

**ДОГОВОР**  
№ **14614**

Днес **12.04.** 2016г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: [tec2@tpp2.com](mailto:tec2@tpp2.com), Интернет страница: [www.tpp2.com](http://www.tpp2.com); регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBVB94001526680953, BIC: TTBVBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„Металинвест Ремко”ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр.Стара Загора, бул.”Митрополит Методи Кусев” 48, ап.2; телефон: 042/622491; факс: 042/622491; регистрирано в Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 106567752; IBAN: BG 07 UNCR 70001501014804, BIC: UNCRBGSF при Уникредит Булбанк, представляван от **Иван Стойчев Русенов - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Предметът на настоящия договор е доставка, изработка и монтаж на кофова рама и улей за кофов багер Ers 500, наричани по - нататък в договора изделия, произведени от „Металинвест Ремко”ЕООД, гр.Стара Загора.
2. Неразделна част от договора са: Приложение №1 – Спецификация и Приложение № 2 – Технически изисквания.
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, рег.№ 16004, втора обособена позиция, съгласно пар.18 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 15.04.2016.

### **II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ**

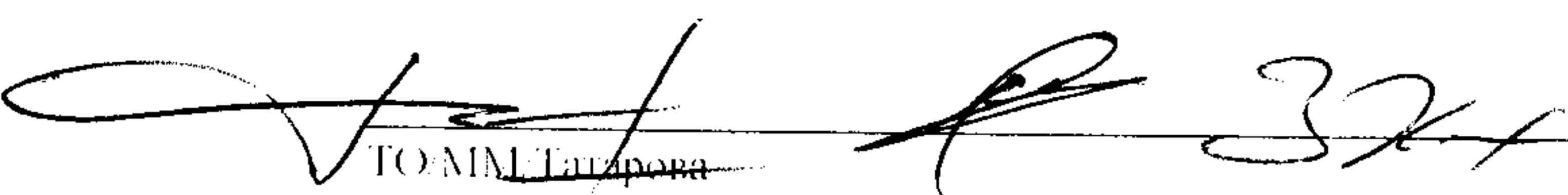
1. Общата стойност на договора е 94 000.00 лв., /словом: дветдесет и четири хиляди лева/, без ДДС.
2. Единичните цени на изделията са посочени в Приложение № 1.
3. Условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, INCOTERMS 2010.
4. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставката, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съответните придружителни документи към него, издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът на плащането тече от датата на последно представения документ.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Сроктът за изпълнение на поръчката е до 12 месеца след сключване на договор.

#### IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.
2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя:
  - фактура-оригинал, съдържаща номер на договора, опис на изделията с количества, единични цени и обща стойност;
  - приемо- предавателен протокол;
  - декларация за съответствие;Доставка без изброените по-горе документи няма да бъде приемана от Възложителя.
3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от изделията е доставено в склад на Възложителя. Проверят се още маркировка за съответствие и идентификацията на изделието (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието; година на производство и др.).
4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в **количеството** на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 5 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.
5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в **качеството**, Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 5 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.
6. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ визуален контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.
7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.6, Изпълнителят представя на Възложителя фактура-оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.7.

  
ТОММ Елифрова

## **V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

1. Опаковката да бъде надеждна и подходяща с оглед предпазване на изделията от деформации и повреди при товарене, транспорт и разтоварване. След доставката опаковката остава собственост на Възложителя. Всяка опаковка да бъде придружена от опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.
2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали и в случай на повреди Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.
3. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието; година на производство). Мястото на маркировката се уточнява допълнително с Възложителя.

## **VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП (отм.) /парична сума или банкова гаранция/, в размер на 4 700.00 лв., без ДДС, 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава след отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя в срок до 30 дни след изтичане на 24 месеца от датата на сключване на договор. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова е със следния срок на валидност: 25 месеца от датата на сключване на договора.
2. Гаранционният срок е 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация, но не повече от 18 месеца от датата на получаване.
3. Качеството на доставяните изделия се удостоверява с изисканите в раздел IV документи.
4. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол за качеството на технологичния цикъл на производството му.
5. Изпълнителят гарантира, че доставяните от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.
6. При поява на дефекти се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.
7. В случаите, описани в т.4, т.5 и т.6 от раздел IV, гаранционният срок за рекламираните и допълнително доставени изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са

задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

2. Възложителят има право да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.4 от текущия раздел.

3. Възложителят е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в раздел II.

4. Възложителят е длъжен да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на изискванията на техническата документация и са представени всички придружителни документи, посочени в раздел IV.

### **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя два дни преди доставката на изделията, като посочи дата и обем на доставката, за да може да се извърши входящ контрол от упълномощеното за целта лице.

2. Изпълнителят е длъжен да представи необходимите документи при доставка, изисквани в раздел IV от настоящия договор.

3. Изпълнителят е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора.

4. Изпълнителят е длъжен да достави изделията в срок, съгласно раздел III от договора.

5. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.

6. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Профил на купувача, Вътрешни документи на Възложителя) и да изпълни изискванията им.

7. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр.Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

### **IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5% от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5% от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел 4 от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## **X. ФОРС МАЖОР**

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл.306 от ТЗ.

## **XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Всички спорове породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно с петдневно писмено предизвестие.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора със петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

### **XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.43, ал.7 от ЗОП (отм.)

3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:

Ив. Русенов

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

.....

Ръководител ТО:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. З. Захариев, тел.: 042/662178

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка, изработка и монтаж на кофова рама и улей за кофов багер Ers500

№	Наименование	Черт.№	М-ка	К-во	Ед. цена, лева, без ДДС	Обща цена, лева, без ДДС
1.	Кофова рама	№ 44003186	бр.	1	41 000.00	41 000.00
2.	Кофов улей	№ 44003076	бр.	1	53 000.00	53 000.00
Общо:						94 000.00

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управителя

Кв. Русенов



Отг. по договора:

инж. З. Захариев, тел.: 042/662178

*ЗЗ*

*[Handwritten signatures]*

## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за доставка на резервни части и възли за кофев багер ERs 500 –  
„Man Takraf” – Германия”

1. Доставените изделия да са нови, неупотребявани, изработени съгласно стандарта посочен в спецификацията.
2. Опаковката да предпазва стоките от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Същата остава собственост на Възложителя.
3. Всяка опаковка се придружава с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието.
4. Всяка доставка се придружава с фактура - оригинал, декларация за съответствие и сертификат за качество от производителя.
5. При готовност за доставка Изпълнителя е длъжен предварително (2 дни) да уведоми Възложителя (отговорника по договора) по телефон или факс като посочи датата.
6. Особености относно начина на приемане на доставката – приемането на изделието се извършва след обстоен визуален контрол за наличието на:
  - дефекти (производствени, технологични, транспортни);
  - фирмена маркировка (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието; година на производство);
  - проверка за идентификацията на изделието;
  - документите по т. 4;Акта на приемането се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол между страните.
7. Доставката се съпровожда от представител на Изпълнителя (компетентно техническо лице) до склада на Възложителя където се извършва приемането им. Влизането в района на Възложителя е възможно до 14.00 часа на уговорения между страните ден след инструктаж и издаване на пропуск.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. директор:**

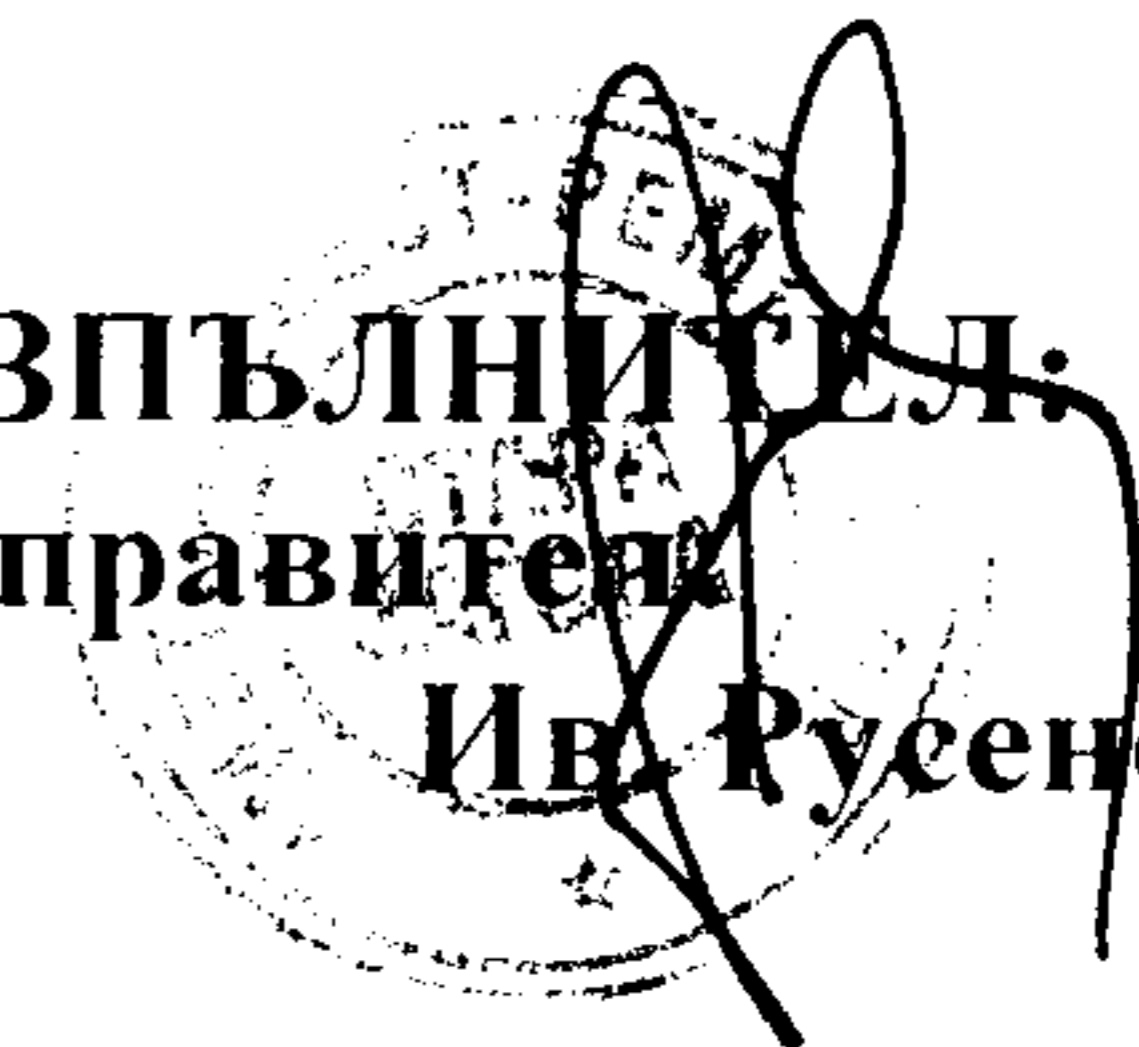
**инж. Ж. Динчев**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

**Ив. Русенов**



Отг. по договора:

**инж. З. Захариев, тел.: 042/662178**



До УНИКРЕДИТ БУЛБАНК  
банка

уникален регистрационен номер

Клон СТАРА ЗАГОРА

дата на представяне

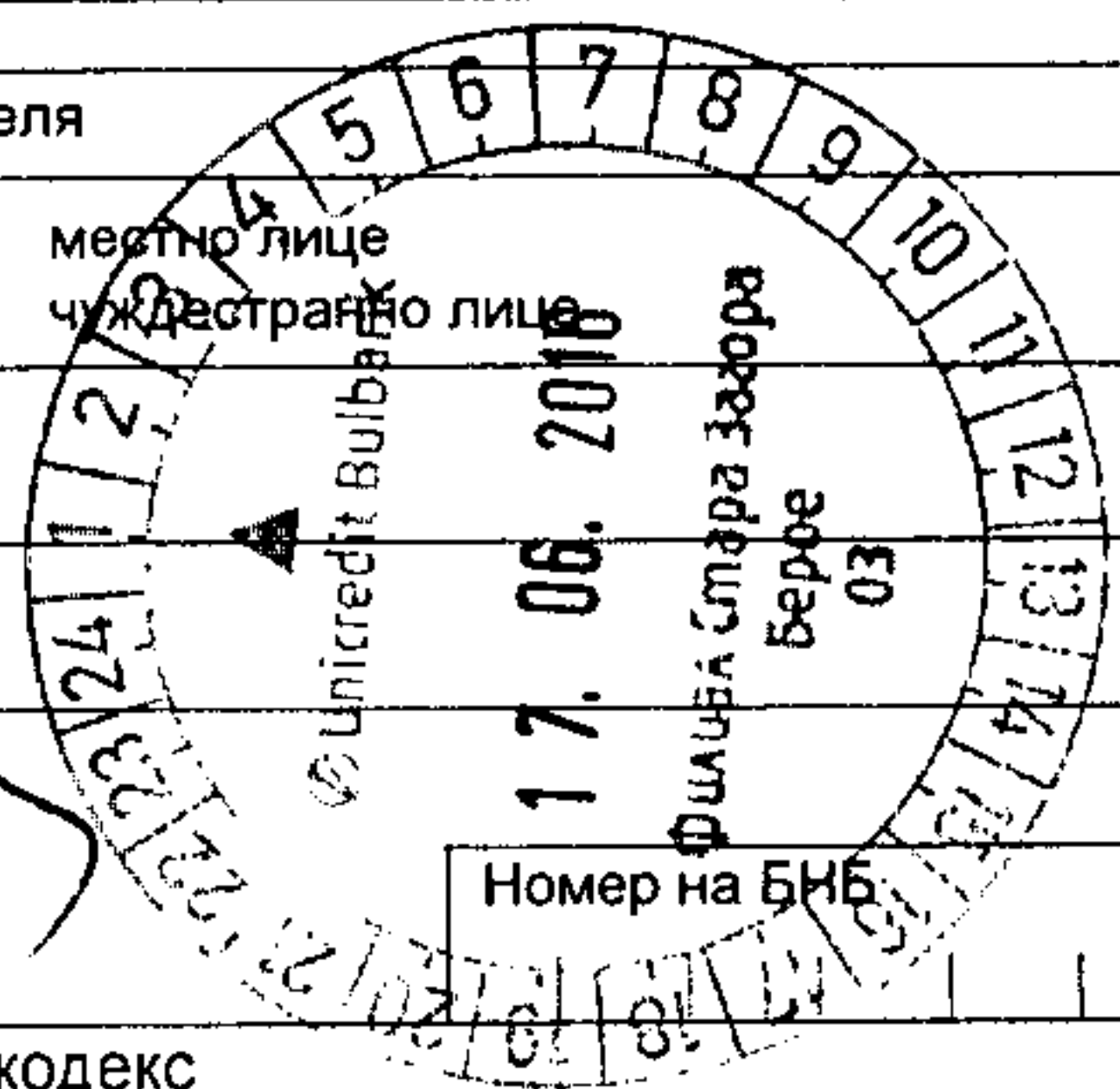
Адрес СТАРА ЗАГОРА

подпис на наредителя

Платете на - име на получателя <b>ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД КОВАЧЕВО</b>		
IBAN на получателя <b>B   G   2   2   T   T   B   B   9   4   0   0   1   5   2   6   6   8   0   9   5   3</b>		BIC на банката на получателя <b>T   T   B   B   B   G   2   2</b>
При банка - име на банката на получателя <b>СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК АД ГР.РАДНЕВО</b>		
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод		Вид валута Сума <b>B   G   N</b> 4 7 0 0 0 0
Основание за превод информация за получателя <b>ГАР.ИЗПЪЛ. Д-Р /ОП16004- II ПОЗ.- Д-КА, ИЗ-КА И М-Ж</b>		
Още пояснения <b>НА КОФОВА РАМА И УЛЕЙ ЗА КОФОВ БАГЕР ERS 500</b>		
Наредител- име <b>МЕТАЛИНВЕСТ-РЕМКО ЕООД СТАРА ЗАГОРА</b>		
IBAN на наредителя <b>B   G   0   7   U   N   C   R   7   0   0   0   1   5   0   1   0   1   4   8   0   4</b>		BIC на банката на наредителя <b>U   N   C   R   B   G   S   F</b>
Платежна система <b>БИСЕРА</b>	Такси *	Дата на изпълнение

\* Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

Данни за наредителя <input checked="" type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице	Данни за получателя <input type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице
Държава на наредителя	Държава на получателя
Адрес на наредителя	Адрес на получателя
Описание на икономическа същност на превод	



Известно ми е, че за посочването на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс