



„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**за възлагане на обществена поръчка /ОП/
чрез договаряне с обявление с рег. № 14047**

„Абонаментно обслужване на Автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ), Автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) и газови пожарогасителни инсталации с аргон в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1.	Обявление за ОП
2.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
3.	Описание на предмета на ОП
4.	Методика за подбор и оценка на кандидатите
5.	Заявление
6.	Първоначална оферта
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на заявлението за участие в процедурата
9.	Образец на декларации по чл.47 от ЗОП
10.	Образец на декларации по чл.77 от ЗОП
11.	Декларация за съгласие за участие в ОП от подизпълнители
12.	Образец на банкова гаранция за участие и изпълнение

Съгласували:

Директор „М и ОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Ръководител „ТО“:

инж. И. Танев

Юрисконсулт:

Д. Неделчева



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: Протокол №8, т.8 от 13/03/2014 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

рег. №14047

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Адрес

Област Стара Загора

Град

с. Ковачево

Пощенски код

6265

Държава

Р България

За контакти

Търговски отдел; Електроцех

Телефон

042 662912; 042 662062

Лице за контакт

Диян Димитров - Специалист, търговия-старши; инж. Георги Кожухаров - Н-к Електроцех

Електронна поща

d.dimitrov@tpp2.com

Факс

042 662950

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдых, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☐ Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☒ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Открита процедура | ☐ Ускорена на договаряне с обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ | ☐ |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☒ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☐ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т. ___, от ЗОП | ☐ |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | ☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 84, т. ___ от ЗОП | ☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП | ☐ |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | ☒ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | ☐ |

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Абонаментно обслужване на Автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ), Автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) и газови пожарогасителни инсталации с аргон в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, по четири обособени позиции, както следва: Първа обособена позиция – „Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ в склад 1, 2, 3, склад за химически материали, склад "Инвестиции", офиси към отдел "Инвестиции" с кадастрални номера 61340.502.1.47; 61340.502.1.53; 61340.502.1.54; 61340.5025.1.30, Главна административна сграда – първи и втори етаж, АПГИ закрит паркинг с кадастрални номера 613.502.1.32 и 613.502.1.33 и мониторингова система за тях" Втора обособена позиция – „Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ, адаптиращите централи за комуникация с ЦСМ и газови пожарогасителни инсталации с аргон в СОИ Блок 1 – 4" Трета обособена позиция – „Абонаментно поддържане на АПИИ в Командна зала и секции 6 и 0,4 kV на СОИ на Блок № 7 и 8, секции 6 и 0,4 kV на Блокове № 5, 6, 7 и 8, ЦДП Въгледопаване, Брегова помпена станция 2 – секции 0,4 kV, Нова административна сграда (северно от охладителна кула) и адаптиращите централи, които комуникират с ЦСМ, както и самата ЦСМ" Четвърта обособена позиция – „Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ на помещенията в сградите на СОИ за блокове 5 и 6 – Помпено 1, Помпено 2 и Варовиково стопанство и на Електрическите и механичните части на АПГИ в помещенията на Кабелен етаж – кота 11, 50 [m], Кабелен етаж – кота 19, 00 [m], UPS акумулаторно помещение, Секция 6,3 [kV], Секция 0,4 [kV], Помещение електроника, Контролна зала и Компютърно помещение – в Помпено 2", за период от три години (36 месеца), съгласно Технически изисквания. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒
IV.2.1.1) Продуктова група	
☐ Копирна и графична хартия ☐ Офис ИТ оборудване ☐ Офис осветление ☐ Улично осветление	☐ Климатизи ☐ Почистващи продукти и услуги ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	
Да ☐ Не ☒	

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ _____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие ☐ обявлението и описателния документ ☐ поканата за обществена поръчка ☐ поканата за обществена поръчка и документацията ☐ обявлението и конкурсната програма ☐ обявлението
--

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. "Витоша" №18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Р България
Телефон		
003592 9884070		
Електронна поща	Факс	

срсadmin@срс.бг	003592 9807315
-----------------	----------------

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 17/03/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

инж. Живко Димитров Динчев

Длъжност:

Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00246	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя: ОП 14047	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел; Електроцех	Телефон 042 662912; 042 662062	
Лице за контакти Диян Димитров – Специалист, търговия-старши; инж. Георги Кожухаров – Н-к Електроцех		
Електронна поща d.dimitrov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Пощенски услуги		

☒ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности
☐ Вода	☐ Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Абонаментно обслужване на Автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ), Автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) и газови пожарогасителни инсталации с аргон в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
		"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Абонаментно обслужване на Автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ), Автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) и газови пожарогасителни инсталации с аргон в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, по четири обособени позиции, както следва:

Първа обособена позиция – „Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ в склад 1, 2, 3, склад за химически материали, склад "Инвестиции", офиси към отдел "Инвестиции" с кадастрални номера 61340.502.1.47; 61340.502.1.53; 61340.502.1.54; 61340.5025.1.30, Главна административна сграда – първи и втори етаж, АПГИ закрит паркинг с кадастрални номера 613.502.1.32 и 613.502.1.33 и мониторингова система за тях“

Втора обособена позиция – „Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ, адаптиращите централи за комуникация с ЦСМ и газови пожарогасителни инсталации с аргон в СОИ Блок 1 – 4“

Трета обособена позиция – „Абонаментно поддържане на АПИИ в Командна зала и секции 6 и 0,4 kV на СОИ на Блок № 7 и 8, секции 6 и 0,4 kV на Блокове № 5, 6, 7 и 8, ЦДП Въгледопаване, Брегова помпена станция 2 – секции 0,4 kV, Нова административна сграда (северно от охладителна кула) и адаптиращите централи, които комуникират с ЦСМ, както и самата ЦСМ“

Четвърта обособена позиция – „Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ на помещенията в сградите на СОИ за блокове 5 и 6 – Помпено 1, Помпено 2 и Варовиково стопанство и на Електрическите и механичните части на АПГИ в помещенията на Кабелен етаж – кота 11, 50 [m], Кабелен етаж – кота 19, 00 [m], UPS акумулаторно помещение, Секция 6,3 [kV], Секция 0,4 [kV], Помещение електроника, Контролна зала и Компютърно помещение – в Помпено 2“, за период от три години (36 месеца), съгласно Технически изисквания.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50710000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

съгласно Технически изисквания, приложени в документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 325000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след:	_____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след:	_____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранция за участие (представя се в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП) в размер на: за първа обособена позиция – 120.00 лв. /сто и двадесет лева/; за втора обособена позиция – 250.00 лв. /двеста и петдесет лева/; за трета обособена позиция – 500.00 лв. /петстотин лева/; за четвърта обособена позиция – 2200.00 лв. /две хиляди и двеста лева/.

2. Гаранция за изпълнение на договора (представя се преди подписването му и се освобождава до: 30 /тридесет/ дни след изтичане на 36 месеца от датата на сключване на договора – за първа обособена позиция; 30 /тридесет/ дни след изтичане на 36 месеца от датата на сключване на договора – за втора обособена позиция; 30 /тридесет/ дни след 12.07.2017 – за трета обособена; 30 /тридесет/ дни след изтичане на 36 месеца от датата на сключване на договора – за четвърта обособена позиция, при липса на забележки от Възложителя и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до отговорника по договора. Гаранцията е в размер на 3 % от стойността на договора, закръглена до лев.

3. Ако гаранциите са парична сума се внасят по сметката на Възложителя: IBAN BG49 KOPR 9220 1002 3181 01, BIC: KOPRBGSF, „Корпоративна търговска банка“, гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".

4. Ако гаранциите са банкови се представят по приложени в документацията образци и са със следните срокове на валидност:
– за участие – 180 дни от датата на отваряне на офертите;
– за изпълнение на договора: 37 месеца от датата на сключване на договора – за първа обособена позиция; до 30.06.2017 – за втора обособена позиция; до 12.08.2017 – за трета обособена; 37 месеца от датата на сключване на договора – за четвърта обособена позиция.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е със собствени средства. Плащането се извършва ежемесечно на равни вноски до 60 /шестдесет/ дни след представяне на приемо-предавателен протокол за извършената дейност и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не.

Преди подписване на договора определения за изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ПЗЗОП).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Изисквания към участниците:

- Участниците трябва да представят методики за следгаранционно абонаментно поддържане на инсталациите в съответствие с изградените инсталации и предписанията на производителите.
- Участниците трябва да представят документ, удостоверяващ правото им на ползване на марката на софтуера K9-GP, обслужващ централизираната система за мониторинг, както и копие от документи, удостоверяващи преминал курс на обучение на специалистите за работа с него (само за първа и трета позиции).
- Участниците трябва да представят документ, удостоверяващ правото им на ползване на марката на пожарогасителния агент INERGEN или еквивалентен на него пожарогасителен агент, например: свидетелство за регистрация на марка или лицензионен договор, заверени от участника (само за четвърта позиция).

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всеки участник представя в заявлението си:

1. Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.
2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2, т.1, 2, 3 и т.5 и ал.5 ЗОП – представят се декларации по приложен в документацията за участие образец.
- Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, 2, 3 и т.5 се отстранява от участие.
3. Документите по чл.77, ал.3 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

1. Участниците да представят списък на основните договори за услуги, с предмет аналогичен на предмета на обществената

- поръчка, изпълнени през последните 3 години (2011, 2012 и 2013 г.), включително стойностите, датите и контрагентите, придружен с препоръки за добро изпълнение – съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП. Възложителят изисква Участниците да са изпълнили през последните три години минимум 3 бр. договори за поддържането на АПГИ и АПИИ и системи за мониторинг на същите в системата на енергетиката.
2. Участниците да представят документ за оторизация за сервизно и техническо обслужване на ПИИ и ПГИ, изградени с техника на SIEMENS FIRE and SECURITY и LPD – GAZ FIRE EXTINGUISHING SYSTEMS на територията на Р България – съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (само за втора позиция). Представя се заверено от участника копие, преведено на български език.
3. Участниците да представят Разрешение за извършване на дейностите по Наредба № Из-2815 от 07.11.2011 година, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (само за четвърта позиция). Представя се заверено от участника копие, преведено на български език.
4. Участниците да представят Сертификати на специалистите за извършване на дейностите по Наредба № Из-2815 от 07.11.2011 година, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (само за втора и четвърта позиции). Представят се заверени от участника копия на сертификати, преведени на български език.
5. Участниците да представят сертификат за право на работа с адресируема пожароизвестителна централа FS6000 на УниПОС ООД, а за специалистите копия от удостоверения, доказващи, че са преминали курс на обучение за монтаж и програмиране, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (само за трета позиция). Представя се заверено от участника копие на сертификата, преведено на български език.
6. Участниците да представят документ за правоспособност (Сертификат) за извършване на дейностите, съгласно Регламент (ЕО) № 304 от 2008 година, Регламент (ЕО) № 842 от 2006 година и Регламент (ЕО) № 1005 от 2009 година и Наредбите за тяхното прилагане, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (само за втора и четвърта позиции). Представя се заверено от участника копие, преведено на български език.
7. Участниците да представят удостоверение за преминал курс на обучение за работа с SW1000 – „Програмно осигуряване за обслужване на диспечерски пулт“, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (само за трета позиция). Представя се заверено от участника копие, преведено на български език.
8. Участниците да представят сертификат за проведено обучение за поддържане на пожарогасителни инсталации с INERGEN, проведено от производителя на техническите средства, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (само за четвърта позиция). Представя се заверено от участника копие на сертификата, преведено на български език.
9. Участниците да представят декларация за техническото оборудване и специализираната окомплектовка (тестери, консумативи за тях, специализирани инструментални комплекти, базово и приложно програмно осигуряване), с които разполагат за изпълнение предмета на поръчката – съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП.
10. Участниците да представят сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентно, с обхват покриваш предмета на поръчката – съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП. Представя

се заверено от участника копие на сертификата, преведено на български език.

11. Участниците да представят сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на околната среда по ISO 14001:2004 или еквивалентно – съгласно чл. 53, ал. 2 от ЗОП. Представя се заверено от участника копие на сертификата, преведено на български език. Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☐ Открита

☐ Ограничена

☒ Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е

приложимо) 14047	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Ако да, посочете къде:	Да ☐ Не ☒
☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 15/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Платими документи	
Да ☒ Не ☐	
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител, всеки работен ден от 08:00 до 11:30 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, след представяне на бланка с данните на участника (адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон, факс) и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGBSF, при „Корпоративна Търговска Банка“, гр. Раднево.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 22/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 23/04/2014 дд/мм/гггг	
Час: 13:00	
Място (когато е приложимо): "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, Централна административна сграда, Заседателна зала на Търговски отдел	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	
Да ☒ Не ☐	
1. Участници или техни упълномощени представители. 2. Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта/програмата:
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл. 120 и сл. ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление	
Дата: 17/03/2014 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес		
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град	Пощенски код	Държава
с. Ковачево	6265	Република България
За контакти	Телефон	
търговски отдел	042 662912	
Лице за контакти		
Диян Димитров - Специалист, търговия-старши		
Електронна поща	Факс	
d.dimitrov@tpp2.com	042 662950	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес		
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, област Стара Загора /Регистратура класифицирана информация/		
Град	Пощенски код	Държава

