



„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА /ОП/ РЕГ. № 14033

ДОСТАВКА НА ЛЕТНИ РАБОТНИ КОСТЮМИ

Съдържание на документацията

№	СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА
1	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2	Обявление за ОП
3	Пълно описание и технически изисквания на обекта на ОП
4	Образец на оферта
5	Образец на предложение за изпълнение
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Инструкция към участниците в ОП
9	Образец на декларация по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП
10	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.8 и т.12 от ЗОП
11	Декларация за съгласие за участие в ОП от подизпълнител
12	Образец на банкова гаранция за участие и изпълнение

Съгласували:

Директор „МиОП“:
Д. Неделчева

Директор „АДФК“:
Р. Германов

Р-л Търговски отдел:
.....

Юрисконсулт:
.....



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: т.20, протокол № 6 от 18/02/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

ОП 14033

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Адрес

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Град

с. Ковачево

Пощенски код

6265

Държава

РБългария

За контакти

ОБЗР, Търговски отдел

Телефон

042 662416; 042 662544

Лице за контакт

По технически въпроси - Анелия Друмева - Ръководител на ОБЗР;
Въпроси по процедурата - Галина Панайотова - специалист търговия, ТО

Електронна поща

g.panayotova@tpp2.com

Факс

042 662950

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.tpp2.com

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган, Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Доставка на работни костюми (яке с панталон) – летен за нуждите на работещите в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, съгласно спецификация, технически и експлоатационни характеристики.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

РБългария

Телефон

003592 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

003592 9807315

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 21/02/2014 дд/мм/гггг

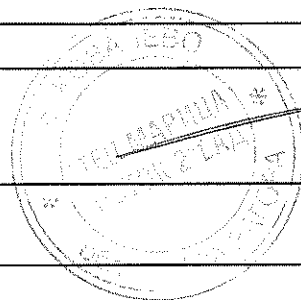
Взложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Живко Димитров Динчев

Длъжност:

Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00246	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____ от дата _____	
Коментар на възложителя:	
ОП №14033	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево, обл. Стара Загора	Пощенски код 6265	Държава РБългария
За контакти Отдел Безопасност и здраве при работа /ОБЗР/, Търговски отдел /ТО/	Телефон 042 662416; 042 662544	
Лице за контакти По техн. въпроси: инж. Анелия Друмева - Р-л ОБЗР; въпроси по процедурата - Галина Панайотова - експерт търговия, ТО		
Електронна поща g.panayotova@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с: <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Доставка на летни работни костюми		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с. Ковачево код NUTS: BG344	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Доставка на работни костюми (яке с панталон) - летни, съгласно		

спецификация, технически и експлоатационни характеристики, приложени в документацията за участие.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 18113000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Съгласно спецификация, приложена в документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 94000.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Ако да, описание на тези опции: _____ _____ Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	
III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката	
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: Съгласно изискванията на чл.59, ал.6 от ЗОП, Възложителя не изисква гаранции за участие и изпълнение при възлагане на поръчки по чл. 16в. от ЗОП.	
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:	
1. Условия на финансиране: със собствени средства. 2. Условия на плащане: до 60 дни след доставка, удостоверена с	

приемо-предавателен протокол и фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

Преди подписване на договора определения за изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Цените в предложението на участника са в лева, без ДДС и при условие на доставка DDP "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, съгласно Инкотермс 2010.

Минимален гаранционен срок на доставените работни костюми - 30 дни.

Рекламационен срок и начин на уреждане на рекламациите: количествени - в момента на приемането; рекламации за скрити дефекти - до 30 дни след доставка.

Всяка доставка задължително се придружава със сертификат (удостоверение) за качество и произход, декларация за съответствие на изделието и вложените материали (задължително плат) и инструкция за употреба на български език.

При изпълнение на поръчката да се спазват съответните, действащи национални и международни стандарти, дефиниращи изискванията към работно облекло спрямо специфичния риск и касаещи предмета на настоящата поръчка.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всеки участник представя в офертата си:

1. Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.

2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.5 и ал.5 от ЗОП - представят се декларации по приложен в документацията за участие образец.

Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 се отстранява от участие.

3. Участниците да представят документ, удостоверяващ вписването им в регистър на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания.

4. Всички изискуеми документи по чл.56 от ЗОП, съгласно обявлението и документацията за участие.

Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Доказателства за икономически и финансови възможности:

1. Информация за общия оборот и оборота от доставки, аналогични на предмета на поръчката за 2011г., 2012г. и 2013г., съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП.

Изисква се участникът да има оборот от доставки по предмета на

поръчката - не по-малко от 94 000 лв. за трите години.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Възложителят отстранява от участие кандидат, който не е представил следните документи, доказващи техническите възможности и/или квалификация:

- чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори за доставки, аналогични на предмета на поръчката, извършени през последните 3 години /2011, 2012, 2013г./, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Изисква се участникът да има през посочените календарни години изпълнени минимум три договора за доставка на работно облекло;
- чл.51, ал.1, т.5 от ЗОП - участникът представя описание и мостри на работните облекла, които ще се доставят. Представят се мостри по Спецификации, съгласно документацията за участие. Мострите не се връщат на участника.
- чл.53, ал.1 от ЗОП - участникът представя валиден сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен на производителя /доказва се с копие, заверено от участника/ по предмета на поръчката;
- чл. 51, ал.1, т.6 от ЗОП - участникът представя сертификат от изпитване на платовете за производство на работните облекла, издаден от акредитирана лаборатория за изпитване. Участник, който не е производител да представи декларация за това кой е производител.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
14033	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 24/03/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Платими документи	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител всеки работен ден от 08:00 до 11:30 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД след представяне на бланка с данните на участника (телефон, факс, мобилен телефон, адрес) и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 01/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 02/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Административна сграда на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД	

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Законен представител на участника или негов упълномощен представител, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно разпоредбата на чл.120 и сл. от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 21/02/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес с. Ковачево, обл. Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава РБългария
За контакти ОБЗР; ТО	Телефон 042 662416; 042 662544	
Лице за контакти По техническите въпроси - инж. Анелия Друмева; въпроси по процедурата - Галина Георгиева		
Електронна поща g.panayotova@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес с. Ковачево, обл. Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава РБългария
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662544	

Лице за контакти Галина Панайотова		
Електронна поща g.panayotova@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес с. Ковачево, обл. Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Р България
За контакти Регистратура Обществени поръчки	Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Танева - Завеждащ "Регистратура Обществени поръчки"		
Електронна поща	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

Доставка на работни костюми (яке с панталон) летни, съгласно спецификации, технически и експлоатационни характеристики.

II. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е 60 /шестдесет/ дни от датата на сключване на договора.

III. Място за изпълнение на поръчката: „ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД”, склад на Възложителя

IV. Изискване за гаранционен и рекламационен срок:

Минимален гаранционен срок на доставените работни костюми - 30 дни.

Рекламационен срок и начин на уреждане на рекламациите: количествени – в момента на приемането; рекламации за скрити дефекти – минимум до 30 дни след доставка.

V. Условия към участниците

1. Участниците следва да представят оферта в пълния и обем, в противен случай се отстраняват.

2. Не се допуска вариантност на предложенията, както и предложения за част от обема.

3. Работните костюми да отговарят на техническите характеристики и спецификацията, описани в документацията за участие.

4. В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 30, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителят индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките, предмет на поръчката. Еквивалентът се доказва по реда на чл. 33, ал. 3 от ЗОП

5. Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена.

6. Предоставените от Участника мостри на работните облекла остават за Възложителя.

VI. Особенности относно начина на приемане на доставката:

Всяка доставка задължително се придружава със сертификат (удостоверение) за качество и произход, декларация за съответствие на изделието и вложените материали (задължително плат) и инструкция за употреба на български език.

VII. Условия на плащане и фактуриране: до 60 дни след доставка, удостоверена с приемо-предавателен протокол и фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

VIII. Спецификации. Технически и експлоатационни характеристики, необходими количества:

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1

Технически и експлоатационни характеристики и спецификация на необходимите количества на

КОСТЮМ (ЯКЕ С ПАНТАЛОН) - ПРАХОЗАЩИТЕН БДС EN 340 или еквивалентно

1. Материали:

- плат памук 100%, обработен против свиване;
- маса на плата 165 г/м²;
- реактивно багрене на плата.

