

ДОГОВОР

№ 14583

Днес 16.06.2016 г. в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ
и

„Юнимет“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък 6100, ул. „Свети Никола“ 5, ет.3, ап.10, тел. 0431/65570; факс: 0431/65007; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК (код по БУЛСТАТ): 123026724, Ид.№ по ДДС: BG123026724; IBAN: BG04TTBV94001526727545, BIC: TTBBVG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, клон Казанлък, представлявано от Иван Ганчев Иванов – управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,
за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е доставка на прокат от бронз, наричани по-нататък в договора изделията, подробно описани по вид, количество и единични цени в приложена и представляваща неразделна част от настоящия договор спецификация – Приложение №1 и съгласно Условия за доставка - Приложение №2. Производителят на изделията е посочен в Приложение №1.

2. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег. № 15192 и предмет „Доставка на метали“ - VI обособена позиция, съгласно §18 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 15.04.2016 г.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е 91 866,00 /деветдесет и една хиляди осемстотин шестдесет и шест/ лева без ДДС и е при условия на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД /INCOTERMS 2010/.

2. Единичните цени на изделията са посочени в Приложение №1.

3. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съответните придружителни документи към него, издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът на плащането тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение на договора е 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключването му или до изчерпване на количествата по спецификация, в зависимост от това кое събитие ще настъпи първо. Предмета на договора се изпълнява по заявка на Възложителя, като срока за изпълнение на всяка заявка е петнадесет календарни дни от датата на подаването и.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на металите, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката. Не се допуска надвишаване на количествата по спецификация. При доставка на металите, максималното тегло не трябва да надвишава количеството посочено в спецификацията.

ТО/ММ/ГД

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя всички документи описани в Условия за доставка - Приложение №2. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 15.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените метали (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от изделията е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 7 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството, Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 7 дни да достави на Възложителя метали, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

6. В срок до 5 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените метали чрез сертифициран орган за контрол на метала. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол (сертификат от изпитване). При възникване на различия между показателите от заводските документи и входящия контрол се изпращат проби за анализ в оторизирана независима лаборатория. Резултатите от независимата лаборатория се приемат от двете страни, а разходите по тях се поемат от неизправната страна. При установяване на несъответствия, Възложителят уведомява Изпълнителя за констатациите на сертифицирания орган за контрол на метала и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените изделия. При получаване на новите метали отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол (визуален и от сертифициран орган за контрол на метала) за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на метали, отговарящи на изискванията на възложителя.

8. В срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.7. Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на металите, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.7.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на 4 593.00 /четири хиляди петстотин деветдесет и три/ лева, представляващи 5% от стойността му закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от датата на сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност 13 месеца от датата на сключване на договора.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него метали са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него метали са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Качеството на доставените метали се удостоверява с изискуемите съгласно Приложение №2 документи..

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. има право да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията и техническите изисквания от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи съгласно Приложение №2.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в Приложение № 2 от настоящия договор.

2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение;

2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. Да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

ТО/ММ/ГЛ

2.8. В случай че Териториална дирекция "Национална сигурност", гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно с петдневно писмено предизвестие.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора със петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.
3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иzp. директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Директор „ФИД“:

Б. Боев

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юриисконсулт:

М. Илиева

Ръководител „ТО“:

М. Макаков

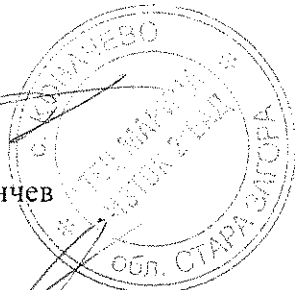
Отг. по договора:

инж. Ив. Христова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Иван Иванов



Спецификация
на прокат от бронз

| № | Наименование | Стандарт | Производител | Кол-во /кг/ | Ед. цена лв. без ДДС | Обща с-ст лв. без ДДС |
|-------|-----------------------------|-------------------|--|-------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | Бронз CuAl10Fe3Mn ф20 | БДС EN 12163:2011 | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 50 | 12,55 | 627,50 |
| 2 | Бронз CuAl10Fe3Mn ф30 | БДС EN 12163:2011 | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 100 | 12,55 | 1255,00 |
| 3 | Бронз CuAl10Fe3Mn ф40 | БДС EN 12163:2011 | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 170 | 12,55 | 2133,50 |
| 4 | Бронз CuAl10Fe3Mn ф45 | БДС EN 12163:2011 | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 100 | 12,55 | 1255,00 |
| 5 | Бронз CuAl10Fe3Mn ф50 | БДС EN 12163:2011 | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 180 | 12,55 | 2259,00 |
| 6 | Бронз CuAl10Fe3Mn ф60 | БДС EN 12163:2011 | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 170 | 12,55 | 2133,50 |
| 7 | Бронз CuAl10Fe3Mn ф80 | БДС EN 12163:2011 | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 550 | 12,55 | 6902,50 |
| 8 | Бронз CuAl10Fe3Mn ф90 | БДС EN 12163:2011 | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 500 | 12,55 | 6275,00 |
| 9 | Бронз CuAl10Fe3Mn ф100 | БДС EN 12163:2011 | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 1650 | 12,55 | 20707,50 |
| 10 | Бронз CuAl10Fe3Mn ф110 | БДС EN 12163:2011 | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 500 | 12,55 | 6275,00 |
| 11 | Бронз CuAl10Fe3Mn ф120 | БДС EN 12163:2011 | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 2450 | 12,55 | 30747,50 |
| 12 | Бронз ASTM-B139, C52400 ф85 | ASTM | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 300 | 12,55 | 3765,00 |
| 13 | Бронз БРОФ 7-0,2 ф22 | ГОСТ 10025-78 | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 20 | 12,55 | 251,00 |
| 14 | Бронз БРОФ 7-0,2 ф40 | ГОСТ 10025-78 | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 70 | 12,55 | 878,50 |
| 15 | Бронз БРОФ 7-0,2 ф60 | ГОСТ 10025-78 | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 210 | 12,55 | 2635,50 |
| 16 | Бронз БРОФ 7-0,2 ф80 | ГОСТ 10025-78 | ОАО „Ревдинский завод по обработке цветных металлов“, Россия | 300 | 12,55 | 3765,00 |
| ОБЩО: | | | | | | 91 866,00 |

Забележка:

1. Да отговарят на посочените стандарти.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

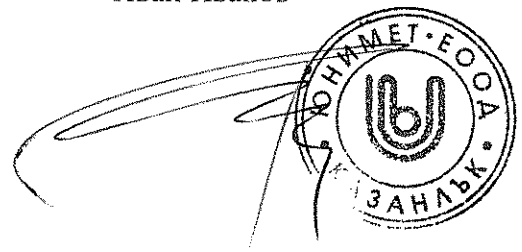
инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Иван Иванов



Отг. по договора:

инж. Ив. Христова

УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВКА

Опаковане

1. Горещовалцованата, както и студеноизтеглената сортова и фасонна стомана, а също така и студеноогънатите профили се доставят на пръти. При размер на напречното сечение (дебелина, диаметър, страна на квадрата, най-голям размер на фасонната стомана) до 50 мм включително прътите се доставят на връзки. Пръти с по-голям размер се доставят поединично.
2. Всеки пакет трябва да съдържа материал от една партида.
3. Връзките от пръти трябва да бъдат плътно подредени и здраво вързани напречно през 2-3 м дължина. Доставка на пачки ивична стомана се превързва напречно и надлъжно със стоманена лента или тел. Пачките се вързват на разстояние 0.3-0.5 м от края. Пачки, които съдържат ивици с дебелина под 3 мм и дължина над 2 м се прикрепват към дървени или метални шейни.
4. Опаковката трябва да предпазва материала от механични повреди, развързване и размотаване при транспорт и съхранение.

Маркировка

1. Маркировката на материала трябва да бъде добре видима, четлива и неизтриваема. Тя се нанася чрез ръчно или машинно клеймоване, електрографически, с боя или по друг подходящ начин.
2. Маркировката върху продукцията, която се доставя поединично, се нанася на разстояние 30-150 мм от края на прътите, листовете, ивиците.
3. На материал, доставян на връзки или пачки, се прикрепят две метални или пластмасови табелки. Те се прикрепват здраво към опаковката така, че да се виждат добре, или се поставят в специален кальф.
4. Маркировката трябва да съдържа:
 - Марка на стоманата;
 - На табелките се отбелязват и размерите на материала, както и масата на партидата.

Документация

1. Заводът производител издава сертификат, с който гарантира, че доставяната партида отговаря на изискванията на съответните за продукцията стандарти.
2. Всяка партида се придружава от отделен сертификат.
3. Сертификатът съдържа:
 - Наименование на завода производител;
 - Марка на стоманата;
 - Номера на плавката и химичния ѝ състав;
 - Профила и размерите му;
 - Масата и номера на партидата;
 - Номера на съответния стандарт.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

инж. Ив. Христова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Иван Иванов