с. Ковачево	6265	Република България
За контакти Регистратура за обществени поръчки	Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Димитрова - Танева		
Електронна поща	Факс 042 662507; 042 662950	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ в склад 1, 2, 3, склад за химически материали, склад "Инвестиции", офиси към отдел "Инвестиции" с кадастрални номера 61340.502.1.47; 61340.502.1.53; 61340.502.1.54; 61340.5025.1.30, Главна административна сграда - първи и втори етаж, АПГИ закрит паркинг с кадастрални номера 613.502.1.32 и 613.502.1.33 и мониторингова система за тях”

1) Кратко описание		
Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ в склад 1, 2, 3, склад за химически материали, склад "Инвестиции", офиси към отдел "Инвестиции" с кадастрални номера 61340.502.1.47; 61340.502.1.53; 61340.502.1.54; 61340.5025.1.30, Главна административна сграда - първи и втори етаж, АПГИ закрит паркинг с кадастрални номера 613.502.1.32 и 613.502.1.33 и мониторингова система за тях, съгласно технически изисквания.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50710000	
3) Количество или обем		
Съгласно технически изисквания, приложени към документацията за участие.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 12500.00 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?		Да ☒ Не ☐
от: _____ до: _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора) или		
начала дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ, адаптиращите централи за комуникация с ЦСМ и газови пожарогасителни инсталации с аргон в СОИ Блок 1 - 4”

1) Кратко описание	
Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ, адаптиращите централи за комуникация с ЦСМ и газови пожарогасителни инсталации с аргон в СОИ Блок 1 - 4, съгласно технически изисквания.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50710000
3) Количество или обем	
Съгласно технически изисквания, приложени към документацията за участие.	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 28000.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	
от: _____ до _____ Валута:	Да ☒ Не ☐
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начала дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: „Абонаментно поддържане на АПИИ в Командна зала и секции 6 и 0,4 кV на СОИ на Блок № 7 и 8, секции 6 и 0,4 кV на Блокове № 5, 6, 7 и 8, ЦДП Въгледопаване, Брегова помпена станция 2 - секции 0,4 кV, Нова административна сграда (северно от охладителна кула) и адаптиращите централи, които комуникират с ЦСМ, както и самата ЦСМ”

1) Кратко описание	
Абонаментно поддържане на АПИИ в Командна зала и секции 6 и 0,4 кV на СОИ на Блок № 7 и 8, секции 6 и 0,4 кV на Блокове № 5, 6, 7 и 8, ЦДП Въгледопаване, Брегова помпена станция 2 - секции 0,4 кV, Нова административна сграда (северно от охладителна кула) и адаптиращите централи, които комуникират с ЦСМ, както и самата ЦСМ, съгласно технически изисквания.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50710000
3) Количество или обем	

Съгласно технически изисквания, приложени към документацията за участие.	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 50500.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да ☒ Не ☐
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата 12/07/2014 дд/мм/гггг крайна дата 12/07/2017 дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: „Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ на помещенията в сградите на СОИ за блокове 5 и 6 - Помпено 1, Помпено 2 и Варовиково стопанство и на Електрическите и механичните части на АПГИ в помещенията на Кабелен етаж – кота 11, 50 [m], Кабелен етаж – кота 19, 00 [m], UPS акумулаторно помещение, Секция 6,3 [kV], Секция 0,4 [kV], Помещение електроника, Контролна зала и Компютърно помещение - в Помпено 2”

1) Кратко описание	
Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ на помещенията в сградите на СОИ за блокове 5 и 6 - Помпено 1, Помпено 2 и Варовиково стопанство и на Електрическите и механичните части на АПГИ в помещенията на Кабелен етаж – кота 11, 50 [m], Кабелен етаж – кота 19, 00 [m], UPS акумулаторно помещение, Секция 6,3 [kV], Секция 0,4 [kV], Помещение електроника, Контролна зала и Компютърно помещение - в Помпено 2, съгласно технически изисквания.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50710000
3) Количество или обем	
Съгласно технически изисквания, приложени към документацията за участие.	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 234000.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да ☒ Не ☐
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка: Абонаментно обслужване на Автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ), Автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) и газови пожарогасителни инсталации с аргон в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, по четири обособени позиции, както следва:

Първа обособена позиция - „Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ в склад 1, 2, 3, склад за химически материали, склад "Инвестиции", офиси към отдел "Инвестиции" с кадастрални номера 61340.502.1.47; 61340.502.1.53; 61340.502.1.54; 61340.5025.1.30, Главна административна сграда - първи и втори етаж, АПГИ закрит паркинг с кадастрални номера 613.502.1.32 и 613.502.1.33 и мониторингова система за тях”

Втора обособена позиция - „Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ, адаптиращите централи за комуникация с ЦСМ и газови пожарогасителни инсталации с аргон в СОИ Блок 1 - 4”

Трета обособена позиция - „Абонаментно поддържане на АПИИ в Командна зала и секции 6 и 0,4 кV на СОИ на Блок № 7 и 8, секции 6 и 0,4 кV на Блокове № 5, 6, 7 и 8, ЦДП Въгледопаване, Брегова помпена станция 2 - секции 0,4 кV, Нова административна сграда (северно от охладителна кула) и адаптиращите централи, които комуникират с ЦСМ, както и самата ЦСМ”

Четвърта обособена позиция - „Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ на помещенията в сградите на СОИ за блокове 5 и 6 - Помпено 1, Помпено 2 и Варовиково стопанство и на Електрическите и механичните части на АПГИ в помещенията на Кабелен етаж – кота 11, 50 [m], Кабелен етаж – кота 19, 00 [m], UPS акумулаторно помещение, Секция 6,3 [kV], Секция 0,4 [kV], Помещение електроника, Контролна зала и Компютърно помещение - в Помпено 2”

1. Срок и място за изпълнение:

1.1. Срок за изпълнение както следва:

За първа обособена позиция - 36 месеца от датата на сключване на договора

За втора обособена позиция - до 36 месеца от датата на сключване на договора

За трета обособена позиция - до 12.07.2017г., 36 месеца считано от 12.07.2014г.

За четвърта обособена позиция - 36 месеца от датата на сключване на договора

1.2. ТЕЦ “Марица изток 2” ЕАД.

2. Особенности относно начина на изпълнение:

Всички дейности да се извършват след предварително договаряне между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно и в присъствието на представители от страна на Възложителя.

3. Не се допуска вариантност на предложенията.

4. Начин на плащане: Ежемесечно на равни вноски до 60 /шестдесет/ дни след представяне на приемо-предавателен протокол за извършената дейност и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за „Абонаментно сервизно поддържане на ПИИ в склад 1, 2, 3, склад за химически материали, склад „Инвестиции”, офиси към отдел „Инвестиции” с кадастрални номера: 61340.502.1.47; 61340.502.1.53; 61340.502.1.54; 61340.5025.1.30, Главна административна сграда - първи и втори етаж, ПГИ закрит паркинг с кадастрални номера 61340.502.1.32 и 61340.502.1.33 и мониторингова система за тях”

1. Обслужване на Пожаризвестителна централа SmartLine 20/04 - 1 бр.
2. Обслужване на Пожароизвестителна централа тип Палмо PIS M-K - 2 бр.
3. Обслужване на Пожароизвестителна централа тип Унипос FS 5200 - 1 бр.
4. Обслужване на акумулаторни батерии - 10 бр.
5. Проверка на правилното функциониране на лъчеви комплекти - 57 бр.
6. Проверка на правилното функциониране на сигнални устройства - 38 бр.
7. Обслужване на пожароизвестители /оптични и термични/ - 373 бр.
8. Обслужване на линейни датчици - 2 бр.
9. Обслужване на изнесени сигнализатори - 141 бр.
10. Обслужване на ръчни бутони - 43 бр.
11. Обслужване на пожарогасителна инсталация - 1 бр.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за „Абонаментно сервизно поддържане на автоматични пожароизвестителни инсталации /АПИИ/, адаптиращите централи за комуникация с централизираната система за мониторинг /ЦСМ/ и газови пожарогасителни инсталации с аргон в СОИ Блок 1 ÷ 4”

I. Ежемесечно сервизно обслужване на АПИИ

Ежемесечното сервизно обслужване на АПИИ в СОИ Блок 1 ÷ 4 включва:

1. Външен оглед на инсталациите
2. Преглед и контролни измервания на апаратурата на следните типове централи:
 - Тип SIEMENS FC 330A – Аналогово - адресируема пожароизвестителна централа за основен корпус на СОИ Блок 1 ÷ 4
 - Тип SIEMENS FC 330A – Аналогово - адресируема пожароизвестителна централа за Варовиково стопанство на СОИ Блок 1 ÷ 4
 - Тип SIEMENS XC 10A – Пожарогасителен контролен панел за газово пожарогасене за кота + 2,20 м в основен корпус на СОИ Блок 1 ÷ 4

- Тип SIEMENS XC 10A – Пожарогасителен контролен панел за газово пожарогасене за кота - 0,80 м в основен корпус на СОИ Блок 1 ÷ 4
- Тип SIEMENS XC 10A – Пожарогасителен контролен панел за газово пожарогасене за кота + 7,70 м в основен корпус на СОИ Блок 1 ÷ 4
- Тип SIEMENS XC 1001A – Пожарогасителен контролен панел за газово пожарогасене за Варовиково стопанство на СОИ Блок 1 ÷ 4

При сервизното обслужване се проверяват:

- Основно захранване на ПИЦ
- Резервно захранване на ПИЦ
- Номинален заряден ток на акумулаторните батерии
- Тест на светлинните и звукови индикатори на ПИЦ
- Преглед на енергонезависимия архив /FC 330A/

3. Проверка за правилно функциониране на лъчевите комплекти:

- Тип SIEMENS FC 330A – Аналогово - адресируема пожароизвестителна централа за основен корпус на СОИ Блок 1 ÷ 4 – 4 броя лъчеви комплекта
- Тип SIEMENS FC 330A – Аналогово - адресируема пожароизвестителна централа за Варовиково стопанство на СОИ Блок 1 ÷ 4 – 2 броя лъчев комплект
- Тип SIEMENS XC 10A – Пожарогасителен контролен панел за газово пожарогасене за кота + 2,20 м в основен корпус на СОИ Блок 1 ÷ 4 – 1 брой лъчев комплект
- Тип SIEMENS XC 10A – Пожарогасителен контролен панел за газово пожарогасене за кота - 0,80 м в основен корпус на СОИ Блок 1 ÷ 4 - 1 брой лъчев комплект
- Тип SIEMENS XC 10A – Пожарогасителен контролен панел за газово пожарогасене за кота + 7,70 м в основен корпус на СОИ Блок 1 ÷ 4 - 1 брой лъчев комплект
- Тип SIEMENS XC 1001A – Пожарогасителен контролен панел за газово пожарогасене за Варовиково стопанство на СОИ Блок 1 ÷ 4 - 1 брой лъчев комплект

4. Проверка за правилното функциониране на сигналните контури /FS 330A/

5. Проверка за правилното функциониране на сигналните устройства

6. Проверка на автоматичните пожароизвестители – режим „пожар”

- Тест с аерозолна сонда за оптично-димните пожароизвестители:
 - За основен корпус на СОИ Блок 1 ÷ 4 – 52 броя
 - За Варовиково стопанство на СОИ Блок 1 ÷ 4 - 9 броя
- Тест с термична сонда за термичните пожароизвестители
 - За основен корпус на СОИ Блок 1 ÷ 4 – 15 броя
 - За Варовиково стопанство на СОИ Блок 1 ÷ 4 - 2 броя

7. Проверка на ръчните бутони

- За основен корпус на СОИ Блок 1 ÷ 4 – 8 броя
- За Варовиково стопанство на СОИ Блок 1 ÷ 4 - 2 броя

8. Проверка на светлинните индикатори

- За основен корпус на СОИ Блок 1 ÷ 4 – 8 броя
- За Варовиково стопанство на СОИ Блок 1 ÷ 4 - 4 броя

II. Тримесечното сервизно обслужване на АПИИ

Тримесечното сервизно обслужване на АПИИ в СОИ Блок 1 ÷ 4 включва:

1. Проверка на правилно функциониране на лъчеви комплекти:
 - Проверка на напрежението на лъчите
 - Проверка на режим „прекъсване”
 - Проверка на режим „късо”

III. Ежемесечно сервизно обслужване на адаптиращите централи за връзка с ЦСМ

Ежемесечното сервизно обслужване на адаптиращите централи за връзка с ЦСМ в СОИ Блок 1 ÷ 4 включва:

1. Основно захранване
2. Резервно захранване
3. Номинален заряден ток на акумулаторните батерии
4. Връзка с ПИЦ
5. Връзка с компютърния център в РС ПБЗН
6. Проба на сигнал – пожар от линия
7. Проба на сигнал – повреда в ПИЦ

IV. Ежемесечно сервизно обслужване на газови пожарогасителни инсталации с аргон

Ежемесечното сервизно обслужване на газови пожарогасителни инсталации с аргон в СОИ Блок 1 ÷ 4 включва:

1. Външен оглед на бутилките:
 - Кота 0 м в основен корпус - 48 бр.
 - Кота + 2,20 м помещение за DCS в основен корпус - 6 бр.
 - Кота + 1 м в КРУ 0,4 кV на Варовиково стопанство – 2 бр.
2. Проверка на показанията на манометрите на бутилките – 56 бр.
3. Външен оглед на тръбната разводка и на изпускателните дюзи
4. Максималният срок за отстраняване на аварията е 24 часа от часа на уведомяването.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за „Абонаментно поддържане на пожароизвестителните инсталации в Командна зала и секции 6 и 0,4 кV на съоръжаваща инсталация на Блок № 7 и 8, секции 6 и 0,4 кV на Блокове № 5, 6, 7 и 8, ЦДП Въгледодаване, Брегова помпена станция 2 – секции 0,4 кV, Нова административна сграда (северно от охладителна кула) и адаптиращите централи, които комуникират с централизираната система за мониторинг /ЦСМ/, както и самата ЦСМ”

Сервизното обслужване на АПИИ включва:

1. Преглед и контролни измервания на апаратурата на следните типове централи:
 - Тип CERBERUS CZM 20 – намираща се в БЩУ 3 /за Блок № 5 и № 6/ - 1 бр.
 - Тип MHU 103 – намираща се в БЩУ – 4 /за Блок № 7/ - 2 бр.
 - Тип MHU 106 – намираща се в БЩУ – 4 /за Блок № 8/ - 2 бр.
 - Тип MHU 106 – намираща се в ЦДП Въгледодаване - 2 бр.
 - Тип MHU 108 – намираща се в Брегова помпена станция 2 - 1 бр.
 - Тип SmartLine 20/04 – намираща се в СОИ Блок № 7 и № 8 – 1 бр.
 - Тип FS 6000 на УниПОС – намираща се в Нова административна сграда – 1 бр.
2. Проверка правилното функциониране на лъчеви комплекти – 129 бр.
3. Проверка правилното функциониране на контури от адресируема централа – 4бр.
4. Проверка правилното функциониране на сигнални устройства – 13 бр.+ 18 бр.
5. Проверка изправността на веригите на лъчи – 129 бр.
6. Проверка на адаптиращите централи, които комуникират с ЦСМ – 11 бр.
7. Проверка правилното функциониране на Диспечерски пулт за наблюдение в РСПБЗН – 1бр.
8. Обслужване на инсталациите:
 - Оптично – димни – 281 бр.
 - Тип MHG 281/282 – 161 бр.
 - Оптично-димни адресируеми – 295 бр.
 - Ръчни адресируеми – 18 бр.
 - Термични максимално диференциални – 12 бр.
 - Светлинни индикатори – 64 бр.
9. Да се извършват един път месечно профилактични прегледи на пожароизвестителните инсталации.
10. Изпълнителят се явява своевременно при повикване – в рамките на 2 часа в работни дни и 4 часа в почивни и празнични дни.
11. Максималният срок за отстраняване на аварията е 24 часа от часа на уведомяването.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ на помещенията в сградите на СОИ за блокове 5 и 6 - Помпено 1, Помпено 2 и Варовиково стопанство и на Електрическите и механичните части на АПГИ в помещенията на Кабелен етаж – кота 11, 50 [m], Кабелен етаж – кота 19, 00 [m], UPS акумулаторно помещение, Секция 6,3 [kV], Секция 0,4 [kV], Помещение електроника, Контролна зала и Компютърно помещение - в Помпено 2

ИЗВЪРШВАНЕ НА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АПГИ РАБОТЕЩИ С БЕЗВРЕДНИЯ ГПГА INERGEN

Всички проверки, прегледи и тестове да се извършват в съответствие с приетите ИНСТРУКЦИИ за техническо обслужване на АПГИ работещи с ГПГА INERGEN - 200 [bar]

I. Месечни тестове и прегледи

1. Преглед на показанията на **Манометрите** за отчитане стойностите на налягането в бутилките за съхранение на газообразния пожарогасящ агент INERGEN.

2. Проверка на експлоатационната готовност на източника на електрозахранване.

3. Тестване, на **Детектиращите модули** на пожароизвестителната инсталация с помощта на специализирани тестери, както следва:

- ✓ димооптични детектори;
- ✓ температурни детектори;
- ✓ пламъчни детектори.

4. Тестване на **Аларменото оборудване** на пожароизвестителната инсталация - локални и централни устройства за звукова и светлинна индикация.

5. Проверка на експлоатационната готовност на:

- ✓ **Блокиращите възли;**
- ✓ **Секционните клапани .**

6. Оглед на зоната на гасене за:

- ✓ неприемливи отвори;
- ✓ замърсени или повредени дюзи;
- ✓ правилното функциониране на различните само затварящи се отвори;
- ✓ поставени предупредителни надписи и от двете страни на входните и

проходните врати.

II. Тримесечни тестове и прегледи:

1. Провеждане на функционален тест на цялата инсталация за активиране и алармиране.

2. Тестване на пожароизвестителната инсталация за детектиране и управление, чрез използването на ръчния (-ите) бутон (-и) за активиране и на пожарните детектори.

III. Шестмесечни тестове и прегледи

1 Провеждане на функционален тест на цялата инсталация за активиране и алармиране.

2. Тестване на пожароизвестителната инсталация за детектиране и управление, чрез използването на ръчния (-ите) бутон (-и) за активиране и на пожарните детектори.

3. Тестване на специализираната електропневматична логика.

IV. Годишни тестове и прегледи

1 Провеждане на функционален тест на цялата инсталация за активиране и алармиране.

2. Тестване на пожароизвестителната инсталация за детектиране и управление, чрез използването на ръчния (-ите) бутон (-и) за активиране и на пожарните детектори.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Съгласно предписанията на производителя на пожарогасителната инсталация и “станцията - пълнител” на бутилките с газообразния пожарогасящ агент INERGEN, за период по-малък от 10 години, същите не се нуждаят от “пълен” преглед съобразно предписанията на компетентните органи и действащата нормативна уредба.*

ИЗВЪРШВАНЕ НА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АПИИ

I. Месечни тестове и прегледи

1. Огледа на пожароохраняваната зона за:

✓ промяна на броя на помещенията след ремонтни работи, реконструкции и други;

✓ силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други;

2. Проверка на експлоатационната готовност на източника на електрозахранване.

3. Тестване, на **Детектиращите модули** на АПИИ с помощта на специализирани тестери, както следва:

✓ димооптични детектори;

✓ температурни детектори;

✓ Термичен пожароизвестителен кабел.

4. Тестване на **Аларменото оборудване** на АПИИ - локални и централни устройства за звукова и светлинна индикация.

5. Тестване на ръчните пожароизвестяващи бутони.

6. Проверка на изправността на всичките индикации на контролните панели;

II. Тримесечни тестове и прегледи

1. Огледа на пожароохраняваната зона за:

✓ промяна на броя на помещенията след ремонтни работи, реконструкции и други;

✓ силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други;

III. Шестмесечни тестове и прегледи

1. Огледа на пожароохраняваната зона за:

✓ промяна на броя на помещенията след ремонтни работи, реконструкции и други;

✓ силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други;

2. Проверка на резервното електрическо захранване (акумулаторни батерии 12 [VDC] / 38 [Ah] и 12 [VDC] / 7 [Ah]) и индикацията за наличие и сигнализация за повреда.

IV. Годишни тестове и прегледи

1. Огледа на пожароохраняваната зона за:

✓ промяна на броя на помещенията след ремонтни работи, реконструкции и други;

✓ силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други;

2. Проверка на резервното електрическо захранване (акумулаторни батерии 12 [VDC] / 38 [Ah] и 12 [VDC] / 7 [Ah]) и индикацията за наличие и сигнализация за повреда.

3. Проверка на работоспособността на димооптичните и комбинираните детектори (чрез точно отчитане на скоростта на реагиране на детекторите при пълно симулиране на пожар с използване на специализиран тестер).

МЕТОДИКА ЗА ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ И ОЦЕНКА НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

/съгласно чл.88, ал.2 от ЗОП/

Настоящата методика посочва критериите и реда за извършване на подбор от комисията в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез процедура на договаряне с обявление с рег. № 14047 и предмет: „Абонаментно обслужване на Автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ), Автоматични пожарогасителни инсталации (АПИГ) и газови пожарогасителни инсталации с аргон в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”.

1.Подбор на кандидатите:

Комисията разглежда постъпилите заявления по реда на чл. 68, ал. 7 - 11 от ЗОП и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените, съгласно обявлението и документацията за участие документи за тяхната техническа възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

За участие в договарянето ще бъдат поканени да участват всички кандидати, които отговарят на критериите за подбор и на минималните изисквания за технически възможности, посочени в обявлението и документацията за участие.

Кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето следва да представят първоначална оферта по приложения в документацията образец.

Забележка: Първоначалната оферта се представя само от поканените кандидати и в сроковете указани в поканата за участие в договарянето.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с
обявление

До:

6265 "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД,

обл. Стара Загора, с. Ковачево

От:

Кандидат:.....

адрес:.....

тел., факс:.....

Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;

ЕИК по Булстат:.....

Разплащателна сметка:

IBAN:.....;BIC:.....

банка:.....

град/клон/офис:.....;

представявано от.....

длъжност:.....

Уважаеми госпожи и господа,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с обявление с рег.№ **14047** и предмет **„Абонаментно обслужване на Автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ), Автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) и газови пожарогасителни инсталации с аргон в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”,** по четири обособени позиции.

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора, закръглена до лев.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие.

За участие в процедурата сме внесли парична/банкова гаранция (*вярното се подчертава*) в размер на: за първа обособена позиция - 120.00 лв. /сто и двадесет лева/; за втора обособена позиция - 250.00 лв. /двеста и петдесет лева/; за трета обособена позиция - 500.00 лв. /петстотин лева/; за четвърта обособена позиция - 2200.00 лв. /две хиляди и двеста лева/, за което представяме съответния документ; */при банкова гаранция срокът на валидност да е 180 дни от датата на подаване на офертата/*

Подпис:

Приемаме срок за изпълнение предмета на поръчката, както следва:

За първа обособена позиция - 36 месеца от датата на сключване на договора;

За втора обособена позиция - 36 месеца от датата на сключване на договора;

За трета обособена до 12.07.2017г., 36 месеца считано от 12.07.2014г.

За четвърта обособена позиция - 36 месеца от датата на сключване на договора.

Приемаме фактурирането да се извършва ежемесечно на равни вноски до 60 /шестдесет/ дни след представяне на приемо-предавателен протокол за извършената дейност и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи, както следва:

Приложение №1 – Документи за регистрация на кандидата

Приложение №2а – Доказателства за **техническа възможност за изпълнение на поръчката** – по смисъла на чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, Лиценз за извършване на застрахователни услуги и информация/декларация за презастрахователи

- списък на основните договори за услуги, с предмет аналогичен на предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години (2011, 2012 и 2013 г.), включително стойностите, датите и контрагентите, придружен с препоръки за добро изпълнение - съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП

Списъкът следва да е заверен и представен в следният вид:

СПИСЪК				
на договори с предмети аналогични на предмета на поръчката със срок за изпълнение за периода 2011÷2013год. с Изпълнител				
№ по ред	Предмет на договора	Срок за изпълнение	Търговски адрес на Възложителя и телефон за контакти	Стойност на договора /лв./

- документ за оторизация за сервизно и техническо обслужване на ПИИ и ПГИ, изградени с техника на SIEMENS FIRE and SECURITY и LPD – GAZ FIRE EXTINGUISHING SYSTEMS на територията на Р България - съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (само за втора позиция).

- Разрешение за извършване на дейностите по Наредба № Из-2815 от 07.11.2011 година, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (само за четвърта позиция).

- Сертификати на специалистите за извършване на дейностите по Наредба № Из-2815 от 07.11.2011 година, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (само за втора и четвърта позиции).

- сертификат за право на работа с адресируема пожароизвестителна централа FS6000 на УниПОС ООД, а за специалистите копия от удостоверения, доказващи, че са преминали курс на обучение за монтаж и програмиране, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (само за трета позиция).

Подпис:

- документ за правоспособност (Сертификат) за извършване на дейностите, съгласно Регламент (ЕО) № 304 от 2008 година, Регламент (ЕО) № 842 от 2006 година и Регламент (ЕО) № 1005 от 2009 година и Наредбите за тяхното прилагане, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (само за втора и четвърта позиции).
- удостоверение за преминал курс на обучение за работа с SW1000 – „Програмно осигуряване за обслужване на диспечерски пулт”, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (само за трета позиция).
- сертификат за проведено обучение за поддържане на пожарогасителни инсталации с INERGEN, проведено от производителя на техническите средства, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (само за четвърта позиция).
- декларация за техническото оборудване и специализираната окомплектовка (тестери, консумативи за тях, специализирани инструментални комплекти, базово и приложно програмно осигуряване), за изпълнение предмета на поръчката - съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП.
- сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентно, с обхват покриващ предмета на поръчката - съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП.
- сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на околната среда по ISO 14001:2004 или еквивалентно - съгласно чл.53, ал.2 от ЗОП.
- методики за следгаранционно абонаментно поддържане на инсталациите в съответствие с изградените инсталации и предписанията на производителите.
- документ, удостоверяващ правото им на ползване на марката на софтуера K9-GP, обслужващ централизираната система за мониторинг, както и копие от документи, удостоверяващи преминал курс на обучение на специалистите за работа с него (само за първа и трета позиции).
- документ, удостоверяващ правото им на ползване на марката на пожарогасителния агент INERGEN или еквивалентен на него пожарогасителен агент (само за четвърта позиция).

Приложение №3 – декларация за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, чл.47 ал.2 т.1, т.2, т.3, и т.5 и чл.47 ал 5 от ЗОП.

Приложение №4 – декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката /попълва се таблицата по-долу/ или Кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид на дейностите

Приложение №5 – Документ за внесена гаранция за участие в размер съгласно Документацията за участие.

Подпис:

Приложение №6 – Копие от **фактура за закупена документация.**

Приложение № 7 – Документи по чл.77, ал.3, т.8 от ЗОП – представя се по приложен в документацията образец.

Приложение № 8 – Документи по чл.77, ал.3, т.9 от ЗОП – представя се по приложен в документацията образец.

Приложение № 9 – Документи по чл.77, ал.4 от ЗОП за всеки от подизпълнителите.

Приложение №10 – Подписан Опис на всички документи съдържащи се в офертата /предложението/ на участника.

Други документи, по преценка на Кандидата:

.....
.....
.....

Приложено представяме:

.....
.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.

Забележка: Под заверен от Кандидата документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис.....

Дата: Име:

Град: Длъжност:

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

/представя се от поканените кандидати в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на Участника, рег.№ и предмет на поръчката/

ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ

Адрес:.....

Тел.....факс:.....

Уважаеми госпожи и господи,

Представяме Ви нашата първоначална оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с рег. №14047 по първа обособена позиция и предмет „Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ в склад 1, 2, 3, склад за химически материали, склад "Инвестиции", офиси към отдел "Инвестиции" с кадастрални номера 61340.502.1.47; 61340.502.1.53; 61340.502.1.54; 61340.5025.1.30, Главна административна сграда - първи и втори етаж, АПГИ закрит паркинг с кадастрални номера 613.502.1.32 и 613.502.1.33 и мониторингова система за тях”

Предлаганата от нас цена за изпълнение изпълнение на първа обособена
..... лева, (словом:.....
.....), без ДДС.
Месечна сервизна цена (словом
.....) лева без ДДС.

Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за труд за изпълнение на предмета на първа обособена позиция. Разходите за материалите и резервни части, вложени по време на абонаментния сервиз са за сметка на Възложителя.

ПОДПИС:

дата:

име:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

/представя се от поканените кандидати в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на Участника, рег.№ и предмет на поръчката/

ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ

Адрес:.....

Тел.....факс:.....

Уважаеми госпожи и господи,

Представяме Ви нашата първоначална оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с рег. №14047 по втора обособена позиция и предмет „Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ, адаптиращите централи за комуникация с ЦСМ и газови пожарогасителни инсталации с аргон в СОИ Блок 1 - 4”

Предлаганата от нас цена за изпълнение изпълнение на втора обособена
..... лева, (словом:.....

.....), без ДДС.

Месечна сервизна цена (словом
.....) лева без ДДС.

Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за труд за изпълнение на предмета на втора обособена позиция. Разходите за материалите и резервни части, вложени по време на абонаментния сервиз са за сметка на Възложителя.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

/представя се от поканените кандидати в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на Участника, рег.№ и предмет на поръчката/

ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ

Адрес:.....

Тел.....факс:.....

Уважаеми госпожи и господи,

Представяме Ви нашата първоначална оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с рег. №14047 по трета обособена позиция и предмет „Абонаментно поддържане на АПИИ в Командна зала и секции 6 и 0,4 кV на СОИ на Блок № 7 и 8, секции 6 и 0,4 кV на Блокове № 5, 6, 7 и 8, ЦДП Въгледодаване, Брегова помпена станция 2 - секции 0,4 кV, Нова административна сграда (северно от охладителна кула) и адаптиращите централи, които комуникират с ЦСМ, както и самата ЦСМ”

Предлаганата от нас цена за изпълнение изпълнение на трета обособена
..... лева, (словом:.....

.....), без ДДС.

Месечна сервизна цена (словом
.....) лева без ДДС.

Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за труд за изпълнение на предмета на трета обособена позиция. Разходите за материалите и резервни части, вложени по време на абонаментния сервиз са за сметка на Възложителя.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

/представя се от поканените кандидати в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на Участника, рег.№ и предмет на поръчката/

ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ

Адрес:.....

Тел.....факс:.....

Уважаеми госпожи и господи,

Представяме Ви нашата първоначална оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с рег. №14047 по четвърта обособена позиция и предмет „Абонаментно сервизно поддържане на АПИИ на помещенията в сградите на СОИ за блокове 5 и 6 - Помпено 1, Помпено 2 и Варовиково стопанство и на Електрическите и механичните части на АПГИ в помещенията на Кабелен етаж – кота 11, 50 [m], Кабелен етаж – кота 19, 00 [m], UPS акумулаторно помещение, Секция 6,3 [kV], Секция 0,4 [kV], Помещение електроника, Контролна зала и Компютърно помещение - в Помпено 2"

Предлаганата от нас цена за изпълнение изпълнение на четвърта обособена
..... лева, (словом:.....

.....), без ДДС.

Месечна сервизна цена (словом
.....) лева без ДДС.

Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за труд за изпълнение на предмета на четвърта обособена позиция. Разходите за материалите и резервни части, вложени по време на абонаментния сервиз са за сметка на Възложителя.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

Проект на договор №.....

Днес.....2014г. се сключи настоящия договор между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGBSF, при „Корпоративна търговска банка” гр.Раднево, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:

....., тел.

....., факс: регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ:, Ид

№ по ЗДДС:

IBAN:....., BIC код: при

Банка: – град /клон/офис:

представлявано от

....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **„Абонаментно обслужване на Автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ), Автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) и газови пожарогасителни инсталации с аргон в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”** по четири обособени позиции”, съгласно Приложение №1 – Технически изисквания.

2. Договорът се сключва в резултат на проведена за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне с обявление с рег.№ **14047**.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е лв., без ДДС, /словом:/, без ДДС, при месечна сервизна цена..... лв. (.....), без ДДС.

2. Цената включва разходите за труд за изпълнение на предмета на поръчката. Разходите за материалите и консумативите, вложени при изпълнение предмета на договора са за сметка на Възложителя.

3. Плащането се извършва по банков път до 60 дни ежемесечно след подписване и представяне на протоколи за извършените дейности и фактура – оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор се сключва за срок от:

За първа обособена позиция - 36 месеца

За втора обособена позиция - 36 месеца

За трета обособена позиция - до 12.07.2017г., 36 месеца считано от 12.07.2014г.

За четвърта обособена позиция - 36 месеца

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да предостави на Изпълнителя необходимата техническа документация.
2. Да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
3. Да определи лице от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.
4. Да извършва проверка във всеки момент относно качеството и стадия на изпълнение на договора, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
5. Да изплати договорената сума в срок на Изпълнителя след приемане изпълнението на предмета по договора.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри предмета на договора в срок съгласно Раздел III и Приложение №1 – Технически изисквания.
2. Да поддържа инсталациите в съответствие с технико-експлоатационните им предписания.
3. Да осъществява профилактични прегледи на инсталациите, съгласно техническите изисквания - Приложение № 1.
4. Да извършва всички аварийни ремонти, като отстранява възникналата неизправност, след регистрирано уведомяване, за не повече от 24 (двадесет и четири) часа от момента на започване на работа в обекта.
5. Да води инженерни дневници за техническото състояние на инсталациите и всеки месец ги представя за заверка от Възложителя.
6. Да уведоми незабавно Възложителя при възникване на проблеми от технически характер, които могат да затруднят изпълнението на договора.
7. Да опазва от повреди и замърсяване останалите съоръжения в Централата. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
8. Да заплаща повреди по съоръженията причинени по негова вина.
9. При извършване на работата да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с централата и да не наема подизпълнители.
10. По мотивирано искане на отговорника по договора, Изпълнителят отстранява от обекта свой работник или служител, чиито действия или бездействия са довели до некачествено изпълнение на работите по договора.
11. Да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.
12. При установяване на некачествено изпълнение на работите по договора, Изпълнителят се задължава да ги извърши отново, за своя сметка, или да възстанови направените от Възложителя разходи за това.
13. Изпълнителят е длъжен да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на**

външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.

14. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

15. В случай че Териториална дирекция „Национална сигурност“, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VI. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл. 60 на ЗОП, в размер на 3 % от стойността на договора, закръглена до лев. В случай, че гаранцията е банкова е със срок на валидност: За първа обособена позиция - 37 /тридесет и седем/ месеца от датата на сключване на договора; За втора обособена позиция 30.05.2017; За трета обособена 12.07.2017; За четвърта обособена позиция - 37 /тридесет и седем/ месеца от датата на сключване на договора. Тази гаранция се освобождава до: За първа обособена позиция - 30 дни след изтичане срока на договора; За втора обособена позиция до 30.06.2017; За трета обособена до 12.08.2017; За четвърта обособена позиция - 30 дни след изтичане срока на договора, след писмено искане от страна на Изпълнителя до отговорника по договора и при липса на претенции от страна на Възложителя.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 10 (десет) дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

3. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 10 дневно писмено предизвестие.

4. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Възникналите спорове между страните се уреждат чрез взаимни преговори.

2. При непостигане на споразумение, страните отнасят спора за разрешаване в съда.

X. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

1. Изпълнителят се задължава да връща демонтирани части, възли и други елементи на оборудването, а Възложителят да обезпечава приемането им.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора.

3. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

4. Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от договарящите се страни.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП

Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) **оферта (заявление за участие)** съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) **списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) **документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал** /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) **копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка** – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) **удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър**. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) **декларации, че не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 т.1, 2, 3 и т.5 и ал.5 от ЗОП**. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците

са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява **на всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години– представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия еропейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е

разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

й) декларация за приемане на условията в проекта на договор, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларира, че ще използва подизпълнител, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 т. 6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Прилага се **попълнена и подписана ценова оферта** съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност:

а) копие от удостоверение за вписване в „Регистър на лицата и структурно обособените части на предприятия или организации, получили лицензия от председателя на ДАМТН за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност”.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор. Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че

не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че договора/споразумението не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. Участник обединение представя документите посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени ресурси за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва
- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за

самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1 , т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната
притежаващ лична карта №, издадена наот МВР, гр.....
с ЕГН в качеството ми на представляващ
..... - участник в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег.№, с предмет: “.....”
.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП

2.1. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната
притежаващ лична карта №, издадена наот МВР, гр.....
с ЕГН в качеството ми на представляващ
..... - участник в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег.№, с предмет: “
.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

- 1.1. Участникът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.
1.2. Участникът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

2.1. Участникът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

2.2. Участникът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен..

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки
/Попълва се от лицето, което представлява и управлява кандидата/

От

ЕГН, с постоянен адрес: гр.с
 община:..... кв./жк/.....,
 ул.....№.....,
 вх....., ет....., ап....., Притеж. л.к.№, издадена на от МВР
 гр....., лично и в качеството си на
/ Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на
 директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД
 и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №, с предмет:
 “.....

” НЯМА да използвам подизпълнители;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

Име:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

От , ЕГН , с
постоянен адрес: гр. община:
кв./жк/.....,ул.....
..... №....., вх....., ет....., ап....., Притеж. л.к.№..... издадена на
..... от МВР гр....., лично и в качеството си на
...../ Управител, член на Управителния съвет, член на
Съвета на директорите) на " (ЕТ,
ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. № , с предмет:
"....."
....." ще използвам
подизпълнители;

Подизпълнител/и ще бъде/ бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

Име:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие в ОП от подизпълнители
/Попълва се от лицето, което представлява и управлява кандидата/

От, ЕГН
....., с постоянен адрес: гр.
община:..... кв./жк/.....
ул.....№.....
вх....., ет....., ап....., Притеж. л.к.№....., издадена на от
МВР гр....., лично и в качеството си на/
Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка рег. №
....., с предмет: "....."
....."

При изпълнението на предмета на поръчката ще извършвам следните
дейности:.....
.....
.....
.....

Дата:

Декларатор:

Име:.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.77, ал.3, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на от МВР, гр.
..... с ЕГН, в качеството си
на..... (Управител, член на Управителния съвет, член
на Съвета на директорите) на
..... (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и
условията на труд по процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №.....с
предмет:

.....г Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.77, ал.3, т.9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр.
_____ с ЕГН _____, в качеството си
на _____ (Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на
директорите) на „.....” (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие
в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:
„.....”

_____г Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

.....

.....

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

..... /банка/ със седалище /адрес/ е информирана, че нашият клиент, / дружество/, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП/банка/ се задължава неотменимо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на/цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
(банка)

.....
.....
(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен **Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....”** /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,

.....

(БАНКА)