



# „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014  
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



TÜV Rheinland  
**CERT**  
ISO 9001  
ISO 14001  
BS OHSAS 18001

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка,  
чрез договаряне с обявление с рег.№13143

“Проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на  
вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове(ГРП) за Блокове  
от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2” ЕАД”

### Съдържание на документацията

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за обществена поръчка
3.	Пълно описание на предмета на ОП
4.	Методика за подбор и оценка на кандидатите
5.	Указания към участниците в обществената поръчка
6.	Заявление
7.	Образец на първоначална оферта
8.	Проект на договор
9.	Образци на декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП
10.	Образци на декларации по чл.77, ал.3, т.6 от ЗОП
11.	Декларация за съгласие за участие в ОП от подизпълнители
12.	Образец на декларация по чл.77, ал.3, т.8 от ЗОП
13.	Образец на декларация по чл.77, ал.3, т.9 от ЗОП
14.	Образец на банкова гаранция за участие
15.	Образец на банкова гаранция за изпълнение
16.	Техническо задание

Съгласували:

Директор „М и ОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Р-л „Търговски отдел“:

М. Макаков

Юрисконсулт:

М. Данчева



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [top@aop.bg](mailto:top@aop.bg), [e-top@aop.bg](mailto:e-top@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: Протокол №2, т.6 от 17/01/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
Партида на възложителя: 00246  
Поделение: \_\_\_\_\_  
Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_  
Коментар на възложителя:  
рег. № 13143

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Адрес  
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Град  
с. Ковачево

Пощенски код  
6265

Държава  
Република  
България

За контакти  
търговски отдел;

Телефон  
042 662911

Лице за контакт  
инж. Нено Димов - Специалист търговия

Електронна поща  
[n.dimov@tpp2.com](mailto:n.dimov@tpp2.com)

Факс  
042 662950

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
Адрес на възложителя:  
[www.tpp2.com](http://www.tpp2.com)  
Адрес на профила на купувача:

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове (ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ "Марица Изток 2" ЕАД – съгласно Техническо задание

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**


---



---



---

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**  
открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-уууу-хххх)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**  
на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 21/01/2014 дд/мм/гггг

**Възложител:**

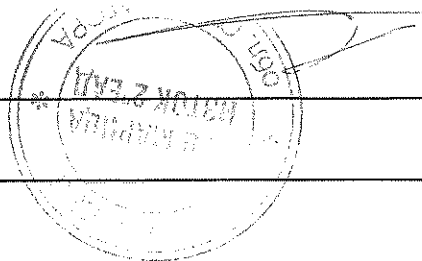
Трите имена:

/подпис и печат/

инж. Живко Димитров Динчев

Длъжност:

Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00246          Подделение: _____          Изходящ номер: _____ от дата _____          Коментар на възложителя:          ОП 13143</p>
--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел; Електроцех	Телефон 042 662911	
Лице за контакти инж. Нено Димов - Специалист търговия;		
Електронна поща <a href="mailto:n.dimov@tpp2.com">n.dimov@tpp2.com</a>	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.tpp2.com">www.tpp2.com</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	

<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> Проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове (ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ "Марица Изток 2" ЕАД		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b>	<input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД код NUTS: BG344	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):</b> _____		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> _____		

Проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове (ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ "Марица Изток 2" ЕАД - съгласно Техническо задание		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	45333000	
Доп. предмети	71320000 39341000 44161100	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
съгласно Техническо задание, приложено в документацията за участие.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 3200000.00 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:		
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		
_____		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>		
Срок на изпълнение в месеци: 48 или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие (представя се в офертата на участника и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП) в размер на 32000.00 (тридесет и две хиляди) лева.
2. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3% от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 (дванадесет) месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
3. Ако гаранциите са парична сума се внасят по сметката на Възложителя: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGSF, „Корпоративна търговска банка“, гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".
4. Ако гаранциите са банкови се представят по приложени в документацията образци и са със следните срокове на валидност:
  - за участие - 180 дни от датата на отваряне на заявленията;
  - за изпълнение на договора - 61 месеца от датата на сключване на договор;

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

- Финансирането на поръчката е със собствени средства. Всяко плащане се извършва до 60 дни от представяне на фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, за следните стойности:
- 90 % от стойността на Проекта за вътрешната газопроводна мрежа - след приемането му на технически съвет (без забележки) от Възложителя и от Консултанта по ЗУТ.
  - 10% от стойността на Проекта за вътрешната газопроводна мрежа - след издаване на валидно разрешение за строеж;
  - 90 % от стойността на всеки Проект за ГРП от 1 до 8 - след приемането му на технически съвет (без забележки) от Възложителя и от Консултанта по ЗУТ.
  - 10% от стойността на всеки Проект за ГРП от 1 до 8 - след издаване на валидно разрешение за строеж;
  - 80 % от стойността на СМР на вътрешна газопроводна мрежа (в т.ч. Доставено оборудване и материали по част Машинно технологична, Електрическа, КИП и А, Строителна и др., монтажни дейности, настройка, проби, изготвяне на инструкции, обучение и въвеждане в експлоатация) - след подписване на протокол за завършен монтаж от Изпълнителя, Консултанта по ЗУТ и Възложителя.
  - 20% от стойността на по-горното - след успешно преминали 72 часови проби, въвеждане в редовна експлоатация и предаване на екзекутив;
  - 80 % от стойността на СМР на всяко ГРП ( в т.ч. Доставено оборудване и материали по част Машинно технологична, Електрическа, КИП и А, Строителна и др., монтажни дейности, настройка, проби, изготвяне на инструкции, обучение и въвеждане

в експлоатация на всяко ГРП) – след подписване на протокол за завършен монтаж от Изпълнителя, Консултанта по ЗУТ и Възложителя.

- 20% от стойността на по-горното – след успешно преминали 72 часови проби, въвеждане в редовна експлоатация и предаване на ексекутив;

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Не.

Преди подписване на договора определения за изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1. Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на проект BG-§-0009, BG-§-0010 и BG-§-0020 като част от Националния план за инвестиции за периода 2013-2020 година във връзка с дерогация по чл. 10в от Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, и е свързан с намаляване на вредни емисии на парникови газове.

2. Етапи и срокове за изпълнение:

ЕТАП 1: Работно проектиране на вътрешната газопроводна мрежа и приемане на работния проект от Консултанта по ЗУТ и ТЕЦ "Марица Изток 2" ЕАД – съгласно представената оферта, но не по-късно от 4 месеца от датата на сключване на договора.

ЕТАП 2: Работно проектиране и приемане на работните проекти (поотделно за всички подетапи посочени по-долу) от Консултанта по ЗУТ и ТЕЦ "Марица Изток 2" ЕАД на:

ПОДЕТАП 2.1: ГРП №1; ПОДЕТАП 2.2: ГРП №2; ПОДЕТАП 2.3: ГРП №3; ПОДЕТАП 2.4: ГРП №4; ПОДЕТАП 2.5: ГРП №5; ПОДЕТАП 2.6: ГРП №6; ПОДЕТАП 2.7: ГРП №7; ПОДЕТАП 2.8: ГРП №8.

– съгласно представената оферта но не по-късно от 4 месеца от датата на сключване на договора.

ЕТАП 3: Доставка, монтаж, завършване на СМР и въвеждане в експлоатация на вътрешната газопроводна мрежа и ГРП № 7 – съгласно представената оферта, но не по-късно от 8 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР.

ЕТАП 4: Доставка, монтаж и завършване на СМР на:

ПОДЕТАП 4.1: ГРП №1 – до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР; ПОДЕТАП 4.2: ГРП №2 – до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР; ПОДЕТАП 4.3: ГРП №3 – до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР; ПОДЕТАП 4.4: ГРП №4 – до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на строителството; ПОДЕТАП 4.5: ГРП №5 – до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР; ПОДЕТАП 4.6: ГРП №6 – до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР; ПОДЕТАП 4.7: ГРП №8 – до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР.

ЕТАП 5: Въвеждане в експлоатация на ГРП №1- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ "Марица Изток 2"ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

ЕТАП 6: Въвеждане в експлоатация на ГРП №2- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ "Марица Изток 2"ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

ЕТАП 7: Въвеждане в експлоатация на ГРП №3- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ "Марица Изток 2"ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

ЕТАП 8: Въвеждане в експлоатация на ГРП №4- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ "Марица Изток 2"ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

ЕТАП 9: Въвеждане в експлоатация на ГРП №5- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ "Марица Изток 2"ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

ЕТАП 10: Въвеждане в експлоатация на ГРП №6- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ "Марица Изток 2"ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

ЕТАП 11: Въвеждане в експлоатация на ГРП №-8- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ "Марица Изток 2"ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

3. Гаранционен срок:

- за доставеното оборудване - 24 месеца от датата на издаване на разрешение за ползване съответния етап.
- за изпълнените строително-монтажни работи - 96 месеца от датата на издаване на разрешение за ползване на съответния етап.

4. В първоначалната си оферта всеки участник представя декларация за извършен оглед (по образец на Възложителя).

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Всеки кандидат представя в заявлението си:

1. Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.
2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1; ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП - представят се декларации по приложени към документацията за участие образци. Кандидат, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 от ЗОП се отстранява от участие.
3. Документите по чл.77, ал.3-5 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

#### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

За доказване на финансовата си възможност всеки Кандидат представя:

- Удостоверение от банка (в оригинал) за достъп до свободни средства, не по-малко от 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лева, по кредитна линия или собствен финансов ресурс, към крайната дата за получаване на документите за участие - съгласно чл.50, ал.1 т.1 от ЗОП. Документът следва да бъде издаден за настоящата обществена поръчка.

- Информация за общия оборот и за оборота на строителството, което е предмета на настоящата поръчката за последните три години, съгласно чл.50, ал.1 т.3 от ЗОП. Възложителят изисква кандидатите да докажат оборот по предмета на поръчката (проектиране и строително-монтажни работи на газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове) от минимум 3 200 000.00 лева за последните три години (2010, 2011 и 2012г.)  
Непредставяне на исканите документи е основание за отстраняване на Кандидат.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

За доказване на техническите си възможности и/или квалификация всеки Кандидат представя:

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013г.), придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания - съгласно чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП. Възложителят изисква кандидата да има минимум 1 (един) изпълнен договор по предмета на поръчката (строителство на газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове) през последните пет години.
- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството, съгласно чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП. Представят се заверени копия от документи, удостоверяващи, че лицата които ще разработват Работния проект, притежават пълна проектантска правоспособност за съответните части: Архитектурна; Конструктивна; Технологична; Газоснабдяване или технология на енергийните производства; Електрическа; КИПиА; Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация; Геодезическа. Представя се и списък на лицата, отговарящи за изпълнението на СМР, както и копия от документите им за образование и професионална квалификация.
- сертификати на кандидата и производителите на предлаганото оборудване, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентно, с обхват покриващ предмета на поръчката - съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП. Представя се заверено от кандидата копие на сертификатите, преведени на български език.
- сертификат за внедрена система за управление на околната среда, съгласно ISO 14001:2004 или еквивалентно - съгласно чл.53, ал.2 от ЗОП. Представя се заверено от кандидата копие на сертификатите, преведени на български език.
- сертификат за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа по BS OHSAS 18001 или еквивалентно. Представя се заверено от кандидата копие на сертификатите, преведени на български език.
- декларация указваща производителя/-ите на предлаганото оборудване по съответните части (Машинно технологична, Електрическа и КИП и А).
- заверено копие от документ, удостоверяващ вписването на кандидата в („ЦПРС“) в Р България за строежи „Трета група“, „ Първа категория“, съгласно чл.5, ал.6, т.3.1 от ПРВВЦПРС,

заедно с талон за актуална регистрация в ЦПРС.  
 - заверено копие от валидно удостоверение, съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за технически изисквания към продуктите или еквивалентен регистър, който ги удволетворява.  
 Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не   
 Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания  
 Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническата оценка, извършена по следните критерии и относителна им тежест: Срок за работно проектиране и приемането му от Консултанта по ЗУТ и Възложителя на вътрешната газопроводна мрежа и всички ГРП-та - 40%; Срок за доставка, монтаж, завършване на СМР и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и ГРП №7 - 60%	50
2 Финансовата оценка	50
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

--

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

13143

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 06/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител, всеки работен ден от 08:00 до 11:30 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, след представяне на бланка с данните на участника (адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон, факс) и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка: IBAN BG49 KORP 9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка“, гр. Раднево.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 26/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
 ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 27/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 13:00

Място (когато е приложимо): "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, Централна административна сграда, Заседателна зала на Търговски отдел

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не 

1. Участници или техни упълномощени представители.
2. Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:			
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС</b>			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:			
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>			
Срок на валидност на предложенията 150 дни.			
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>			
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България	
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>			
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл. 120 и сл. ЗОП			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 21/01/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес		
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град	Пощенски код	Държава
с. Ковачево	6265	Република България
За контакти	Телефон	
търговски отдел	042 662911	
Лице за контакти		
инж. Нено Димов - Специалист търговия		
Електронна поща	Факс	
n.dimov@tpp2.com	042 662950	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		

Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, област Стара Загора /Регистратура класифицирана информация/		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Регистратура за обществени поръчки	Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Димитрова - Танева		
Електронна поща	Факс 042 662507; 042 662950	
Интернет адрес (URL):		

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### Описание на предмета на обществената поръчка:

Проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове (ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2” ЕАД, съгласно Техническо задание - Приложение № 1

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на проект BG-\$-0009, BG-\$-0010, BG-\$-0020 като част от Националния план за инвестиции за периода 2013-2020 година във връзка с дерогация по чл. 10в от Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, и е свързан с намаляване на вредни емисии на парникови газове.

**Срок за изпълнение:** до 4 години от датата на сключване на договора.

**ЕТАП 1:** Работно проектиране на вътрешната газопроводна мрежа и приемане (без забележки) на работния проект от Консултанта по ЗУТ и ТЕЦ “Марица Изток 2” ЕАД съгласно представената оферта, но не по-късно от 4 месеца от датата на сключване на договора.

**ЕТАП 2:** Работно проектиране и приемане (без забележки) на работните проекти (поотделно за всички подетапи посочени по-долу) от Консултанта по ЗУТ и ТЕЦ “Марица Изток 2” ЕАД на:

ПОДЕТАП 2.1: ГРП №1.

ПОДЕТАП 2.2: ГРП №2.

ПОДЕТАП 2.3: ГРП №3.

ПОДЕТАП 2.4: ГРП №4.

ПОДЕТАП 2.5: ГРП №5.

ПОДЕТАП 2.6: ГРП №6.

ПОДЕТАП 2.7: ГРП №7.

ПОДЕТАП 2.8: ГРП №8.

- съгласно представената оферта но не по-късно от 4 месеца от датата на сключване на договора.

**ЕТАП 3:** Доставка, монтаж, завършване на СМР и въвеждане в експлоатация на вътрешната газопроводна мрежа и ГРП № 7 – съгласно представената оферта, но не по-късно от 8 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР.

**ЕТАП 4:** Доставка, монтаж и завършване на СМР на:

ПОДЕТАП 4.1: ГРП №1 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.2: ГРП №2 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.3: ГРП №3 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.4: ГРП №4 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на строителството;

ПОДЕТАП 4.5: ГРП №5 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.6: ГРП №6 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.7: ГРП №8 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР.

**ЕТАП 5:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №1- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**ЕТАП 6:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №2- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**ЕТАП 7:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №3- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**ЕТАП 8:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №4- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**ЕТАП 9:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №5- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**ЕТАП 10:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №6- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**ЕТАП 11:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №8- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

#### **Гаранционен срок:**

За доставеното оборудване - 24 месеца от датата на издаване на разрешение за ползване съответния етап.

За изпълнените строително-монтажни работи - 96 месеца от датата на издаване на разрешение за ползване на съответния етап.

#### **Начин на плащане:**

Всяко плащането се извършва до 60 дни от предсавяне на фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, за следните стойности:

- 90 % от стойността на Проекта за вътрешната газопроводна мрежа – след приемането му на технически съвет (без забележки) от Възложителя и от Консултанта по ЗУТ.

- 10% от стойността на Проекта за вътрешната газопроводна мрежа – след издаване на валидно разрешение за строеж;

- 90 % от стойността на всеки Проект за ГРП от 1 до 8 – след приемането му на технически съвет (без забележки) от Възложителя и от Консултанта по ЗУТ.

- 10% от стойността на всеки Проект за ГРП от 1 до 8 – след издаване на валидно разрешение за строеж;

- 80 % от стойността на СМР на вътрешна газопроводна мрежа (в т.ч. Доставено оборудване и материали по част Машинно технологична, Електрическа, КИП и А, Строителна и др., монтажни дейности, настройка, проби, изготвяне на инструкции, обучение и въвеждане в експлоатация) – след подписване на протокол за завършен монтаж от Изпълнителя, Консултанта по ЗУТ и Възложителя.

- 20% от стойността на по-горното – след успешно преминали 72 часови проби, въвеждане в редовна експлоатация и предаване на екзекутив;

- 80 % от стойността на СМР на всяко ГРП ( в т.ч. Доставено оборудване и материали по част Машинно технологична, Електрическа, КИП и А, Строителна и др., монтажни дейности, настройка, проби, изготвяне на инструкции, обучение и въвеждане в експлоатация на всяко ГРП) – след подписване на протокол за завършен монтаж от Изпълнителя, Консултанта по ЗУТ и Възложителя.

- 20% от стойността на по-горното – след успешно преминали 72 часови проби, въвеждане в редовна експлоатация и предаване на екзекутив.

**Забележка:** Работният проект за вътрешната газопроводна мрежа не може да надвишава 5% от стойността на договора.

Работните проекти за ГРП от 1 до 8 не могат да надвишават 5% от стойността на договора.

**Поканените за участие в договарянето кандидати представят в Първоначалната си оферта:**

1. Пълна технологична схема на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове (ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2” ЕАД”.

2. Техническа записка съдържаща описателна, изчислителна и графична част, в обхват достатъчен за еднозначна обосновка на целесъобразността и пълнотата на предложените технически решения.

3. Описание на материала за всички газопроводи.

