

# ДОГОВОР

№ 14540

Днес 20.05.....2016г. в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22GTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„Тих труд-Стара Загора” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Георги Байданов” 2; телефон: 042 620496; факс: 042 620503; регистрирано в Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 833067498; разплащателна сметка IBAN: BG 92 BUIN 9561 1000 2856 48, BIC: BUINBGSF при банка ТБ “Алианц България” АД – гр. Стара загора, представлявано от **Ирена Димитрова Желева - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящия договор е **извършване на бояджийски работи по сгради и съоръжения в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.**
2. Обемът дейности по предмета на договора е даден като Приложение №1, което е неразделна част от договора.
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена обществена поръчка чрез процедура на договаряне без обявление с рег. № 16017.

## II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е до **150 000.00 лв.**, /сто и петдесет хиляди лв./, без ДДС или до изтичане на 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора.
2. Плащането се извършва до 60 дни след предаване на завършен обект по направена конкретна поръчка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол Образец 19 за извършените дейности и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът за плащане тече от датата на последно представения документ

## III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение предмета на договора е до изтичане на 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора за изпълнение или до изчерпване на сумата от 150 000,00 лв., което от събитията настъпи по-рано.
2. Не се включва в определения по чл. 1 от този раздел срок за изпълнение на СМР времето за престой в следните случаи:
  - 2.1.1 Когато строежът е спрян за периода, считан от датата на подписване на акт обр. 10 за спиране на строителството до датата на подписване на акт обр. 11 за

продължаване на строителството по Наредба № 3/ 31.07.03 на МРРБ на основание ЗУТ;

2.1.2 Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата;

2.1.3. Когато не по вина на Изпълнителя Възложителят е наредил временно спиране на всички работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. има право:

4.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

4.1.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.

4.1.3. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.1.4. Да организира приемането на дейностите след тяхното завършване, което да бъде удостоверено с приемо – предавателен протокол, отговарят на пълният обем на работите за изпълнение от Приложение 1.

4.2. е длъжен:

4.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

4.2.2. Да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.

4.2.3. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя необходимото захранване с електричество и пожарна вода за изпълнение на работите.

4.2.4. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му Приложение 1, неразделна част от договора.

5.2. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри и наличната си техника дейностите по предмета на договора в съответствие с обемите, сроковете и изискванията към качеството им, съгласно действащите строителни норми.

5.3. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения в централата. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

5.4. Да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.

5.5. При извършване на работата да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с централата.

5.6. При установяване на некачествено изпълнение на работите по договора, Изпълнителят се задължава да ги извърши отново, за своя сметка, или да възстанови направените от Възложителя разходи за това.

5.7 Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, публикувани на интернет страницата на

дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

5.8. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр.Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

## **VI. ЗАВЪРШВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СМР**

1. Приемането на строително-ремонтните работи, предмет на настоящия договор, се извършва от приемателна комисия, назначена от Възложителя, след обявяване на готовност от Изпълнителя и след представяне на следните документи:

- двустранно подписан приемо – предавателен протокол образец Акт 19
- анализни цени на изпълнените операции
- акт Образец 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване.
- сертификати за качество на вложените материали

## **VII. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

1. Гаранционният срок за изпълнените строителни работи е 5 (пет) години в съответствие с чл.20, ал.4, т.4 от Наредба №2/31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2.В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на Услугата, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена Комисия.

3.Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на Комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.

4.Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

## **VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

#### **IX. ФОРС МАЖОР**

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

#### **X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

#### **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.
2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства при условията на раздел X.
3. Неизпълнението на задълженията на Изпълнителя по този договор е основание за Възложителя да прекрати действието на договора едностранно със седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по раздел VIII остават дължими.
4. Възложителят си запазва правото едностранно да прекрати договора с 10 дневно писмено предизвестие.

#### **XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

2. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи фирмите и тяхната дейност.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнение на настоящия договор /включително и за връщане на гаранциите/, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.

4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. директор:**

**инж. Ж. Динчев**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

**Ирена Желева**

**Зам. изп. директор:**

**инж. М. Митков**

**Зам. Директор „ДМОП“:**

**инж. Илко Русев**

**Директор „ДАДФК“:**

**Р. Германов**

**Директор „ДФИ“:**

**Боян Боев**

**Гл. Счетоводител:**

**С. Сотиров**

**Юрисконсулт:**

**М. Давидова**

**Ръководител „ТО“:**

**Марин Макаков**

**Отг. по договора:**

**инж. Ек. Конатар**

Обем за изпълнение на бояджийски работи по сгради и съоръжения в  
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА СМР	МЯРКА	СТОЙНОСТ
			Един. цена, в лв. без ДДС
1	ИЗСТЪРГВАНЕ НА ПОСТНА БОЯ ОТ СТЕНИ И ТАВАНИ	м <sup>2</sup>	1.34
2	БОЯДИСВАНЕ НА НОВИ ШПАКЛОВАНИ СТЕНИ И ТАВАНИ С ЦВЕТЕН ЛАТЕКС ДВУКРАТНО	м <sup>2</sup>	6.49
3	БОЯДИСВАНЕ НА РЕЛЕФНИ ФАСАДИ С ВИСОЧИНА ДО 6 М С ФАСАГЕН ДВУКРАТНО	м <sup>2</sup>	9.44
4	СТЪРГАНЕ НА РЪЖДА ПО СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ	м <sup>2</sup>	1.58
5	ГРУНДИРАНЕ С АНТИКОРОЗИОНЕН ГРУНД ПРИ РЕМОНТИ	м <sup>2</sup>	3.16
6	БЛАЖНА БОЯ ПО СТОМАНЕНИ ПОВЪРХНОСТИ ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТИ	м <sup>2</sup>	3.25
7	БЛАЖНА БОЯ ПО СТОМАНЕНИ ПАРАПЕТИ, РЕШЕТКИ ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТИ	м <sup>2</sup>	4.69
8	БРОНЗИРАНЕ НА СТОМАНЕНИ ПОВЪРХНОСТИ СЪС СРЕБЪРЕН ФЕРОЛИТ ПРИ РЕМОНТИ	м <sup>2</sup>	4.04
9	ИЗКЪРПВАНЕ НА ГИПСОВА ШПАКЛОВКА	м <sup>2</sup>	8.09
10	БЛАЖНА БОЯ ПО ДЪРВЕНИ ПОВЪРХНОСТИ ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТИ	м <sup>2</sup>	5.58
11	ПРОТИВОПЛЕСЕННА ОБРАБОТКА НА СТЕНИ	м <sup>2</sup>	3.90
12	ГРУНДИРАНЕ С ГОТОВ ГРУНД ВЪРХУ МАЗИЛКА ПРИ РЕМОНТИ	м <sup>2</sup>	2.38
13	ЛАКИРАНЕ НА ДЪРВЕНИ ПОВЪРХНОСТИ ПРИ РЕМОНТИ	м <sup>2</sup>	2.52
14	ОЧУКВАНЕ НА ВАРОВА МАЗИЛКА ПО ВЪТРЕШНИ СТЕНИ	м <sup>2</sup>	1.26
15	ИЗКЪРПВАНЕ НА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ И ТАВАНИ	м <sup>2</sup>	18.58
16	БЛАЖНА БОЯ ДВУКРАТНО ПО СТАРИ ЦОКЛИ, НАД 50М2 - РЦ	м <sup>2</sup>	5.42

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

инж. Ек. Конатар



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Ирена Желева