2. **Размери** – костюмът да бъде маркиран със своя размер въз основа на мерките на човешкото тяло, като означаването на размерите трябва да включва следните контролни размери:

яке	Обиколка на гърдите и височина
панталон	Обиколка на талията и височина

В приложената спецификация на необходимите количества по отношение на размера са използвани следните мерки:

номер	гърдна обиколка на човешкото тяло	височина (ръст)
42	84	височина на тялото от 164см до 188см
44	88	
46	92	
48	96	
50	100	
52	104	
54	108	
56	112	
58	116	
60	120	
	и т.н.	

Участникът да предостави за всеки размер, допълнително информация за изделието, която да съдържа:

- **яке** - дължина на ръкава и дължина на изделието;
- **панталон** – обиколка колан, обиколка ханш, дължина вътрешна; дължина странична, обиколка на крачола по линия на дължината.

2.1. Изменение на размерите, дължащо се при почистване

При почистване на облеклото чрез пране и химическо чистене, изменението на размерите не трябва да бъде повече от $\pm 3\%$ по дължина и широчина. Счита се, че всеки цикъл на пране се състои от пране и сушене.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на необходимите количества

размер	количество (бр.)
42/170	53
42/176	6
44/170	60
44/176	27
44/182	2
46/170	85
46/176	71
46/182	5
48/170	72
48/176	146
48/182	38
48/188	3
50/170	48
50/176	140
50/182	66
50/188	1
50/192	4
52/170	49
52/176	198
52/182	98
52/188	12
54/170	25
54/176	118
54/182	97

размер	количество (бр.)
54/188	5
56/170	17
56/176	47
56/182	65
56/188	7
58/170	16
58/176	19
58/182	29
58/188	5
60/170	2
60/176	3
60/182	22
60/188	6
62/176	1
62/182	8
64/170	1
64/176	5
64/182	3
64/188	2
66/170	1
66/176	1
66/182	8
68/176	2
извън размер	1
Общо	1700

3. Технически и експлоатационни изисквания

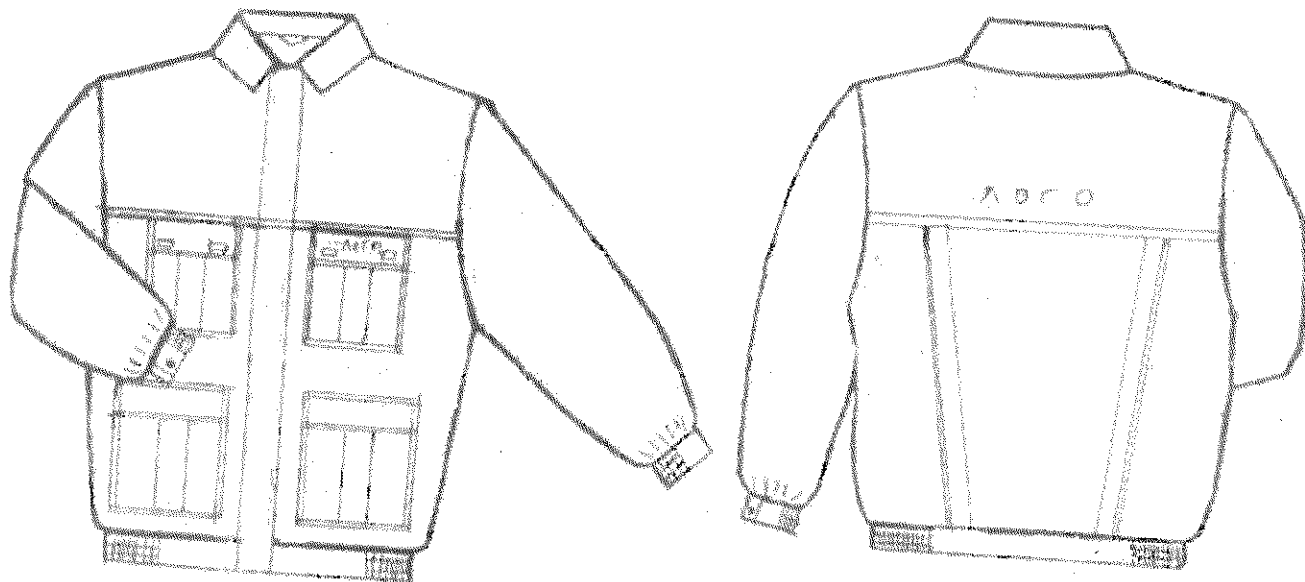
Работният костюм да осигурява безопасни условия на труд за всяка работна среда в „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД и да съдейства за намаляване на риска в областта на защитата на тялото и да отговаря на следните рискови фактори:

- допир до замърсени повърхности с нетоксични вещества.

Работният костюм да е изработен по шивашка технология. Конструкцията на костюма да позволява свободно извършване на различни работни движения. Работният костюм да се състои от яке и панталон. Навсякъде да има понтер (подсилващ шев). Да се почиства с обикновени перилни препарати ръчно и/или машинно.

4. Описание на изделието

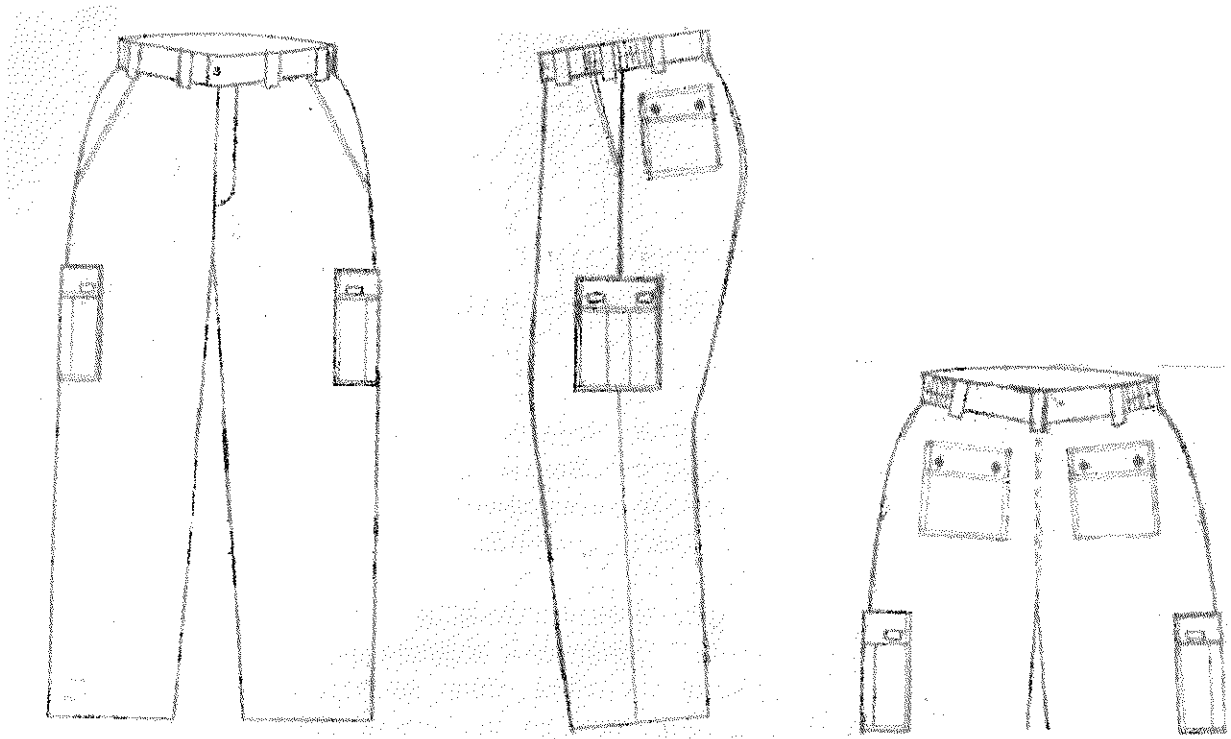
4.1. Яке:



- да се затваря до горе с 6 копчета и с пластрон;
- да е с остра яка;
- ръкавите да са дълги, прикачени и да завършват с маншети с по едно копче и ½ ластик;
- якето да е с пришит колан в областта на ханша, който да е с частично странично ластично пристягане;
- гърбът да е с два шлица за свобода на движението;
- в областта на раменете да има пришита платка на гърба, на която да е изписано „ТЕЦ Марица изток 2“ЕАД с бродерия, като се спазят големината, цвета и шрифта на буквите, така както е на мострата, предоставена от Възложителя.
- джобовете да са четири, обемни само откъм външната си част - два горни външни с капаци и два долни външни с капаци, като закопчаването им е с две лепки. На всички джобове да има пришита вертикална декоративна баста;
- на предния ляв горен джоб да е поставено логото на ТЕЦ-2 с бродерия.
- в областта на гърдите и по линията на пришитата платка на гърба да е пришита сигнална жълта лентичка с широчина 1 см.