4. Графици за изпълнение на дейностите на предмета на обществената поръчка, както следва:

- График за изпълнение на **ЕТАП 1** и **ЕТАП 2**. Графикът да обхваща времето за работно проектиране и приемане на работния проект от Консултанта по ЗУТ и Възложителя;

- График за изпълнение на **ЕТАП 3**. График за Доставка, монтаж, завършване на СМР и въвеждане в експлоатация на вътрешната газопроводна мрежа и ГРП № 7. Графикът да обхваща времето за изпълнение на доставките, монтажа,

завършване на СМР и въвеждане в експлоатация на вътрешната газопроводна мрежа и ГРП № 7 съобразно тяхната технологична последователност и предвидена организация на работа;

- Примерен график за изпълнение на ЕТАП 4. Примерен график (поотделно за всеки подетап) за изграждане на ГРП-та на Блокове от 1 до 8. Графикът да обхваща времето за изпълнение на доставките, монтажа и завършването на СМР, съобразно тяхната технологична последователност и предвидена организация на работа.

**Забележка:** Описаните по-горе графици да бъдат изработени с мрежови план график

5. В първоначалната си оферта всеки участник представя декларация за извършен оглед (по образец на Възложителя).

За подготовка на Първоначална оферта, Възложителят изисква от Кандидатите и осигурява възможност да проучат, замерят и анализират обекта на поръчката и всички прилежащи инсталации, съоръжения и оборудване, за да определят постигането на изискванията на Техническото задание за изпълнение на поръчката. Възложителят предвижда да се извършва оглед в период от една седмица, като за целта посочва в поканата за участие конкретните дати и лице за контакти. По време на огледа всеки кандидат получава образец на декларация за извършен оглед.

**Не се допуска вариантност на предложенията.**

**МЕТОДИКА**  
**за подбор и оценка на кандидатите**  
**/съгласно чл.88, ал.2 от ЗОП/**

Настоящата методика посочва критериите и реда за извършване на подбор от комисията в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№13143 и предмет: **“Проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове (ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2” ЕАД”**.

**Подбор на кандидатите**

Комисията разглежда постъпилите заявления по реда на чл.68, ал.7-11 от ЗОП и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените, съгласно обявлението и документацията за участие документи за доказване на икономическите, финансовите и техническите им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

За участие в договарянето ще бъдат поканени всички кандидати, които отговарят на критериите за подбор, посочени в обявлението и документацията за участие.

Кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето следва да представят първоначална оферта по приложения в документацията образец.

**Забележка: Първоначалната оферта се представя само от поканените кандидати и в сроковете указани в поканата за участие в договарянето**

**Оценка на участниците в договарянето**

Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура на договаряне с обявление е **„икономически най-изгодна оферта”**,

Комплексната оценка /КО/ на офертите ще се извърши по следната формула:

$$КО = 0,5 \times ТО + 0,5 \times ФО$$

Техническата оценка /ТО/

Финансовата оценка /ФО/

Максимален брой точки, които може да получи участник е 100.

**Техническата оценка /ТО/** се извършва по два критерия:

**А** - Срок за работно проектиране и приемането му от Консултанта по ЗУТ и Възложителя на вътрешната газопроводна мрежа и всички ГРП-та.

**В** - Срок за доставка, монтаж, завършване на СМР и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и ГРП №7.

, и се изчислява по следната формула:

$TO = 0,4 \times A + 0,6 \times B$  , където  
 $A = (A_{min}/A_i) \times 100$  и  $B = (B_{min}/B_i) \times 100$   
 $A_i$  и  $B_i$  са срокове предложени от  $i$ -ти участник.  
 $A_{min}$  и  $B_{min}$  са най-кратките срокове предложени от участник.

Предлаганите от участниците срокове са в календарни дни.

Срокът за работно проектиране и приемането му от Консултанта по ЗУТ и Възложителя на вътрешната газопроводна мрежа и всички ГРП-та не може да бъде по-кратък от 45 календарни дни. Предложения под 45 календарни дни ще се отхвърлят. За начало на срока се счита датата на сключване на Договора.

Срокът за насрочване на Технически съвет (за коментари или приемане на работните проекти) е до 10 календарни дни от датата на която Възложителят е получил Работните проекти от Изпълнителя.

Срокът за доставка, монтаж, завършване на СМР и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и ГРП №7 не може да бъде по-кратък от 150 календарни дни. Предложения под 150 календарни дни ще се отхвърлят. За начало на срока се счита, датата на изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР.

**Финансовата оценка (ФО)** се извършва по следната формула  
 $FO = (C_{min}/C_i) \times 100$  , където  
 $C_{min}$  – най-ниската цена за изпълнение на поръчката.  
 $C_i$  – цена на  $i$ -тото предложение.

Всички оценки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.  
Класирането се извършва по низходящ ред на комплексната оценка /КО/.

## УКАЗАНИЯ

### ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

#### **I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ.57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП**

*Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл.87 във вр. с чл.77, ал.3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик №1 при откритата процедура.*

1. Плик №1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) **оферта (заявление за участие)** съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) **списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) **документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал** /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) **копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка** – това следва от чл.28, ал.4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) **удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър**. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в

съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) декларации, че не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява на **всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години–представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл.51 и чл.53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

**и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд** - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

**й) декларация за приемане на условията в проекта на договор**, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което

представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларирал, че ще използва **подизпълнител**, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговорят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларацията по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

**Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)**

*Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл.89, ал.2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове №2 и 3 при откритата процедура.*

**2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”,** съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)**

### **3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.**

Прилага се **попълнена и подписана ценова оферта** съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excel).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

*Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.*

## **II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.**

1.1. За обществени поръчки с предмет дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност:

**а) копие от удостоверение за вписване в „Регистър на лицата и структурно обособените части на предприятия или организации, получили лицензия от председателя на ДАМТН за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност”.**

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

**а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.**

**б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.**

**в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.**

## **III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участници **чуждестранни лица** следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обсотятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е **обединение от лица**, изискуемите документи се представят от всяко от лицата, участници в обединението съобразно изискванията на ЗОП. Това задължително изискване не отпада дори когато някой от участниците в обединението няма да извършва дейности, попадащи в предмета на обществената поръчка. Препоръчително е да се уточнят конкретно дейностите, които ще извършва всеки от участниците при изпълнението на предмета на поръчката (представя се декларация в свободен текст), като и представените документи в офертата трябва да им съответстват. Задължително в офертата се представя договорът за създаване на обединението, като в случай на последващи промени се прилагат и съответните анекси или други доказателства.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на **подизпълнители**, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени **ресурси** за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

#### **IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ**

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва
- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

## **V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1 , т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или

нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

**Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка,  
чрез договаряне с обявление

От:

Кандидат:.....

адрес:.....

тел. ...., факс:.....

Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;

ЕИК по Булстат: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:.....;BIC:.....;

банка: ..... –

град/клон/офис:.....;

представявано от ..... –

длъжност:.....;

**Уважаеми господа,**

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление с рег.№13143 и предмет: **“Проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове (ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2” ЕАД”.**

За участие в процедурата сме внесли ...../парична или банкова гаранция - **да се запише**/ в размер на 32000.00 (тридесет и две хиляди) лева, за което представяме съответният документ; /при банкова гаранция срока на валидност да е 180 дни от датата на отваряне на заявлението/

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора.

Придържаме се към това заявление за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на заявлението и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

ПОДПИС: .....

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

Приложение №1 - Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.

Приложение №2 – Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП (попълват се по приложения към документацията образци).

Приложение №3 – При участници обединения – документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Приложение №4 – Доказателства за икономически, финансови и технически възможност и/или квалификация, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:

1. Удостоверение от банка (в оригинал) за достъп до свободни средства, не по-малко от 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лева, по кредитна линия или собствен финансов ресурс.

2. Информация за общия оборот и за оборота на строителството, което е предмета на настоящата поръчката за последните три години (2010, 2011 и 2012г.)

3. Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години (2008, 2009, 2010, 2011 и 2012г.), придружен от препоръки за добро изпълнение.

Списъкът с договори се представя по следния образец:

СПИСЪК на основните договори за услуги с предмет, аналогичен на този на поръчката, изпълнени за периода 2009-2013г.						
№	№ и дата на договора	Предмет на договора	Възложител	Стойност на договора, /лева, без ДДС/	Период на изпълнение	Телефон за контакт

Забележка: Препоръки за добро изпълнение се представят само за договорите с предмет аналогичен на този на поръчката

4. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството.

Представят се заверени копия от документи, удостоверяващи, че лицата които ще разработват Работния проект, притежават пълна проектантска правоспособност за съответните части:

СПИСЪК на лицата, които ще участва в разработването на Работния проект					
№	Трите имена	Длъжност	Образование	№ на диплом за завършено образование и/или сертификати/ удостоверения	Учебно заведение

Забележка: Списъкът на лицата трябва да отговаря на представените документи.

ПОДПИС: .....

5. Сертификати на кандидата и производителите на предлаганото оборудване, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентно, с обхват покриващ предмета на поръчката.

6. Сертификат за внедрена системи за управление на околната среда, съгласно ISO 14001:2004 или еквивалентно

7. Сертификат за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа по BS OHSAS 18001 или еквивалентно.

8. Декларация указваща производителя/-ите на предлаганото оборудване по съответните части (Машинно технологична, Електрическа и КИП и А).

Към декларацията указваща производителя/-ите на предлаганото оборудване се представя и списък на оборудването по следния образец:

Оборудване	Производител/ли	Страна на произход
Част Машинно технологична		
Част Електрическа		
Част и КИП и А		

9. Заверено копие от документ, удостоверяващ вписването на кандидата в („ЦПРС”) в Р България за строежи „Трета група“, „ Първа категория“, съгласно чл.5, ал.6, т.3.1 от ПРВВЦПРС, заедно с талон за актуална регистрация в ЦПРС.

10. Заверено копие от валидно удостоверение, съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за технически изисквания към продуктите или еквивалентен регистър, който ги удовлетворява.

Приложение №5 – Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката – представя се по указания по-долу начин или кандидатът изрично декларира, че няма да се използва такива

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

Приложение №6 – Документ за внесена гаранция за участие

Приложение №7 – Декларация по чл.77, ал.3, т.8 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Приложение №8 – Декларация по чл.77, ал.3, т.9 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

ПОДПИС: .....

Приложение №9 - Списък на всички документи, приложени към заявлението за участие на кандидата

Приложение №10 - Информационен лист с данни за кандидата (адрес, телефон, факс, банкови сметки и др.)

Приложение №11 – Копие от фактура за закупена документация

Приложение №12 - Документи по чл.77, ал.4 от ЗОП за всеки от подизпълнителите

**Други документи, по преценка на кандидата:**

.....  
.....  
.....

**Упълномощен да подпише настоящото заявление е:**

.....  
.....  
.....

**Приложено представяме:**

.....  
.....

*/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.*

**Забележка:** Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

ПОДПИС: .....

дата: .....

ИМЕ:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

## ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Първоначална оферта” и се посочват пълното име на кандидата, рег.№ и предмет на поръчката/

Участник: .....  
Седалище и адрес на управление: .....  
.....  
тел., факс:.....

Относно: Участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ 13143 и предмет: “Проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове (ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2” ЕАД”

**Уважаеми господа,**

За изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове (ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2” ЕАД”, приемаме следните условия:

**1. Условия на плащане:**

Всяко плащане се извършва до 60 дни от представяне на фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, за следните стойности:

- 90 % от стойността на Проекта за вътрешната газопроводна мрежа – след приемането му на технически съвет (без забележки) от Възложителя и от Консултанта по ЗУТ.

- 10% от стойността на Проекта за вътрешната газопроводна мрежа– след издаване на валидно разрешение за строеж;

- 90 % от стойността на всеки Проект за ГРП от 1 до 8 – след приемането му на технически съвет (без забележки) от Възложителя и от Консултанта по ЗУТ.

- 10% от стойността на всеки Проект за ГРП от 1 до 8 – след издаване на валидно разрешение за строеж;

- 80 % от стойността на СМР на вътрешна газопроводна мрежа (в т.ч. Доставено оборудване и материали по част Машинно технологична, Електрическа, КИП и А, Строителна и др., монтажни дейности, настройка, проби, изготвяне на инструкции, обучение и въвеждане в експлоатация) – след подписване на протокол за завършен монтаж от Изпълнителя, Консултанта по ЗУТ и Възложителя.

- 20% от стойността на по-горното – след успешно преминали 72 часови проби, въвеждане в редовна експлоатация и предаване на екзекутив;

- 80 % от стойността на СМР на всяко ГРП ( в т.ч. Доставено оборудване и материали по част Машинно технологична, Електрическа, КИП и А, Строителна и др., монтажни дейности, настройка, проби, изготвяне на инструкции, обучение и въвеждане в експлоатация на всяко ГРП) – след подписване на протокол за завършен монтаж от Изпълнителя, Консултанта по ЗУТ и Възложителя.

- 20% от стойността на по-горното – след успешно преминали 72 часови проби, въвеждане в редовна експлоатация и предаване на екзекутив.

## **2. Гаранционен срок:**

- за доставеното оборудване - 24 месеца от датата на издаване на разрешение за ползване съответния етап.

- за изпълнените строително-монтажни работи - 96 месеца от датата на издаване на разрешение за ползване на съответния етап.

## **3. Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката е:**

.....лв./словом.....  
.....  
...../ без ДДС.

Цената включва действително вложения труд за проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове (ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2” ЕАД, всички необходими застраховки, доставка на всички материали, стоки и техническо оборудване при условия на доставка съгласно INCOTERMS 2010 – DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД и всички останали разходи по изпълнение на поръчката, включително и разходите през гаранционния срок.

3.1. Цената на работният проект за вътрешната газопроводна мрежа е ..... лв. (.....), без ДДС.

*(не може да надвишава 5% от стойността на договора)*

3.2. Цената на работни проекти за ГРП от 1 до 8.

3.2.1. Цената на работният проект за ГРП 1 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

3.2.2. Цената на работният проект за ГРП 2 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

3.2.3. Цената на работният проект за ГРП 3 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

3.2.4. Цената на работният проект за ГРП 4 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

3.2.5. Цената на работният проект за ГРП 5 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

3.2.6. Цената на работният проект за ГРП 6 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

3.2.7. Цената на работният проект за ГРП 7 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

3.2.8. Цената на работният проект за ГРП 8 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

*(не може да надвишава 5% от стойността на договора)*

3.3. Цената за изграждане на вътрешната газопроводна мрежа, т т.ч. (доставено оборудване и материали по част Машинно технологична, Електрическа, КИП и А, Строителна и др., монтажни дейности, настройка, проби, изготвяне на инструкции, обучение и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа) е ..... лв.(.....), без ДДС.

3.4. Цената за СМР на един ГРП, в т.ч. (доставка на оборудване и материали по част Машинно технологична, Електрическа, КИП и А, Строителна и др., монтажни дейности, настройка, проби, изготвяне на инструкции, обучение и въвеждане в експлоатация на ГРП) е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

Общо цена за СМР на 8<sup>-те</sup> ГРП<sup>-та</sup> ..... лв. без ДДС.

4. Приемаме срок за изпълнение на поръчката до 4 години както следва:

4.1. **ЕТАП 1:** Работно проектиране на вътрешната газопроводна мрежа и приемане (без забележки) на работния проект от Консултанта по ЗУТ и ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД - съгласно представената по-долу оферта.

4.2. **ЕТАП 2:** Работно проектиране и приемане (без забележки) на работните проекти (поотдено за всички подетапи посочени по-долу) от Консултанта по ЗУТ и ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД на: ПОДЕТАП 2.1: ГРП №1; ПОДЕТАП 2.2: ГРП №2; ПОДЕТАП 2.3: ГРП №3; ПОДЕТАП 2.4: ГРП №4; ПОДЕТАП 2.5: ГРП №5; ПОДЕТАП 2.6: ГРП №6; ПОДЕТАП 2.7: ГРП №7; ПОДЕТАП 2.8: ГРП №8 - съгласно представената по-долу оферта.

Нашето предложение за изпълнение на ЕТАП 1 и ЕТАП 2 е до ..... календарни дни от датата на сключване на договора.

4.3. **ЕТАП 3:** Доставка, монтаж, завършване на СМР и въвеждане в експлоатация на вътрешната газопроводна мрежа и ГРП № 7 – Нашето предложение за изпълнение на Етап 3 е до ..... календарни дни от датата на

официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР.

**4.4. ЕТАП 4:** Доставка, монтаж и завършване на СМР на:

ПОДЕТАП 4.1: ГРП №1 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.2: ГРП №2 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.3: ГРП №3 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.4: ГРП №4 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на строителството;

ПОДЕТАП 4.5: ГРП №5 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.6: ГРП №6 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.7: ГРП №8 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР.

**4.5. ЕТАП 5:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №1- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**4.6. ЕТАП 6:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №2- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**4.7. ЕТАП 7:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №3- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**4.8. ЕТАП 8:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №4- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**4.9. ЕТАП 9:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №5- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**4.10. ЕТАП 10:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №6- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**4.11. ЕТАП 11:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №8- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

#### **5. Като приложение към офертата представяме:**

5.1. Пълна технологична схема на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове (ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2” ЕАД”.

5.2. Техническа записка съдържаща описателна, изчислителна и графична част, в обхват достатъчен за еднозначна обосновка на целесъобразността и пълнотата на предложените технически решения.

5.3. Описание на материала за всички газопроводи (описние, проспекти и каталози на предлаганото оборудване).

5.4. Графици за изпълнение на дейностите на предмета на обществената поръчка, както следва:

- График за изпълнение на **ЕТАП 1** и **ЕТАП 2**. Графикът да обхваща времето за работно проектиране и приемане на работния проект от Консултанта по ЗУТ и Възложителя;

- График за изпълнение на **ЕТАП 3**. Типов график за Доставка, монтаж, завършване на СМР и въвеждане в експлоатация на вътрешната газопроводна мрежа и ГРП № 7. Графикът да обхваща времето за изпълнение на доставките, монтажа, завършване на СМР и въвеждане в експлоатация на вътрешната газопроводна мрежа и ГРП № 7 съобразно тяхната технологична последователност и предвидена организация на работа;

- Примерен график за изпълнение на ЕТАП 4. Примерен график (поотделно за всеки подетап) за изграждане на ГРП-та на Блокове от 1 до 8. Графикът да обхваща времето за изпълнение на доставките, монтажа и завършването на СМР, съобразно тяхната технологична последователност и предвидена организация на работа.

