

ДОГОВОР ..14525.....

Днес...17.05.....2016г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

ДЗЗД „ЕНЕРГОРЕМОНТ - ИДА”, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, п.к. 6000, кв. "Индуриален", ул. "Промиишлена", административна сграда на „МЕТАЛИК” АД, тел. 042/612811, факс: 042/612814, Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 123553566, Ид № по ДДС: BG123553566; IBAN: BG24UNCR70001522554027, BIC: UNCRBGSF, Банка: УниКредит Булбанк АД – град /клон/ офис: Стара Загора и IBAN: BG38STSA93000023375145, BIC: STSABGSF, Банка: ДСК ЕАД – град /клон/ офис: Стара Загора, представлявано от **инж. Дечко Иванов Колев - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- Предметът на настоящия договор е **„Среден ремонт на прахоприготвяща система ППС – 7Г, съгласно обем и технически изисквания”**
- Неразделна част от договора са:
 - Приложение №1 – Обем.
 - Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.
 - Приложение №3 – Основни изисквания към съоръженията при приемане след извършване на основния ремонт.
- Настоящият договор е в изпълнение на проектите BG-\$-0011, BG-\$-0012, BG-\$-0013, BG-\$-0014, BG-\$-0015 и BG-\$-0016 като част от Националния план за инвестиции за периода 2013-2020 година във връзка с дерогация по чл. 10в от Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, и е свързан с намаляване на вредни емисии на парникови газове.
- Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление, рег.№ 15203 и предмет **„Среден ремонт на КА-7”**, по **четвърта обособена позиция**.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

- Общата стойност на договора е **40 500.00 лв.** /словом: четиридесет хиляди и петстотин лева/, без ДДС, в т.ч. разходи за труд – **37 426.20 лв.** при разчетена часова ставка от **14.00 лв/ч.ч.**, разходи за консумативи, материали и др. – **3 073.80 лв.**
- Единичните цени за труд, материали, консумативи и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.
- Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.
- Плащането по договора се извършва до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, успешно преминали 72 часови проби и фактура-оригинал,

издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение е 30 дни от датата на началото на ремонта с прогнозно начало от 21.05.2016г. до 21.06.2016г., съгласно ремонтната програма за 2016г. При изменение в ремонтната програма Изпълнителят ще бъде своевременно уведомен.
2. Сроковете за представяне на отделните актове при извършване на ремонта са посочени в раздел VII на настоящия договор.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на **2 025.00 лв.** (словом: две хиляди двадесет и пет лева), представляваща 5% от стойността му, закръглена до лев, като гаранция за изпълнение на договор. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност до 21.07.2017г.
2. Гаранционният срок на изпълнените работи е 7 000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.
3. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на Услугата, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена Комисия.
4. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на Комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.
5. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.
6. Предварителната оценка за качеството се съставя след провеждане на 72 часовата проба и се отразява в Акта за предаване на съоръжението след ремонт.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да предостави на Изпълнителя всички необходими за ремонта резервни части и консумативи, упоменати в т.3 от настоящият раздел.
2. Да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи).
3. Възложителят осигурява: резервни части, метали – профили и ламарина, уплътнителни материали, свързващи елементи, масло, грес, тръби и лагери.
4. В срок до 10 дни от началото на ремонта, съвместно с Изпълнителя, да извърши дефектовката.
5. В срок до 30 (тридесет) дни след извършване на 72 часовата проба, да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното съоръжение за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели.
6. Да осигури на Изпълнителя за целия период на ремонта захранването с електроенергия, съгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.
7. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни специализирани подемно - транспортни средства. Правата и задълженията на страните по поддържането и ползуването им се уточняват с двустранен протокол.

8. Да предаде стълби, площадки и осветление на Изпълнителя, с двустранен протокол.
9. Да определи на Изпълнителя местата, къде да се складира демонтираното оборудване.
10. Да почисти, изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.
11. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
12. Своевременно да осигури предаването на съоръжението за ремонт с Акт за приемане на оборудването в ремонт, съгласно:
 - 12.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи.
 - 12.2. Правилник по безопасност на работа в неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/.
 - 12.3. Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
13. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните възли.
14. Да организира приемането на съоръженията от ремонт.
15. Да определи лице и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците да се изхвърлят разделно. Получаването им става с приемо – предавателен протокол.
16. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя и ги изисква преди началото на ремонта.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и техническите условия за извършване на ремонта на КА-7, посочени в Приложения № 1, 2 и 3 – неразделна част от договора.
2. Да извърши ремонта в съответствие с установените технически изисквания по представената от Възложителя документация.
3. Да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението като го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа.
4. Необходимите за ремонта материали, предоставени от Възложителя се получават от склада му с подписано от началник цеха или негов заместник искане. Искането задължително се подписва и от крайния получател (отговорника на съответният подобект). Тези материали се получават не по-рано от 2 дни преди влягането им, като същите се заявяват писмено в журнала на КЦ-Е.
5. Да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението. Дефектовката се удостоверява с констативен протокол, подписан от двете страни.
6. Да осигури поддържането и експлоатацията на стационарните подемно-транспортни съоръжения и стационарното осветление на площадката за ремонт и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.
7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на Възложителя.
8. Да представи формуляри и актове за извършените работи, както и протоколи за контрола на заварките и състоянието на метала в срокове, съгласно т.1.1.2 от раздел VII.
9. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци. Да транспортира отпадъците до определени за целта места и да подписва приемо – предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Възложителя.
10. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
11. При извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя.

12. Да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.

13. Преди изпълнение на заваръчни съединения подлежащи на безразрушителен контрол и термообработка, Изпълнителят представя в ОКМ за съгласуване технологии за заварянето и термообработка на горе упоменатите заваръчни съединения.

14. Изпълнителят да представя на технолога по заваряне в ОКМ документ, удостоверяващ че отчитащия апарат, използван при термообработка е преминал през метрологична проверка от лицензиран изпитвателен орган.

15. Изпълнителят представя сертификат за качество на използваните от него електроди и добавъчен материал. Материалите вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.

16. Да изпълнява клаузите на „Инструкцията за организация на ремонтите на енергетичното оборудване в системата на „НЕК“ ЕАД”, отнасящи се до неговата дейност на територията на Възложителя.

17. Да спазва приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по БРНЕУЕЦ; Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

18. Изпълнителят прилага списък на ръководния персонал, който ще има право: да присъства на оперативките касаещи ремонта и да получава своевременно протоколите от тях; да подписва заявките за пробните изпитания на съоръженията; да контактува с отговорниците по ремонта на КА-7 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

19. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

20. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профила на купувача, Вътрешни документи на Възложителя) и да изпълни изискванията им.

21. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.

22. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя. Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежавашо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО

1. Приемането на съоръжението от ремонт се извършва с писмено искане от Изпълнителя на два етапа - повъзлово приемане и комплексно приемане.

1.1. Повъзлово приемане се извършва на агрегати, механизми и възли, предмет на договора и обхваща:

1.1.1. Подробен оглед и проверка на работата им при пускане и действие.

1.1.2. Оформяне на съответните формуляри и актове за приемане със срокове посочени в Приложение №2.

1.2. Комплексно приемане на ремонтираното съоръжение се извършва след приключване на повъзловото приемане и включва пускане в работа и натоварване на съоръженията до достигане на номинален товар.

2. Преди пристъпване към пускане на съоръженията всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.
3. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72 часови комплексни изпитания на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.
4. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението се отстраняват от Изпълнителя на ремонта, в срокове съгласувани с Възложителя.
5. Съоръжението се счита за прието след 72 часова работа, в редовна експлоатация, при достигнати номинални параметри на работа.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5% от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5% от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
10. При неспазване на междинните срокове за ремонта на КА-7 по вина на Изпълнителя, отразено в протокол от оперативка, се налага санкция за забава в размер на 1% от стойността на подобекта на ден, но не повече от 10% от стойността на подобекта. Тези санкции се удържат след крайния срок на ремонта.
11. Възложителят налага следните санкции при неспазване на изискванията по време на ремонта:
 - 11.1. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА-7 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 1 000 лв. на Изпълнителя.
 - 11.2. При предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност Възложителят осигурява на Изпълнителя по две газови и две въздушни опресовки. За всяка следваща газова и(или) въздушна опресовка, фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и/или въздушна плътност заплащат:
 - за газова опресовка по 5 000 лв.

– за въздушна опресовка по 3 000 лв.

11.3. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

11.4. Санкция в размер на 1500 лв. при нарушение на:

– Правилник за вътрешния ред;

– Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;

– Правилник по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/;

– Наредба № I – 209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

11.5. За всяко следващо нарушение по т.11.4 от текущия раздел се налага санкция в размер на 3000 лв.

12. Всички разходи след първо пускане на ремонтираното съоръжение, направени от Възложителя, дължащи се на некачествен ремонт са за сметка на Изпълнителя, който заплаща и разходите по демонтажа и монтажа на съоръжението, подмяната на износените части и транспортните разходи.

13. При неспазване на крайният срок за ремонта на съоръжението, съгласно Акт за завършена работа от Приложение №2, по вина на Изпълнителя, той заплаща следните неустойки: 1% на ден върху стойността на договора за всеки ден забава, както и сумата от 1450лв. за всеки час закъснение от часа обявен за край на ремонта на блока; 760 лв. за всеки час закъснение от крайния срок на ремонта на котела; 2000 лв. за всеки час закъснение от пуска на котела. Максималният размер на неустойките за забава е 20% от стойността на договора.

14. Ако по време на 72-часовите проби бъде спрян блок вследствие на констатиран от Възложителя некачествено изпълнен ремонт или други действия на работници, служители или ангажирани от Изпълнителя лица, то Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 3800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока. Максималният размер на неустойка за забава е 20% от стойността на договора.

15. В гаранционния срок Възложителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на ремонта, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя и се заплащат от Изпълнителя, при невъзможност да се изпълнят условията на т.9 от настоящия раздел.

16. При появява на дефект на съоръжение, предмет на настоящия договор довело до спирането му, Възложителят извършва необходимия ремонт от името и за сметка на Изпълнителя, като го уведомява писмено в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Възложителят съставя констативен протокол, в който се произнася за причините и виновността, като същият е задължителен за страните по договора.

17. При появява на дефект на съоръжение предмет на настоящия договор, недовело до спирането му и тогава, когато Възложителя по т.8 от текущия раздел не е извършил необходимия ремонт, уведомява Изпълнителя за това в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Ако Изпълнителят не изпрати свой представител до 24 часа след съобщението за констатиране на некачествено извършената работа. Възложителят сам съставя констативен протокол относно причините и виновността и той е задължителен за двете страни.

18. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия нанесе щети на Възложителя, повреди оборудване, причини пожар, не изпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени щети на Възложителя ги възстановява в пълен размер.

19. През периода на окончателната оценка за качеството на ремонта при констатирано отклонение в технологичните показатели подробно описани в Приложение №3, Изпълнителят дължи неустойка като за процента превишаване над допустимото, се заплаща съответния процент от стойността на ремонта на съоръжението.

Ако Възложителят е претърпял вреди в по-големи размери, то те са за сметка на Изпълнителя в едно с пропуснатите ползи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 7 дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.
2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.
3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №81213-647/01.10.2014 г.. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.
4. Възложителят може да прекрати договора едностранно с петдневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в следните случаи:
 - 4.1. При забавяне на изпълнението на договорените работи в нарушение на сроковете по графика за повече от 7 дни.
 - 4.2. При недостигане на изискванията за качество на изпълнението от Изпълнителя, доказано с констативен протокол.
5. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 5 дневно писмено предизвестие.
6. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.
3. Уведомяването по т.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Изпълнителят се задължава да връща стари и отработени масла, демонтирани резервни части, възли и други елементи на оборудването, а Възложителят да обезпечавя приемането им.
2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.
3. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.
4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

5. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

6. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗП. ДИРЕКТОР:**

инж. Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:**

инж. Д. Колев



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Зам. директор „ДМОП“:

инж. И. Русев

Директор „Експлоатация“

инж. И. Стоянов

Директор „ДФИ“

Б. Боев

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Ръководител „ТО“:

М. Макаков

Юрисконсулт:

Te Met 20 69

Отг. по договора

инж. Д. Радовски – Н-к КЦ, тел: 042/662240

Обем
за извършване на среден ремонт
на ППС-7Г на КА-7

№	Наименование на ремонтната дейност	Мярка	Количество	Типов обем ч/ч	Материали и консумативи лв.
ППС-7Г					
1	Отдефектоване на ППС	бр.	1	55.7	64.00
I. МВ-7Г					
1	Демонтаж и монтаж на работно колело.	бр.	1	10.4	12.00
2	Подмяна обичайка от корпуса на МВ. Наплавяне.	%	60	7	8.00
3	Подмяна огледални брони зад РК. Наплавяне износените участъци .	бр.	5	3.5	4.00
4	Подмяна радиални брони от охлюва на мелещия вентилатор- тегло за 1бр.-26 кг.. Пренасяне на нови брони от склада. Демонтиране на старите и монтиране на нови	бр.	200	174	200.00
5	Наплавка радиални брони от охлюва на мелещия вентилатор.	м2	2	10.4	12.00
6	Подмяна на износени ески. Наплавка на ески – 1м2.	лм.	20	7	8.00
7	Подмяна облицовъчни брони от охлюва /предна и задна стена/ монтиране на ограничителна шина(еска).	бр.	14	36.5	42.00
8	Частична наплавка на облицовъчни брони от охлюва /предна и задна стена/.	м2	1.5	10.4	12.00
9	Подмяна брони от гърловината /предна и задна стена/	бр.	6	15.7	18.00
10	Наплавка участъци от брони гърловина.	м2	2	13.9	16.00
11	Подмяна на странични брони от гърловината (малък конус)	%	50	83.5	96.00
12	Подмяна на странични брони от гърловината (голям конус)	%	50	41.7	48.00
13	Подмяна на износени участъци от корпуса на гърловината.	м2	2	55.7	64.00
14	Подмяна брони /деветки/ над брони каре	бр.	9	26.1	30.00
15	Презаваряне спукани шевове по корпуса на МВ.	лм.	8	7	8.00
16	Шиниране на фланците с $\delta=8$ мм. Наплавяне.	бр.	4	13.9	16.00
17	Подмяна клапа възвратна. Демонтиране на старата клапа и монтиране на новата. Наплавяне на течката.	бр.	1	31.3	36.00
18	Ревизия и ремонт люк № 0. Подмяна уплътнителната набивка, подмяна и напасване на уплътняващата шина.	бр.	1	1.7	2.00
19	Подмяна на брони каре. Центровка на броните спрямо вала на ЛБ.	бр.	25	20.9	24.00
20	Подмяна дифузор, монтаж на новия.	бр.	1	3.5	4.00

21	Монтаж отсечен шибър. Центроване на новия спрямо вратата на МВ и ГЗШ - 1642 кг.	бр.	1	208.7	240.00
22	Монтаж на клапа студен въздух - по 333 кг. за 1 бр.	бр.	2	83.5	96.00
23	Ремонт на стълби и площадки в района на ППС.	%	100	3.5	4.00
24	Проверка центровката на Ел. двигателя спрямо ЛБ	бр.	1	1.7	2.00
25	Динамична балансировка.	бр.	1	1.7	2.00
Сепаратор					
1	Презаварка на спукани шевове по сепаратора.	л.м.	10	8.7	10.00
2	Подмяна на износени участъци от корпуса на сепаратора-d=16мм. и наплавяне на подменените участъци. Таван - d=20 мм.- 1 м2.	м2	6	31.3	36.00
3	Подмяна на износени участъци от коша на сепаратора.	м2	2	15.7	18.00
4	Частична наплавка в сепаратора	м2	2	8.7	10.00
5	Реконструкция сепаратор, демонтиране на клапи "А", "В", "С" и участъка от корпуса на сепаратора. Монтиране на новият участък и клапата.	бр.	1	347.9	399.90
6	Подмяна люк. Демонтаж на стария и монтиране новия.	бр.	1	10.4	12.00
7	Подмяна защитна шина по сепаратора и коша.	лм.	4	13.9	16.00
8	Ремонт взривни клапани на сепаратора	бр.	2	1.7	2.00
9	Уплътняване и проверка за газова плътност	%	100	3.5	4.00
МВ-врата					
1	Подмяна на (вътрешни) брони от врата. Изработка, напасване и монтаж. Наплавяне на износените участъци от броните.	бр.	2	3.5	4.00
2	Подмяна болтове, захващащи вътрешните брони от вратата. Шиниране на брони врата $\delta=6$ мм.	бр.	6	5.2	6.00
3	Подмяна на челни брони врата	бр.	6	15.7	18.00
4	Презаваряване спукани шевове по вратата. Зачистване на старите шевове, направа на фаски.	лм.	6	10.4	12.00
5	Подмяна винт за врат на МВ.	бр.	3	0.9	1.00
6	Подмяна ходово колело.	бр.	1	3.5	4.00
7	Презаваряване на спуканите и износени шевове по уплътняващия нож на вратата. Подмяна на износените участъци и наплавяне. Напасване на ножа спрямо корпуса на МВ.	бр.	1	7	8.00
8	Подмяна износени участъци от обичайката на вратата. Наплавяне на износените участъци.	лм.	4	3.5	4.00
9	Ремонт металоуловител.	бр.	1	0.9	1.00
Лагерен блок					

1	Ревизия на лагерния блок на мелещ вентилатор на място. Източване на маслото за хим. анализ. Оглед и почистване на масло отводните отвори. Демонтаж маслоохладител, шомполиране на отворите, почистване и проверка за теч. Монтиране и уплътняване на маслоохладителя. Ремонт на маслопоказателя. Зареждане с масло. Затваряне.	бр.	1	10.4	12.00
2	Отваряне горния и челния капак на лагерния блок и проверка на законтряне на гайките.	бр.	1	0.9	1.00
3	Ремонт рама на ел. двигател и ЛБ. Почистване и обгаряне на шевовете, проверка за пукнатини и заваряне.	бр.	1	1.7	2.00
4	Ремонт съединителя на мелещ вентилатор. Подмяна износени елементи.	бр.	1	1.7	2.00
Охладителна система					
1	Ремонт на линиите за охлаждане на ЛБ.	лм.	2	3.5	4.00
2	Демонтиране на дефектиралите холендри и монтиране на фланци.	бр.	2	1.7	2.00
II. ПСВ-7Г					
1	Ремонт на натяжно устройство. Подмяна на износените части.	бр.	1	1.7	2.00
2	Ремонт на лагерен възел на водим вал. Подмяна лагер от водим вал на питателя. Демонтиране на лагера със скоба. Подгръване и монтиране. Ремонт на натяжно устройство.	бр.	2	3.5	4.00
3	Подмяна износени ролки по водим вал.	бр.	2	7	8.00
4	Подмяна на лагерен възел на водещ вал на питателя. Подмяна лагерно тяло, лагери и звездочки на водещ вал. Наплавка на звездочките на водещия вал.	бр.	2	7	8.00
5	Подмяна износени участъци от дъното на питателя - б=10. Изрязване на износения участък. Направа на нов. Пасване и заваряване.	м2	10	8.7	10.00
6	Подмяна износена защитна шина по корпуса- Н=110 мм d = 6 мм.	лм.	20	17.4	20.00
7	Подмяна износени участъци от корпуса на питателя d=6 мм. Изрязване на износения участък. Направа на нов. Пасване и заваряване.	м2	4	13.9	16.00
8	Ремонт на натяжно устройство на галова верига. Подмяна обтяжна ролка.	бр.	1	1.7	2.00
9	Подмяна на галова верига и звездочка на изходящ вал на редуктора.	бр.	2	1.7	2.00
10	Ремонт редуктора на питателя. Подмяна дефектирали лагери.	бр.	1	3.5	4.00
11	Ремонт люкове.	бр.	3	1.7	2.00
12	Подмяна износен и деформиран участък от изхода на течката на питателя в ГЗШ.	м2	1	3.5	4.00
13	Презаварка на скъсани шевове от течката.	лм.	4	3.5	4.00

14	Подмяна на скребкова верига. Демонтаж на веригата и подготовка на дъното за дебелометрия.	лм	96	87	100.00
15	Подмяна на плъзгачи . Подмяна на износените с направа и презаваряване на старите.	лм.	10	8.7	10.00
16	Подмяна на износените притискачи. презаваряване на старите.	бр.	15	7	8.00
17	Изработка на нови стъргачи. Демонтаж на шината от греблото и монтаж на нова.	%	100	7	8.00
18	Подмяна съединител на редуктора. Сваляне на съединителя. Поставяне на новия съединител.	бр.	1	1.7	2.00
19	Подмяна на рама на ел. двигател и редуктор.	бр.	1	1.7	2.00
20	Уплътняване на люкове и проверка за газова плътност	%	100	1.7	2.00
III. БСД-7Г					
1	Ремонт на натяжно устройство. Подмяна на износени елементи.	бр.	2	3.5	4.00
2	Подмяна лагер от водещия вал.	бр.	2	13.9	16.00
3	Подмяна лагер от барабана.	бр.	2	13.9	16.00
4	Подмяна на износени участъци от корпуса - б = 8 мм.	м2	2	1.7	2.00
5	Ремонт регулатора за слоя.	бр.	1	1.7	2.00
6	Ремонт на редуктора. Подмяна дефектирали лагери.	бр.	1	3.5	4.00
7	Ревизия и ремонт на люкове, ключалки и панти на БСД. Монтиране на нови уплътнения.	%	100	1.7	2.00
8	Подмяна на скребкова верига. Избиване на звена за отценка износванията по скребковата верига. Подмяна на деформирани гребла.	%	100	20.9	24.00
9	Подмяна на реборди.	бр.	2	5.2	6.00
10	Подмяна на съединител. Изработка на новия.	бр.	1	1.7	2.00
11	Наплавка звездочки на БСД	бр.	6	5.2	6.00
12	Подмяна на износени дъна на дозатора над барабана	м2	3	10.4	12.00
13	Уплътняване на люкове и проверка за газова плътност	%	100	1.7	2.00
IV. БСВ-7Г					
1	Подмяна износени участъци от корпуса на бункера.	м2	3	7	8.00
2	Подмяна люкове на бункера.	бр.	4	3.5	4.00
3	Презаварка скъсани шевове.	лм.	4	3.5	4.00
V. ГУ-7Г					
1	Подмяна разсекатели ДОГ и ГОГ	бр.	4	10.4	12.00
2	Подмяна таван и страници преди и след разсекатели б= 12mm /прахов канал/	м2	5	20.9	24.00
3	Подмяна износени участъци от ДОГ и ГОГ /цилиндър/	м2	7	24.4	28.00
4	Подмяна тръби(неръждаеми) за горещ въздух	бр.	6	10.4	12.00

	на ДОГ и ГОГ				
5	Монтиране на планки(трошач) на ДОГ и ГОГ	бр.	16	3.5	4.00
6	Мотиране на нови забори	бр.	8	3.5	4.00
7	Ревизия на КДУ. Ремонт на задвижващия механизъм успоредност на рамената.	бр.	4	1.7	2.00
8	Наплавка на разсекатели на ДОГ и ГОГ	м2	0.6	3.5	4.00
9	Подмяна клапа аеросмес на БГ	бр.	1	7	8.00
10	Подмяна на износени участъци от БГ и разсекател – б= 12mm	м2	5	17.4	20.00
11	Наплавка разсекател на БГ	м2	0.5	3.5	4.00
12	Оребряване на БГ- б=6mm	м2	1.5	5.2	6.00
13	Наплавка страници на ДОГ и ГОГ	м2	3	10.4	12.00
14	Подмяна компенсатор. Демонтиране на стария отделяне на различните метали и извозване. Монтиране на новият. Поставяне на гъвкавото уплътнение.	бр.	1	41.7	48.00
15	Подмяна клапа АС. Ремонт рама на КДУ.	бр.	1	41.7	48.00
16	Подмяна прахоконцентратор. Демонтаж на стария, монтаж и центроване на новия. Фиксиране и настройване на ООС	бр.	1	347.9	399.90
17	Наплавка на прахоконцентратора.	%	100	1.7	2.00
18	Подмяна преход над Кл.АС	бр.	1	27.8	32.00
19	Наплавка ъглите на прехода над Кл.АС	м2	1.5	7	8.00
20	Наплавка на дъното на прахоконцентратора.	м2	0.4	3.5	4.00
21	Презаварка на скъсани шевове	л.м	10	8.7	10.00
22	Ремонт на люкове.	%	100	1.7	2.00
23	Подмяна износени участъци от въздуховода б = 4mm. Изкърпване разсекател по горещ въздух.	м2	2	7	8.00
24	Уплътняване на люкове и проверка за газова плътност	%	100	1.7	2.00
VI. ГЗШ-7Г					
1	Реконструкция на ГЗШ над вратата на МВ. Демонтаж на стария участък и монтаж на новия - 2140 кг.	бр.	1	304.4	350.00
2	Поставяне ново уплътнение на люка. Прогонване на старите болтове или подмяна на негодните с нови. Затваряне и заболтване.	%	100	0.9	1.00
3	Ремонт страничен люк на газозаборна глава. Поставяне на уплътнение на люка и затваряне.	бр.	2	1.7	2.00
4	Демонтаж и монтаж на полички за зидария в газозаборната шахта.	бр.	4	3.5	4.00
5	Подмяна износени участъци от ГЗШ d=6 мм.	м2	2	7	8.00
6	Презаварка на спукани шевове по газозаборна шахта. Обгаряне с кислороден мястото на спукване. Зачистване и заваряване.	л.м	8	5.2	6.00
7	Почистване на газозаборна глава от прах. Презаварка на спукани шевове и изкърпване на газозаборна глава.	%	100	1.7	2.00

8	Ремонт гледалка газозаборна глава.	бр.	1	1.7	2.00
9	Изкърпване на износени участъци от компенсатори.	бр.	1	3.5	4.00
10	Уплътняване на люкове и проверка за газова плътност.	%	100	1.7	2.00
Общо ч/ч за ППС-7Г				2 673.3	3 073.80

Сума труд: **37 426.20 лв.**, без ДДС;

Сума за материали и консумативи: **3 073.80 лв.**, без ДДС

Общо сума за труд, материали и консумативи: **40 500.00 лв.**, без ДДС

Забележка:

1. Необходимите метали /ламарина и профили/ необходими за извършване на СР на ППС на КА-7 са задължение на Възложителя.

2. Необходимостта от скеле е задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.

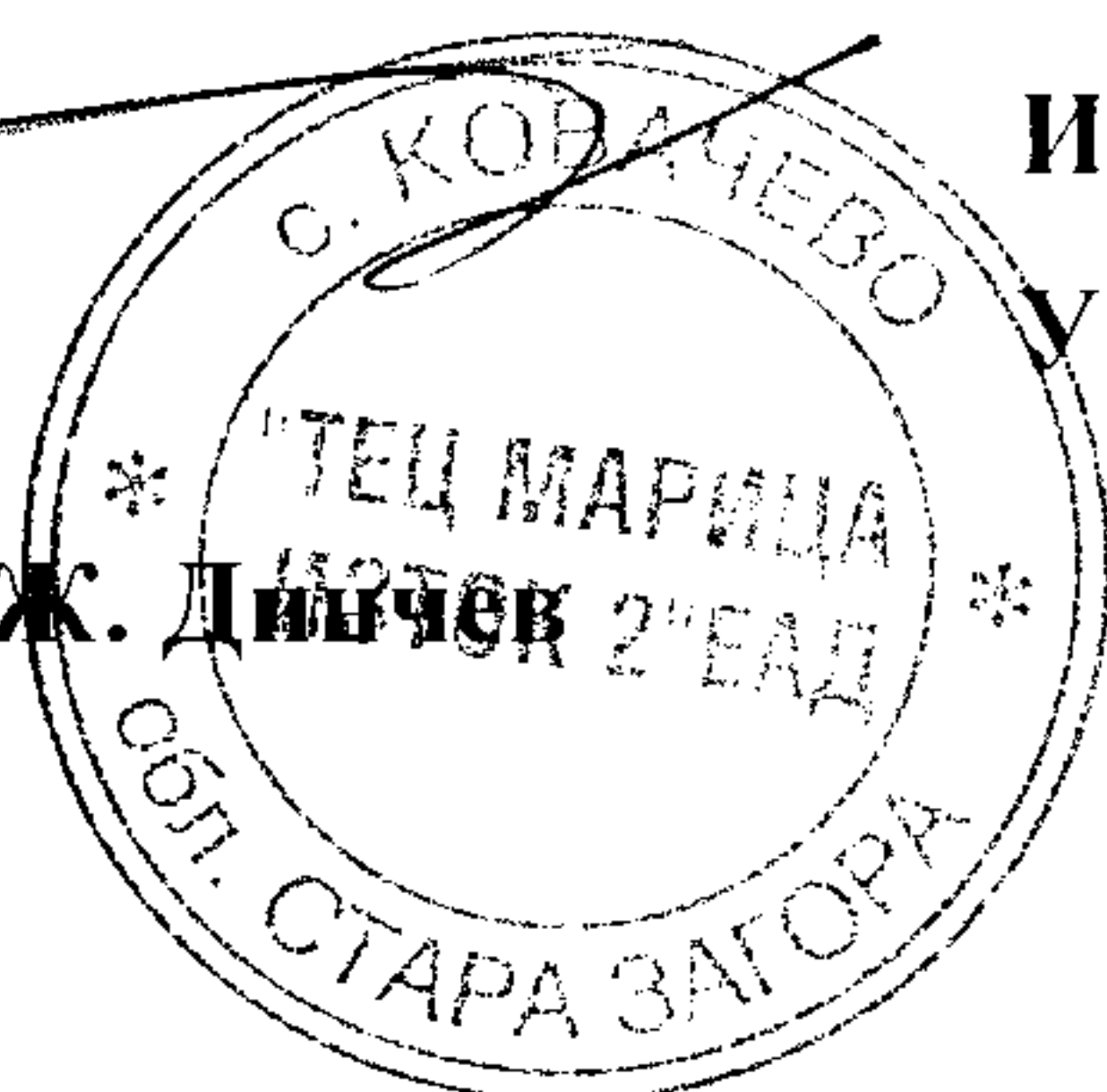
3. Транспортните и повдигателни съоръжения необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки са задължение на Изпълнителя.

4. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката от 1982г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗП. ДИРЕКТОР:

инж. Ж. Димитров



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

инж. Д. Колев



Отг. по договора:

инж. Д. Радовски – Н-к КЦ, тел: 042/662240

ТО/ММ/ТН

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ
за извършване на среден ремонт на
ППС на КА-7

1. Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.

2. Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба.

3. Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

4. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА-7 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 1 000 лв.

5. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ заваротехнически дейности по ППС - да притежават валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване“ съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – с квалификация заварчик на листов материал, Ръчно електродъгово заваряване (111) - за материали 1.1, 1.2, издадено от лицензиран център за професионално обучение.

6. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ газокислородно рязане да притежават - валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване“ съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – с квалификация резач на матали, Газокислородно рязане (81), издадено от лицензиран център за професионално обучение.

7. Изпълнителя да изготви и съгласува типови процедури за заваряване и наваряване с инженера координатор по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД преди започване на ремонтните дейности.

8. Наваряването по МВ и по ГУ да се извършва по методи за заваряване осигуряващи изискванията за дебелина на наварения метал и твърдост на последният наварен слой, съгласно изискванията посочени в техническата документация.

9. Всички заварени шевове по елементи на ППС да бъдат зачистени и проверени за пукнатини.

10. След завършване на заваръчните дейности по обекта, Изпълнителя предоставя на инженера координатор по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД, „Дневник за извършване на заваръчни дейности“.

11. Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност по две газова и две въздушни опресовки. За всяка следваща газова и (или) въздушна опресовка фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и (или) въздушна плътност заплащат:

- за газова опресовка- по 5 000 лв.
- за въздушна опресовка- по 3 000 лв.

12. Центровката на съединителите е задължение на Изпълнителя. Възложителя осигурява еднократна проверка. В случай на отклонение от допустимите норми и наложила се повторна проверка от страна на Възложителя, Изпълнителя заплаща всяка следваща в размер на 1 500 лв.

13. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:

- присъства на оперативките за ремонт на Бл.-4 и да получава своевременно протоколите от тях.
- да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията
- да контактува с отговорниците по ремонта на КА-7 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

14. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

15. Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения (като скеле и др.) са задължение на изпълнителя.

Изисквани документи за приемане на услугата:

- Акт №1 за извършени и приети ремонтни работи: 3 дни преди края на ремонта;
- Акт №6 за пробно въртене на съоръжение: 3 дни преди края на срока
- Акт №4 за проверка на газова/въздушна плътност: 1 ден преди края на срока;
- Акт №19 за предаване за полагане на изолация и/или зидария;
- Протоколи за приемане на чистота на райони, за приемане на стълби, площадки и парапети и за почистени вътрешни повърхности: 1 ден преди края на ремонта;
- Край на ремонта с предоставяне на Акт за завършена работа: 1 ден преди края на ремонта;
- Протокол за приемане на обект след извършване на ремонт;
- Технологична последователност за извършване на ремонт.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗП. ДИРЕКТОР:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

инж. Д. Колев



Отг. по договора:

инж. Д. Радовски – Н-к КЦ, тел: 042/662240

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ

към съоръженията на ПК-38-4 при приемане след
извършване на СР на ППС

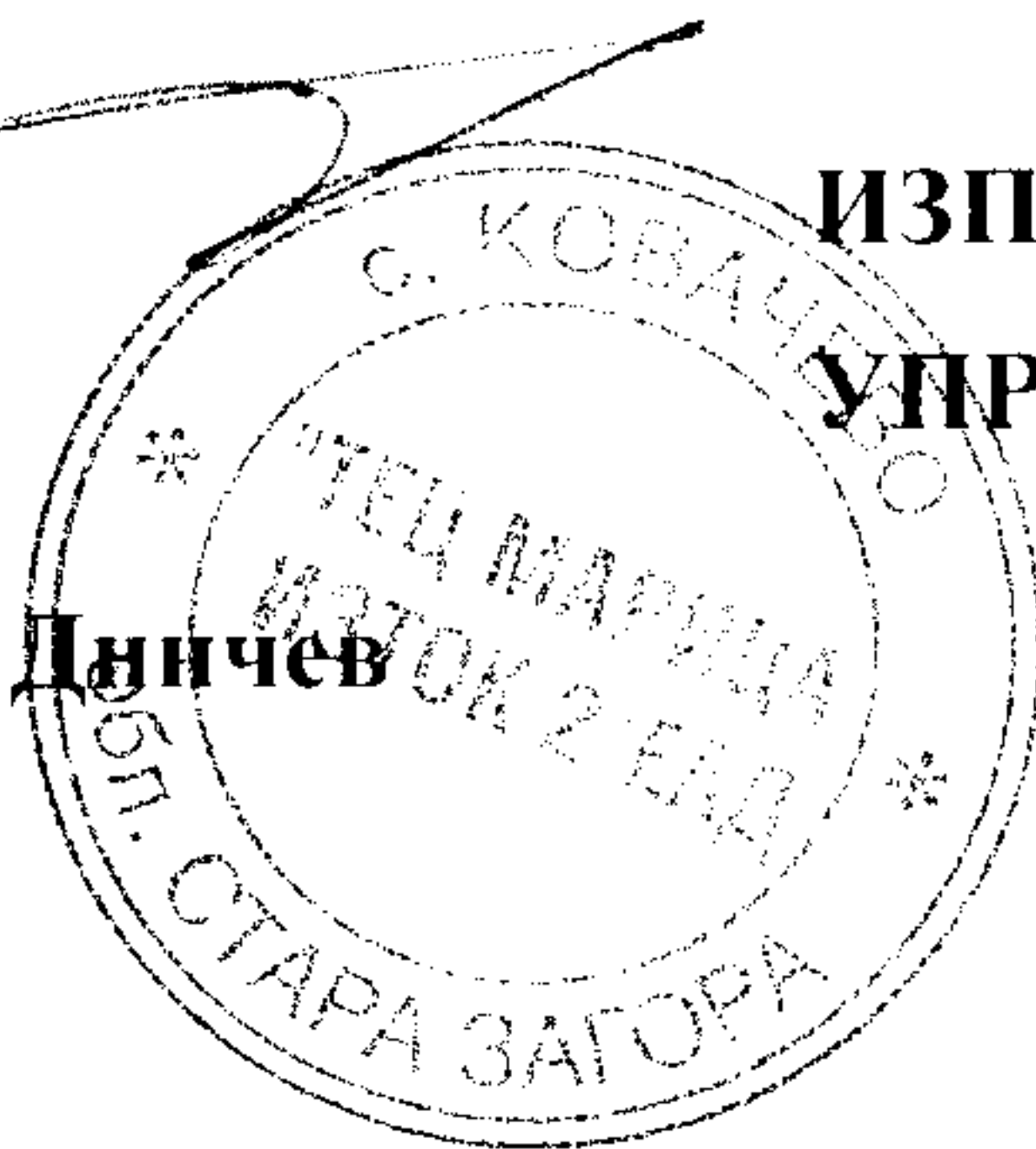
Мелещ вентилатор.

- Разстояние между наварена външна обичайка и Р.К. – 20-25мм.
- Разстояние между наварена вътрешна обичайка и Р.К. – 15-20мм.
- Разстояние между огледални брони и Р.К. – 15-20мм.
- Разстояние между наварени челни брони и Р.К. – 25-30мм.
- Наваряване на странични брони на вратата – периферно на 150 мм.
- Макс.допустима хлабина на преден лагер на лагерен блок – 0.50 мм.
- Макс.допустима хлабина на заден лагер на лагерен блок – 0.30 мм.
- Допустимо отклонение при центроване на Л.Б. – Ел.двигател:
 - Радиално: 0.20 мм.
 - Аксиално: 0.20 мм.
- Допустимо ниво на вибрациите – < 2.3 мм/с.
- Коефициент на просмукване $K_{пр\text{МВ}} = 0.20$.
- Вентилация $V_{\text{МВ}} = 280\ 000\ \text{нм}^3/\text{ч}$ на студено на празен ход.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗП. ДИРЕКТОР:

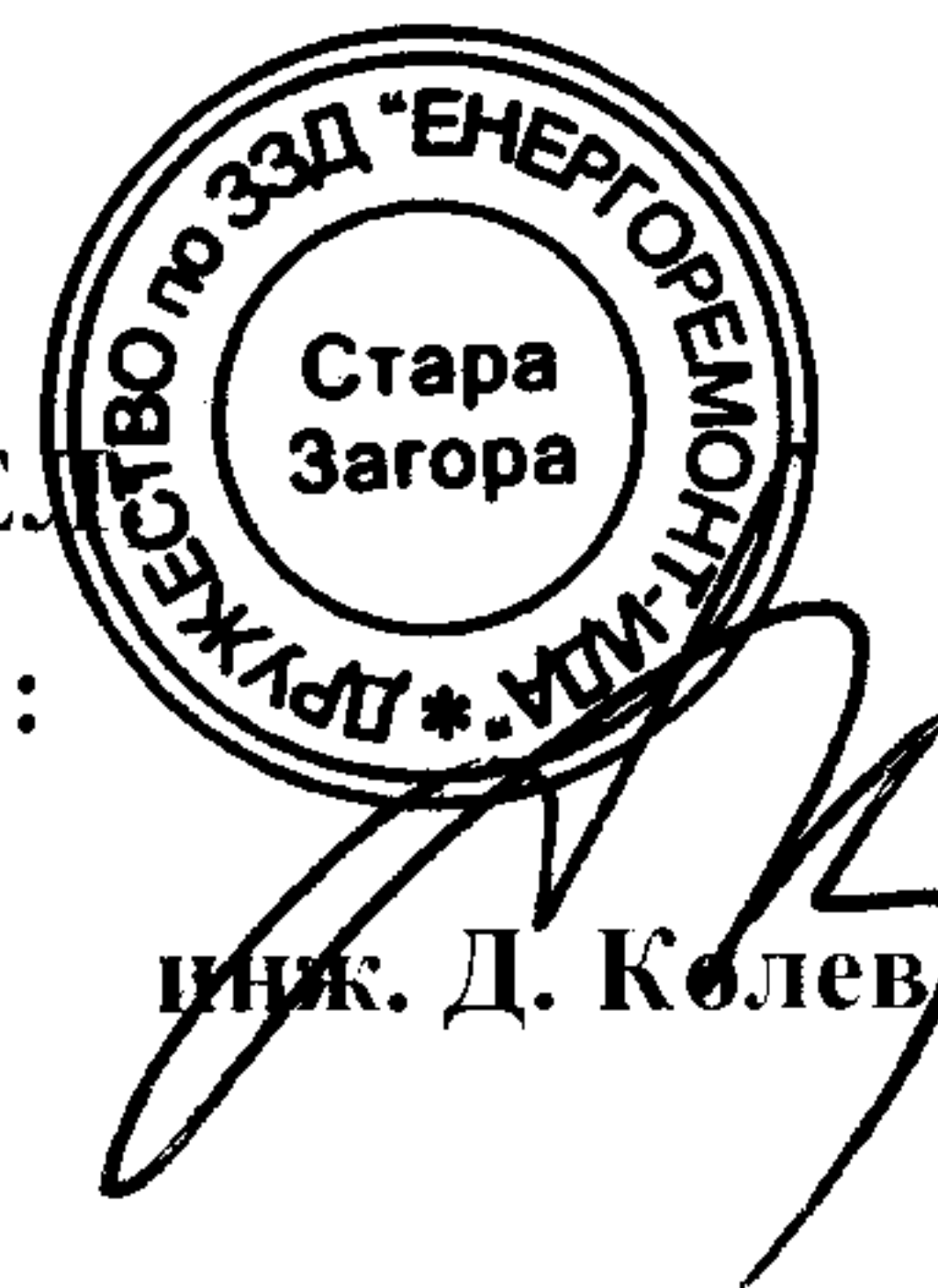
инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

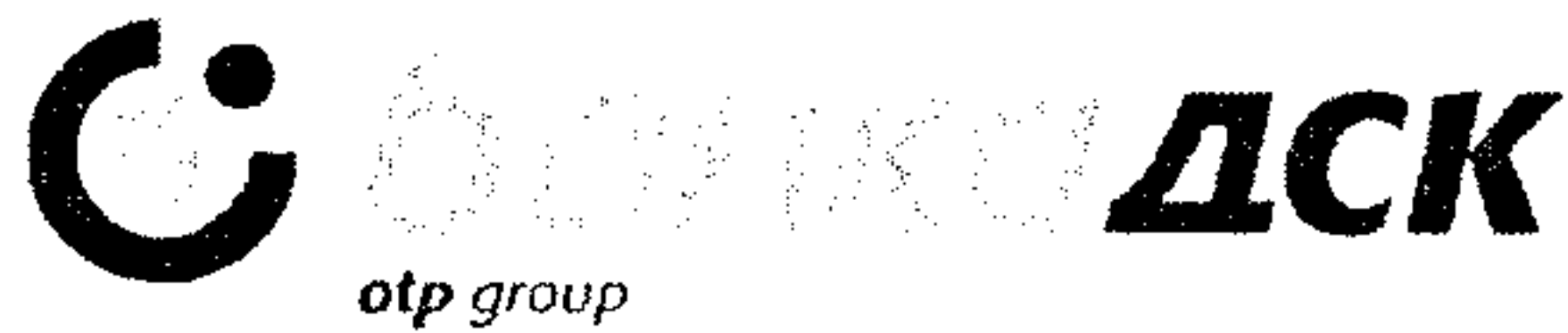
УПРАВИТЕЛ:

инж. Д. Колев



Отг. по договора:

инж. Д. Радовски – Н-к КЦ, тел: 042/662240



ДО

ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД
с. Ковачево 6265, обл. Стара Загора

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
Реф. № 116DSK07427

Ние „БАНКА ДСК“ ЕАД със седалище и адрес на управление гр. София 1036, район Ние „БАНКА ДСК“ ЕАД със седалище и адрес на управление гр. София 1036, район Оборище, ул. „Московска“ №19, с ЕИК 121830616, чрез поделението ни Бизнес Зона Стара Загора, сме уведомени, че между Вас „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД, с. Ковачево 6265, област Стара Загора, община Раднево, като Възложител и ДЗЗД „Енергоремонт - Ида“, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора 6000, кв. „Индуриален“, ул. „Промислена“, с ЕИК 123553566, представлявано от инж. Дечко Иванов Колев – Управител, като Изпълнител, предстои да бъде сключен Договор в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление, рег. № 15203 с предмет: „Среден ремонт на КА-7“, по Четвърта обособена позиция- „Среден ремонт на прахоприготвяща система ППС-7Г, съгласно обем и технически изисквания“.

Във връзка с гореизложеното, ние „БАНКА ДСК“ ЕАД се задължаваме безусловно и неотменяемо, да Ви платим всяка сума или суми, до общ максимален размер от 2 025,00 лв. /две хиляди двадесет и пет лева/ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, съдържащо декларация, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по горепосочения Договор.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона на адрес: „БАНКА ДСК“ ЕАД, Дирекция „Международни разплащания“, ул. „Г. Бенковски“ №5, 1036 София.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата банкова гаранция е валидна от 26.04.2016г. до 31.08.2017г. и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на 31.08.2017г. искането Ви за плащане, не е постъпило в „БАНКА ДСК“ ЕАД на посочения по-горе адрес. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата на следния адрес: „Банка ДСК“ ЕАД, Бизнес Зона Стара Загора, бул. „Митрополит Методий Кусев“ № 8.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Настоящата гаранция е подчинена на Еднообразните Правила за Гаранциите Платими при Поискване, Публикация № 758, Ревизия 2010г. на Международната Търговска Камара, Париж.

26/04/2016



ТАТЯНА ПЕЕВА
МЕНИДЖЪР КОРПОРАТИВНО
БАНКИРАНЕ



АНГЕЛИНА ГЕОРГИЕВА
МЕНИДЖЪР ВРЪЗКИ С
КОРПОРАТИВНИ КЛИЕНТИ

БИЗНЕС ЗОНА СТАРА ЗАГОРА
УЛ.МИТРОПОЛИТ МЕТОДИЙ КУСЕВ 8

Call Center: 0700 10 375