Цвят на плата - петрол светъл.

4.2. Панталон:



- да е с колан и странично ластично пристягане и гайки - по две от страни на ластика
- две на предниците и една широка 3см на задния съединителен шев;
- джобовете да са 6 - два вътрешни, тип "италиански", два странични инструментални (обемни само откъм външната си част и закопчаването им да е с две лепки) и два външни задни без капаци със закопчаване с две копчета на джоб. На страничните джобове да има пришита вертикална декоративна баста;
- закопчаването на панталона да е предно с цип и с пластрон.

Цвят на плата - петрол светъл

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 2

Технически и експлоатационни характеристики и спецификация на необходимите количества на

КОСТЮМ (ЯКЕ С ПАНТАЛОН) - ПРАХОЗАЩИТЕН, С ПОНИЖЕНА ГОРИМОСТ

БДС EN 340 или еквивалентно

1. Материали:

- плат памук 100%, плат с понижена горимост;
- обработен против свиване;
- маса на плата 165 г/м²;
- реактивно багрене на плата.
- полиестерен конец, който да е трудногорим.

2. **Размери** – костюмът да бъде маркиран със своя размер въз основа на мерките на човешкото тяло, като означаването на размерите трябва да включва следните контролни размери:

яке	Обиколка на гърдите и височина
панталон	Обиколка на талията и височина

В приложената спецификация на необходимите количества по отношение на размера са използвани следните мерки:

номер	гърдна обиколка на човешкото тяло	височина (ръст)
42	84	височина на тялото от 164см до 188см
44	88	
46	92	
48	96	
50	100	
52	104	
54	108	
56	112	
58	116	
60	120	
	и т.н.	

Участникът да предостави за всеки размер, допълнително информация за изделието, която да съдържа:

- **яке** - дължина на ръкава и дължина на изделието;
- **панталон** – обиколка колан, обиколка ханш, дължина вътрешна; дължина странична, обиколка на крачола по линия на дължината.

2.1. Изменение на размерите, дължащо се при почистване

При почистване на облеклото чрез пране и химическо чистене, изменението на размерите не трябва да бъде повече от $\pm 3\%$ по дължина и широчина.

Счита се, че всеки цикъл на пране се състои от пране и сушене.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на необходимите количества

размер	общо
42/170	19
42/176	2
44/170	22
44/176	5
46/170	14
46/176	13
46/182	2
48/170	8
48/176	37
48/182	15
50/170	9
50/176	53
50/182	17
52/170	6
52/176	60
52/182	39

размер	общо
52/188	4
54/170	3
54/176	39
54/182	30
56/176	16
56/182	14
56/188	7
58/176	2
58/182	10
58/188	2
60/176	7
60/182	3
62/182	4
64/182	3
64/188	2
66/182	1
ОБЩО	468

2.1. Изменение на размерите, дължащо се при почистване

При почистване на облеклото чрез пране и химическо чистене, изменението на размерите не трябва да бъде повече от $\pm 3\%$ по дължина и широчина.

Счита се, че всеки цикъл на пране се състои от пране и сушене.

3. Технически и експлоатационни изисквания

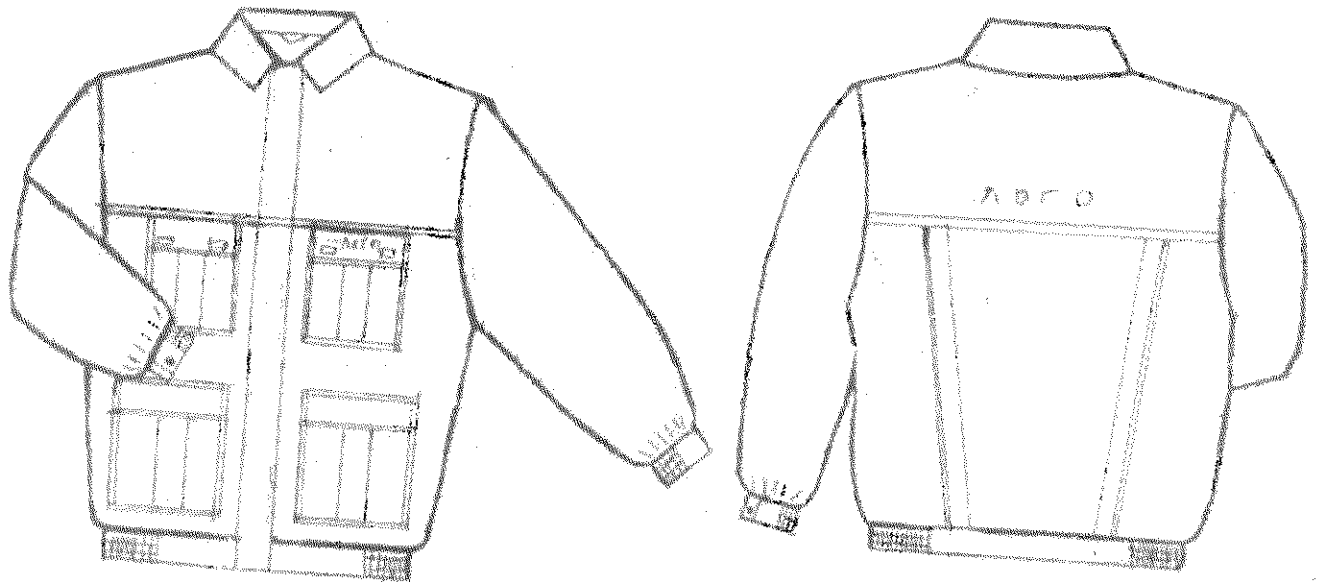
Работният костюм да осигурява безопасни условия на труд за всяка работна среда в „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД и да съдейства за намаляване на риска в областта на защитата на тялото и да отговаря на следните рискови фактори:

- допир до замърсени повърхности с нетоксични вещества;
- статично електричество.

Работният костюм да е изработен по шивашка технология. Конструкцията на костюма да позволява свободно извършване на различни работни движения. Работният костюм да се състои от яке и панталон. Навсякъде да има понтер (подсилващ шев). Да се почиства с обикновени перилни препарати ръчно и/или машинно.

4. Описание на изделието

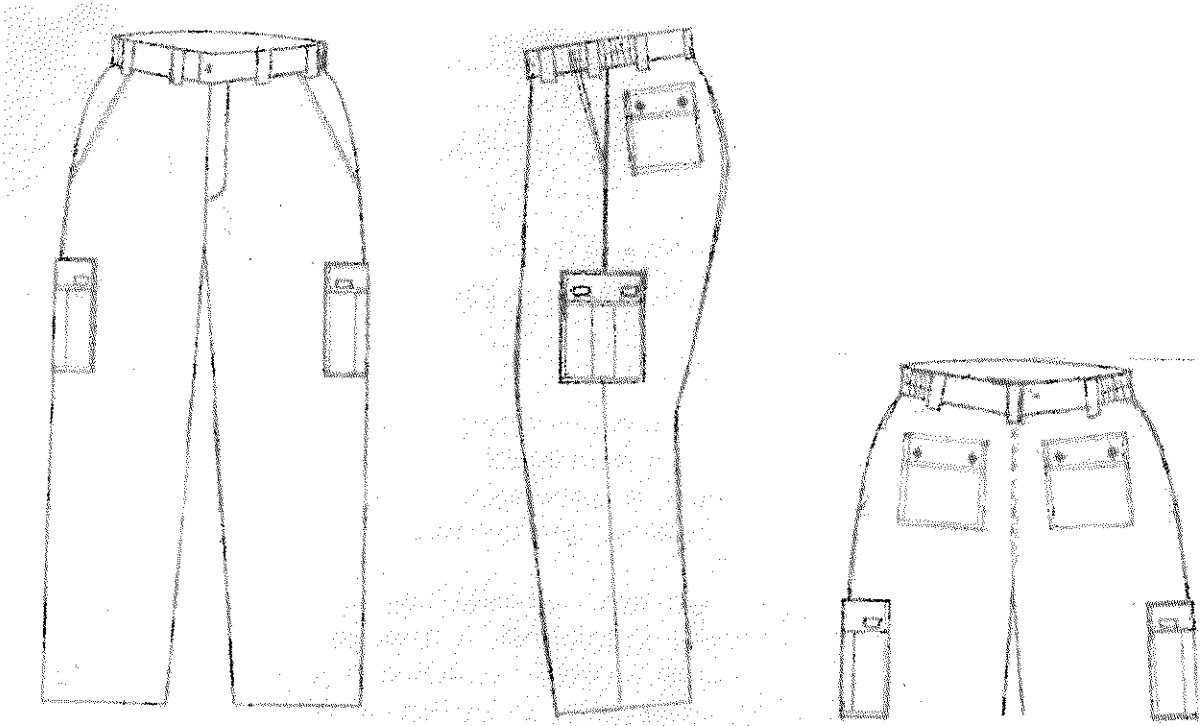
4.1. Яке:



- да се затваря до горе с 6 копчета и с пластрон;
- да е с остра яка;
- ръкавите да са дълги, прикачени и да завършват с маншети с по едно копче и ½ ластик;
- якето да е с пришит колан в областта на ханша, който да е с частично странично ластично пристягане;
- гърбът да е с два шлица за свобода на движението;
- в областта на раменете да има пришита платка на гърба, на която да е изписано „ТЕЦ Марица изток 2“ЕАД с бродерия, като се спазят големината, цвета и шрифта на буквите, така както е на мострата, предоставена от Възложителя.
- джобовете да са четири, обемни само откъм външната си част - два горни външни с капаци и два долни външни с капаци, като закопчаването им е с две лепки. На всички джобове да има пришита вертикална декоративна баста;
- на предния ляв горен джоб да е поставено логото на ТЕЦ-2 с бродерия.
- в областта на гърдите и по линията на пришитата платка на гърба да е пришита сигнална жълта лентичка с широчина 1 см.

Цвят на плата - петрол тъмен.

4.2. Панталон:



- да е с колан и странично ластично пристягане и гайки - по две от страни на ластика
- две на предниците и една широка 3см на задния съединителен шев;
- джобовете да са 6 - два вътрешни, тип "италиански", два странични инструментални (обемни само откъм външната си част и закопчаването им да е с две лепки) и два външни задни без капаци със закопчаване с две копчета на джоб. На страничните джобове да има пришита вертикална декоративна баста;
- закопчаването на панталона да е предно с цип и с пластрон.

Цвят на плата - петрол тъмен.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 3

Технически и експлоатационни характеристики и спецификация на необходимите количества на

КОСТЮМ (ЯКЕ С ПАНТАЛОН)- ПРАХО- И КИСЕЛИННО-, МАСЛОЗАЩИТЕН

БДС EN 340 или еквивалентно

1. Материали:

- плат памук полиестер (П/ПЕ 33/67%);
- плат киселинно- и маслоустойчив;
- обработен против свиване;
- маса на плата 165 г/м²;
- реактивно багрене на плата;
- полиестерен конец.

2. **Размери** – костюмът да бъде маркиран със своя размер въз основа на мерките на човешкото тяло, като означаването на размерите трябва да включва следните контролни размери:

яке	Обиколка на гърдите и височина
панталон	Обиколка на талията и височина

В приложената спецификация на необходимите количества по отношение на размера са използвани следните мерки:

номер	гърдна обиколка на човешкото тяло	височина (ръст)
42	84	височина на тялото от 164см до 188см
44	88	
46	92	
48	96	
50	100	
52	104	
54	108	
56	112	
58	116	
60	120	
	и т.н.	

Участникът да предостави за всеки размер, допълнително информация за изделието, която да съдържа:

- **яке** - дължина на ръкава и дължина на изделието;
- **панталон** – обиколка колан, обиколка ханш, дължина вътрешна; дължина странична, обиколка на крачола по линия на дължината.

2.1. Изменение на размерите, дължащо се при почистване

При почистване на облеклото чрез пране и химическо чистене, изменението на размерите не трябва да бъде повече от $\pm 3\%$ по дължина и широчина.

Счита се, че всеки цикъл на пране се състои от пране и сушене.

СПЕЦИФИКАЦИЯ на необходимите количества

размер	общо
42/170	8
44/170	16
44/176	3
46/170	14
46/176	7
46/182	1
48/170	17
48/176	13
48/182	5
50/170	10
50/176	15
50/182	11
52/170	6
52/176	22
52/182	25

размер	общо
52/188	2
54/170	5
54/176	10
54/182	9
54/188	1
56/170	1
56/176	7
56/182	8
56/188	1
58/170	1
58/176	6
58/182	3
60/182	3
60/200	1
62/182	3
общо	234

2.1. Изменение на размерите, дължащо се при почистване

При почистване на облеклото чрез пране и химическо чистене, изменението на размерите не трябва да бъде повече от $\pm 3\%$ по дължина и широчина.

Счита се, че всеки цикъл на пране се състои от пране и сушене.

3. Технически и експлоатационни изисквания

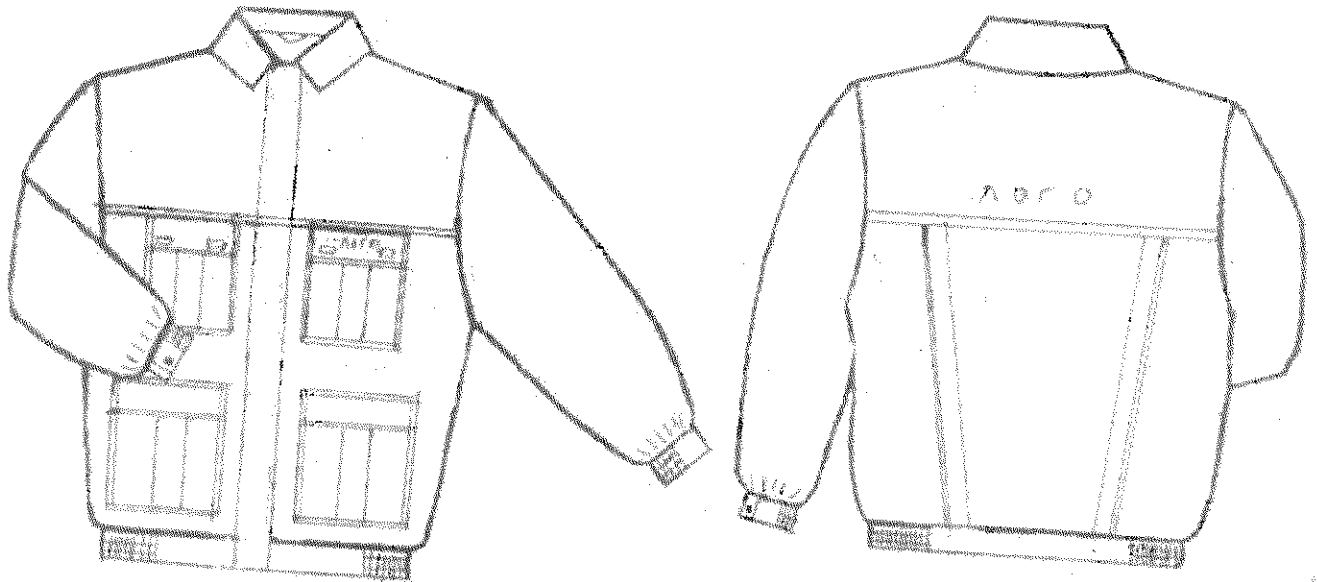
Работният костюм да осигурява безопасни условия на труд за всяка работна среда в „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД и да съдейства за намаляване на риска в областта на защитата на тялото и да отговаря на следните рискови фактори:

- допир до замърсени повърхности с нетоксични вещества;
- пръски и замърсени повърхности с киселини и минерални масла.

Работният костюм да е изработен по шивашка технология. Конструкцията на костюма да позволява свободно извършване на различни работни движения. Работният костюм да се състои от яке и панталон. Навсякъде да има понтер (подсилващ шев). Да се почиства с обикновени перилни препарати ръчно и/или машинно.

4. Описание на изделието

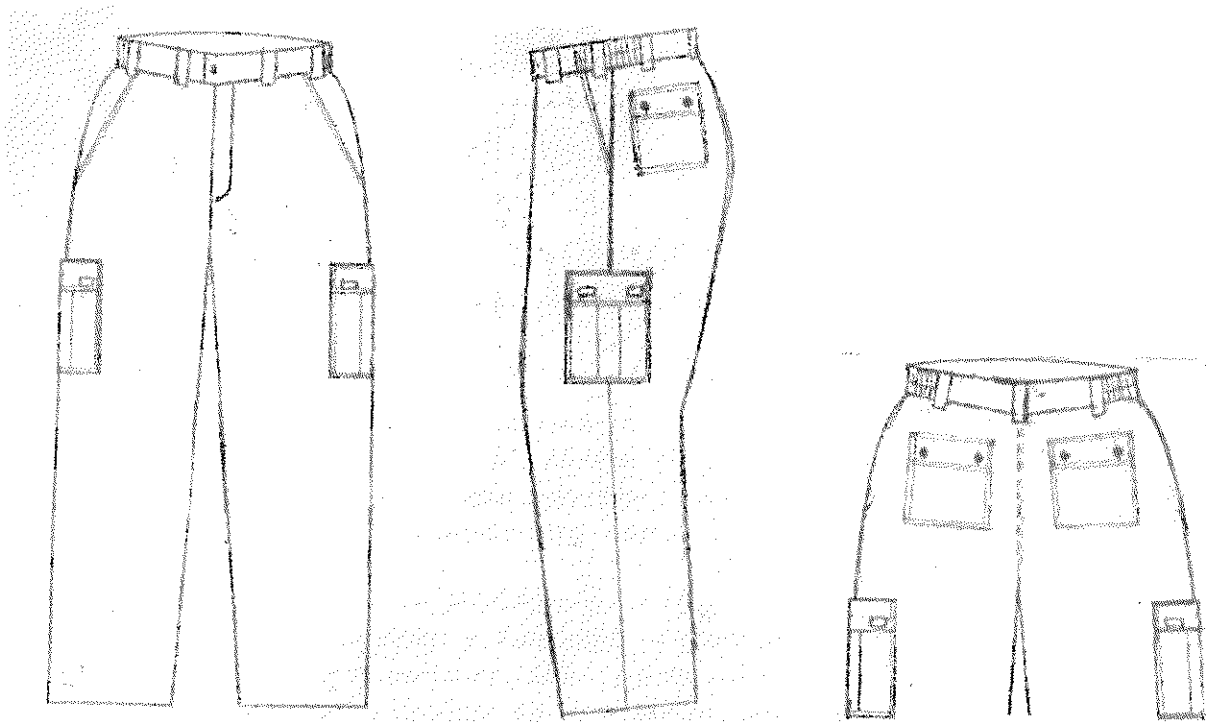
4.1. Яке:



- да се затваря до горе с 6 копчета и с пластрон;
- да е с остра яка;
- ръкавите да са дълги, прикачени и да завършват с маншети с по едно копче и ½ ластик;
- якето да е с пришит колан в областта на ханша, който да е с частично странично ластично пристягане;
- гърбът да е с два шлица за свобода на движението;
- в областта на раменете да има пришита платка на гърба, на която да е изписано „ТЕЦ Марица изток 2“ЕАД с бродерия, като се спазят големината, цвета и шрифта на буквите, така както е на мострата, предоставена от Възложителя.
- джобовете да са четири, обемни само откъм външната си част - два горни външни с капаци и два долни външни с капаци, като закопчаването им е с две лепки. На всички джобове да има пришита вертикална декоративна баста;
- на предния ляв горен джоб да е поставено логото на ТЕЦ-2 с бродерия.
- в областта на гърдите и по линията на пришитата платка на гърба да е пришита сигнална жълта лентичка с широчина 1 см.

Цвят на плата – масленозелен.

4.2. Панталон:



- да е с колан и странично ластично пристягане и гайки - по две от страни на ластика
- две на предниците и една широка 3см на задния съединителен шев;
- джобовете да са 6 - два вътрешни, тип "италиански", два странични инструментални (обемни само откъм външната си част и закопчаването им да е с две лепки) и два външни задни без капаци със закопчаване с две копчета на джоб. На страничните джобове да има пришита вертикална декоративна баста;
- закопчаването на панталона да е предно с цип и с пластрон.

Цвят на плата – масленозелен.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 4

Технически и експлоатационни характеристики и спецификация на необходимите количества на

ТЕНИСКА БДС EN 340 или еквивалентно

1. Материали:

- плат трико, 100% памук;
- маса на плата 145г/м².

2. Размери – В приложената спецификация на необходимите количества по отношение на размера са използвани следните мерки:

номер	гърдна обиколка на човешкото тяло	
44	88	S
46	92	M
48	96	
50	100	L
52	104	
54	108	XL
56	112	
58	116	XXL
60	120	
	и т.н.	и т.н.

2.1. Изменение на размерите, дължащо се при почистване

При почистване на облеклото чрез пране, изменението на размерите не трябва да бъде повече от $\pm 3\%$ по дължина и широчина.

Счита се, че всеки цикъл на пране се състои от пране и сушене.

СПЕЦИФИКАЦИЯ на необходимите количества

размер	количество бр.		общо колич.
	синя	бяла	
S	101	0	101
M	261	12	273
L	527	11	538
XL	602	10	612
XXL	457	6	463
XXXL	181	0	181
XXXXL	78	1	79
общо	2207	40	2247

3. Технически и експлоатационни изисквания

Тениската да осигурява безопасни условия на труд за всяка работна среда в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД и да съдействат за намаляване на риска в областта на защитата на торса и да отговаря на следните рискови фактори:

- взриво- и пожароопасна среда;
- влажност на въздуха над 75% и температура 25 °С;
- токсични твърди субстанции и прах;
- пръски и замърсени повърхности с минерални масла.

3.1. Описание на изделието:

- да е с прикачени къси ръкави, цветна;
- на предницата горе в ляво да е поставено логото на ТЕЦ-2 с щампа;
- около вратната извивка да има ластично бие с покривен шев от врата до раменете;
- да се почиства с обикновени перилни препарати ръчно или машинно;
- да не се използва в среда с киселинни аерозоли и газове.

Цветът на тениската – бял и кралско синьо, като нюансът ще се избере след предоставена мостра на цветовете от Изпълнителя след сключване на договора за доставка.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 5

Технически и експлоатационни характеристики и спецификация на необходимите количества на

МЕДИЦИНСКА ТУНИКА С КЪС РЪКАВ И ПАНТАЛОН

1. Материали:

- плат памук / ПЕ 50%/50%;
- маса на плата 145г/м².

2. Размери – костюмът – туника с панталон да бъде маркиран със своя размер въз основа на мерките на човешкото тяло, като означаването на размерите трябва да включва следните контролни размери:

туника	Обиколка на гърдите и височина
панталон	Обиколка на талията и височина

В приложената спецификация на необходимите количества по отношение на размера са използвани следните мерки:

номер	гърдна обиколка на човешкото тяло	височина (ръст)
42	84	височина на тялото от 164см до 188см
44	88	
46	92	
48	96	
50	100	
52	104	
54	108	
56	112	
58	116	
60	120	
	и т.н.	

Участникът да предостави за всеки размер, допълнително информация за изделието, която да съдържа:

- **туника** - дължина на ръкава и дължина на изделието;
- **панталон** – обиколка колан, обиколка ханш, дължина вътрешна; дължина странична, обиколка на крачола по линия на дължината.

2.1. Изменение на размерите, дължащо се при почистване

При почистване на облеклото чрез пране и химическо чистене, изменението на размерите не трябва да бъде повече от $\pm 3\%$ по дължина и широчина.

Счита се, че всеки цикъл на пране се състои от пране и сушене.

СПЕЦИФИКАЦИЯ на необходимите количества

1/ туника

размер	количество бр.		общо
	бяла	синя	
40/164	1	0	1
42/164	2	3	5
42/170	3	9	12

44/164	5	2	7
44/170	2	13	15
44/176	0	4	4
46/164	5	1	6
46/170	2	12	14
46/176	1	6	7
46/182	0	2	2
48/164	2	3	5
48/170	5	6	11
48/176	0	8	8
48/182	0	2	2
50/164	2	0	2
50/170	2	4	6
50/176	0	3	3
50/182	0	1	1
52/164	2	0	2
52/170	0	3	3
52/176	0	4	4
52/182	0	3	3
54/170	0	5	5
54/176	0	3	3
56/164	1	0	1
56/170	0	3	3
56/182	0	2	2
58/170	0	1	1
58/176	0	1	1
60/176	0	2	2
62/170	0	1	1
Извън размер	1	0	1
общо	36	107	143

2/ панталон

размер	количество бр.		общо
	бял	син	
40/164	1	0	1
42/164	2	3	5
42/170	3	9	12
44/164	5	2	7
44/170	2	13	15
44/176	0	4	4
46/164	4	1	5
46/170	3	12	15
46/176	1	6	7
46/182	0	2	2
48/164	3	3	6
48/170	4	6	10
48/176	0	8	8
48/182	0	2	2
50/164	2	0	2
50/170	2	4	6
50/176	0	3	3

50/182	0	1	1
52/164	2	0	2
52/170	0	3	3
52/176	0	4	4
52/182	0	3	3
54/170	0	5	5
54/176	0	3	3
56/164	1	0	1
56/170	0	3	3
56/182	0	2	2
58/170	0	1	1
58/176	0	1	1
60/176	0	2	2
62/170	0	1	1
Извън размер	1	0	1
общо	36	107	143

2.1. Изменение на размерите, дължащо се при почистване

При почистване на облеклото чрез пране и химическо чистене, изменението на размерите не трябва да бъде повече от $\pm 3\%$ по дължина и широчина.

Счита се, че всеки цикъл на пране се състои от пране и сушене.

3. Технически и експлоатационни изисквания

Костюмът – туника с панталон да осигурява безопасни условия на труд за работа в химическа лаборатория в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД и да съдейства за намаляване на риска в областта на защитата на торса.

Костюмът да е изработен по шивашка технология. Конструкцията на костюма да позволява свободно извършване на различни работни движения. Костюмът да се състои от туника и панталон. Да се почиства с обикновени перилни препарати ръчно и/или машинно.

4. Описание на изделието:

4.1. Туника :

- да е с остро деколте;
- ръкавите да са къси, прикачени;
- туниката да е свободна и с дължина под ханша;
- джобовете да са три - два долни външни и един горен външен в ляво;
- на горния ляв джоб да е поставено логото на ТЕЦ-2 с бродерия.
- **цвет на плата- бял и синьо**, като нюансът на синият цвят ще се избере след предоставена мостра на цветовете от Изпълнителя след сключване на договора за доставка.

4.2. Панталон :

- да е без закопчаване, с колан с пришит ластик;
- джобовете да са 2 вътрешни, тип ”италиански”;
- **цвет на плата - бял и синьо**, като нюансът на синият цвят ще се избере след предоставена мостра на цветовете от Изпълнителя след сключване на договора за доставка.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33, ал.3 от ЗОП

VIII. Не се допуска вариантност в предложенията. За допълнителна информация по процедурата, моля изпращайте въпросите си в писмен вид на факс: 042/ 66 29 50

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Участник:.....
със седалище и адрес на управление:.....
.....
тел.:....., факс:, регистрирано в търг. регистър при
Агенцията по вписванията с ЕИК.....; ИН по ЗДДС:;
IBAN:.....; BIC:;
Банка: – град/клон/офис:
Представявано от
Длъжност:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег. № 14033 и предмет: **“Доставка на летни работни костюми”**

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Приемаме, в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора да представим документите по чл.47, ал.10 и чл.48 ал.2 ЗОП.

Придържаме се към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Подпис

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:

I. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1, 2, 4, 5, 6, 8, 12, 13 и 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, както следва:

Приложение №1 Подписан Опис на всички документи, съдържащи се в офертата на участника.

Приложение №2 Документ за регистрация на участника:
- удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър.

Приложение №3а Доказателства за икономически/финансови възможност за изпълнение на поръчката - по смисъла на:
- чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП - информация за общия оборот и оборота от доставки по предмета на обществената поръчка.

Приложение №3б Доказателства за техническа възможност за изпълнение на поръчката - по смисъла на:
- чл.51, ал.1, т.6 от ЗОП – сертификат издаден от акредитирана лаборатория за изпитване на платовете за производство на работните облекла. Участник, който не е производител да представи декларация за това кой е производител;
- чл.51, ал.1, т.5 от ЗОП – описание и мостри на работните костюми;
- чл.53, ал.1 от ЗОП - сертификат ISO 9001:2008 на производителя;
- чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори /изготвен съгласно приложен образец/;

СПИСЪК				
на договори с предмети аналогични на предмета на поръчката със срок за изпълнение за периода 2011÷2013год. с Изпълнител				
№ по ред	Предмет на договора	Срок за изпълнение	Търговски адрес на Възложителя и телефон за контакти	Стойност на договора /лв./

Приложение №4 Декларация за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2, т. 1, 2, 3 и 5 и ал. 5 от ЗОП.

Приложение №5 Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката - представя се по указания по-долу образец, участникът изрично декларира, че няма да се използват такива /чл.56, ал. 1, т. 8 от ЗОП /.

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид на дейностите, които ще извърши

Подпис:

- Приложение №6** Декларация за приемане на условията по договора по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП. /попълва се по приложен към документацията образец/
- Приложение №7** Документ удостоверяващ вписването в регистър на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания.
- Приложение №8** Копие от документа за закупена документация
- Приложение № 9** Документи по чл.56, ал.2 от ЗОП за всеки от подизпълнителите.

II. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:

1. Предложение за изпълнение на поръчката (попълва се представен в документацията за участие образец);
2. Техническо предложение
3. Други документи, свързани с изпълнението на поръчката.

III. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложения в документацията за участие образец.

Други документи, във връзка с изискванията към офертите:

.....

Други документи, по преценка на участника:

.....

Приложено представяме:
/Описват се и се прилага нотариално заверено пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/

Забележка: Под **заверен** от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата-участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

ПОДПИС:

дата:

име:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и се посочват пълното име на участника, предмет, рег. № на поръчката/

От: Участник:;
със седалище и адрес на управление:.....
.....;
тел:; факс:;
Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;
Ид. № по ДДС:, ЕИК по Булстат;
IBAN:, BIC код:;
Банка: – град /клон/офис:.....;
Представявано от:
Длъжност:

Уважаеми госпожи и господа,

За изпълнение на предмета на обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег. № 14033 и предмет: “Доставка на летни работни костюми” предлагаме следните условия:

Предлагаме:

Гаранционен срок на доставените работни костюми – дни / месеца от датата на доставка. /минимален гаранционен срок – 30 дни/

Рекламационен срок и начин на уреждане на рекламациите: количествени – в момента на приемането; рекламации за скрити дефекти – до 30 /тридесет/ дни след доставка.