5.5 Декларация за извършен оглед (по образец на Възложителя).

**Други условия:**

.....  
.....  
.....

*/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/*

подпис: .....

дата: .....

име:.....

град: .....

длъжност: .....

## Проект за ДОГОВОР

№.....

Днес.....20.... г. в „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор между:

**„ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6260, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка”, гр. Раднево, представлявано от инж. Живко Динчев – Изп. директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

....., със седалище и адрес на управление: ....., тел. ...., факс: ..... ; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: ....., IBAN: ....., BIC код: ..... при Банка: ..... – град /клон /офис: ..... представлявано от ..... наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши “Проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове (ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2” ЕАД”.

2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Техническо задание.

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление, рег.№ 13143.

4. Настоящият договор е в изпълнение на проект BG-\$-0009, BG-\$-0010 и BG-\$-0020 като част от Националния план за инвестиции за периода 2013-2020 година във връзка с дерогация по чл. 10в от Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, и е свързан с намаляване на вредни емисии на парникови газове.

### **II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ**

1. Общата стойност на договора е ..... лв. /словом:...../, без ДДС.

1.1. Цената на работният проект за вътрешната газопроводна мрежа е ..... лв. (.....), без ДДС.

*(не може да надвишава 5% от стойността на договора)*

1.2. Цената на работни проекти за ГРП от 1 до 8.

1.2.1. Цената на работният проект за ГРП 1 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

1.2.2. Цената на работният проект за ГРП 2 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

1.2.3. Цената на работният проект за ГРП 3 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

1.2.4. Цената на работният проект за ГРП 4 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

1.2.5. Цената на работният проект за ГРП 5 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

1.2.6. Цената на работният проект за ГРП 6 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

1.2.7. Цената на работният проект за ГРП 7 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

1.2.8. Цената на работният проект за ГРП 8 е ..... лв.  
(.....), без ДДС.

*(не може да надвишава 5% от стойността на договора)*

1.3. Цената за изграждане на вътрешната газопроводна мрежа, т т.ч. (доставено оборудване и материали по част Машинно технологична, Електрическа, КИП и А, Строителна и др., монтажни дейности, настройка, проби, изготвяне на инструкции, обучение и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа) е ..... лв.(.....), без ДДС.

1.4. Цената за СМР на един ГРП, в т.ч. (доставка на оборудване и материали по част Машинно технологична, Електрическа, КИП и А, Строителна и др., монтажни дейности, настройка, проби, изготвяне на инструкции, обучение и въвеждане в експлоатация на ГРП) е ..... лв. (.....), без ДДС  
Общо цена за СМР на 8<sup>-те</sup> ГРП<sup>-та</sup> ..... лв. без ДДС.

2. Цената включва действително вложения труд за проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове (ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ "Марица Изток 2" ЕАД, всички необходими застраховки, доставка на всички материали, стоки и техническо оборудване при условия на доставка съгласно INCOTERMS 2010 – DDP „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД и всички останали разходи по изпълнение на поръчката, включително и разходите през гаранционния срок.

3. Всяко плащането се извършва до 60 дни от предтсавяне на фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, за следните стойности:

- 90 % от стойността на Проекта за вътрешната газопроводна мрежа – след приемането му на технически съвет (без забележки) от Възложителя и от Консултанта по ЗУТ.

- 10% от стойността на Проекта за вътрешната газопроводна мрежа– след издаване на валидно разрешение за строеж;

- 90 % от стойността на всеки Проект за ГРП от 1 до 8 – след приемането му на технически съвет (без забележки) от Възложителя и от Консултанта по ЗУТ.

- 10% от стойността на всеки Проект за ГРП от 1 до 8 – след издаване на валидно разрешение за строеж;

- 80 % от стойността на СМР на вътрешна газопроводна мрежа (в т.ч. Доставено оборудване и материали по част Машинно технологична, Електрическа, КИП и А, Строителна и др., монтажни дейности, настройка, проби, изготвяне на инструкции, обучение и въвеждане в експлоатация) – след подписване на протокол за завършен монтаж от Изпълнителя, Консултанта по ЗУТ и Възложителя.

- 20% от стойността на по-горното – след успешно преминали 72 часови проби, въвеждане в редовна експлоатация и предаване на ексекутив;

- 80 % от стойността на СМР на всяко ГРП ( в т.ч. Доставено оборудване и материали по част Машинно технологична, Електрическа, КИП и А, Строителна и др., монтажни дейности, настройка, проби, изготвяне на инструкции, обучение и въвеждане в експлоатация на всяко ГРП) – след подписване на протокол за завършен монтаж от Изпълнителя, Консултанта по ЗУТ и Възложителя.

- 20% от стойността на по-горното – след успешно преминали 72 часови проби, въвеждане в редовна експлоатация и предаване на ексекутив.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Сроктът за изпълнение предмета на договора е до 4 години от датата на сключването му.

2. Срокове за изпълнение на отделните етапи:

2.1. ЕТАП 1: Работно проектиране на вътрешната газопроводна мрежа и приемане (без забележки) на работния проект от Консултанта по ЗУТ и ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД - съгласно представена оферта - до ..... календарни дни от датата на сключване на договора..

2.2. ЕТАП 2: Работно проектиране и приемане (без забележки) на работните проекти (поотдено за всички подетапи посочени по-долу) от Консултанта по ЗУТ и ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД на: ПОДЕТАП 2.1: ГРП №1; ПОДЕТАП 2.2: ГРП №2; ПОДЕТАП 2.3: ГРП №3; ПОДЕТАП 2.4: ГРП №4; ПОДЕТАП 2.5: ГРП №5; ПОДЕТАП 2.6: ГРП №6; ПОДЕТАП 2.7: ГРП №7; ПОДЕТАП 2.8: ГРП №8 - съгласно представена оферта - до ..... календарни дни от датата на сключване на договора..

2.3. ЕТАП 3: Доставка, монтаж, завършване на СМР и въвеждане в експлоатация на вътрешната газопроводна мрежа и ГРП № 7 – до ..... календарни дни от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР.

2.4. ЕТАП 4: Доставка, монтаж и завършване на СМР на:

ПОДЕТАП 4.1: ГРП №1 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.2: ГРП №2 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.3: ГРП №3 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.4: ГРП №4 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на строителството;

ПОДЕТАП 4.5: ГРП №5 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.6: ГРП №6 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.7: ГРП №8 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР.

2.5. ЕТАП 5: Въвеждане в експлоатация на ГРП №1- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ "Марица Изток 2"ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

2.6. ЕТАП 6: Въвеждане в експлоатация на ГРП №2- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ "Марица Изток 2"ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

2.7. ЕТАП 7: Въвеждане в експлоатация на ГРП №3- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ "Марица Изток 2"ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

2.8. ЕТАП 8: Въвеждане в експлоатация на ГРП №4- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ "Марица Изток 2"ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

2.9. ЕТАП 9: Въвеждане в експлоатация на ГРП №5- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ "Марица Изток 2"ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

2.10. ЕТАП 10: Въвеждане в експлоатация на ГРП №6- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ "Марица Изток 2"ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

2.11. ЕТАП 11: Въвеждане в експлоатация на ГРП №8- до 3 месеца след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ "Марица Изток 2"ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НА СТРАНИТЕ**

##### **A. На Изпълнителя:**

1. Да спазва условията на Техническото задание - Приложение №1.

2. Да представи Работните проекти за преглед и одобрение на Възложителя и Консултанта по ЗУТ в указаните срокове.

3. Да осигури специалистите, необходими за изпълнение задълженията си по настоящия договор, както и да информира Възложителя за хода на изпълнението по договора.

4. За всеки отделен етап (подетап) за СМР да съставя съответен Протокол за откриване на строителната площадка.

5. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички разпоредби на действащата нормативна уредба.

6. Въвеждането в експлоатация на съоръженията, както и издаването на разрешения за ползването им, да се извършват в съответствие с действащата нормативна уредба.

7. След завършването на изпитанията да изготви и представи официален Доклад относно постигнатите резултати.

8. Да опазва от повреди, замърсяване останалите съоръжения в Централата. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

8. Да заплаща повреди по съоръженията, причинени по негова вина.

9. При извършване на работата да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с централата.

10. По мотивирано искане на лицето, оправомощено от Възложителя да изпълнява инвеститорски контрол, Изпълнителят отстранява от обекта свой работник или служител, чиито действия или бездействия са довели до некачествено изпълнение на работите по договора.

11. Да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.

12. При установяване на некачествено изпълнение на работите по договора, Изпълнителя се задължава да ги извърши отново за своя сметка, или да възстанови направените от Възложителя разходи за това.

13. Изпълнителят е длъжен да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД (Указанията)**, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.

14. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.

15. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

**Б. На Възложителя.**

1. Да предостави на Изпълнителя необходимата налична конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи).

2. Да проведе Технически съвет (за коментарине или приемане на работните проекти) в срок до 10 календарни дни от датата на която е получил Работните проекти от Изпълнителя.

3. Да осигури охрана на обекта. Изпълнителят съгласува всички въпроси, свързани със сигурността с Възложителя.

4. Да насрочва и провежда седмични срещи за отчитане на напредъка с Изпълнителя в съответствие с взаимно съгласуван дневен ред. Възложителят има право да контролира напредъка на дейността на Изпълнителя, както и техническото управление на проекта, включително и подизпълнителите (при наличие на такива).

5. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работите, както и приемането с протоколи на отделните съоръжения.

6. Възложителят има право във всеки етап от изпълнението предмета на договора да извършва проверка, съвместно с Изпълнителя относно качеството, вложените материали и техническите параметри на извършените ремонти.

#### **V. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА.**

1. Окончателното приемане на изпълнението на работните проекти е след издаване на разрешително за строеж за съответния работен проект. Окончателното приемане на изпълнението е след издаване на разрешително за ползване на съответния ГРП или вътрешна разпределителна мрежа и изготвяне на екзекутивна документация.

2. При пристъпване към пускане на основното съоръжение всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация предадена на Възложителя.

3. Дефекти и пропуски по вина на Изпълнителя се отстраняват за негова сметка.

4. При окончателно приемане Възложителят, Изпълнителят, Проектантът и Консултантът по ЗУТ подписват Констативния акт за установяване годността на етапа за въвеждане в експлоатация.

#### **VI. ГАРАНЦИИ**

1. Преди сключване на договора, Изпълнителя представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл. 60 на ЗОП, в размер в размер на 3% от стойността му, представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок за съответния етап и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя, ако гаранцията е банкова срокът и на валидност е 61 месеца, считано от датата на сключване на договора.

2. Гаранцията се освобождава в определения срок след отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя, добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

3. Гаранционен срок за доставеното оборудване - 24 месеца от датата на издаване на разрешение за ползване съответния етап.

4. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи - 96 месеца от датата на издаване на разрешение за ползване на съответния етап.

5. В гаранционния срок Изпълнителя отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение, които се установяват с двустранно подписан протокол между Изпълнителя и Възложителя.

## **VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. Договорът може да се прекрати с двустранно писмено споразумение между страните.

3. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

4. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 14 дневно писмено предизвестие.

5. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

#### **IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Възникналите спорове между страните се уреждат чрез взаимни преговори.

2. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

#### **X. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - кандидат в процедура за възлагане на  
обществена поръчка, чрез договаряне с обявление рег.№ \_\_\_\_\_, с предмет:  
“ \_\_\_\_\_ ”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП**

- 1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;
  - е) престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП

**2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП**

- 2.1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
- 2.2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП**

- 3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- 3.2. Кандидатът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.*
- Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - кандидат в процедура за възлагане на  
обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ \_\_\_\_\_, с предмет:  
“ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП**

1.1. Кандидатът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.

1.2. Кандидатът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП**

2.1. Кандидатът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност не е под разпореждане на съда или участникът не е преустановил дейността си.

2.2. Кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:  
"....."  
....." **НЯМА**  
да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:  
"....."  
....." ще  
използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка,  
рег. №..... и предмет:

».....  
.....  
.....»

При изпълнението на предмета на поръчката ще извършвам следните дейности:

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и  
условията на труд по процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с  
предмет:"....."  
.....  
.....

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:  
"....."  
.....

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....**  
**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

Банка ..... със седалище ...../адрес/ е информирана, че нашият клиент, ..... ЕИК ....., ще участва със свое предложение в обявената от Вас ...../вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за ...../предмет и рег. №о на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП ..... /банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на...../цифром/, ...../словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружеството .....

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16:00 часа на ...../дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ...../банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в ...../банка/.

подписи:  
(банка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция**  
за изпълнение на договор за обществена поръчка №.....

Банка ....., със седалище ....., е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с.Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и ....., със седалище ...../Изпълнител/, е сключен/предстои да бъде сключен договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък договор/.

Във връзка с гореизложеното, банка „.....” се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми не превишаващи общо ..... лева /словом: .....лева/ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на дружеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от ..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16:00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в банка „.....”. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в банка „.....”.

подписи:  
(банка)

**ОБЕКТ: “Проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове(ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД”**

## **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

### **I. УВОД**

Техническите условия са неделима част от Документацията за участие наред с Условието за участие в процедурата и другите договорни документи. Тя е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на поръчката.

Възложителят изисква от кандидатите да проучат, замерят и анализират обекта на поръчката и всички прилежащи инсталации, съоръжения и оборудване, за да определят постигането на изискванията на настоящото Техническо задание за изпълнение на поръчката.

### **II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Поръчката включва „Проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове(ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД”

Поръчката обхваща следните дейности:

1. Работен проект;
2. Изработка, доставка и монтаж на оборудването;
3. Инструкции за поддръжка и експлоатация;
4. Обучение на персонала;
5. Настройка, изпитания и въвеждане в експлоатация.

### **III. ВХОДНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТА**

ТЕЦ „Марица Изток 2“ е най-голямата топлоелектрическа централа в България. Тя е една от трите електроцентрали в комплекс „Марица Изток“, който е разположен в югоизточната част на страната. Работи с местни лигнитни въглища.

“Марица Изток 2” ЕАД се състои от осем генериращи блока, като на всички има изградени сероочистващи инсталации (СОИ).

Условно генериращите блокове са разделени на две части:

✓ част 700 MW, с четири генератора и осем броя котли с паропроизводителност по 262 т/час, тип П38/4

✓ част 890 MW, с четири генератора и четири броя котли с паропроизводителност по 670 т/час, тип П 62.

Основното гориво са въглища с калоричност(долна топлина на изгаряне) – 6,53 MJ/kg

Разпалващото гориво е мазут с калоричност(долна топлина на изгаряне) - 40,2MJ/kg.

Основни технически данни за котлите са посочени в долните таблици:

<b>Котли ПК 38/4</b>	
Производител на котела	Русия - Подолски котлостроителен завод
Вид на котела	Парен котел
Общ горивен капацитет	236MW по комплексно разрешително
Размери на горивната камера	10,560 x 9,000 x 37,410 метра бруто
Обем на горивната камера	2306 м <sup>3</sup> нето
Налягане в горивната камера	- 2 до - 3 mbar в края на пещта
КПД на котела	82,5 %
Мощност на 1 горивна прахова уредба	59MW

ДРЧ на ПК 38/4 за всички Блокове ще бъде подменена

<b>Котли П62</b>	
Производител на котела	Русия - Подолски котлостроителен завод
Вид на котела	Парен котел
Общ горивен капацитет	606MW по комплексно разрешително
Размери на горивната камера	12,100 x 14,490 x 35,100 метра бруто
Обем на горивната камера	5300 м <sup>3</sup> нето
Налягане в горивната камера	- 2 до - 3 mbar в края на пещта
КПД на котела	83%
Мощност на 1 горивна прахова уредба	75,75MW

При разпалване и спиране на Котли ПК 38/4 и Котли П62 е необходимо температурата на флуида да нараства с не-повече от три(3) до пет(5) градуса в минута.

Предложеното за изпълнение техническо решение за "Проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на вътрешна газопроводна мрежа и газорегулиращи пунктове(ГРП) за Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ "Марица Изток 2"ЕАД" е част от предвидените

мерки за замяна на мазута с природен газ, като разпалващо гориво за котлите на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД.

До границата на собственост от доставчика „Ситигаз България” АД е изграден подземен газопровод с предвидено работно налягане от 10 до 16 bar и максимален дебит 30 000 Nm<sup>3</sup>/h при 10 bar. Гарантираната ниска калоричност на доставения природен газ е 8117 Kcal/Nm<sup>3</sup>.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **IV.1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

До 4 години от датата на сключване на договора

##### **IV.1.1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ЕТАПИ:**

**ЕТАП 1:** Работно проектиране на вътрешната газопроводна мрежа и приемане(без забележки) на работния проект от Консултанта по ЗУТ и ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД- съгласно представената оферта, но не по-късно от 4 месеца от датата на сключване на договора.

**ЕТАП 2:** Работно проектиране и приемане(без забележки) на работните проекти(поотдено за всички подетапи посочени по-долу) от Консултанта по ЗУТ и ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД на:

ПОДЕТАП 2.1: ГРП №1.

ПОДЕТАП 2.2: ГРП №2.

ПОДЕТАП 2.3: ГРП №3.

ПОДЕТАП 2.4: ГРП №4.

ПОДЕТАП 2.5: ГРП №5.

ПОДЕТАП 2.6: ГРП №6.

ПОДЕТАП 2.7: ГРП №7.

ПОДЕТАП 2.8: ГРП №8.

- съгласно представената оферта, но не по-късно от 4 месеца от датата на сключване на договора.

**ЕТАП 3:** Доставка, монтаж, завършване на СМР и въвеждане в експлоатация на вътрешната газопроводна мрежа и ГРП № 7 – съгласно представената оферта, но не по-късно от 8 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР.

**ЕТАП 4:** Доставка, монтаж и завършване на СМР на:

ПОДЕТАП 4.1: ГРП №1 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.2: ГРП №2 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.3: ГРП №3 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.4: ГРП №4 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на строителството;

ПОДЕТАП 4.5: ГРП №5 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.6: ГРП №6 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР;

ПОДЕТАП 4.7: ГРП №8 - до 6 месеца от датата на официално изпратено писмо до Изпълнителя от Възложителя, за започване на СМР.

