните видове изделия са дадени в Приложение №1.

3. Цената на изделията е до склад на “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно Инкотермс 2010 и включва всички разходи за изпълнението предмета на договора.



4. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставката, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документите по чл.45б, ал.3 от ЗОП, при сключени договори с подизпълнители. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на предмета на договор е до 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

### IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- данъчна фактура – оригинал;
- приемо-предавателен протокол за доставка.
- сертификат (удостоверение) за качество и произход;
- декларация за съответствие на изделието и вложените материали;
- инструкция за употреба на български език.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество изделия е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 5 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 5 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.





6. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.

7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.6 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единична цена, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.6.

#### V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката да бъде надеждна, подходяща да предпази изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

#### VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV, т.2 документи.

2. Гаранционен срок на изделието: 1 (един) месец.

3. Рекламации за скрити дефекти се правят до 30 (тридесет) дни след доставка.

#### VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

##### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

1.1.3. има право да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

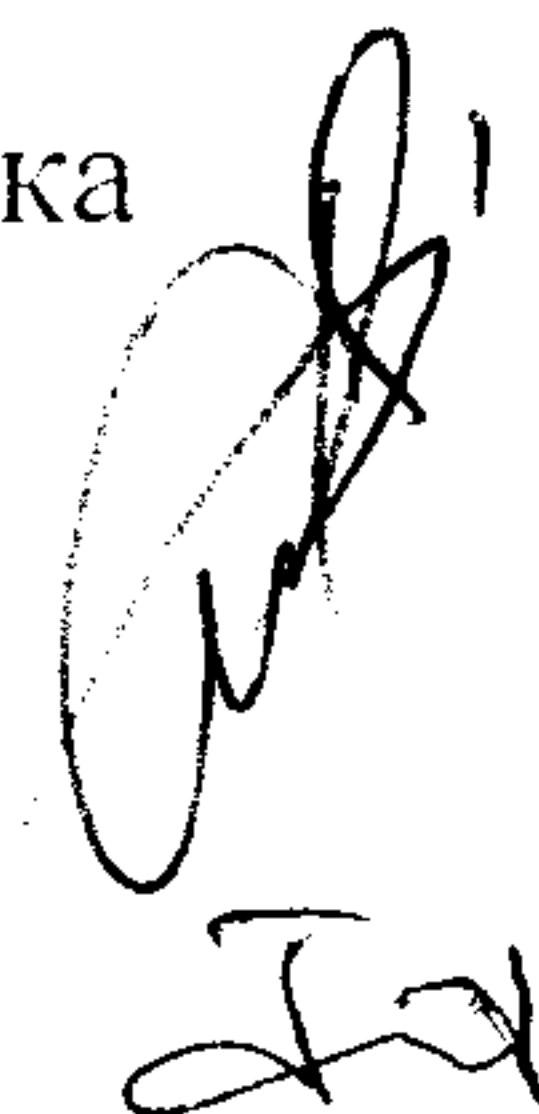
1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на техническите характеристики и спецификацията от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

##### 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.





2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;

2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. Да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

### VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.



7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

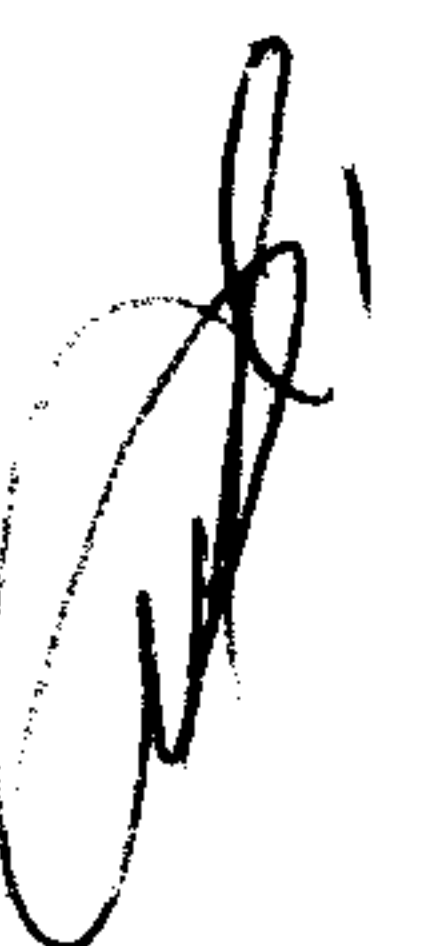
1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно с петдневно писмено предизвестие.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора със десетдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.

## XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.



2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗП. ДИРЕКТОР:**

инж. Ж. Динчев

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ:**

Е. Панчев



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Зам. директор „ДМОП“:

инж. И. Русев

Директор „Експлоатация“:

инж. И. Стоянов

Директор „ДФИ“:

В. Боев

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Гл. счетоводител:

С. Софиев

Ръководител „ТО“:

М. Макаков

Юриконсулт:

В. Христов



Отг. по договора:

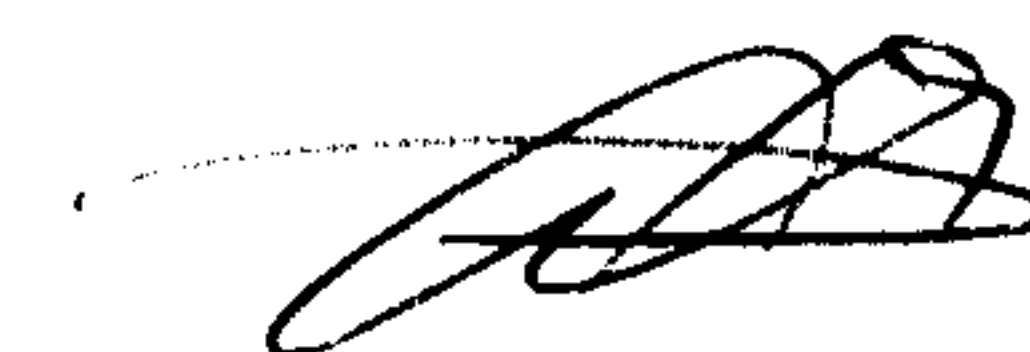
инж. Анелия Друмева – Ръководител ОБЗР – тел.042/662416



**Приложение №1**  
**Към договор № .....**

**Технически и експлоатационни характеристики  
и спецификация на необходимите количества  
на респираторни маски производство на Дрегер и аксесоари към тях или еквивалент**

<b>№</b>	<b>Наименование на изделието</b>	<b>Мярка</b>	<b>К-во</b>	<b>Стандарт</b>	<b>Рисков фактор</b>	<b>Един. цена, лв. без ДДС</b>	<b>Обща цена, лв. без ДДС</b>
1	Сгъваема прахозащитна полумаска с клапан P2 NR D	бр.	13200	БДС EN 149:2001+A1:2009 или еквивалентно	Предпазва от прах и аерозоли	0.98	12 936.00
2	Полулицева респираторна маска с едно гнездо Drager X plore 4390	бр.	15	БДС EN 140 –полумаска или еквивалентно	Предпазва от прах и аерозоли	20.00	300.00
3	Полулицева респираторна маска с две гнезда Drager X plore 3300	бр.	50	БДС EN 140 –полумаска или еквивалентно	Предпазва от прах и аерозоли	15.00	750.00
4	Цяла лицева респираторна маска с две гнезда Drager X plore 5500	бр.	48	БДС EN 136 клас 2 или еквивалентно	Предпазва от прах и аерозоли	105.00	5 040.00
5	Цяла лицева респираторна маска с едно гнездо Drager X plore 6300	бр.	48	БДС EN 136 клас 2 или еквивалентно	Предпазва от прах и аерозоли	85.00	4 080.00
6	Филтър прахов P2 R за полулицева респираторна маска с две гнезда Drager X plore 3300	к-та (2 бр.)	60	БДС EN 140 -полумаска БДС EN 143:2007 – филтър или еквивалентно	Предпазва от прах и аерозоли	6.00	360.00

7	Филтър комбиниран A2B2E2K2HgP3 R D за цяла лицева респираторна маска с две гнезда Drager X plore 5500	к-та (2 бр.)	60	БДС EN 136 клас 2 - маска БДС EN 14387 – филтър или еквивалентно	Предпазва от органични, неорганични (H2S), хлороводород, серен двуокис, амоняк, прах и аерозоли	28.00	1 680.00
8	Филтър комбиниран A1B1E1K1HgP3 R D за полулицева респираторна маска с две гнезда Drager X plore 3300	к-та (2 бр.)	270	БДС EN 140 - полумаска БДС EN 14387 - филтър или еквивалентно	Предпазва от органични, неорганични(H2S), хлороводород, серен двуокис, амоняк, прах и аерозоли	18.00	4 860.00
9	Филтър комбиниран A1B1E1K1HgP3 R D за полулицева респираторна маска с едно гнездо Drager X plore 4390	бр.	75	БДС EN 140 - полумаска БДС EN 143:2007 – филтър или еквивалентно	Предпазва от прах и аерозоли	15.00	1 125.00
						<b>ОБЩО:</b>	<b>31 131.00</b>

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ИЗП. ДИРЕКТОР:



инж. Ж. СТАНИЧАНОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
УПРАВИТЕЛ:

Е. Панчев

Отг. по договора:

инж. Анелия Друмева – Ръководител ОБЗР – тел.042/662416