Приемаме **срок за изпълнение на поръчката – 60 дни** от датата на подписване на договора.

Потвърждаваме, че приемането на доставката ще се извършва на територията на Възложителя по количество, качество /външен оглед/ и наличие на експедиционни документи. Всяка доставка задължително се придружава със сертификат (удостоверение) за качество и произход, декларация за съответствие на изделието и вложените материали (задължително плат) и инструкция за употреба на български език/ и ще се подписва приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

Подпис:

Представяме Техническо предложение, съдържащо допълнителна информация за всички изискуеми размери на облеклата /за яке/туника - дължина на ръкава и дължина на изделието; за панталон - обиколка колан, обиколка ханш, дължина вътрешна; дължина странична, обиколка на крачола по линия на дължината/, описани в техническите характеристики и спецификацията за:

- Костюм (яке с панталон) – прахозащитен;
- Костюм (яке с панталон) - прахозащитен, с понижена горимост;
- Костюм (яке с панталон) – прахо и киселинно-маслозащитен;
- Тенсика
- Медицинска туника с къс ръкав и панталон

Представяме приложената допълнителна информация за всички изискуеми размери на облеклата към предложението за изпълнение на поръчката на хартиен и магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Word.

Приемаме следните условия на **плащане и фактуриране**: до 60 дни след доставка, удостоверена с приемо-предавателен протокол и подписана фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Представяме документи, доказващи еквивалентност, съгласно чл. 33, ал. 3 от ЗОП, в случай че е приложимо.

Забележка: Стандартът на работните костюми следва да е БДС EN 340 или еквивалентен. При предлагане на еквивалентен стандарт на работните облекла се прилагат документи, съгласно чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

.....
.....

Приемаме предоставените от нас мостри на работните облекла да останат за Възложителя.

Други документи касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....
.....

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена"
и се посочват пълното име на Участника, предмета, рег.№ на поръчката/

Участник:.....
със седалище и адрес на управление:.....
.....
тел.:; факс:.....

Относно: Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез
открита процедура с рег. № 14033 и предмет: "Доставка на летни работни
костюми"

Уважаеми госпожи и господа,
Предлаганите от нас цени за изпълнение на предмета на поръчката са:

1. **Обща цена:** лв. /словом:.....
...../ лв., без ДДС, в т.ч. цени за:

1.1 Костюм /яке с панталон/ прахозащитен – 1700 бр.: лв.
/словом:.....
...../ лв., без ДДС.

1.2 Костюм /яке с панталон/ - прахозащитен, с понижена горимост – 468 бр.:
..... лв. /словом:.....
...../ лв., без ДДС.

1.3 Костюм /яке с панталон/- прахо и киселино-, маслозащитен – 234 бр.:
..... лв. /словом:.....
...../ лв., без ДДС.

1.4 Тениска – 2247 бр.: лв. /словом:
.....
...../ лв., без ДДС.

Подпис:

1.5 Медицинска туника с къс ръкав и панталон:

Туника – 143 бр.:

лв. /словом:

...../ лв., без ДДС.

Панталон – 143 бр.:

лв. /словом:

...../ лв., без ДДС.

Предложената цена е без ДДС, и е изготвена съгласно приложените от Вас спецификации **/Приложение 1 - 5 към Ценово предложение/**, технически и експлоатационни характеристики, и включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката. Условие на доставка – DDP – склад на “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно ИНКОТЕРМС – 2010.

Към настоящото ценово предложение прилагаме **спецификации за доставка на летни работни костюми**, с посочени единични цени и обща стойност, и са за цялото искано количество работни костюми.

/Спецификациите се попълва без да се разделят или обединяват редове и се представят на магнител носител /CD/ записани на Microsoft office excel/

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1
КОСТЮМ (ЯКЕ С ПАНТАЛОН) – ПРАХОЗАЩИТЕН БДС EN 340 ИЛИ
ЭКВИВАЛЕНТНО- 1700 БР.

Размер	Количество/бр.	Единична цена, лева, без ДДС	Обща стойност, лв., без ДДС
42/170	53		
42/176	6		
44/170	60		
44/176	27		
44/182	2		
46/170	85		
46/176	71		
46/182	5		
48/170	72		
48/176	146		
48/182	38		
48/188	3		
50/170	48		
50/176	140		
50/182	66		
50/188	1		
50/192	4		
52/170	49		
52/176	198		
52/182	98		
52/188	12		
54/170	25		
54/176	118		
54/182	97		
54/188	5		
56/170	17		
56/176	47		
56/182	65		
56/188	7		
58/170	16		

58/176	19		
58/182	29		
58/188	5		
60/170	2		
60/176	3		
60/182	22		
60/188	6		
62/176	1		
62/182	8		
64/170	1		
64/176	5		
64/182	3		
64/188	2		
66/170	1		
66/176	1		
66/182	8		
68/176	2		
извън размер	1		
Общо	1700		

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 2
КОСТЮМ (ЯКЕ С ПАНТАЛОН) - ПРАХОЗАЩИТЕН, С ПОНИЖЕНА
ГОРИМОСТ БДС EN 340 ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО - 468 БР.

Размер	Количество/ бр.	Единична цена, лева, без ДДС	Обща стойност, лв., без ДДС
42/170	19		
42/176	2		
44/170	22		
44/176	5		
46/170	14		
46/176	13		
46/182	2		
48/170	8		
48/176	37		
48/182	15		
50/170	9		
50/176	53		
50/182	17		
52/170	6		
52/176	60		
52/182	39		
52/188	4		
54/170	3		
54/176	39		
54/182	30		
56/176	16		
56/182	14		
56/188	7		
58/176	2		
58/182	10		
58/188	2		
60/176	7		
60/182	3		
62/182	4		
64/182	3		
64/188	2		
66/182	1		
ОБЩО	468		

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

СПЕЦИФИКАЦИЯ №3
КОСТЮМ (ЯКЕ С ПАНТАЛОН)- ПРАХО- И КИСЕЛИННО-,
МАСЛОЗАЩИТЕН БДС EN 340 ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО – 234 БР.

размер	Количество/ бр.	Единична цена, лева, без ДДС	Обща стойност, лв., без ДДС
42/170	8		
44/170	16		
44/176	3		
46/170	14		
46/176	7		
46/182	1		
48/170	17		
48/176	13		
48/182	5		
50/170	10		
50/176	15		
50/182	11		
52/170	6		
52/176	22		
52/182	25		
52/188	2		
54/170	5		
54/176	10		
54/182	9		
54/188	1		
56/170	1		
56/176	7		
56/182	8		
56/188	1		
58/170	1		
58/176	6		
58/182	3		
60/182	3		
60/200	1		
ОБЩО	234		

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:.....

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № 4
ТЕНИСКА БДС EN 340 ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО**

размер	количество бр.		общо колич.	Ед. цена, лв., без ДДС	Обща цена, лв., без ДДС
	синя	бяла			
S	101	0	101		
M	261	12	273		
L	527	11	538		
XL	602	10	612		
XXL	457	6	463		
XXXL	181	0	181		
XXXXL	78	1	79		
общо	2207	40	2247		

Подпис.....

Дата:

Име:

град:

Длъжност:

СПЕЦИФИКАЦИЯ 5
МЕДИЦИНСКА ТУНИКА С КЪС РЪКАВ И ПАНТАЛОН

5.1/ туника

Размер	количество бр.		Общо	Ед. цена, лв., без ДДС	Обща цена, лв., без ДДС
	Бяла	Синя			
40/164	1	0	1		
42/164	2	3	5		
42/170	3	9	12		
44/164	5	2	7		
44/170	2	13	15		
44/176	0	4	4		
46/164	5	1	6		
46/170	2	12	14		
46/176	1	6	7		
46/182	0	2	2		
48/164	2	3	5		
48/170	5	6	11		
48/176	0	8	8		
48/182	0	2	2		
50/164	2	0	2		
50/170	2	4	6		
50/176	0	3	3		
50/182	0	1	1		
52/164	2	0	2		
52/170	0	3	3		
52/176	0	4	4		
52/182	0	3	3		
54/170	0	5	5		
54/176	0	3	3		
56/164	1	0	1		
56/170	0	3	3		
56/182	0	2	2		
58/170	0	1	1		
58/176	0	1	1		
60/176	0	2	2		
62/170	0	1	1		
извън размер	1	0	1		
общо	36	107	143		

5.2/ панталон

Размер	количество бр.		Общо	Ед. цена, лв., без ДДС	Обща цена, лв., без ДДС
	Бял	Син			
40/164	1	0	1		
42/164	2	3	5		
42/170	3	9	12		
44/164	5	2	7		
44/170	2	13	15		
44/176	0	4	4		
46/164	4	1	5		
46/170	3	12	15		
46/176	1	6	7		
46/182	0	2	2		
48/164	3	3	6		
48/170	4	6	10		
48/176	0	8	8		

48/182	0	2	2		
50/164	2	0	2		
50/170	2	4	6		
50/176	0	3	3		
50/182	0	1	1		
52/164	2	0	2		
52/170	0	3	3		
52/176	0	4	4		
52/182	0	3	3		
54/170	0	5	5		
54/176	0	3	3		
56/164	1	0	1		
56/170	0	3	3		
56/182	0	2	2		
58/170	0	1	1		
58/176	0	1	1		
60/176	0	2	2		
62/170	0	1	1		
извън размер	1	0	1		
общо	36	107	143		

Подпис.....

Дата:

Име:

град:

Длъжност:

ДОГОВОР

№

Днес, 2014 г. се сключи настоящият договор между

“ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД,

със седалище и адрес на управление: 6265 “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево, обл. Старозагорска; факс: 042/662 000; тел. 042/662 504; регистрирано в търг. регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК 123531939 Разплащателна сметка: IBAN: BG49 KОРP 9220 1002 3181 01; BIC: KОРP BGSF при “Корпоративна търговска банка” АД – гр. Раднево; представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“.....”,

със седалище и адрес на управление:

.....,

тел.....; факс:; ИН по ЗДДС:

регистрирано в търг. регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК.....;

Разплащателна сметка: IBAN

BIC:, при Банка

представлявана от –

наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **Доставка на летни работни костюми**, наричано за краткост в договора изделия.

2. Доставените работни костюми да отговарят на Техническите и експлоатационни характеристики, и Спецификациите /Приложение от №1 до №5/, които са неразделна част от настоящия договор.

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег. № 14033.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойността на договора е лв. /словом:..... лева/, без ДДС и е при условие на доставка DDP - склад “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010 и включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнение предмета на поръчката.

2. Единичните цени на работните костюми са посочени в Приложения от №1-№5.

3. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставка, удостоверена с двустранно подписан протокол и фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение предмета на поръчката – **60 /шестдесет/ дни** от датата на подписване на договора.

2. Място на изпълнение: доставка – в склад на територията на “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

IV. ГАРАНЦИОНЕН И РЕКЛАМАЦИОНЕН СРОК. РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционен срок на доставените работни костюми - дни/ месеца.
2. Рекламационен срок на доставените работни костюми:
 - 2.1 Количествени рекламации и рекламации за явни недостатъци – в момента на приемането на доставката;
 - 2.2 Рекламации за скрити дефекти – дни/ месеца от датата на доставка.

V. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на работните костюми, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.
2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя: **сертификат** (удостоверение) за качество и произход, **декларация** за съответствие на изделието и вложените материали (задължително плат) и **инструкция** за употреба на български език. Доставка без изброените по-горе документи няма да бъде приемана от Възложителя.
3. Приемането на доставката се извършва до 15.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените работни костюми (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от работните костюми е доставено в склад на Възложителя.
4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия **в количеството** на работните костюми, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 7 дни, а при установен излишък връща излишните костюми в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.
5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия **в качеството** Възложителят връща на Изпълнителя некачествените работни костюми, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените костюми. Изпълнителят е длъжен в срок до 7 дни, да достави на Възложителя работни костюми, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите костюми отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени костюми са за негова сметка.
6. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на костюми, отговарящи на изискванията на Възложителя.
7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.6 Изпълнителят представя на Възложителя данъчна фактура, съдържаща описание на работни костюми, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.6.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят заплаща дължимата от него сума в срока и размера, както е упоменато в Раздел II.

2. Да приеме доставката и да подпише документите от Раздел V, ако доставените работни костюми отговарят на документацията, спецификацията, техническите и експлоатационни характеристики, и са представени всички придружителни документи.

3. Да не приемат доставки на работни костюми в случай, че има забележки по т. 2 от текущия Раздел.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да достави работни костюми, отговарящи на спецификацията и техническите и експлоатационни характеристики, и описание на настоящия договор.

2. Изпълнителят е длъжен да спазва срока, указан в Раздел III от договора.

3. Да уведоми Възложителя за готовността на доставка;

4. Да представи необходимите документи при всяка доставка посочени в Раздел V от настоящия договор.

5. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговарящо за изпълнението на договора.

6. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.

7. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСРБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

8. В случай, че Териториална дирекция „Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или за извършване на конкретно възложена задача на лице- работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0.1%, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5% от стойността на договора.

2. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 10 % от стойността на договора.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

4. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

5. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или

бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

6. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

7. В случаите на т.6 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл.306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писменна форма.

2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства при условията на Раздел IX.

3. Неизпълнението на задълженията на Изпълнителя по този договор е основание за Възложителя да прекрати действието на договора едностранно със 7 дневно писмено предизвестие. Неустойките по раздел VIII остават дължими.

4. Възложителят си запазва правото едностранно да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи фирмите и тяхната дейност.

4. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В
ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея

I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП

Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) **оферта (заявление за участие)** съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) **списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) **документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал** /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) **копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка** – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) **удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър**. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) **декларации, че не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.5 и ал.5 от ЗОП**. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява **на всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години– представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия еропейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи,

удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

й) декларация за приемане на условията в проекта на договор, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларира, че ще използва подизпълнител, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Прилага се **попълнена и подписана ценова оферта** съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет дейности по поддържане, ремонтране и преустройство на съоръженията с повишена опасност:

а) копие от удостоверение за вписване в „Регистър на лицата и структурно обособени части на предприятия или организации, получили лицензия от председателя на ДАМТН за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обсотятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение от лица, изискуемите документи се представят от всяко от лицата, участници в обединението съобразно изискванията на ЗОП. Това задължително изискване не отпада дори когато някой от участниците в обединението няма да извършва дейности, попадащи в предмета на обществената поръчка. Препоръчително е да се уточнят конкретно дейностите, които ще извършва всеки от участниците при изпълнението на предмета на поръчката (представя се декларация в свободен текст), като и представените документи в офертата трябва да им съответстват. Задължително в офертата се представя договорът за създаване на обединението, като в случай на последващи промени се прилагат и съответните анекси или други доказателства.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на **подизпълнители**, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени **ресурси** за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва
- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1 , т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /ата/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка, рег.№ _____, с предмет:
“ _____ ”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП

2.1. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /ата/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка, рег.№ _____, с обект:
“ _____
_____”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

- 1.1. Участникът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.
- 1.2. Участникът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

- 2.1. Участникът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.
- 2.2. Участникът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен..

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор:

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител,
член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:
"....."
..... "НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител,
член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
"....."
....." ще използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде
.....% от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител,
член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:

"....."
.....
.....

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

Долуподписаният /ата/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител,
член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка, рег. №..... и обект:
».....
.....
.....»

При изпълнението на обекта на поръчката ще извършвам следните дейности:
.....
.....
.....
.....

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

.....
.....
(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

..... /банка/ със седалище /адрес/ е информирана, че нашият клиент, / дружество/, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП/банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на/цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
(банка)

 (наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....

за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен **Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....”** /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,

(БАНКА)