**ЕТАП 5:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №1- до 3 месец след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**ЕТАП 6:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №2- до 3 месец след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**ЕТАП 7:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №3- до 3 месец след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**ЕТАП 8:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №4- до 3 месец след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**ЕТАП 9:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №5- до 3 месец след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**ЕТАП 10:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №6- до 3 месец след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

**ЕТАП 11:** Въвеждане в експлоатация на ГРП №8- до 3 месец след официално изпратено писмо до Изпълнителя от ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД за провеждане на изпитания за въвеждане в експлоатация;

#### **IV.1.2. ГРАФИЦИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ЕТАПИ**

Участникът да представи графици за изпълнение на дейностите на предмета на обществената поръчка(съгласно т. IV.1.1.) както следва:

- 1) График за изпълнение на **ЕТАП 1** и **ЕТАП 2**. Графикът да обхваща времето за работно проектиране и приемане на работния проект от Консултанта по ЗУТ и ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД;
- 2) График за изпълнение на **ЕТАП 3**. Типов график за Доставка, монтаж, завършване на СМР и въвеждане в експлоатация на вътрешната газопроводна мрежа и ГРП № 7. Графикът да обхваща времето за изпълнение на доставките, монтажа, завършване на СМР и въвеждане в експлоатация на вътрешната газопроводна мрежа и ГРП № 7

съобразно тяхната технологична последователност и предвидена организация на работа;

3) Примерен график за изпълнение на ЕТАП 4. примерен график(поотделно за всеки подетап) за изграждане на ГРП-та на Блокове от 1 до 8. Графикът да обхваща времето за изпълнение на доставките, монтажа и завършването на СМР, съобразно тяхната технологична последователност и предвидена организация на работа;

**Забележка:** Описаните по-горе графици да бъдат изработени с мрежови план график

**За подготовка на заявлението за участие, Възложителят изисква от кандидатите и осигурява възможност да проучат, замерят и анализират обекта на поръчката и всички прилежащи инсталации, съоръжения и оборудване, за да определят постигането на изискванията на Техническо задание за изпълнение на поръчката.**

## **IV.2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **IV.2.1.ВЪВЕДЕНИЕ**

- (1) Газопровода от точката на присъединяване(виж Чертеж №2 от приложението) до всички ГРП да е с вътрешен диаметър минимум  $D_{втр.}=300 \text{ mm}$ .
- (2) Газопровода от ТП №1 до т.2 на Чертеж №1 от приложението да се изгради подземно, а останалото трасе по преценка на проектанта.
- (3) Всяко ГРП да бъде проектирано с цел безопасна и икономична експлоатация.
- (4) Вид на ГРП- Двухлинейно (една линия работна и втора линия резервна (100%) на работната)
- (5) Налигането на подавания природен газ в точката на присъединяване №1 (виж Чертеж №2 от Приложението) ще е в границите от 10 до 16 bar.
- (6) Да се осигури разход на природен газ от точката на присъединяване(ТП) №1 (виж Чертеж №2 от приложението) до всички ГРП не по-малко от  $30'000 \text{ Nm}^3/\text{h}$  при 10 bar.
- (7) Трябва да се осигури възможност за настройка на налягането след всяко ГРП в границите от 1 до 4 bar.
- (8) При липса на налягане в магистралния тръбопровод, регулиращата арматура да затваря Автоматично.
- (9) Разхода на природен газ през всяко едно ГРП да е не по-малко  $16'000 \text{ Nm}^3/\text{h}$  при 10 bar на вход и от 1 до 4 bar на изход.
- (10) Всички ГРП-тата(включително и тяхното оборудване) да бъдат еднакви.

(11) Присъединяването към посочени от Възложителя точки за присъединяване(виж чертеж №1 и 2 от Приложението) се извършва за сметка и риск на Изпълнителя.

(12) Цялото оборудване и конструкциите да бъдат нови, съвременни, доказани в практиката, надеждни и безопасни за експлоатация и подходящи за предназначението си. Те трябва да бъдат проектирани и произведени в съответствие с изискванията на Нормативната уредба.

(13) Специално внимание да се обърне оборудването да се разположи така, че:

- Достъпът до оборудването да бъде лесен за целите на проверка, ремонт и почистване.
- С цел осигуряване на последващо техническо обслужване и поддръжка на оборудването, на местата на които се предвиждат подмени на тежки елементи да се предвидят повдигателни съоръжения съобразени с теглото на най-тежкият елемент за подмяна” (бутилки за продухване и др.). Ако повдигащия капацитет на устройството е по-голям от 1000 kg, то ще се задвижва с двигател.

(14) След определяне на площадка за изграждане на инсталацията, тя трябва да бъде изчистена от Изпълнителя и всички надземни и подземни конструкции/инсталации трябва да се отстранят или изместят за сметка и риск на Изпълнителя. Проучвателните работи и работите по заснемането на съществуващите подземни конструкции, които трябва да бъдат защитени, разрушени или изместени, в случай че са на място на новоизпълняваните съоръжения, ще бъдат изпълнени за сметка и риск на Изпълнителя.

(15) Програмите за боядисване на сградите, конструкциите и оборудването да са така подбрани, че да осигурят устойчивост на атмосферна корозия и друг вид корозия. Крайният избор на цветовете да се извърши съвместно с Възложителя и да е съгласно Нормативните изисквания.

## **IV.2.2. ПРОЕКТНА ОСНОВА**

### **IV.2.2.1. ОБЩИ ПРОЕКТНИ ИЗИСКВАНИЯ**

(1) Изпълнителя трябва да проектира, достави, монтира и въведе в експлоатация, вътрешна газопроводна мрежа до всички газорегулиращи пунктове(по един брой за всеки енергиен блок), включително и самите газорегулиращи пунктове на Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД, съгласно Нормативните изисквания.

(2) Изпълнителя да осигури материали и оборудване с висок стандарт, качество, сигурност.

(3) Цялото доставено оборудване да е проектирано в съответствие с нуждите за инспекция, почистване и ремонт при различни климатични условия. Да бъдат осигурени всички принадлежности за поддръжка и инспекции, като стълби и платформи. Където е възможно, да бъде осигурен достъп до различни нива на вентили, клапи, КИП и А компоненти и други. Където това не е възможно, да бъдат осигурени подвижни платформи с перила и стълби.

(4) Да бъде осигурена продухваща система с азотен газ(която е в обхвата на доставката) за цялото оборудване и тръбопроводи.

(5) Вида и производителя на бутилките за азотен газ трябва да бъдат предварително одобрени от Възложителя.

(6) Цялото оборудване, да работи без вибрации и с практически най-ниско ниво на шум.

- (7) Всички подложки, набивки, салници и други подобни, да не съдържат азбест.
- (8) Цялото оборудване да бъде стандартизирано и проектно доказано. Оборудването, което е прототип или няма доказателства за успешна експлоатация, няма да бъде прието от Възложителя.
- (9) Да бъде направено необходимото за предпазване от замръзване при всякакви условия на всички системи.
- (10) Всички заварки, изпълнени в заводски условия или на площадката, да бъдат извършени от квалифицирани заварчици. Да се представят детайлни заваръчни и изпитателни процедури за специфичните материали и процедура за проверка на квалификацията на заварчиците. Да се осигури извършването на БДК на заваръчните съединения от акредитиран орган за контрол.
- (11) Принципът “две от три” да бъде прилаган при изключване на елементи от оборудването, които биха довели до спиране подаването на газ или включване в режим на допълнителната резервна регулираща линия.
- (12) Оборудването(посочено на примерен чертеж №2 от Приложението-но без да се ограничава Изпълнителя) да е с възможност за местно и дистанционно управление и наблюдение.
- (13) Дистанционното управление и наблюдение на оборудването посочено в т. 12 от Общите проектни изисквания е в обхвата на доставката.
- (14) Да бъде използвана KKS система за идентификация на всички компоненти от газовата инсталация.

#### IV.2.2.2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЪСТАВА НА ПРИРОДНИЯ ГАЗ

№:	СЪСТАВ	ФОРМУЛА	СТОЙНОСТ	Мол %
1	МЕТАН	CH <sub>4</sub>	95,82542	%
2	ЕТАН	C <sub>2</sub> H <sub>6</sub>	2,07271	%
3	ПРОПАН	C <sub>3</sub> H <sub>8</sub>	0,55790	%
4	и-БУТАН	i-C <sub>4</sub> H <sub>10</sub>	0,07102	%
5	н-БУТАН	n-C <sub>4</sub> H <sub>10</sub>	0,08080	%
6	и-ПЕНТАН	i-C <sub>5</sub> H <sub>12</sub>	0,01668	%
7	н-ПЕНТАН	n-C <sub>5</sub> H <sub>12</sub>	0,01257	%
8	нео-ПЕНТАН	neo-C <sub>5</sub> H <sub>12</sub>	0,00000	%
9	и-ХЕКСАН	i-C <sub>6</sub> H <sub>14</sub>	0,01834	%
10	АЗОТ	N <sub>2</sub>	1,06943	%
11	ВЪГЛЕРОДЕН ДВУОКИС	CO <sub>2</sub>	0,27512	%
12	СЕРОВОДОРОД + МЕРКАП.	H <sub>2</sub> S+MERCAP	0,00013	г/нм <sup>3</sup>
13	ПЛЪТНОСТ	г	0,69934	кг/нм <sup>3</sup>
14	НИСША КАЛОРИЧНОСТ	Q	8117	ккал/нм <sup>3</sup>
15	ВИСША КАЛОРИЧНОСТ	Q	8998	ккал/нм <sup>3</sup>
16	ТОЧКА на РОСА	T	-20,9	°C

#### IV.2.2.3. УСЛОВИЯ НА ПЛОЩАДКАТА

#### IV.2.2.3.1. КЛИМАТИЧНИ УСЛОВИЯ

	<i>min</i>	<i>средно</i>	<i>max</i>
Температура на околната среда	-25°C		+45°C
Скорост на вятъра		13,7 m/s	
Относителна влажност	38%		100%
Ниво на шума	< 85 dB(A) (при 1,0 м разстояние на оборудването)		
Сеизмичност		Csm = 0,27; MSK = 9	

Височина над морско ниво: ~ 135 m

Атмосферно налягане: min 733 mm Hg; макс. 765 mm Hg

#### III.2.2.3.2. СРЕДНОГОДИШНА ПОСОКА НА ВЯТЪРА

Средногодишна честота и скорост на вятъра в посока на района на ТЕЦ „Марица изток 2”

Скорост	Посока на вятъра								Общо	Calm
	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW		
M/s										
1-3	16.3	10.5	9.2	2.8	6.5	3.6	7.1	5.2	61.2	31.4
4-6	5.3	7.1	5.8	1.5	2.0	0.6	2.1	1.2	25.6	
7-10	2.0	2.9	2.9	0.3	1.0	0.1	0.9	0.4	10.5	
11-16	0.2	0.6	0.8	0.1	0.2	0.0	0.2	0.1	2.2	
16-	0.0	0.2	0.1		0.1	0.0	0.0	0.0	0.5	
Общо	23.9	21.3	18.8	4.7	9.8	4.4	10.3	6.9	100.	

#### IV.2.3. ТЕХНОЛОГИЧНИ СИСТЕМИ

##### IV.2.3.1. МАШИННА ЧАСТ

(1) Изпълнителя да проектира, достави, монтира и въведе в експлоатация вътрешна газопроводна мрежа до всички газорегулиращи пунктове(по един брой за всеки енергиен

блок), включително и самите газорегулиращи пунктове(8р.) на Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД, съгласно Нормативните изисквания.

(2) Непосредствено след точката на присъединяване № 1(виж чертеж № 2 от приложението) да се инсталират:

- две отсекателни арматури като първата е ръчна, а втората да е с възможност за местно и дистанционно управление и наблюдение от ДИС (управлението е в обхвата на доставката);
- разходомер, трансмитер за налягане и температура с възможност за местно и дистанционно наблюдение(дистанционното наблюдение е в обхвата на доставката)

#### IV.2.3.1.1.ГАЗОРЕГУЛИРАЩИ ПУНКТОВЕ(ГРП)

(1) Изпълнителя да проектира, достави, монтира и въведе в експлоатация осем(8) броя газорегулиращи пунктове(по един брой за всеки енергиен блок) на Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД.

(2) Всяко ГРП да включва(но без да се ограничава):

- Арматура на вход и изход. Отсекателната арматура да е с възможност за дистанционно и местно управление и наблюдение, като според проекта, може да е преди или след ГРП;
- КИП прибори за температура, налягане и разход газ на вход с възможност за местно и дистанционно наблюдение;
- КИП прибори за налягане и температура на изход с възможност за местно и дистанционно наблюдение;
- Филтър на работната и резервна линия( с диференциално мерене на налягането му и с възможност за местно и дистанционно наблюдение) за пречистване на транспортирания по газопроводите газ от прах, ръжда и други механични примеси. Използваният филтриращ материал, трябва да бъде химически инертен към газа, да осигурява необходимата степен на пречистване и да не се разрушава под действието на работната среда и в процеса на периодичното почистване;
- Разходомер (**магнитоиндуктивен, кориолисов или друг безротационен разходомер**) с възможност за местно и дистанционно наблюдение(изходните сигнали да са унифицирани);
- Спирателна арматура( кранове със сферичен или конусен затварящ елемент);
- Регулатор на налягане, като основно изискване е той винаги да осигурява достатъчно устойчиво регулиране при всички възможни работни режими;
- предпазно-отсекателна арматура(преди регулатора на налягане) Предпазно-изхвърлящ вентил (след регулатора на налягане);
- Манометри;

- Съоръжение за поддържане температурата на газа(след ГРП) в граници от -5 до 35 °С.

(3) Газоиспускателни тръби, чрез които изтичащият газ се отвежда извън помещението на ГРП е необходимо да бъдат защитени от проникване на дъждовни води и запушване.

#### **IV.2.3.1.2. ТРЪБОПРОВОДИ И АРМАТУРА**

(1) Изпълнителя да проектира, достави, монтира и въведе в експлоатация вътрешна газопроводна мрежа до всички газорегулиращи пунктове(по един брой за всеки енергиен блок) на Блокове от 1 до 8 на ТЕЦ “Марица Изток 2”ЕАД.

(2) Тръбороводите и арматурите да са стандартни.

(3) Всички тръбопроводи и арматурите да се разположат така, че да осигуряват лесен достъп на персонала за безопасна работа и поддръжка.

(4) Всички тръбопроводи да са надлежно укрепени с подходящи подвески и опори.

(5) Изпълнителя да подсили арматурите, подвеските, скобите и опорите, така че те да не скриват от поглед КИП и А или да затрудняват нормалният достъп до панелите, ключовете и т.п.

(6) След завършване на изграждането, всички тръбопроводи да бъдат изпитани при налягане, съгласно Нормативната уредба. Изпълнителя да осигури съответното закрепване и свързване на всички тръбопроводи и прилежащите към тях структури, а тези от тях, които не са предмет на изпитания, да са отделени или изолирани.

##### **IV.2.3.1.2.1. ГАЗОПРОВОДИ**

(1) Газопровода от точката на присъединяване(виж Чертеж №2 от приложението) до всички ГРП да е с вътрешен диаметър минимум  $D_{втр.}=300 \text{ mm}$ .

(2) Газопроводите следва да бъдат изработени от безшевни или електрозаварени стоманени тръби, специфицирани за природен газ при определеното налягане и работни условия.

(3) Газопроводите да се изградят по начин, отговарящ на изискванията за работа с природен газ и с възможност да се обезгазават, продухвват и почистват.

(4) Възможно е монтирането на надземни газопроводи върху негорими колони, опори и естакади, на височина предварително съгласувана с Възложителя.

(5) Необходимо е да се осигури възможност за монтаж и техническо обслужване.

(6) Всички тръбопроводи трябва да имат противокорозионни покрития, съгласно действащата Нормативна уредба, и да са изпълнени в заводски условия.

(7) За подземните газопроводи да се използват едновременно активни и пасивни методи за защита от химична, електрическа и електромеханична корозия.

(8) По време на транспорт и складиране, краищата на тръбите да се защитят от механическа повреда и да се предотврати попадането на чужди тела в тях.

(9) Кандидатът да дефинира ясно материала на всички газопроводи.

#### **IV.2.3.1.2.1.1. МОНТАЖ НА ГАЗОПРОВОДИ**

(1) Инсталирането на газопроводите да се извършва в съответствие със следните основни изисквания:

- Откритите газопроводи да се закрепват с негорими разглобяеми съединения върху негорими конзоли или висящи конструкции, като не се допуска неподвижно закрепване на газопроводите чрез заваряване;
- При монтиране на газопроводите в шахти и канали, конструкцията и размерите им трябва да осигуряват възможност за монтаж и техническо обслужване на газопроводите, както и защита от корозия, повреди и замърсяване. Друго изискване е шахтите и каналите да са изградени от негорими материали;
- Преминаването на газопроводите през основи, стени и подове на сгради следва да се реализира в защитен кожух. Не се допуска газопроводите да увреждат конструкцията на сградата, нейната пожароустойчивост, топло- и звукоизолация. Затова е необходимо пространството между защитния кожух и газопровода да се запълва с изолиращ и устойчив на корозия материал. А защитните кожуси трябва да са газонепроницаеми и от устойчив на корозия материал;
- Не се допуска преминаване на газопроводи през: трансформаторни постове и помещения на електрически уредби; машинни и помпени помещения; асансьорни шахти и шахти на сметопроводи; димоотходи, комини и стени на комини. Не е разрешено преминаването и през: вентилационни шахти (отдушници и въздуховоди) и климатични камери; зидарията на котли и пещи; дилатационни и други фуги на сгради; фундаменти на машини и съоръжения;
- Не се разрешава монтаж на газопроводите към други тръбопроводи;
- Не се позволява монтаж на газопроводи на места, изложени на топлинно въздействие на горещи газове, разтопен или нагрят метал и др.
- Тройници, колена, двойни колена и други, трябва да бъдат с еднакъв размер с тръбопроводите, свързани към тях.
- Колената да са с голям радиус, колкото е възможно. Не се разрешава ползването на колена с квадратно сечение.
- След рязане, краищата на тръбите да се обработят и да са без мустаци, ръжда, нагар и други дефекти, след което да са щателно почистени, обработени и корозионно защитени преди и след монтаж.

(2) Всички тръбопроводи трябва да бъдат проектирани така, че да позволяват максимално лесно обслужване без използване на специални подемно транспортни съоръжения (вишки, допълнителни скелета, кранове и др.).

#### **VI.2.3.1.2.2. АРМАТУРИ**

(1) Да се осигури подходящо управление на всички арматури посочени на Чертеж № 2 от Приложението.

(2) Всички арматури да са разположени и позиционирани на подходящи места, за да се осигури безопасна поддръжка и експлоатация. Да бъде осигурен свободен достъп до ръкохватките на арматурите.

(4) Арматурите да се затварят чрез завъртане на ръкохватките им по посока на часовниковата стрелка, с поглед откъм лицето на ръкохватката. Лицето на всяка ръкохватка да е ясно маркирано с думи “затворено”, “отворено”, със стрелки, показващи посоката на въртене.

(5) Всяка арматура да е с прикрепена табелка, показваща за какво е предвиден, включително KKS код.

(6) Всички арматури да са съоръжени с индикация, ясно показваща положението им (отворени/затворени).

(7) Където е необходимо, се осигуряват халки (рим болтове) за лесно повдигане на тежки арматури.

(8) Не се приема закрепването на табелките с тел.

(9) Типът на вентилите и материала на ключовите им елементи да се специфицират от Изпълнителя и са предмет на одобрение от Възложителя и Консултанта по ЗУТ.

#### **IV.2.3.2. РАЗНИ**

(1) Всички съоръжения трябва да бъдат доставени с пълен комплект техническа и технологична документация, включваща паспорти, сертификати, технологични карти за ремонт, обслужване и експлоатация при различни режими на работа(като всичко трябва да е на български език) както и пълен набор приспособления и инструменти за ремонт,.

#### **IV.2.4. ЕЛЕКТРИЧЕСКИ СИСТЕМИ**

##### **IV.2.4.1. ДВОРНА ГАЗОПРОВОДНА МРЕЖА**

(1) Откритите участъци на газопровода трябва да бъдат заземени след електрозащитния фланец. Заземителната и мълниезащитната инсталация трябва да отговарят на нормативните изисквания на Европейското и Българското законодателство за такъв тип съоръжения.

##### **IV.2.4.2. ГАЗОРЕГУЛИРАЩИ ПУНКТОВЕ**

(1) В газорегулиращите пунктове да бъде изградена осветителна инсталация и да се осигурят контактни излази за извършване на ремонтни дейности. Използваните осветителни тела и контактни излази да бъдат взривозащитен тип, а инсталациите да се изградят съгласно изискванията за такъв тип помещения с взривоопасна среда..

(2) В газоразорегулиращите пунктове да бъде изградена заземителна инсталация, която да се свърже към съществуващата такава на централата и ако е необходимо да се изгради мълниезащитна инсталация..

(3) Всички новоизградени подстъпи и площадки към помещенията на газоразпределителните пунктове трябва да са осветени, като инсталацията трябва да осигурява необходимата осветеност съгласно съответните нормативни документи.

(4) Използваните осветителни тела и ключове за задействане на осветителната инсталация трябва да са с подходяща степен на влаго и прахозащита за външно използване но не по-ниска от IP65. Може да се предвиди и автоматичен режим на пускане на осветителните тела, които е изпълнен с фотоклетка.

#### IV.2.5. КИП и А

(1) Основа за проектирането по част КИП и А е нормативната уредба, изискванията /заданието/ от Възложителя и P&I diagram, алгоритми, основни схеми и начини за управление описани по част технологична.

(2) Цялото оборудването монтирано в потенциално експлозивна атмосфера да бъде във взривозащитно изпълнение и да отговаря на изискванията на Европейска директива 94/9/ЕО (Директива за АТЕХ) -Оборудване и системи за защита, предназначени за експлоатация в потенциално експлозивна атмосфера.

(3) В проекта по КИП и А за всяко ГРП да бъде предвидено:

- Газова централа и детектори и за установяване на евентуален пропуск на газ в помещението на ГРП;
- Трансмитер и местен манометър за  $\Delta P$  за филтъра на газа;
- Разходомер (магнитоиндуктивен, кориолисов и други безротационни разходомери) с възможност за местно и дистанционно наблюдение, клас на точност  $\pm 0.5\%$ , за измерване на разхода на газ, изход  $4\div 20$  mA, изработен от материали устойчиви на измервателната среда и корозия, преобразувател с HART комуникация;
- Трансмитер и местен термометър за температура на газа  $T_{in}$  на вход ГРП;
- Трансмитер и местен термометър за температура на газа  $T_{out}$  на изход ГРП;
- Трансмитер и местен манометър за налягане  $P_{in}$  пред регулатора на газа;
- Трансмитер и местен манометър за налягане  $P_a$  след регулатора на газа;
- Управление местно и дистанционно и визуализация на бързоотсичащ клапан, в зависимост от проекта(на вход или на изход на ГРП), с по три броя крайни изключватели за всяко положение /Збр.за отв.и Збр.за затв./;

Отделно да бъде предвидено:

- Управление от Дежурния инженер на електрозадвижващ изпълнителен механизъм в присъединителната точка на вход в централата и обратна връзка с по три броя крайни изключватели за всяко положение /Збр.за отв.и Збр.за затв./ при Дежурния инженер на ТЕЦ"М.изток 2" ЕАД.
- Разходомер за търговско измерване одобрен тип, клас на точност  $\pm 0.5\%$ , с възможност за местно и дистанционно наблюдение за измерване на общия разход на газ на вход в ТЕЦ, по безжична комуникация, като показанието да се визуализира в системите за управление на всички блокове, изработен от материали устойчиви на измервателната среда и корозия, преобразувател с изход  $4\div 20$  mA и HART комуникация;

- Трансмитер и местен манометър за налягане на газа P<sub>вх</sub> на вход в централата по безжична комуникация, като показанието да се визуализира в системите за управление на всички блокове преобразувател с изход 4÷20 mA и HART комуникация;
- Трансмитер и местен термометър за температура на газа T<sub>вх</sub> на вход в централата по безжична комуникация, като показанието да се визуализира в системите за управление на всички блокове преобразувател с изход 4÷20 mA и HART комуникация;
- За захранването на измервателните прибори на вход в ТЕЦ да се предвиди непрекъсваемо захранване.

#### (4) Изисквания към ТС и преобразуватели

Термосъпротивленията, измерващи температурата на газа да са Pt-100 с подходящ диаметър и дължина и трябва да се предвидят за 3 или 4 проводникова схема на свързване към преобразувателите. Точност-клас А. Преобразувателите да са пасивни с HART комуникация и параметри на софтуера с изход 4÷20 mA и захранване DC 24÷48 V. Да са монтирани в главата или в метални съединителни кутии взривозащитно изпълнение и маркирани за всяка точка на измерване.

Датчикът за температура да бъде проектиран за монтаж в защитна гилза, устойчива на условията, средата и корозия.

#### (5) Изисквания към трансмитерите за налягане

Трансмитерите за налягане трябва да позволяват 2 или 4-проводникова схема на свързване клас на точност (0,25÷0.15%) и с HART комуникация. В зависимост от условията, свързването към процеса трябва да се реализира чрез разделителна мембрана или импулсна линия с арматура преди трансмитера. Захранване DC 12 до 42 V и изход 4÷20 mA.

(6) За манометрите да бъдат предвидени спирателни и бутон вентили.

**(7) Всички измервателни прибори да са нови, качествени и от доказали се производители .**

(8) Изпълнителя да предвиди ако е необходимо площадки за КИП и А, удобни за монтаж и експлоатация.

### **IV.2.5.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАБЕЛНИ ЛАВИЦИ, КАБЕЛИТЕ И СЪЕДИНИТЕЛНИТЕ КУТИИ**

#### (1) Кабелни лавици:

- Да са с горещо поцинковани тип стълба с капаци за хоризонтален и вертикален монтаж. Лавиците и вертикалните носачи да са монтирани така, че да имат изравнени потенциали към маса;
- Изходите на кабелите от лавицата да става посредством пластмасови преходи за защита на кабелите от повреда;
- Да са окантени и да гарантират необходимата товароносимост;
- Покритие, отговарящо на работа под и над упоменатите условия – двукратно поцинковано, с дебелина не по-малка от 60 μm;

- Затваряне с лесно монтируеми капаци с възможност за охлаждане на кабелите и противопожарна устойчивост;
- За изводите към отделните консуматори да се предвиди горещопоцинкована кабелотръбна система с необходимите към нея аксесоари.

(2) Кабели:

- Сигналните кабели да са с изолация не поддържаща горенето, многожилни (меко жило), със сечение  $0,75 \div 1 \text{ мм}^2$ , с екран от калайдисана медна оплетка и външна обвивка;
- Силовите кабели да са с изолация не поддържаща горенето и броня от стоманени ленти за неподвижно полагане. Кабелите за управление и сигналните кабели да са в отделни трасета. Ако това не е възможно, да се поставят в общо трасе, разделено със сепаратор;
- Всички кабели след полагане и монтаж да бъдат маркирани с бирки показващи номера на кабелката, начален и краен адрес, тип и сечение на кабела.

(3) Съединителни кутии:

- Да са метални, IP65 с монтирани щупери за входни и изходни кабели, като се запазва тяхното IP;
- Да са проектирани на удобни и леснодостъпни места.

#### IV.2.5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СИСТЕМАТА

(1) Управлението, визуализацията, блокировките, защитите, алармените съобщения, архивите, описание на действията на операторите трябва да се реализират и интегрират към вече изградената децентрализирана система за управление на всеки енергоблок.

(2) Място и разположение на шкафовете с контролерите

- Сигналите за управление и измерване да бъдат включени към контролерите на разпалващите горелки и технологични защити. Същите са разположени в не оперативната част на БЦУ за отделните електроблокове.

(3) Сигнализация:

- Да се предвиди два вида сигнализация:
  - Светлинна сигнализация реализирана на местните табла за управление предоставяща достатъчна информация необходима за стартиране или спиране от място;
  - Екранни сигнали, които ще се изобразяват на мнемосхеми на операторските станции плюс различни алармени сигнали.
- Екранен сигнал и алармен запис да излиза при:

- Преминаване на допустими минимални или максимални стойности на измервана величина;
- Недостоверен аналогов вход /стойността на измерваната величина е над 20 mA или под 4mA/;
- Аварийно изключване на спомагателно съоръжение.

#### **IV.2.5.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТА ПО КИП и А**

(1) Проекта по КИП и А да включва в своето съдържание:

- Съдържание и опис на чертежите;
- Обяснителна записка;
- Обяснителна записка по пожарна безопасност
- Обяснителна записка по техника на безопасност
- Спецификация за проектираното КИП оборудване
- Спецификация на табла, шкафове и кутии за КИП
- Кабелен журнал
- Журнал за КИП включващ- KKS, описание, функция, диапазон, модел, производител и др.
- Количествено стойностна сметка за доставки и СМР
- Списък на входно изходните сигнали
- Схеми на запълнение на табла и разклонителни кутии
- Принципни схеми
- Монтажни схеми
- Схеми на клемореди
- Схема на новоизградени и съществуващи кабелни трасета и лавици
- Софтуерен проект ,приложно програмно осигуряване
  - Обяснителна записка,
  - Конфигурация на системата,
  - Алгоритми за управление, блокировки и защита,
  - Конфигурация на контролера,
  - Входно/изходна информация,
  - Мнемосхеми,
  - Програма за интегриране в контролер,
  - Програма за интегриране в операторска станция.

#### **IV.2.5.4. ДОКУМЕНТИ ПО КАЧЕСТВОТО НА СМР**

Преди започване на монтажните работи Изпълнителя предоставя процедури за монтаж на КИП и А и процедури за проверка на КИП и А за коментари на Консултанта по ЗУТ и Възложителя и след преглед и одобрение, последната им ревизия се представя официално на Възложителя. След завършване на монтажните работи Изпълнителя съставя в необходимия брой екземпляри протоколи за завършен монтаж, проколи за функционални проби от проверка на входно и изходни сигнали ,проверка на защити, проверка на функционални групи и алгоритми.

#### **IV.2.6. АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНА ЧАСТ**

#### **IV.2.6.1. ДВОРНА ГАЗОПРОВОДНА МРЕЖА**

- (1) Газопровода от точката на присъединяване(виж Чертеж №2 от приложението) до всички ГРП да е с вътрешен диаметър минимум  $D_{втр.}=300 \text{ mm}$ .
- (2) Трасето на газопроводната мрежа, съгласно Чертеж №1 от Приложението, е изготвен от Възложителя и е задължителен за Изпълнителя.
- (3) Трасето на газопроводната мрежа от точка на присъединяване(ТП) №1 до Т№2 да се изпълни подземно, а останалото трасе да се изпълни по преценка на проектанта.
- (4) Задължение на проектантът е определяне на най - удачния вариант при изпълнение на дворната мрежа , като на 1<sup>-во</sup> място се вземе в предвид експлоатационната безопасност и след това икономическия фактор.
- (5) При надземно изпълнение се осигурява защита на стоманената конструкция и газопроводи от атмосферна корозия чрез прилагане на подходяща антикорозионна система.
- (6) Надземно разположените естакади трябва да осигуряват минимална габаритна височина от 6м в зоните на преминаване на превозни средства.
- (7) При подземно преминаване под жп линии и автомобилни пътища газопроводите се полагат в бетонови корита, запълнени с пясък и покрити с бетонови капаци, или в стоманени тръби, оразмерени да поемат натоварването от транспортните средства.
- (8) За всички подземни стоманени съоръжения да се предвидят активни и пасивни методи за защита от химична, електрическа и електромеханична корозия.

#### **IV.2.6.2. ГАЗОРЕГУЛИРАЩИ ПУНКТОВЕ**

- (1) Възложителят е предвидил същите да се инсталират над ИВП<sup>тата</sup> /изнесени въздухоподгреватели / към Котелен цех стара и нова част.
- (2) Кандидатите в ОП ще бъдат запознати с възможните варианти за ситуирането им в план и по ниво при посещение в централата , задължително изискване към процедурата.
- (3) Изискват се пунктовете да бъдат затворени със стенни и таванни панели(същите могат да бъдат и контейнерен тип) и да има осигурен достъп до тях/стълби , площадки с парапети и др./ от Котелна зала(от съответната кота на която ще бъдат инсталирани ГРП-тата) и от стълбищните клетки на ИВП-тата.
- (4) Вероятно е , че ГРП ще се закрепят към съществуващи строителни конструкции. За тях трябва да бъдат направени съответните статико - динамични проверки , поради налагащото се натоварване. При необходимост , същите се усилват , укрепват с оглед осигуряване на надеждна експлоатация съобразена с действащата нормативна уредба.

#### **IV.2.7. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- (1) Изпълнителят изготвя Инвестиционния Проект(и) - ИП в съответствие с изискванията на Наредба № 4 към ЗУТ, ЗУТ и нормативните актове.
- (2) Кандидатът трябва да представи документи, удостоверяващи, че лицата които ще разработват Работния проект, притежават пълна проектантска правоспособност за съответните части:

- Архитектурна;
- Конструктивна;
- Технологична;
- Газоснабдяване или технология на енергийните производства;
- Електрическа;
- КИПиА;
- Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация;
- Геодезическа;

Проектантската правоспособност се придобива и признава от Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране съгласно „Закон за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране”. Удостоверяването на проектантската правоспособност се извършва с поставяне на индивидуален печат на проектанта по съответната част върху графичната и текстова част на проекта и прилагане към проекта на фотокопие от Удостоверението за регистрация на съответната Камара.

(3) Кандидатът трябва да представи заверено копие от документ, удостоверяващ че е вписан в („ЦПРС”) в Р България за строежи „Трета група“, „ Първа категория“, съгласно чл.5, ал.6, т.3.1 от ПРВВЦПРС, заедно с талон за актуална регистрация в ЦПРС;

(4) Кандидатът трябва да представи заверено копие от валидно удостоверение, съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за технически изисквания към продуктите или еквивалентен регистър, който ги удовлетворява.

(5) В случай, че ИП се изготвя от чуждестранни лица, непритежаващи пълна проектантска правоспособност по българското законодателство, то съответната проектна разработката трябва да се подпечати и подпише от проектант, притежаващ такава правоспособност и регистриран в Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

(6) Проектите по всички части (Строителна, Ел, КИП и А и др.) трябва бъдат подписани от Проектанта притежаващ пълна проектантска правоспособност, Консултанта по ЗУТ, Възложителя и от Техническият Контрол по част „ Конструктивна” (за част „ Конструктивна” на инвестиционния проект, съгласно ЗУТ).

(7) Всяка проектна част (Строителна, Ел, КИП и А и др.) от Проектите да се съгласува от проектантите на другите проектни части.

(8) Срокът за насрочване на Технически съвет(за коментари или приемане на работните проекти) е до 10 календарни дни от датата на която Възложителят е получил Работните проекти от Изпълнителя.

(9) Изпълнителят осъществява проектирането в една(1) фаза:

- „Работен проект” по посочените по-долу етапи и съобразно с графика за изпълнение на етапите, съгласуван с Възложителя и с обхват и съдържание в съответствие с изискванията на Наредба № 4 към ЗУТ, ЗУТ и нормативните актове.

#### **ЕТАПИТЕ СЪГЛАСНО ЗУТ СЕ ДЕФИНИРАТ КАКТО СЛЕДВА:**

**ЕТАП 1:** Работен проект, изграждане и пуск в експлоатация на вътрешната газопроводна мрежа.

**ЕТАП 2:** Работен проект, изграждане и пуск в експлоатация на ГРП №1

**ЕТАП 3:** Работен проект, изграждане и пуск в експлоатация на ГРП №2

**ЕТАП 4:** Работен проект, изграждане и пуск в експлоатация на ГРП №3

**ЕТАП 5:** Работен проект, изграждане и пуск в експлоатация на ГРП №4

**ЕТАП 6:** Работен проект, изграждане и пуск в експлоатация на ГРП №5

**ЕТАП 7:** Работен проект, изграждане и пуск в експлоатация на ГРП №6

**ЕТАП 8:** Работен проект, изграждане и пуск в експлоатация на ГРП №7

**ЕТАП 9:** Работен проект, изграждане и пуск в експлоатация на ГРП №8

(9) В част „План за безопасност и здраве” на проекта изрично да се предвидят строителни площадки за отделните етапи на строителството.

(10) Проектът(ите) следва да бъде в съответствие с действащата в проектирането нормативна уредба (стандарты, закони, подзаконовы разпоредби) на Р България.

(11) Изпълнителят подпомага Възложителя при съгласуването на Проект(ите) със съответните власти и осигурява положителното им становище по смисъла на ЗУТ.

**Забележка:** Консултантът изготвя и предава на Възложителя Комплексен доклад за оценка на съответствието на Проект(ите) по реда заложен в ЗУТ.

(12) Възложителят, със съдействието на Изпълнителя, внася в компетентния орган писмено заявление за съгласуване и одобряване ИП и за издаване на Разрешение за строеж. Писменото заявление се издава от името на Възложителя и се придружава от необходимите документи изискани в ЗУТ.

(13) Кандидатът подготвя подробни количествено-стойностни сметки.

(14) Всякакви одобрения, съгласия, липса на коментар и други подобни, от страна на Възложителя, не освобождават Изпълнителя от неговите задължения и отговорности.

(15) Всеки от Документите на Изпълнителя трябва да бъде задължение и грижа на Изпълнителя.

(16) Изпълнителят трябва да предостави шест (6) оригинала(ако не е договорено друго между Изпълнителя и Възложителя) от всеки един от Документите на Изпълнителя на български език.

(17) Кандидатът да посочи произхода на основните съоръжения и материали, в т.ч. газова арматура и КИП и А прибори.

(18) Всеки един от Документите на Изпълнителя се представят и в електронен вид (файловете да са записани на DVD или DVD-та).

- Всички Документите на Изпълнителя, при представяне в електронен вид, да са във формат на файла AutoCad 2004 с библиотека от шрифтове и таблица с условен цвят, Microsoft Office 2003, заедно с копие на PDF-файл.

(19) Предложените технически решения да са еднотипни за Блокове от 1 до 8.

(20) Цялото оборудване(посочено на чертеж № 2 от Приложението) да е с възможност за местно и дистанционно управление и наблюдение(дистанционното наблюдение и управление е в обхвата на доставката)

(21) Да се предвидят всички необходими технически средства за безопасна работа на газовата инсталация.

(22) След определяне на площадка за изграждане на инсталацията, тя трябва да бъде изчистена от Изпълнителя и всички надземни и подземни конструкции/инсталации ще се отстранят или изместят за сметка и риск на Изпълнителя. Проучвателните работи и работите по заснемането на съществуващите подземни конструкции, които трябва за бъдат защитени, разрушени или изместени, в случай че са на място на новоизпълняваните съоръжения, ще бъдат изпълнени за сметка и риск на Изпълнителя.

#### **IV.2.7.1. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

(1) Кореспонденция трябва да бъде:

- писмена и доставена на ръка (срещу разписка), изпратена по препоръчана поща или по куриер, или предадена посредством факс.

(2) Одобренията, съгласията или решенията(където се изисква от Договора) не трябва да бъдат отказвани или забавяни без основателна причина.

(3) Цялата кореспонденция по този Договор е между Изпълнителя и Възложителя, с копие до Консултанта по ЗУТ.

#### **IV.2.7.2. РАБОТЕН ПРОЕКТ**

(1) Работните проекти да се разработят с обхват и съдържание, както следва(но без да се ограничава):

1. Част Газоснабдяване или технология на енергийните производства;
2. Част Технологична;

3. Част Архитектурна;
4. Част Конструктивна;
5. Част Електро;
6. Част КИПиА;
7. Част Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация;
8. Част Геодезическа;
9. Част Обща обяснителна записка;
10. Част Проектно-сметна документация;
11. Част ПБЗ – план за безопасни и здравословни условия на работа при изграждане и експлоатация;
12. Част „Пожарна безопасност“;
13. Инструкция за експлоатация на съоръженията;

Обхватът на Работния проект не трябва да се ограничава до гореизброените части, а трябва да отговаря на изискванията на Българското законодателство.

(4) Работните проекти се представят на Възложителя и Консултанта по ЗУТ за преглед и одобрение.

(5) Възложителят, със съдействието на Изпълнителя, внася писмено заявление до компетентните органи за съгласуване и одобряване на Работните проекти и за разрешаване на започване на строително – монтажна дейност.

#### **IV.2.7.2.1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТНИТЕ ПРОЕКТИ**

##### **А) Част „Технологична“**

- Пълна техническа документация за ситуиране на тръбопроводите и технологичното оборудване, необходимо за захранване с природен газ

- Пълна техническа документация за общостанционното технологично оборудване и преносните трасета на територията на централата.

Б) Останалите части на работния проект да са също в обем, посочващ техническото решение за технологичния процес, с пълна техническа документация и със съответните подробни количествено-стойностни сметки.

#### **IV.2.7.3. НАЧАЛО НА СТРОИТЕЛСТВОТО**

(1) СМР се реализират поетапно съгласно посоченото в т. IV.1.1.:

(2) За всеки отделен етап(подетап) за СМР се съставя съответен Протокол за откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво.

(3) След подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво за съответния Етап, Консултантът по ЗУТ заверява Заповедната книга на строежа и в три дневен срок я предава на Изпълнителя.

#### **IV.2.7.4. ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО**

(1) След фактическото завършване на Етапа, Изпълнителят изготвя ексекутивна документация на строежа в четири(4) екземпляра на български. Изпълнителят представя ексекутивната документация за заверяване от Възложителя, Проектанта, Консултанта по ЗУТ и Техническият Контрол по част "Конструктивна". Заверката се извършва по реда на Наредба № 3 от ЗУТ. След заверката й, Възложителят внася ексекутивната документация за одобрение от органа издал РС, а в необходимия обем и в Агенцията по кадастър и осигурява документ удостоверяващ, че са изпълнени изискванията на ЗУТ.

(2) Изпълнителят провежда всички необходими проби и изпитания, доказващи правилното изпълнение на строително-монтажните работи, както и осигуряването сертификати от органите по безопасни и здравословни условия на труд, протоколи и сертификати от специализирани замервания на контролирани параметри съобразно действащата нормативна уредба.

(3) След успешното извършване на изпитанията на машините и съоръженията, Изпълнителят, на основание Наредба № 3 към ЗУТ, отправя писмена покана на Възложителя, Проектанта, Консултанта по ЗУТ, за съставяне на Констативен акт за установяване годността на етапа за въвеждане в експлоатация

(4) Изпълнителят осигурява положителни становища относно годността на етапа за въвеждане в експлоатация от всички необходими органи.

(5) Възложителят, Изпълнителят, Проектантът и Консултантът по ЗУТ подписват Констативния акт за установяване годността на етапа за въвеждане в експлоатация.

#### **IV.2.7.5. ИЗПИТАНИЯ ЗА ПУСК В ЕКСПЛОАТАЦИЯ**

(1) Въвеждането в експлоатация на нови и/или реконструирани съоръжения, както и издаването на разрешения за ползването им, се извършват в съответствие с действащата нормативна уредба.

(2) Изпълнителят изготвя и изпраща за одобрение на Възложителя, преди началото на изпитанията, подробна програма и процедура за доказване на експлоатационните параметри, които ще бъдат прегледани и одобрени от Възложителя.

(3) За записване и измерване ще се използва международната система SI.

(3) Изпълнителят(ако е необходимо) ще осигури (временно), инсталира и калибрира цялото измервателно оборудване.

(4) След завършване на изпитанията Изпълнителят изготвя и представя официален Доклад относно постигнатите резултати.

(5) Изпълнителят поема всички разходи, свързани с горепосочените измервания, както и по изготвянето и представянето на доклада.

#### **IV.3. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

### IV.3.1. ВЪВЕДЕНИЕ

(1) Изпълнителят гарантира:

- висококачествена изработка и обработка;
- използването на подходящи качествени материали за производство;
- пълнота на документацията;
- че документацията за поддръжка и експлоатация е пълна, че отговаря в съдържанието си на техническата част и съвпада във всеки детайл с изградената инсталация, че ще направи възможно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да експлоатира системата непрекъснато, поддържа и поправя оборудването по инсталацията регулярно;
- че инсталацията ще бъде проектирана като се вземат предвид експлоатацията при зимни условия, спиране и пуск за определените климатични условия и съществуващото обкръжение;
- навременно отстраняване на дефекти.

### IV.3.2. ОБЩИ ПРАВИЛА

(1) Изпълнителят гарантира навременния монтаж на инсталацията и навременно предаване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Изпълнителят гарантира следното:

- Предложените технологични решения за инсталацията ще отговарят на всички национални и европейски директиви, закони и подзаконовни актове.
- Гаранционният период на инсталацията ще започне от датата на издаване на разрешение за ползване.

(3) В гаранционния срок Изпълнителя отстранява със свои сили и средства появилите се дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на СМР, които се установяват с двустранно подписан констативен протокол.

(4) Гаранционният срок се удължава с времето на престой на съоръженията, за отстраняване на дефекта, по вина на Изпълнителя.

(5) Рекламации относно извършените СМР, Възложителя прави при поява на дефекти по време на гаранционния срок, при което той уведомява писмено Изпълнителя.

(6) При поява на дефект се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася по причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако на посочената дата, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията без уважителна причина, Възложителя сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционния срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

(7) При виновност от страна на Изпълнителя, следва той да заплати стойността на извършените допълнителни работи и евентуално нанесени щети върху останалите съоръжения.

(8) Ако предоставената документация се окаже невярна и ако това предизвика щети на оборудването, Изпълнителят ще поправи това оборудване за своя сметка и ще коригира документацията.

(9) При случаи на спешност, ако представителите на Изпълнителя трябва да отсъстват или не са на разположение, дефектите ще се отстранят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с резервните части, доставени от Изпълнителя, за сметка на Изпълнителя или с други резервни части - за сметка на Изпълнителя.

(10) Частите, използвани, за да се отстранят дефектите ще бъдат доставени безплатно от Изпълнителя.

(11) В случай че Изпълнителят не е в качеството си да поправи дефект, Възложителят ще има право, по свое усмотрение, да поправи дефект, да поръча на трета страна да го поправи и да удържи разходите за ремонта от Изпълнителя.

(12) Исковете по време на гаранционния период ще се разглеждат на съвместни срещи и ще се определя напредъка на тяхното разрешаване.

#### **IV.3.3. ТЕХНИЧЕСКИ ГАРАНЦИИ**

В обхвата на техническите гаранции влиза следното:

- Гаранции за оборудване и материали;
- Технологични гаранции;
- Гаранции за химически устойчиви обшивки;
- Гаранции за антикорозионна защита;
- Гаранции за строителна работа;
- Гарантирано ниво на шума на оборудването;

#### **IV.3.4. ГАРАНЦИИ ЗА ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ**

(1) Изпълнителят гарантира бездефектно проектиране, инженеринг, материали и качествена изработка на доставените съоръжения и извършените СМР.

#### **IV.3.5. ГАРАНЦИИ ЗА ОБКРЪЖЕНИЕ (ОСВЕТЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ)**

Изпълнителят гарантира, че ще се изпълняват българските стандарти и тези на ЕС.

#### **IV.3.6. ГАРАНЦИЯ ЗА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ**

Съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти..

#### **IV.3.7. ГАРАНТИРАНО НИВО НА ШУМ НА ОБОРУДВАНЕТО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че нивото на шум няма да надвиши 85dB(A) на разстояние 1 м от всяко съоръжение съгласно стандарт EN ISO 3744.

#### **IV.4. ОБЕКТ И УСЛОВИЯ НА ОБЕКТА**

##### **IV.4.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

(1) Точната зона на инсталацията и нейните граници ще се определят на основата на схемата на обекта, направена от Изпълнителя преди започването на СМР.

(2) Понеже новата инсталация ще бъде разположена в рамките на съществуващите съоръжения на централата и различни дейности ще продължат да работят по време на строителството, Изпълнителят трябва да вземе всички необходими мерки да предпази съществуващите конструкции и да не допуска прекъсване на дейностите, извършвани в централата.

##### **IV.4.2. ТОПОГРАФИЯ**

План за проби на пръст, геотехнологично проучване и топографски карти трябва да се разработят от Изпълнителя(при необходимост).

##### **IV.4.3. ОБКРЪЖЕНИЕ НА ОБЕКТА**

###### **IV.4.3.1. ПОЧИСТВАНЕ НА ОБЕКТА**

След определяне на площадка за изграждане на инсталацията, тя трябва да бъде изчистена от Изпълнителя и всички надземни и подземни конструкции/инсталации ще се отстранят или изместят за сметка и риск на Изпълнителя. Проучвателните работи и работите по заснемането на съществуващите подземни конструкции, които трябва за бъдат защитени, разрушени или изместени, в случай че са на място на новоизпълняваните съоръжения, ще бъдат изпълнени за сметка и риск на Изпълнителя.

###### **IV.4.3.2. ВРЕМЕННО ЗАХРАНВАНЕ**

(1) Изпълнителят трябва да монтира и поддържа за своя сметка електроенергийната мрежа за себе си и за своите подизпълнители. Като минимум електроенергийната мрежа ще включва електроразпределение до работните места и съоръженията на обекта и достатъчно осветление за работните места и зоните на обекта.

(2)Изпълнителят е отговорен за безопасната работа на електроенергийната мрежа на обекта.

##### **IV.4.4. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЕКТА**

###### **IV.4.4.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЕКТА**

Изпълнителят трябва да въведе ефективно управление на обекта в съответствие с Техническите условия.

#### **IV.4.4.2 СЪОРЪЖЕНИЯ НА ОБЕКТА**

##### **IV.4.4.2.1. ОФИС НА ОБЕКТА**

(1) От Изпълнителя ще се изисква да поддържа офис на обекта, обновени записи на цялата документация и протоколите от изпитванията.

(2) Тези записи ще се поддържат и задържат до предаването при завършване на цялата работа на обекта.

(3) Съответните предвидени документи ще включват:

- Дневник на обекта за повдигателни съоръжения, кранове, сапани, куки, повдигателни греди и такелажни приспособления за строителните работи – или подвижни или неподвижни.
- Дневник на обекта за повдигателни съоръжения, кранове, сапани, куки, повдигателни греди и такелажни приспособления като част от постоянната работа.
- Дневник на скелетата.
- Записи за системата за допускане до работа на обекта.
- Записи с извършения труд на обекта.
- Работни чертежи на обекта.
- Документи за пуск.
- Протоколи от изпитания от работата и обекта и заводски изпитания:
  - a) Строителна част;
  - b) Мещинна част;
  - c) Електрическа част;
  - d) Част КИП и А.
- Инструкции за експлоатация и поддръжка
- Документи за осигуряване на качеството

##### **IV.4.4.2.2. ТАБЕЛИ**

Монтажът на табели и плакати не е разрешен без одобрението на Възложителя за размера, вида, мястото, думите и т.н.

##### **IV.4.4.2.3. ЧИСТОТА НА ОБЕКТА И ИЗХВЪРЛЯНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ**

(1) През периода на строителството, Изпълнителят ще поддържа цялата зона, където се извършват дейности, в чисто, спретнато и безопасно състояние и ще подрежда надлежно материалите си. Изпълнителят ще бъде отговорен за събиране на отпадъците и преместването им до мястото за битови, промишлени и вредни отпадъци.

(2) Всички отпадъци ще бъдат системно почиствани от работните зони и ако не се премахнат веднага от обекта, трябва да бъдат депониран на общите места за събиране, осигурени от Изпълнителя, след което ще предстои отстраняване от обекта.

(3) Изпълнителят ще гарантира, че по време на работата по Договора той няма да причини замърсяване на земната отводнителна система на обекта или изхвърляне на отпадъци, запълващи материали или отпадъчни продукти от какъвто и да е източник.

(4) В случай на инцидент, при който замърсяването може да се обясни с небрежност от страна на Изпълнителя, тогава Изпълнителят трябва да почисти това замърсяване, колкото е възможно по-скоро и да предприеме всички мерки за отстраняване на причината.

#### **IV.4.4.2.4. СКЕЛЕТА**

Скелетата трябва да бъдат стандартен тип или монтирани в съответствие с проектирането на скелето. Ако скелетата се изисква да останат в позиция за известно време, трябва да се проверяват и сертифицират всяка седмица от компетентен инженер на Изпълнителя и упълномощен представител от фирмата за скелета. В случай че се открият каквито и да е недостатъци през началните или през последвалите инспекции, тези недостатъци трябва да се отстранят преди персонала да започне да работи на скелето.

#### **IV.4.4.2.5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ПАРКИРАНЕ**

Не се разрешава влизането в Централата на лични МПС на служителите на Изпълнителя. На площадката пред входа на Централата има обособени подходящи места за паркиране. Само МПС-та използвани за стойтелните работи ще могат да влизат в в Централата след показване на разрешително за влизане, издадено от Възложителя. Заявката за издаване на пропуски за превозните средства е отговорност на Изпълнителя.

#### **IV.4.4.2.6. ПРОТИВОПОЖАРНА ЗАЩИТА**

(1) Изпълнителят е отговорен за противопожарната защита на обекта по време на строителството.

#### **IV.4.4.2.7. ОХРАНА НА ПЛОЩАДКАТА**

(1) Възложителят осигурява безплатно охрана на обекта. Изпълнителят съгласува всички въпроси, свързани със сигурността с Възложителя.

(2) Достъпът на персонала на Изпълнителя до обекта ще бъде в съответствие с изискванията на Закона на Министерство на вътрешните работи за частна охранителна дейност и Правилата за неговото прилагане.

(3) Заявката за получаване на достъп до обекта е задължение на Изпълнителя.

## **IV.4.5. СЪГЛАСИЯ И ОДОБРЕНИЯ**

### **IV.4.5.1. ПРОЦЕДУРА ЗА ОДОБРЕНИЯ**

(1) Изпълнителят ще разработи всички необходими документи (чертежи, описания, отчети с проучвания и др.), които са необходими за вземане на необходимите одобрения от съответните органи.

(2) Изпълнителят трябва да спазва одобрените проекти и не се разрешава никакво отклонение, освен ако не е одобрена промяна от съответните органи и тя е била съгласувана с Възложителя.

## **IV.5. СПИСЪК С ДОКУМЕНТИ И ГРАФИК ЗА ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ**

### **IV.5.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИНФОРМАЦИЯТА**

#### **IV.5.1.1. ФОРМАТ НА ДОКУМЕНТА**

Чертежите и диаграмите ще бъдат във формат ISO-A (A4, A3, A2, A1 или A0) или в друг размер, съгласуван с Възложителя.

#### **IV.5.1.2. СИМВОЛИ**

Всички символи в чертежите ще бъдат съгласувани с Възложителя. Символите в технологичните схеми трябва да бъдат съгласно "DIN".

#### **IV.5.1.3. ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД**

Да бъде използвана KKS система за идентификация на всички компоненти от газовата инсталация.

#### **IV.5.1.4. ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА**

Документите по експлоатация и поддръжка трябва да бъдат изпратени предварително в електронен вид за коментари на Възложителя и Консултанта по ЗУТ и след преглед и одобрение, последната им ревизия се представя официално на Възложителя.

#### **IV.5.1.5. МАТЕРИАЛИ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА**

- (1) Обучението и материалите за обучението трябва да бъдат на български език.
- (2) Материалите по обучението да са базирани на чертежите и инструкциите, както те са представени в ръководствата по експлоатация и поддръжка.
- (3) Материалите за обучението се представят на Възложителя за одобрение.

#### **IV.5.1.6. КОНТРОЛ НА РАБОТИТЕ И ПЛАН ЗА ИНСПЕКЦИИ**

Изпълнителят трябва да подготви, съгласно изискванията и техническите спецификации на доставката, подробни програми и планове за контрол на качеството. Подробните програми и планове за контрол на качеството се представят за коментари на Възложителя и Консултанта по ЗУТ и след преглед и одобрение, последната им ревизия се представя официално на Възложителя.

#### **IV.5.1.8. ДОКЛАДВАНЕ**

Изпълнителят трябва да предоставя доклади в съответствие с **IV.5.4.**

## **IV.5.2. ЧЕРТЕЖИ И ДОКУМЕНТИ**

### **IV.5.2.1. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ**

Изпълнителя трябва да предостави цялата документация, която е необходима за издаване на разрешение за строеж.

### **IV.5.2.2. СТРОИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

(1) Изграждането на строежа от Изпълнителя се извършва в съответствие с одобрените проекти и РС, договора за строителство, нормативните актове и техническите спецификации, в съответствие с изискванията на ЗУТ.

(2) Работните проекти се изготвят, съгласуват и одобряват съгласно ЗУТ.

(3) При завършване изпълнението на определен вид СМР, подлежаща на приемане, Изпълнителят отправя писмена покана към останалите участници в строителството за съставяне и подписване на съответния акт или протокол по Наредба № 3 на ЗУТ. Актовете и протоколите се съставят и подписват от съответните участници в строителството по реда определен от Наредба № 3 към ЗУТ.

(4) Съответствието на строителните продукти със съществените изисквания към строежите се контролира от Консултанта по ЗУТ.

### **IV.5.2.3. ПЛАН ЗА ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ**

(1) Изпълнителя трябва да представи своя проект за план за пускане в експлоатация, преди започването на съответните пускови операции.

(2) В плана за пусковите операции, Изпълнителя обяснява:

- Как Изпълнителя ще организира пусковите работи;
- Имената на екипа, отговорен за пусковите операции със съответните отговорности;
- Как са планирани пусковите операции;
- Списък и разход на суровини (природен газ и др.);
- Методи за проверка на технологичните свойства;
- Формуляри на документите за резултатите от изпитанията.

(3) Плана за пускане в експлоатация трябва да бъде предварително одобрен от Възложителя и Консултанта по ЗУТ.

### **IV.5.2.4. ДОКЛАД ЗА ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ**

(1) Попълнените формуляри за пускане в експлоатация и други документи за резултати да бъдат събрани от Изпълнителя в "Доклад за пускане в експлоатация". В този документ да бъде събрана информацията, относно постигнатите резултати. Докладът да бъде представен в четири (4) копия на български език. Като допълнение към "Доклад за пускане в

експлоатация” да бъдат предоставени екзекутивни чертежи(Това съдържа, но не само, Р&I-диаграми, чертежи за разположение и др.).

(2) Независимо от посоченото в горния параграф, Консултантът по ЗУТ трябва да изготви „Окончателен доклад за пускане в експлоатация” за съответният Етап, в съответствие с ЗУТ и да го представи в четири копия на български език.

### **IV.5.3. МАТЕРИАЛИ ЗА ОБУЧЕНИЕ**

#### **IV.5.3.1. ВЪВЕДЕНИЕ**

(1) Обучението се разделя на две части:

- Основно обучение;
- Обучение на специалисти.

(2) Основното обучение е предназначено за персонала по експлоатация, поддръжка, технологичен процес, електрическа част и автоматизация.

(3) Обучението за специалисти е предназначено за специалисти по системи и съоръжения, например специалисти по електрическата част, автоматизацията, специфични технологични съоръжения и др.

(4) Обучението трябва да бъде на български език.

#### **IV.5.3.2. МАТЕРИАЛИ ЗА ОБУЧЕНИЕТО**

(1) Материалите за основното обучение трябва да бъдат одобрени от Възложителя. Материалите за обучението може да бъде оформено на базата на ръководствата по експлоатация и поддръжка на съоръженията.

- Материалите по обучението да бъдат предоставени на български език в книжни копия (папки), както и в електронен вид.
- Брой копия:
  - На български език 40 копия.

(2) Материалите за обучение на специалистите да бъдат подготвени отделно за всяко съоръжение и подсистема.

- Материалите за обучение да бъдат предоставени на български език в книжни копия (папки), както и в електронен вид.
- Броят на копията да се уточни взаимно между Изпълнителя и Възложителя, преди курса на обучение.

### **IV.5.4. ДОКЛАДИ**

#### **IV.5.4.1. ОТЧИТАНЕ НА ПРОГРЕСА**

##### **IV.5.4.1.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКЛАДВАНЕТО**

Формата на всички писмени доклади се координира между Възложителя и Изпълнителя.

##### **IV.5.4.1.2. МЕСЕЧЕН ДОКЛАД**

(1) Изпълнителят представя на Възложителя писмен „Обобщен доклад за напредъка” в рамките на 7 дена след приключване на месеца.

(2) Доклада трябва да посочва реалния напредък, по отношение на графиците.

(3) Месечният доклад да включва осъвременен регистър на документите и опис на кореспонденцията за месеца между Възложителя и Изпълнителя.

(4) Доклада, също така трябва да посочва:

- Резюме на дейностите на Изпълнителя;
- Персонал и ресурси на Изпълнителя (работна ръка, машини и оборудване), използвани от Изпълнителя;
- Напредък на Изпълнителя, сравнен с одобрената програма, представен графично, с подкрепящи коментари и фотоси или видеозаписи, посочващи развитието в ключовите области;
- Подробно описание на напредъка, постигнат за всяка област от работите;
- Качеството на работите;
- Постигнатите ключови събития с реалните им дати;
- Датите на реалното стартиране и завършване на дейностите, реалните дати на доставка на компонентите и документите;
- Анализ на критичната пътека;
- Отклонения от графика и причините за отклонението;
- Въздействието на отклоненията и предлаганите мерки за корекция на отклоненията;
- Прогноза за крайните дати за завършване на текущите дейности;
- Работна програма за следващия месец;
- Решения, взети по време на срещите на площадката;
- Конфликтни участъци / сектори;
- Други важни въпроси, които могат да въздействат на успешното завършване на проекта.

##### **IV.5.4.1.3. СПЕЦИАЛНИ ДОКЛАДИ**

Тези доклади покриват всякакви главни въпроси, повдигнати по време на реализацията на договора, при поискване от Възложителя.

#### **IV.5.4.1.4. СРЕЩИ**

(1) Възложителят насрочва и провежда седмични срещи за отчитане на напредъка с Изпълнителя в съответствие с взаимно съгласуван дневен ред.

(2) Страните уреждат срещи, насрочени от Възложителя или Изпълнителя, за координиране на работите. Такива срещи да се провеждат по специален ред, според изискванията.

#### **IV.6. ИНСТРУКЦИИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКА**

Доставките извършени в териториите на Европейския съюз (ЕС) са освободени от мито. Мито се заплаща само за доставки, извършвани извън територията на Европейския съюз.

##### **IV.6.1. ОБЩИ ИНСТРУКЦИИ И ИНФОРМАЦИЯ**

###### **КУПУВАЧ/ ВНОСИТЕЛ**

[Изпълнител]

###### **ПОЛУЧАТЕЛ**

[Изпълнител]

###### **АДРЕС ЗА ДОСТАВКА**

ТЕЦ „Марица Изток” 2 ЕАД

6265 с. Ковачево

обл. Стара Загора

България

###### **УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

Доставката трябва да е DDP „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД (Обект на проекта) (Incoterms 2010).

###### **Опаковъчен лист и техническа спецификация на стоките**

(1) Всяка доставка да се придружава от „Опаковъчен Лист”.

(2) Всяка позиция от доставката трябва да бъде обозначена ясно и да позволява лесна и правилна проверка и сверка на Опаковъчния лист.

(3) Всеки пакет трябва да бъде придружен с подробен опаковъчен лист и техническа спецификация на стоките.

(4) Всяка позиция от доставката трябва да бъде обозначена ясно и да позволява лесна и правилна проверка на Опаковъчния лист.

(5) В опаковъчния лист не се отбелязват стойност или валута. Всеки опаковъчен лист трябва да съдържа: обозначаване на машините и отделните части, опаковани в същия пакет, тяхното количество с техническа спецификация, съгласно съответните точки от договора, сериен номер на машината, номер на чертежа, брутно и нетно тегло в кг, обем в кубични метри, размери в см (дължина x широчина x височина), с точно маркиране на пакета, за да може идентичността на стоките да бъде сравнена с техническата спецификация, съдържаща се в договора.

(6) Копие от опаковъчния лист във водонепромокаем плик се поставя с машината или съоръжението, в кутия или се прикрепя на външната страна на кутията.

(7) Ако съоръжението или машината се изпращат непакетирани, плика от непромокаема хартия с опаковъчния лист се прикрепя с тънък метален лист, заварен директно върху метални части на машината.

## **ТОВАРИТЕЛНИЦА**

Към доставката да бъде представена оригиналната(или копие) товарителница (товарителница, CIM, FCR, товарителница за въздушен транспорт , ЧМР).

## **ПАКЕТИРАНЕ И МАРКИРАНЕ**

(1) Изпълнителят трябва да достави стоката на Обекта, пакетирани съгласно установените и възприети международни принципи за пакетиране, които улесняват безопасното транспортиране на стоките до мястото на предназначение. Тежките товари се разтоварват с мостови кран или автокран.

(2) Изпълнителят трябва да осигури такова пакетиране на стоките, необходимо за предотвратяване на тяхното повреждане по време на транспортиране. Пакетът трябва да издържа на грубо третиране по време на транспортиране, излагане на крайни температури, сол и отлагания при транспортиране и складиране. Размерът и теглото на различните опаковъчни кутии/ каси и др. трябва да бъдат подходящи за разстоянието до мястото на предназначение, както и за повдигателните съоръжения, които ще се ползват по време на тяхното пренасяне на мястото на доставка.

(3) Ако няма други споразумения, стоките трябва да бъдат пакетирани и закрепени в палет, който да може да се повдига с мотокар. Всеки палет трябва да бъде отбелязан с 2 адресни етикета, които да посочват общия брой на пакетите, включени в пратката.

(4) Всеки пакет трябва да бъде снабден със следния етикет:

ТЕЦ „Марица Изток” 2 ЕАД

6265 с. Ковачево

обл. Стара Загора

България

ДОГОВОР/ПОРЪЧКА № \_\_\_\_\_

БРУТНО ТЕГЛО \_\_\_\_\_ KG

НЕТНО ТЕГЛО \_\_\_\_\_ KG

РАЗМЕРИ \_\_\_X\_\_\_X\_\_\_ см. (ДхШхВ)

ОБЕМ \_\_\_м<sup>2</sup>

КУТИЯ № \_\_\_\_\_

ОБЩ БРОЙ КУТИИ/ПАКЕТИ \_\_\_\_\_

номерът кутията е съставен от:

Съкращение на името на доставчика: NNNNNN

Наименование на съоръжението: EEEEE

KKS-код (Ниво на съоръжението)

При съоръжения, които нямат KKS кодове, ще бъдат използвани три цифрови номера, като се започва от 001.

Например: NNNNNN-EEEEEE-KKS No. (или 001).

(5) За всяка кутия, трябва да бъде подготвен отделен опаковъчен лист.

(6) Етикетите с надписи трябва да бъдат перманентни, четливи и да идентифицират стоката.

(7) Отличителните знаци, които посочват някакви специални (превантивни) инструкции, трябва да бъдат поставени на видно място върху всеки пакет и във всеки палет. Доставчикът е отговорен за маркиране на пратки с опасни стоки, съгласно изискванията на правилниците за такива стоки.

## **СКЛАДИРАНЕ**

(1) Ако съществуват отделни инструкции за складиране на обекта, те трябва да бъдат предоставени от Доставчика, например инструкции за складиране на студено отвън или вътре в складовете, в отоплени и вентилирани складове или закрити складове със специални условия.

## **IV.6.2. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКСПЕДИРАНЕ НА ДОСТАВКИ ОТ БЪЛГАРИЯ**

### **КУПУВАЧ/ ВНОСИТЕЛ**

Моля, вижте IV.6.1. „Общи инструкции и информация”

### **АДРЕС ЗА ДОСТАВКА**

Моля, вижте IV.6.1. „Общи инструкции и информация”

### **УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

Моля, вижте IV.6.1. „Общи инструкции и информация”

## **ПРЕПОРЪКИ ЗА ПРЕВОЗ НА СТОКИ**

(3) **Пет (5) дни преди натоварване** опаковъчният лист (листи) за всеки камион и подробности от вашия експедитор (човек за контакт, телефакс или телефон, ако има такива), трябва да бъдат изпратен чрез телефакс на Възложителя.

### **Опаковъчен лист и техническа спецификация на стоките**

Моля, вижте **IV.6.1.** „Общи инструкции и информация”

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

(1) Всички документи трябва да са четливо написани на български език.

(2) Минимум три (3) дни преди пристигане на доставката на Обекта на Възложителя, Възложителят трябва да получи следните документи:

2. Известие за спедиция;

3. Опаковъчен лист;

4. Товарителница;

5. Декларация за експлоатационните показатели съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011, влизащ в сила от 01.07.2013г.;

6. Сертификат за качество на стоката;

7. Протокол(и) от заводски изпитания;

8. Протокол(и) от първоначална проверка на КИП прибори;

9. Застрахователно полица (ако е подходящо).

## **ПАКЕТИРАНЕ И МАРКИРАНЕ**

Моля, вижте **IV.6.1.** „Общи инструкции и информация”

## **СКЛАДИРАНЕ**

Моля, вижте **IV.6.1.** „Общи инструкции и информация”

## **IV.6.3. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКСПЕДИРАНЕ НА ДОСТАВКИ ИЗВЪН СТРАНАТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **КУПУВАЧ/ ВНОСИТЕЛ**

Моля, вижте **IV.6.1.** „Общи инструкции и информация”

### **ПОЛУЧАТЕЛ**

Моля, вижте **IV.6.1.** „Общи инструкции и информация”

### **АДРЕС ЗА ДОСТАВКА**

Моля, вижте **IV.6.1.** „Общи инструкции и информация”

## **УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

Моля, вижте **IV.6.1.** „Общи инструкции и информация”

## **ПРЕПОРЪКИ ЗА ПРЕВОЗ НА СТОКИ**

(1) **Пет (5) дни преди натоварване**, трябва да бъдат изпратени на Възложителя предварителен опаковъчен лист(и), за всеки камион чрез международна куриерска служба или чрез e-mail или телефон (съгласно указаното в Договора).

(2) **Три (3) дни преди изпращане на стоката**, окончателният опаковъчен лист трябва да бъде изпратен до Възложителя (съгласно указаното в Договора) чрез e-mail (сканиран, подписан) или чрез факс.

(3) **В деня на изпращане**, Изпълнителят/ Доставчикът трябва да изпрати на Възложителя (съгласно указаното в Договора) чрез e-mail или факс сканирано копие от товарителница.

## **ОПАКОВЪЧЕН ЛИСТ И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА СТОКИТЕ**

Моля, вижте **IV.6.1.** „Общи инструкции и информация”

## **ТОВАРИТЕЛНИЦА**

Моля, вижте **IV.6.1.** „Общи инструкции и информация”

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

(1) Цялата документация трябва да бъде на четлив английски и български език.

(2) Минимум три (3) дена преди пристигане на доставката на обекта, Възложителят трябва да получи следните документи:

1. Известие за спедиция, включващо информация за предполагаемата дата на доставката до обекта, данни за превозното средство, номер и наименование на стоката и точни килограми;

2. Опаковъчен лист;

4. Прехвърляем, чист, CMR (или международна жп товарителница, въздушна товарителница) с маркирано “навло предплатено”

5. Сертификат за произход

6. Сертификат за качество на стоката

7. Декларация за експлоатационните показатели съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011, влизащ в сила от 01.07.2013г.;

8. Протокол(и) от заводски изпитания;

9. Протокол(и) от първоначална проверка на КИП прибори;

10. Застраховка "Карго Всички Рискове" при транспортиране

Покриване на загуба или щети, възникнали при транспортирането от заводите или складовете на Изпълнителя или Подизпълнителя до пристигането на Обекта, включително разтоварването, по машините и оборудването (включително резервни части към тях) и по стоките на Изпълнителя.

## **ПАКЕТИРАНЕ И МАРКИРАНЕ**

Моля, вижте **IV.6.1.** „Общи инструкции и информация”.

## **IV.7. АДМИНИСТРАЦИЯ, СВЪРЗАНА С РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТА**

### **IV.7.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

(1) Изпълнителят поема ръководството и управлението на всички Етапи от работите, включително:

- Управление на инженеринга, доставките и строителството, включително процедури за проектиране, договаряне на материали, експедиция, инспекции и контрол;
- Процедури по осигуряване на качеството и качествен контрол;
- Управление – екология, ЗБУТ.

(2) Възложителят има право да контролира напредъка на дейността на Изпълнителя, както и техническото управление на проекта, включително и подизпълнителите (при наличие на такива).

### **IV.7.2. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

(1) Изпълнителят ще изготви план за осъществяване на проекта. Това е документ за контрол на изпълнението на проекта. Планът изпълнява следните цели:

- Посочва целите на проекта;
- Очертава стратегиите за управление с цел осъществяване на проекта;
- Посочва упълномощените лица;
- Очертава ключовите етапи на проекта;
- Осигурява основа за планиране на специфични задачи, които да се предприемат с цел осъществяване на проекта;

Планът за осъществяване на проекта включва следните под-секции:

- Цели и обхват;
- ЗБУТ;
- Матрица на отговорностите;
- Процедура за плахиране и контрол;
- Качествен контрол;

- План на процеса на проектиране;
- План на СМР;
- План на пусковите операции;
- План за предаване на обекта.

## **(2) Преглед и приемане на плана за осъществяване на проекта**

Планът за осъществяване на проекта се предава на Възложителя за преглед и коментар в рамките на 10 дена от подписване на Договора.

### **IV.7.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТА**

(1) Изпълнителят трябва да представи схема на организацията на проекта с назначен персонал и определяне на отговорностите и правата, посочвайки как функционират структурите/линиите на управление. Възложителя трябва да има ясно разбиране на организационните отговорности и процеса на вземане на решения на Изпълнителя.

(2) Крайната схема трябва да съдържа следната информация:

- Позиция;
- имена, квалификации и опит на отговорния персонал;
- отношения между Изпълнителите;

(3) Изпълнителят трябва да уведомява Възложителя за евентуални промени.

(4) Връзката между Изпълнителя и Възложителя, относно договорни и технически проблеми ще се осъществява, чрез Техническия ръководител на проекта от страна на Изпълнителя и Отговорника по договора от страна на Възложителя.

### **IV.7.4. ОКОЛНА СРЕДА, ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И БЕЗОПАСНОСТ**

#### **IV.7.4.1. ОКОЛНА СРЕДА**

Кандидатът трябва да притежава сертификат на системи за управление на околната среда, съгласно ISO 14001:2004.

#### **IV.7.4.2. УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА**

(2) Изпълнителя поема пълната отговорност за управление на здравеопазването и безопасността на обекта, трябва да координира дейностите на подизпълнителите(при наличие на такива), да осигури задоволяването на изискванията по договора, съобразно всички аспекти на законодателството и ръководството, свързани с околната среда, здравеопазването и безопасността, както и установяване и поддържане на безопасни и здравословни условия през цялото време.

(3) Възложителя си запазва правото да проверява управлението и контрола на здравеопазването и безопасността на обекта по всяко време.

(4) Изпълнителя трябва да сътрудничи с представителя на Възложителя и да му предоставят информация и достъп до работните места.

(5) Обезпечаването на някоя клауза(и) по договора, не освобождава Изпълнителя от неговите отговорности спрямо самия договор или някакво задължение, наложено от Законодателен акт, наредба, заповед или действащ местен закон от компетентни органи на властта, който би могъл да бъде приложим към проекта.

(7) Изпълнителят трябва да подготви план за околната среда, здравеопазването и безопасността за целия проект и да го предаде на Възложителя, и да го обновява със съответната информация и документация, подготвени по време на изпълняване на проекта.

#### **IV.7.4.3. ПЕРСОНАЛ ПО БЕЗОПАСНОСТ**

(1) Изпълнителят трябва да назначи отговорник по безопасност на обекта, който да координира дейностите по безопасност, както на своите така и на тези на подизпълнителите(при наличие на такива).

#### **IV.7.4.4. ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ**

(1) Изпълнителят трябва да гарантира, че никой няма да започне работа на обекта, преди да е преминал успешно инструктаж, специфичен за работата на обекта. Това включва и всички подизпълнители(при наличие на такива).

(2) Изпълнителят е отговорен и трябва да гарантира, че е извършено обучение за всички изисквани специфични дейности (монтажници на скелета, кранисти и т.н.)

#### **IV.7.5. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО**

##### **IV.7.5.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

(1) Особено внимание трябва да се обърне на контрола на качеството на компонентите и материалите. Качеството на тежки компоненти и покрития се проверява, чрез подходящи методи, с представянето на съответните сертификати.

(2) По време на всички етапи на производството, Изпълнителят трябва да използва ефективна система за контрол, с цел да се поддържа установения стандарт за качество. Системата за контрол на Изпълнителя и на производителите на оборудването да бъде съгласно изискванията на стандарта ISO 9001 (или еквивалентен).

(3) Изпълнителят трябва да установи и поддържа система за инспекция на документацията, с която може да се докаже, че всички произведени части, материали и монтаж са извършени съгласно изискванията за качество.

(4) Изпълнителят трябва да представи за одобрение, своите мерки за гаранция на качеството, определяйки програмата за контрол на качеството и инспекции, които той или неговите подизпълнители(при наличие на такива) ще извършат, за да се гарантира, че производството и завършването на съоръжението са съгласно изискванията.

(6) Мерките включват, но не се ограничават до:

1) Назначаване на човек, отговорен за извършване на надзор и прилагане на гаранцията за качество по договора.

- 2) Инспекции и изпитания на съоръжения и материали извън обекта.
- 3) Инспекция, пробоотбиране, изпитание и процедури за приемане на съоръжения и материали, доставени на обекта.
- 4) Методи за защита, складиране и контрол на оборудването на обекта.
- 5) Производство и сглобяване на място и изпитване на строителни материали.
- 6) Рутинни инспекции и изпитания на инсталации, включително и строителни съоръжения.
- 7) Инспекции на обекта, изпитания и процедури за контрол на качеството.
- 8) Последна инспекция и одобрение за завършени работи.
- 9) Извършване на мониторинг на системите за гаранция на качеството.

(8) Възложителя или неговите назначени представители имат право да посещават производствените съоръжения на Изпълнителя или неговите подизпълнители(при наличие на такива), за да могат да извършват контрол на процедурите за контрол на качеството, изпитанията, инспекциите, извършването на работите и разглеждане на резултатите от изпитанията. Изпълнителят трябва да осигури съоръжения, включително и достъп, които биха могли да бъдат изисквани от Възложителя за извършване на мониторинг на дейностите.

#### **IV.7.5.2. ПЛАН ЗА КАЧЕСТВО**

(1) Трябва да бъдат подготвени планове за качеството, които ще определят дейностите по производство и строителство, инспекции и изпитания и посочване на специфичните точки от тези планове за качество.

(2) Изпълнителят е отговорен за определяне на инспекции и изпитания, изисквани за цели, установени със закон.

(3) Всеки план за качество трябва да бъде предаден на Възложителя и за одобрение, поне 4 седмици преди започване на строителните дейности или производството.

(4) Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя две седмици преди началото на всички инспекции и изпитания.

(7) Възложителя изисква всеки план за качеството да съдържа:

а) Уведомяване на точки за извършване на инспекции и изпитания.

Уведомяването за инспекция или изпитания ще бъде извършено писмено от Изпълнителя до Възложителя. Ако след получаване на своевременно уведомяване, Възложителя реши да не участва, инспекцията или изпитанието могат да продължат.

(8) Изпълнителят трябва да се придържа към одобрения План за качество.

#### **IV.7.5.3. УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНСПЕКЦИИ И ИЗПИТАНИЯ**

(1) Изпълнителят трябва да осигури подходящи условия за извършване на всички инспекции и изпитания, съгласно изискванията на спецификациите и установените със закон цели.

(2) Изпълнителят трябва да уведоми, съгласно условията на договора за готовността за извършване на инспекции.

(3) Всички измервателни съоръжения или специални апаратури, необходими за извършване на инспекции или изпитания трябва да бъдат осигурени от Изпълнителя, без допълнителни разходи на Възложителя.

#### **IV.7.5.4. ГЛАВНИ ИНСПЕКЦИИ И ИЗПИТАНИЯ**

##### **IV.7.5.4.1. ОСНОВНИ ИЗПИТАНИЯ**

Изпълнителят трябва да представи подробно основните изпитания, които ще извършва на обекта, съгласно изискванията на спецификациите, както и някои допълнителни изпитания, които той предлага да бъдат извършени.

##### **IV.7.5.4.2. ИЗПИТАНИЯ НА РАБОТИТЕ**

(1) Съгласно съответните стандарти трябва да бъдат извършени хидравлични тестове и където е необходимо изпитване без разрушаване на различните компоненти, също и механични изпитания на материалите. Във всички случаи трябва да бъдат предоставени сертификати от производителите на стомана за извършена химична и термична обработка.

(2) Представителите на Възложителя могат да присъстват на извършването на изпитанията.

(3) Ръководството за гаранция на качеството на проекта трябва да включва (но не се ограничава до) следните точки:

#### **1. ПРОГРАМА ЗА ГАРАНЦИЯ НА КАЧЕСТВОТО**

#### **2. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

- Политика на качеството
- Организационна схема

#### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

- Персонал за извършване на контрол
- Мениджър за гаранция на качеството

#### **4. ПЛАН НА ДЕЙНОСТИ ЗА ГАРАНЦИЯ НА КАЧЕСТВОТО**

- Списък с процедури
- Сфера на отговорност
- Изисквания за персонал, извършващ проверки и инспекции
- Доклади от извършени проверки и инспекции

#### **7. ДЕЙНОСТИ ЗА ГАРАНЦИЯ НА КАЧЕСТВОТО И КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА ПРОЕКТИРАНЕ**

- Схема за управление на документацията
- Технологична схема
- Промени в документацията
- Архивиране на документацията

#### 8. ДОСТАВКИ

- Общи положения
- Избор на доставчик
- Гарантиране на качеството на (външните) доставки

#### 9. ДЕЙНОСТИ ЗА ГАРАНЦИЯ НА КАЧЕСТВОТО И КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА ПРОИЗВОДСТВО

- Общи положения
- Описание на процедурите
- Техническа документация
- Контрол на качеството
- Резултати от инспекции

#### 10. ПРОВЕРКИ НА ТЕХНИКИТЕ НА ЗАВАРЯВАНЕ

- Проверки на техниките на заваряване
- Технически персонал за заваряване
- Процес на заваряване
- Термична обработка за заварени части
- Обработка на повърхността
- Гаранция за качество

#### 11. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО И НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СГЛОБЯВАНЕ В РАБОТИЛНИЦАТА НА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

- Монтажни работи
- Приемане на монтажни работи

#### 12. КОНТРОЛ НА РАБОТАТА НА ОБЕКТА

- Контрол на монтажа, включително и безопасна и противопожарна защита
- Подготовка на монтажа
- Складиране в складовете и поддръжка на доставките на обекта

### 13. КОНТРОЛ НА НАПРЕДЪКА НА РАБОТАТА

- Регистриране на доклади (процедури)

### 14. ПУСКОВИ ОПЕРАЦИИ

- Общи положения
- Подготовка на пусковите операции
- Доклади от пусковите операции

### 15. КРАЕН КОНТРОЛ

### 16. ПРИЕМАНЕ

## IV.8. ЗАСТРАХОВКИ

### IV.8.1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ЗАСТРАХОВКИТЕ

#### *Застраховка по чл.171, ал.1 от ЗУТ*

Размерът на лимита на застраховката на Изпълнителя, с които ще бъде сключен договора, трябва да отговаря на изискването на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, приета с ПМС № 38/24.02.2004г., (обн. ДВ №17/02.03.2004г.) за строежи първа категория и той е длъжен да поддържа през целия период на действие на договора застраховката за професионална отговорност, както и същата да е с лимит на отговорност, изискваща се за строежи първа категория.

#### *Застраховка по чл.173 от ЗУТ*

(1) Изпълнителят е длъжен в 5-дневен срок преди очакваната дата за подписване на Протокола за откриване на строителна площадка (акт образец 2 по Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) да представи застрахователна полица за обезпечаване на отговорността му за обекта, съгласно чл.173 от ЗУТ, с период на застраховката от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка до дата на приемане на обекта на поръчката от Възложителя (подписване на Констативен протокол за установяване годността за приемане на обекта), с покритие – пълната стойност на договора.

(2) Формата и условията на застраховката по чл.173 от ЗУТ трябва да бъдат предварително съгласувани с Възложителя.

(3) Застрахователната полица не трябва да предвижда самоучастие на застрахования.

(4) Заплащането на застрахователната премия е за сметка на Изпълнителя.

(5) Застрахователната премия трябва да бъде изплатена изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

(6) Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да се променя без писменото съгласие на Възложителя.

(7) Изпълнителят е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

(8) В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението на изпълнителя за сключване и поддържане на застраховката по чл.173 от ЗУТ до въвеждане в експлоатация на строежа, той може да спре всички плащания, които дължи на изпълнителя до отстраняване на горното неизпълнение.

(9) Изпълнителят е длъжен да представя на Възложителя всички застрахователни полици и приложения към тях в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

#### **IV.10. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ И СТАНДАРТИ КЪМ ИЗПЪЛНЯВАНИТЕ ЕКСПЕРТНИ, ПРОЕКТАНТСКИ, СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ И ДОСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, ИНСТАЛАЦИИ И ОБОРУДВАНЕ**

(1) Проектантските, строителните и монтажните работи трябва да се организират, изпълнят и отчетат съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство и клаузите на договора. Изпълнителя трябва да спазва следните нормативни документи и стандарти:

- **Закон за устройство на територията;**
- НАРЕДБА №4/21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- НАРЕДБА № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- НАРЕДБА № 15 / 28.07.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
- НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 6 от 25.11.2004 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределение и доставка на природен газ

- Наредба № 7 от 9.06.2004 г. за присъединяване към газопрееносната и газоразпределителните мрежи
- **Закон за енергетиката;**
- НАРЕДБА № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- **Закон за здравословни и безопасни условия на труд;**
- НАРЕДБА № 16 от 23.07.2001 г. за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците;
- НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- НАРЕДБА № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация, обн.ДВ бр.81 от 18.10.2011 г.;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- НАРЕДБА № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- НАРЕДБА № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Наредба № 6 от 15.08.2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум;
- Наредба № 15 от 31.05.1999г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа;
- ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- ПРАВИЛНИК за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопрееносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

• СТАНДАРТИ

№	Идентификация	Наименование
1	БДС 15705:1983	Защита от корозия. Съоръжения подземни метални. Методи за изпитване и контрол
3	БДС EN 12007-2:2012	Системи за доставяне на газ. Тръбопроводи за максимално работно налягане до 16 bar включително. Част 2: Специфични функционални изисквания за полиетилен (MOP до 10 bar включително)
4	БДС EN 12186:2000+A1:2006	Системи за доставяне на газ. Газорегулаторни станции за подаване и разпределение. Функционални изисквания
5	БДС EN 12279:2000+A1:2006	Системи за доставяне на газ. Регулиране на налягането на газови инсталации на обслужващи линии. Функционални изисквания
6	БДС EN 1594:2009	Системи за доставяне на газ. Тръбопроводи за максимално работно налягане над 16 bar. Функционални изисквания
7	БДС EN ISO 15607:2006	Спецификация и квалификация на заваръчни процедури за метални материали. Общи правила (ISO 15607:2003)
8	БДС EN ISO 15609-1:2006	Спецификация и квалификация на заваръчни процедури за метални материали. Спецификация на заваръчна процедура. Част 1: Електродъгово заваряване (ISO 15609-1:2004)
9	БДС EN ISO 15614-1:2006	Спецификация и квалификация на заваръчни процедури за метални материали. Изпитване на заваръчна процедура. Част 1: Електродъгово и газово заваряване на стомани и електродъгово заваряване на никел и никелови сплави (ISO 15614-1:2004)
10	БДС EN ISO 15614-2:2006	Спецификация и квалификация на заваръчни процедури за метални материали. Изпитване на заваръчна процедура. Част 2: Електродъгово заваряване на алуминий и неговите сплави (ISO 15614-2:2005)
11	БДС EN 746-1:1997+A1:2010	Съоръжения за промишлени топлинни процеси. Част 1: Общи изисквания за безопасност на съоръжения за промишлени топлинни процеси

12	БДС EN 746-2:2010	Съоръжения за промишлени топлинни процеси. Част 2: Изисквания за безопасност при горене и горивни управляеми системи
13	БДС EN ISO 14731:2007	Координация на заваряването. Задачи и отговорности (ISO 14731:2006)
14	БДС EN ISO 3834-2:2006	Изисквания за качество при заваряване чрез стопяване на метални материали. Част 2: Обширни изисквания за качество (ISO 3834-2:2005)
15	БДС EN 10208-1:2009	Стоманени тръби за тръбопроводи за пренос на горими флуиди. Технически условия на доставка. Част 1: Тръби с изисквания за клас А
16	БДС EN 12007-3:2001	Системи за доставяне на газ. Тръбопроводи за максимално работно налягане до 16 bar включително. Част 3: Специфични функционални препоръки за стомана
17	БДС EN 12327:2013	Системи за доставяне на газ. Изпитване под налягане и процедури за въвеждане в експлоатация. Функционални изисквания Системи за газоснабдяване. Заваряване на стоманени тръбопроводи. Функционални изисквания
18	БДС EN 12732:2013	Системи за газоснабдяване. Заваряване на стоманени тръбопроводи. Функционални изисквания
19	БДС EN 1775:2010	Доставка на газ. Газопровод в сгради. Максимално работно налягане, по-малко или равно на 5 bar. Препоръки за функциониране
20	БДС EN 12007-4:2001	Системи за доставяне на газ. Тръбопроводи за максимално работно налягане до 16 bar включително. Част 4: Специфични функционални препоръки за ремонт
21	БДС EN 13625:2003	Изпитване (контрол) без разрушаване. Изпитване на херметичност. Ръководство за избор на средства за измерване на пропускането на газ
22	БДС EN 13160-4:2004	Системи за откриване на течове. Част 4: Системи за откриване на течности и/ или газ в затворени пространства или в междинни пространства

23	БДС EN 14141:2004	Арматура в тръбопроводи за транспортиране на природен газ. Изисквания за изпълнение и изпитвания
----	-------------------	--

(2) Строителните и монтажни работи трябва да бъдат извършени със строителни материали, съоръжения и оборудване, които да отговарят на изискванията на **Закона за техническите изисквания към продуктите и**

- НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти:

- НАРЕДБА за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръженията под налягане;

- НАРЕДБА за съществените изисквания и оценяване съответствието на газовите уреди.

- НАРЕДБА за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на газовите съоръжения и инсталации за втечнени въглеводородни газове;

- НАРЕДБА за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ.