

## ДОГОВОР № 14529-А

Днес, 17.05. 2016 г. се сключи настоящия договор между:

**„Енергоремонт Холдинг” АД**

със седалище и адрес на управление: гр.София, 1202, ул.Козлодуй № 14, тел.: 02/813 35 77, факс:02/813 35 06, регистрирано в Търговски регистър при Агенция по вписванията с ЕИК №831914845, Разплащателна сметка: IBAN BG37UNCR76301077528245, BIC UNCRBGSF, при Уникредит Булбанк представлявано от **Теодор Осиковски – Главен Изпълнителен Директор**, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

**„Енергоремонт Козлодуй” ЕООД**

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй, площадка на АЕЦ Козлодуй, п. к. 7, тел: 0973/74 006, факс 0973/80 246, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 106629378, IBAN BG54BUIB98881029566400, BIC BUIBBGSF при банка: „СИБАНК” ЕАД, представлявано от **Валентин Петров - Управител**,

наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
*за следното:*

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **„Среден ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-7, съгласно обем и технически изисквания”**

2. Неразделна част от договора са:

2.1. Приложение №1 – Обем.

2.2. Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.

2.3. Приложение №3- Допълнително споразумение за съвместно осигуряване на ЗБР и опазване на околната среда.

2.4. Приложение № 4- Допълнително споразумение за спазване изискванията на "ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ" АД по отношение на социалната отговорност.

3. Настоящия договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление, рег. №15203 и предмет **„Среден ремонт на КА-7” по шеста обособена позиция.**

### II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е 31 455,00 лв. без ДДС /тридесет и една хиляди четиристотин петдесет и пет лв./, в т.ч. разходи за труд – 23 482,43 лв. при разчетена часова ставка от 13,48 лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – 7 972,57 лв.

2. Единичните цени за труд, материали, консумативи и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.



3. Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.

4. Плащането по договора се извършва до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, успешно преминали 72 часови проби и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът на плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение е 30 дни от датата на началото на ремонта с прогнозно начало от 21.05.2016г. до 21.06.2016г., съгласно ремонтната програма на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД за 2016г. При изменение в ремонтната програма Изпълнителят ще бъде своевременно уведомен.

2. Сроковете за представяне на отделните актове при извършване на ремонта са посочени в раздел VII на настоящия договор.

### IV. ГАРАНЦИИ

1. Гаранционният срок на изпълнените работи е 20 000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.

2. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на Услугата, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена Комисия.

3. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на Комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.

4. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

5. Предварителната оценка за качеството се съставя след провеждане на 72 часовата проба и се отразява в Акта за предаване на съоръжението след ремонт.

### V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да предостави чрез Инвеститора на Изпълнителя всички необходими за ремонта резервни части и консумативи, упоменати в т.3 от настоящият раздел.

2. Да предостави на Изпълнителя чрез Инвеститора необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи).

3. Възложителят осигурява чрез Инвеститора: резервни части, метали – профили и ламарина, уплътнителни материали, свързващи елементи, масло, грес, тръби и лагери.

4. В срок до 10 дни от началото на ремонта, съвместно с Изпълнителя и Инвеститора, да извърши дефектовката.

5. В срок до 30 (тридесет) дни след извършване на 72 часовата проба, съвместно с Инвеститора да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка

състоянието на ремонтираното съоръжение за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели.

6. Да осигури на Изпълнителя съвместно с Инвеститора за целия период на ремонта хранването с електроенергия, съгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.

7. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни специализирани подемно - транспортни средства. Правата и задълженията на страните по поддържането и ползуването им се уточняват с двустранен протокол.

8. Да предаде стълби, площадки и осветление на Изпълнителя, с двустранен протокол.

9. Да определи на Изпълнителя местата, къде да се складира демонтираното оборудване.

10. Да почисти, изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.

11. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

12. Своевременно да осигури предаването на съоръжението за ремонт с Акт за приемане на оборудването в ремонт, съгласно:

12.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи.

12.2. Правилник по безопасност на работа в неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/.

12.3. Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

13. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните възли.

14. Да организира приемането на съоръженията от ремонт.

15. Да определи лице и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците да се изхвърлят разделно. Получаването им става с приемо – предавателен протокол.

16. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя и ги изисква преди началото на ремонта.

## VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и техническите условия за извършване на ремонта на КА-7, посочени в Приложения № 1 и 2 – неразделна част от договора.

2. Да извърши ремонта в съответствие с установените технически изисквания по представената от Възложителя документация.

3. Да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението като го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа.

4. Необходимите за ремонта материали, предоставени от Инвеститора се получават от склада на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД с подписано от началник цеха или негов заместник искане. Искането задължително се подписва и от крайния получател

(отговорника на съответният подобект). Тези материали се получават не по-рано от 2 дни преди влягането им, като същите се заявяват писмено в журнала на КЦ-Е.

5. Да участва съвместно с Инвеститора- „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в от дефектоването на съоръжението. Дефектовката се удостоверява с констативен протокол, подписан от двете страни.

6. Да осигури поддържането и експлоатацията на стационарните подемно-транспортни съоръжения и стационарното осветление на площадката за ремонт и изправното им предаване на Инвеститора след завършване на ремонта.

7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на Инвеститора.

8. Да представи формуляри и актове за извършените работи, както и протоколи за контрола на заварките и състоянието на метала в срокове, съгласно т.1.1.2 от раздел VII.

9. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци. Да транспортира отпадъците до определени за целта места и да подписва приемо – предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Инвеститора.

10. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Инвеститора. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

11. При извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Инвеститора.

12. Да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.

13. Преди изпълнение на заваръчни съединения подлежащи на безразрушителен контрол и термообработка, Изпълнителят представя в ОКМ за съгласуване технологии за заварянето и термообработка на горе упоменатите заваръчни съединения.

14. Изпълнителят да представя на технолога по заваряне в ОКМ на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД документ, удостоверяващ че отчитания апарат, използван при термообработка е преминал през метрологична проверка от лицензиран изпитвателен орган.

15. Изпълнителят представя сертификат за качество на използваните от него електроди и добавъчен материал. Материалите, вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.

16. Да изпълнява клаузите на „Инструкцията за организация на ремонтите на енергетичното оборудване в системата на „НЕК”ЕАД””, отнасящи се до неговата дейност на територията на Инвеститора.

17. Да спазва приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Инвеститора; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по БРНЕУЕЦ; Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

18. Изпълнителят прилага списък на ръководния персонал, който ще има право: да присъства на оперативките, касаещи ремонта и да получава своевременно протоколите от тях; да подписва заявките за пробните изпитания на съоръженията; да контактува с отговорниците по ремонта на КА 7 от страна на Инвеститора за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

19. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

20. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Профила на купувача, Вътрешни документи на Възложителя) и да изпълни изискванията им.

21. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Инвеститора от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

22. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

## VII. ПРИЕМАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО

1. Приемането на съоръжението от ремонт се извършва с писмено искане от Инвеститора на два етапа - повъзлово приемане и комплексно приемане.

1.1. Повъзлово приемане се извършва на агрегати, механизми и възли, предмет на договора и обхваща:

1.1.1. Подробен оглед и проверка на работата им при пускане и действие.

1.1.2. Оформяне на съответните формуляри и актове за приемане със срокове посочени в Приложение №2.

1.2. Комплексно приемане на ремонтираното съоръжение се извършва след приключване на повъзловото приемане и включва пускане в работа и натоварване на съоръженията до достигане на номинален товар.

2. Преди пристъпване към пускане на съоръженията всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Инвеститора.

3. Инвеститорът организира и провежда изпълнението на 72 часови комплексни изпитания на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.
4. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението се отстраняват от Изпълнителя на ремонта, в срокове съгласувани с Инвеститора.
5. Съоръжението се счита за прието след 72 часова работа, в редовна експлоатация, при достигнати номинални параметри на работа.

### VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
9. При неспазване на междинните срокове за ремонта на КА-7 по вина на Изпълнителя, отразено в протокол от оперативка, се налага санкция за забава в размер на 1% от стойността на подобекта на ден, но не повече от 10% от стойността на подобекта. Тези санкции се удържат след крайния срок на ремонта.
10. Възложителят налага следните санкции при неспазване на изискванията по време на ремонта:



10.1. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА 4 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 1 000 лв. на Изпълнителя.

10.2. При предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност Възложителят чрез Инвеститора осигурява на Изпълнителя по две газова и две въздушни опресовки. За всяка следваща газова и(или) въздушна опресовка, Изпълнителя с неподписани преди тях актове за газова и/или въздушна плътност заплаща:

- за газова опресовка по 5 000 лв.
- за въздушна опресовка по 3 000 лв.

10.3. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка се налага глоба в размер на 500 лева.

10.4. Санкция в размер на 1500 лв. при нарушение на:

- Правилник за вътрешния ред;
- Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;
- Правилник по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/;
- Наредба № I – 209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

10.5. За всяко следващо нарушение по т.10.4 от текущия раздел се налага санкция в размер на 3000 лв.

11. Всички разходи след първо пускане на ремонтираното съоръжение, направени от Инвеститора, дължащи се на некачествен ремонт са за сметка на Изпълнителя, който заплаща и разходите по демонтажа и монтажа на съоръжението, подмяната на износените части и транспортните разходи.

12. При неспазване на крайният срок за ремонта на съоръжението, съгласно Акт за завършена работа от Приложение № 2 по вина на Изпълнителя, той заплаща следните неустойки: 1% на ден върху стойността на договора за всеки ден забава, както и сумата от 1450 лв. за всеки час закъснение от часа обявен за край на ремонта на блока; 760 лв. за всеки час закъснение от крайния срок на ремонта на котела; 2000 лв. за всеки час закъснение от пуска на котела. Максималният размер на неустойките за забава е 20% от стойността на договора.

13. Ако по време на 72-часовите проби бъде спрян блок вследствие на констатиран от Инвеститора некачествено изпълнен ремонт или други действия на работници, служители или ангажирани от Изпълнителя лица, то Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 3800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока. Максималният размер на неустойка за забава е 20% от стойността на договора.

14. В гаранционния срок Възложителят съвместно с Инвеститора отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено



изпълнение на ремонта, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя и се заплащат от Изпълнителя, при невъзможност да се изпълнят условията на т.8 от настоящия раздел.

15. При появява на дефект на съоръжение, предмет на настоящия договор довело до спирането му, Възложителят съвместно с Инвеститора извършва необходимия ремонт от името и за сметка на Изпълнителя, като го уведомява писмено в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Възложителят съставя констативен протокол, в който се произнася за причините и виновността, като същият е задължителен за страните по договора.

16. При появява на дефект на съоръжение предмет на настоящия договор, недовело до спирането му и тогава, когато Възложителя по т.7 от текущия раздел не е извършил необходимия ремонт, уведомява Изпълнителя за това в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Ако Изпълнителят не изпрати свой представител до 24 часа след съобщението за констатиране на некачествено извършената работа. Възложителят сам съставя констативен протокол относно причините и виновността и той е задължителен за двете страни.

17. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия нанесе щети на Инвеститора, повреди оборудване, причини пожар, не изпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени щети на Инвеститора, ги възстановява в пълен размер.

**18. Всички наложени санкции от Инвеститора на обществената поръчка във връзка с изпълнение на договора, които са по вина на Изпълнителя, са платими от Изпълнителя.**

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 7 дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №81213-647/01.10.2014 г.. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.

3. Възложителят може да прекрати договора едностранно с петдневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в следните случаи:

3.1. При забавяне на изпълнението на договорените работи в нарушение на сроковете по графика за повече от 7 дни.



3.2. При недостигане на изискванията за качество на изпълнението от Изпълнителя, доказано с констативен протокол.

4. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 5 дневно писмено предизвестие.

5. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

## X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

3. Уведомяването по т.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

## XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Изпълнителят се задължава да връща стари и отработени масла, демонтирани резервни части, възли и други елементи на оборудването, а Възложителят да обезпечавя приемането им.

2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

3. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

5. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

6. Настоящият договор е подписан в три идентични оригинала на български език- по един за всяка от страните и един за Инвеститора „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

7. Между „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД и „ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ“ АД е подписан Договор № 14529/17.05.2016 г. с предмет „Среден ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-7, съгласно обем и технически изисквания”

8. Проведени са преговори между „ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ” АД и „ЕНЕРГОРЕМОНТ КОЗЛОДУЙ” ЕООД за изпълнение на възложените работи по Договор №. 14529-А/17.05.2016 г. с предмет „Среден ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-7, съгласно обем и технически изисквания”

**Отговорни лица по изпълнението на договора:**

От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

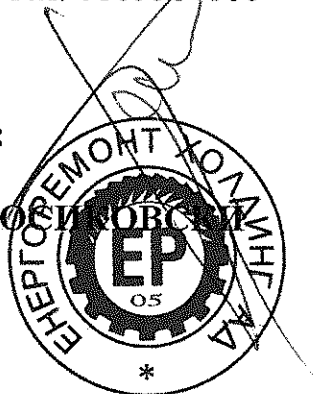
Ивелин Симеонов, тел. 0884998770

От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Сергей Рачовски, тел. 0885564106

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИНЖ. ТЕОДОР ОБИДОВСКИ**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИНЖ. ВАЛЕНТИН ПЕТРОВ**



**ОБЕМ**

за извършване на среден ремонт на арматура и  
тръбопроводи на КА-7

**I. Арматура**

№ по ред	Наименование на ремонтната дейност	Марка	Кол-во	Типов обем		Матер. и консумат.
				ч/ч	(общо)	
1	Проверка и ремонт 7ВП-5 Ду225 ел.	бр.	1	50,40	88,70	лв.
2	Проверка и ремонт 7ВП-6 Ду225 ел.	бр.	1	50,40	88,70	
3	Проверка и ремонт 7ДФР Ду225 ел.	бр.	1	50,40	88,70	
4	Проверка и ремонт на 7РПК Ду200 ел.	бр.	1	39,80	70,05	
5	Проверка и ремонт 7ВП-7 Ду50 ел.	бр.	1	22,20	39,07	
6	Проверка и ремонт 7ВП-8 ел. Ду50	бр.	1	22,20	39,07	
7	Проверка и ремонт на 7ВП-8 ръчна Ду50	бр.	1	21,20	37,31	
8	Проверка и ремонт 7ВП-9 ел. Ду50	бр.	1	22,20	39,07	
9	Проверка и ремонт 7ВП-9 ръчна Ду50	бр.	1	21,20	37,31	
10	Проверка и ремонт 73В-1 Ду-50 ел.	бр.	1	22,20	39,07	
11	Проверка и ремонт 73В-2 Ду-50 ел.	бр.	1	22,20	39,07	
12	Проверка и ремонт 73В-А Ду-50 ел.	бр.	1	22,20	39,07	
13	Проверка и ремонт 7РВ-1 Ду50	бр.	1	21,20	37,31	
14	Проверка и ремонт 7РВ-2 Ду50	бр.	1	21,20	37,31	
15	Проверка и ремонт 7РВ-А1 Ду50	бр.	1	21,20	37,31	
16	Проверка и ремонт 7РВ-А2 Ду50	бр.	1	21,20	37,31	
17	Проверка и ремонт 7ПЗ-1 Ду200 ел.	бр.	1	39,80	70,05	
18	Проверка и ремонт 7РЗ-1 Ду200 ел.	бр.	1	39,80	70,05	
19	Проверка и ремонт 7ППГ-1. Ду450 ел.	бр.	1	100,80	177,41	
20	Проверка и ремонт 7ППХ-2 Ду400 ел.	бр.	1	41,60	73,22	
21	Проверка и ремонт 7ПЗ-А и 8ПЗ-Б Ду150 ел.	бр.	2	56,40	99,26	
22	Проверка и ремонт 7С3-1 Ду175 ел.	бр.	1	38,80	68,29	
23	Проверка и ремонт 7С3-5 ел. Ду150	бр.	1	27,20	47,87	
24	Проверка и ремонт 7С3-5 р. Ду150	бр.	1	27,20	47,87	
25	Проверка и ремонт 7Д-1 Ду100 ел.	бр.	1	19,90	35,02	

26	Проверка и ремонт 7Д-2 Ду100 ел.	бр.	1	19,90	35,02
27	Проверка и ремонт 7АС-1 ел. Ду50	бр.	1	22,20	39,07
28	Проверка и ремонт 7АС-2 ел. Ду50	бр.	1	22,20	39,07
29	Проверка и ремонт байпас на 7ВП-5 Ду20 ел.	бр.	1	11,60	20,42
30	Проверка и ремонт байпас на 7ВП-5 Ду20 р.	бр.	1	10,60	18,66
31	Проверка и ремонт байпас на 7ВП-6. Ду20 р.	бр.	2	21,20	37,31
32	Проверка и ремонт байпас на 7ПЗ-1. Ду20 ел.	бр.	2	23,20	40,83
33	Проверка и ремонт байпас на 7РЗ-1. Ду20 ел.	бр.	2	23,20	40,83
34	Проверка и ремонт байпас на 7ПП-1. Ду20 ел.	бр.	1	11,60	20,42
35	Проверка и ремонт байпас на 7ПП-1. Ду20 р.	бр.	1	10,60	18,66
36	Проверка и ремонт байпас на 7ППХ-2 Ду20 р.	бр.	2	21,20	37,31
37	Проверка и ремонт дренажи, ДРЧ - преден и заден - Ду50 р.	бр.	4	84,80	149,25
38	Проверка и ремонт дренаж - ПВ- Ду50 р.	бр.	1	21,20	37,31
39	Проверка и ремонт дренаж - ВЕ- Ду50 р.	бр.	2	42,40	74,62
40	Проверка и ремонт дренаж 7ППХ - Ду50 р.	бр.	1	21,20	37,31
41	Проверка и ремонт дренаж 7ППХ - Ду20 р.	бр.	1	10,60	18,66
42	Проверка и ремонт дренаж МФ - Ду20 р.	бр.	2	11,20	19,71
43	Проверка и ремонт дренажи ГРЧ; и МПП-П ст - Ду20	бр.	4	42,40	74,62
44	Проверка и ремонт графитна набивка 7КРБ-1	бр.	5	54,00	95,04
45	Проверка и ремонт графитна набивка 7КРБ-2	бр.	5	54,00	95,04
46	Сваляне и монтиране баланс ПП Ду175/200	бр.	2	75,60	133,06
47	Подмяна износена арматура Ду450 (след дефектовка)	бр.	1	48,30	85,01
48	Подмяна износена арматура Ду200 (след дефектовка)	бр.	1	96,60	170,02
49	Подмяна износена арматура Ду150 (след дефектовка)	бр.	1	32,20	56,67
50	Подмяна износена арматура Ду100 (след дефектовка)	бр.	1	20,70	36,43
51	Подмяна коляно Ø32x4 и Ø32x6 (след дефектовка)	бр.	4	25,20	44,35
52	Подмяна пуцвер Ду20 (след дефектовка)	бр.	2	12,60	22,18
53	Зачистване за контрол колена, прави участъци и ъглови заваръчни съединения на байпаси и дренажни линии (Ø32x4; Ø32x5, Ø32x6, АЕ50x5 и АЕ76x10)	м <sup>2</sup>	1,2	26,52	46,68
54	Зачистване за контрол корпуси по вътрешната повърхност; упл.втулки; стержени и кръстачки на арматурата с Ду ≥100 мм.	м <sup>2</sup>	1	22,10	38,90

55	Доставка на набивка Chesterton-1600 12.7x12.7 мм. 2 кутии x 4.54 кг.	кг.	9,08	×	4 906,64
<b>Общо ч.ч. за арматура:</b>					<b>1 742,02</b>
<b>Общо сума труд за арматура:</b>					<b>23 482,43</b>
<b>Общо сума за материали и консумативи:</b>					<b>7 972,57</b>
<b>Общо сума за арматура:</b>					<b>31 455,00</b>

**Общо сума труд за арматура:**

**Общо сума за материали и консумативи:**

**Общо сума за арматура:**

**31 455,00**

**Общо сума за арматура и гръбповоди:**

**Обща сума за арматура и гръбповоди: 31 455,00 лв без ДДС /тридесет и една хиляди четристотин петдесет и пет лв./**

**Забележки:**

1. Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за тежестната схема са задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.
2. Транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки, са задължение на Изпълнителя.
3. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегати в топлоелектрическите централи"; издание на Министерството на енергетиката от 1982г.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИНЖ. ТЕОФИЛ СИРОВСКИ**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИНЖ. ВАЛЕНТИН ПЕТРОВ \***



*[Handwritten mark]*

**ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ**  
**за извършване на среден ремонт на арматура и**  
**тръбопроводи на КА-7**

1. Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.

2. Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба.

3. Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

4. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА-7 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 1 000 лв.

5. Изпълнителят е длъжен да притежава “Удостоверение за дейност по съоръжения с повишена опасност” – издадено от ДАМТН (на основание чл.36 от “Закона за техническите изисквания към продуктите”).

6. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ заваротехнически дейности по арматура и тръбопроводи:

6.1. Да притежават валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване” съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – заварчик на тръби, издадено от лицензиран център за професионално обучение;

6.2. Да притежават валиден “Сертификат за заваряване на тръби”, съгласно БДС EN 287-1 или БДС EN 9606-1 издаден от Нотифициран орган , както следва:

6.2.1. Ръчно електродъгово заваряване (111) – „Сертификат за заваряване на тръби” - материали 1.1, 1.2, 6.1, 6.2 съгл. ISO/TR 15608;

6.2.2. ВИГ заваряване(141) - Сертификат за заваряване на тръби” - материали 1.1, 1.2, 6.1, 6.2, 8 съгл. ISO/TR 15608:2013;

7. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ газоислородно рязане да притежават - валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване” съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – с

квалификация резач на метали, Газокислородно рязане (81), издадено от лицензиран център за професионално обучение.

8. Независимо от доказаната квалификация на персонала извършващ заваротехнически дейности по арматура и тръбопроводи, същият изготвя допускни проби, съгласно WPS-и (предоставени от ОКМ) на територията на Дружеството в присъствие на специалист от ОКМ. До работа се допускат само заварчици, чиито проби отговарят на изискванията, посочени в съответният WPS.

9. Изисквания, относно персонала за надзор при заваряване:

9.1. Да разполага с лице/лица за надзор при заваряване отговарящо на изискванията на БДС EN ISO 14731;

9.2. Да изготвя и съгласува с инженера координатор по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД типови процедури за заваряване и термична обработка.

10. Изисквания, относно извършването на заваръчните дейности:

10.1. Заваръчните дейности по арматура и тръбопроводи да се извършват по одобрени от нотифициран орган процедури (WPQR) придружени с процедури за заваряване (WPS), съгласувани с „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД;

Забележка: За челни заварени съединения (за тръби с диаметър  $\leq 1\text{mm}$  и дебелини  $\leq 6\text{mm}$ ) – кореновия шев – задължително да бъде изпълнен по метод “ВИГ” (141), а останалите слоеве по методи “ВИГ” (141) или “РЕД” (111).

10.2. След завършване на заваръчните дейности по обекта, Изпълнителя предоставя на инженера координатор по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД, „Дневник за извършване на заваръчни дейности”.

11. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:

присъства на оперативките за среден ремонт на Бл.-4 и да получава своевременно протоколите от тях.

да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията

да контактува с отговорниците по ремонта на КА-7 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

12. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

13. Подготовката за контрол на метала (съгласно обем и обхват определени в техническата документация) да се извършва единствено с ламелни шайби. При констатирани нарушения по тази точка, отразени в констативен протокол на Възложителя, на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

14. Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписан акт за водна плътност две водни опресовки. За всяка следваща водна опресовка фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за водна плътност заплащат по 3 000 лева.

15. Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения /като скелета и др./ са задължение на Изпълнителя.

16. При подмяна на елементи от тръбопроводи Изпълнителя изготвя необходимите документи за съставяне на техническо досие на тръбопровода.

**Изисквани документи за приемане на услугата:**

- Акт №1 за извършени и приети ремонтни работи: 3 дни преди края на ремонта
- Акт №3 за проведено хидростатично изпитване: 2 дни преди края на ремонта
- Акт №19 за предаване за полагане на изолация и/или зидария
- Протоколи за приемане на чистота на райони, за приемане на стълби, площадки и парапети и за почистени вътрешни повърхности: 1 ден преди края на ремонта
- Край на ремонта с предоставяне на Акт за завършена работа: 1 ден преди края на ремонта
- Протокол за приемане на СПО и елементи от тях;
- Протокол за приемане на УТР;
- Протокол за приемане след ремонт на ОСС;
- Протоколи за дефектовка и извършен ремонт на главни арматура придружени с ремонтен формуляр;
- Протоколи за демонтаж и монтаж на елементи от тръбопроводи или арматура (за основни тръбопроводи);
- Протокол за приемане на обект след извършване на ремонт;
- Технологична последователност за извършване на ремонт;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ИНЖ. ТЕОДОР ОЖКОВСКИ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
ИНЖ. ВАЛЕНТИН ПЕТРОВ



## **ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЪВМЕСТНО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБР И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. За координирането на съвместните мероприятия по осигуряване на ЗБР и опазване на околната среда отговорност носят:
  - от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Ивелин Симеонов;
  - от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Мая Годорова
2. Включването и изключването на работната площадка на всички видове инсталации и временни проводници се извършва от ТЕЦ „Марица изток 2” ЕАД, като отговорност за това носи ТЕЦ „Марица изток 2” ЕАД.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява преносима аптечка, заредена с медикамента, материали и инструкции за оказване на първа долекарска помощ на своите работници.
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за организацията на противопожарната охрана в помещенията, които ползва и района, в който извършва работи.
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на извънредна ситуация или злополука, станали на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да отстранява от работа отделни или всички работници и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителите му за неспазване на правилата и нормите за безопасност и здраве при работа, като неустойките за неизпълнение на планираните работи в тези случаи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за осигуряване на безопасното състояние на собственото си работно оборудване и за безопасното използване на работно оборудване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнение на договорените работи.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за въвеждането в експлоатация, поддръжката, надзора, периодичните проверки и измерванията, доказващи безопасното състояние на работното оборудване по време на изпълнението на договорените работи.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, преди започването на работите по договора е длъжен да представи списък, който съдържа видовете работи, за които ще се използват осигурени от него лични предпазна средства на работниците и служителите, както и конкретните опасности, за които те ще се прилагат.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен да спазва стриктно всички Процедури (правила),

предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Инвеститора.

11. Преди започването на дейностите по договора, лицата по т.1 установяват с двустранно подписан протокол изпълнението на необходимите мероприятия по ЗБР.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на своите работници и служители колективни и лични предпазни средства..

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за несъответствията в качеството на продукта, предмет на довършване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- надлежно оформен списък на работниците, съдържащ следните данни: трите имена на работника; длъжност, вид работа, която ще изпълнява и опис на оборудване и материали, които ще ползва;
- копия от одобрени от работодателя инструкции за безопасна работа на обекта и опис на използваното при работите оборудване

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информира отговорника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за процедури /правила/, касаещи дейността на изпълнителя и инструктира по тях отговорника на подизпълнителя. Информация относно опасностите, свързани с работа на площадката

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се увери, че всички работници под негов контрол, независимо дали са наети с временен или постоянен договор или са негов подизпълнител, са запознати с правилата за безопасна работа на площадката.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да не допуска до работа работници, които нямат необходимата квалификация, не са обучени за конкретната работа и не притежават необходимия документ за правоспособност.

## **ОБЕЗОПАСЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на отдел ЗБР на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършената от негови специалисти Оценка на риска за здравето и безопасността за конкретните договорени работи, съгласно договора и Програма с мерките за управлението му преди започване на работите по договора.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на отдел "ЗБР" на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ утвърдените от него писмени инструкции за извършваната дейност.

20. При наличие и на други фирми на същата работна площадка, ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ са длъжни да представят копия в отдел "ЗБР" от следните съвместно изготвени двустранно подписани помежду им документи преди започване на едновременните им строителни и монтажни работи:

- Писмено споразумение между тях за осигуряване на здравословни и безопасни

условия на труд при изпълнение на договорените с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи;

- Обща Оценка на риска за здравето и безопасността и Общи мерки за управление на риска.

#### **ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ОТНОСНО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява събирането на битовите си отпадъци генерирани на площадката, на която работи в определените за целта контейнери.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява разделното събиране на опасните, строителните и битовите отпадъци, да ги съхранява съгласно изискванията на българското законодателство /ЗУО/ и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Инвеститора и да ги предава на фирми оторизирани за тези дейности, съгласно изискванията на ЗУО.

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да докладва незабавно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки разлив на химични вещества, материали или течни отпадъци.

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа площадката на която работи чиста, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, съвместно с ТЕЦ „Марица изток 2” ЕАД да осигури необходимите съдове за събиране и временно съхранение на отпадъци.

#### **ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТНОСНО СЪХРАНЕНИЕТО И ИЗПОПЗВАНЕТО НА ХИМИЧНИ ВЕЩЕСТВА И ПРОДУКТИ**

24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно изискванията на българското законодателство в областта на химичните вещества и продукти.

25. Не се допуска използването и складирането на химични вещества и продукта, които не са етикетирани и за които няма налични информационна листове за безопасност на площадката.

Лица, отговарящи за изпълнение на мерките за ЗБР:

##### **От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Телефони за контакти: 0884 998 770

Лице, отговорно за ЗБР – Ивелин Симеонов

За обекта: „Среден ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-7, съгласно обем и технически изисквания” в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

##### **От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Телефон за контакти: 0884408189

Лице, отговорно за ЗБР – Мая Тодорова

За обекта: „Среден ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-7, съгласно обем и технически изисквания” в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

Настоящото Споразумение е неразделна част от основният договор и се състави и подписа в три еднообразни екземпляра: един за Инвеститора ТЕЦ „Марица изток 2” ЕАД и по един за всяка от страните.

**Забележка:** На Изпълнителя е предоставена Политиката по качество, здраве и безопасност при работа и околна среда на "ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ" АД, Оценка на аспектите на околната среда и Инструкции за оперативно управление на аспектите при изпълнение на дейностите.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:.....

ТЕОДОР ОСИКОВСКИ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

ВАЛЕНТИН ПЕТРОВ



**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СПАЗВАНЕ ИЗИСКВАНИЯТА НА  
"ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ" АД ПО ОТНОШЕНИЕ НА СОЦИАЛНАТА  
ОТГОВОРНОСТ**

Днес, 17.05.2016 г. между "ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ" АД в качеството си  
на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

**и**

**„ЕНЕРГОРЕМОНТ КОЗЛОДУЙ” ЕООД**, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
се сключи споразумение за спазване на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение  
на социалната отговорност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Страните се споразумяха за следното:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запознава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с изискванията на внедрената Система за управление на социалната отговорност чрез предоставяне на Политиката си за социална отговорност и "Процедура за закрила на деца и млади работници".
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да спазва "Етичния кодекс за социална отговорност на доставчиците и подизпълнителите на "ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ" АД".
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще информира представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обекта в случай на наемане на лица под 18 години на работа и ще предоставя всички необходими за това назначение документи за проверка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не наема или използва труда на лица под 16 години. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи своите подизпълнители за използване на детски труд и предприема предвидените от закона действия за защита на децата в такива случаи.
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:
  - не принуждава работниците си към работа, която те не желаят да извършват доброволно,
  - не прилага дискриминационни и дисциплинарни мерки спрямо работниците си, които накърняват човешкото им достойнство;
  - спазва договорните си отношения с работниците по отношение на свобода на сдружаване, работно време и заплащане;
- осигурява лични предпазни средства и работно облекло на работниците си, грижи се за

тяхното здраве и безопасност при работа и осигурява подходяща среда за труд и почивка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следи за изпълнението на изискванията си чрез своя представител за обекта „Среден ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-7, съгласно обем и технически изисквания” в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД и при нарушаването им изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предприемането на съответни коригиращи действия и проверява тяхното прилагане, както и отстраняването на несъответствието в посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

#### КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО

От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Телефони за контакти: 02/813 35 77; факс: 02/813 35 06

Лице, отговорно за СО – Надя Иванова

От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Телефон за контакти: 0885685720

Лице, отговорно за СО – Диана Карабобалиева

Настоящото Споразумение е неразделна част от основният договор и се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**Забележка:** На Изпълнителя е предоставена Политиката по социална отговорност на "ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ" АД, ОП 7 "Процедура за закрила на деца и млади работници" и "Етичен кодекс за социална отговорност на доставчиците и подизпълнителите на "ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ" АД".

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....

ТЕОДОР ОСИКОВСКИ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

ВАЛЕНТИН ПЕТРОВ

