



„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка,
чрез открита процедура с рег. № 14051

“Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котли ПК 38-4 и
П-62 по алпийски способ”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Обявление за ОП
2.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
3.	Пълно описание и технически изисквания на обекта на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6.	Образец на ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Инструкция към участниците в ОП
9.	Образци на декларации по чл. 47, ал.1 ,ал.2 и ал.5 от ЗОП
10.	Образци на декларации по чл. 56 от ЗОП
11.	Декларация за съгласие за участие в ОП от подизпълнители
12.	Образец на банкова гаранция за участие
13.	Образец на банкова гаранция за изпълнение

Съгласували:

Директор „МОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Р-л Търговски отдел:

инж. И. Танев

Юриисконсулт:

.....



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: Протокол №8, т.9 от 13/03/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00246 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: рег. №14051</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Р България
За контакти "Котелен цех"; "Търговски отдел"	Телефон 042 662240; 042 662912	
Лице за контакт По технически въпроси - инж. Даниел Радовски - Началник "Котелен цех"; По въпроси относно процедурата - Диян Димитров - Специалист, търговия-старши, "Търговски отдел"		
Електронна поща d.dimitrov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: Адрес на профила на купувача:		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправни организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
 Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котли ПК 38-4 и П-62 по алпийски способ, съгласно обем и технически условия. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
 Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на
на обща стойност _____ Валута: ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

Телефон

003592 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

003592 9807315

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 17/03/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

инж. Живко Димитров Динчев

Длъжност:

Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00246 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: ОП с рег.№ 14051</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти "Котелен цех"; "Търговски отдел"	Телефон 042 662240; 042 662912	
Лице за контакти По технически въпроси – инж. Даниел Радовски – Началник "Котелен цех"; По въпроси относно процедурата – Диян Димитров – Специалист, търговия-старши, "Търговски отдел"		
Електронна поща d.dimitrov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котли ПК 38 -4 и П-62 по алпийски способ"		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево, Котелен цех. код NUTS: BG344
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): 		

II.1.5) Кратко описание на поръчката: Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котли ПК 38-4 и П-62 по алпийски способ, съгласно обем и технически условия.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90915000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Съгласно техническо задание към документацията на поръчката. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 65800.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	
	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: 1. Гаранция за участие (представя се в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП) в размер на: 600.00 лв. /шестстотин лева/ 2. Гаранция за изпълнение на договора (представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изпълнение на договора, при липса на забележки от страна на Възложителя и

отправено писмено искане от изпълнителя до отговорника по договора). Гаранцията е в размер на 3 % от стойността на договора, закръглена до лев.

3. Ако гаранциите са парична сума, то те се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG49 KORP 9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №"

4. Ако гаранциите са банкови, то те се представят по представените в документацията образци (издадени или потвърдени от българска банка) и са със срок на валидност: за участие – 180 дни от датата на отваряне на офертите, за изпълнение на договора – 13 месеца от датата на сключване на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Условия на финансиране: със собствени средства.
2. Условия на плащане: Плащането се извършва до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършена работа и фактура оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС.

Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не.

Преди подписване на договора представя документите посочени в чл. 49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Документ за регистрация на участника – удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.
 2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2 (т.1, т.2, т.3 и т.5) и ал.5 от ЗОП – представят се декларации по приложени към документацията за участие образци. Участник, при който са налице обстоятелства по чл. 47, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 от ЗОП се отстранява от участие.
 3. Всички необходими документи по чл.56 ЗОП, посочени в обявлението и документацията за участие.
- Непредставяне на някои от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):
Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53 от ЗОП, както следва:

- чл. 51, ал. 1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори за услуги с предмет аналогичен на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2011, 2012, 2013г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Изисква се участникът да има поне един изпълнен договор през последните три години (2011, 2012, 2013г.) по предмета на поръчката.

- чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП - Участниците да представят декларация за техническото оборудване и специализирано оборудване за извършване на работи по алпийски метод (маркучи за вода високо налягане (16 бара), пики и други), с които разполагат за изпълнение предмета на поръчката

- чл. 53, ал. 1 от ЗОП - Участниците да има въведена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентно с обхват по предмета на поръчката (извършване на дейности по алпийски способ). Удостоверява се със заверено от участника копие на сертификата /преведен на български език/;

- чл.53, ал.2 от ЗОП - Участниците да представят сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на околната среда по ISO 14001:2004 или еквивалентно с обхват по предмета на поръчката. Удостоверява се със заверено от участника копие на сертификата /преведен на български език/;

- Участниците да представят сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на здравословни и безопасни условия на труд по BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентно с обхват по предмета на поръчка. Удостоверява се със заверено от участника копие на сертификата /преведен на български език/;

Непредставяне на някой от горепосочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
14051	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 15/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител всеки работен ден от 08:00 до 11:30 часа и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД след представяне на бланка с данните на участника (телефон, факс, мобилен телефон, адрес) и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево.	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 22/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 22/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД - Административна сграда	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
1. Участници или техни упълномощени представители. 2. Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща		Факс
срadmin@срс.bg		02 9807315

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 17/03/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти "Котелен цех"; "Търговски отдел"	Телефон 042 662240; 042 662912	
Лице за контакти По технически въпроси - инж. Даниел Радовски - Началник "Котелен		

цех"; По въпроси относно процедурата - Диян Димитров - Специалист, търговия-старши, "Търговски отдел"		
Електронна поща d.dimitrov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): http://www.tpp2.com		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662912	
Лице за контакти Диян Димитров - Специалист, търговия-старши		
Електронна поща d.dimitrov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): http://www.tpp2.com		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти "Регистратура за обществени поръчки"	Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Димитрова - Танева - Завеждащ "Регистратура за обществени поръчки"		
Електронна поща	Факс 042 662507	
Интернет адрес (URL): http://www.tpp2.com		

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Описание на поръчката.

Предмет на обществената поръчка: „Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котли ПК 38-4 и П-62 по алпийски способ”

Срок за изпълнение на обществената поръчка: до 28.02.2015г.

Начин на плащане: Плащането се извършва до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършена работа и фактура оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

Обем за Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котли ПК 38-4 и П-62 по алпийски способ:

№ по ред	Наименование	Мярка	Количество
1.	Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котел ПК 38-4.	бр.	16
2.	Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котел П-62.	бр.	4

II. Технически условия

Общи изисквания:

- Почистването на полепналия шлак по стените на пещна камера има за цел да осигури работа на котела с по-добри експлоатационни показатели в резултат на подобряване на топлообмена на тръбите, както и осигуряване на безопасно извършване на ремонтните работи в пещна камера по време на плановите ремонти.

- Преди започване на работата Възложителят е длъжен да изпълни всички необходими организационни и технически мерки, осигуряващи безопасно извършване на работата по почистването на шлака. Тези мерки задължително трябва да включват спирането и снемането на напрежението на всички МВ, ДВ, ВВ, шнекове, шлакодробилки и мазутни горелки.

- Почистването на стените на пещна камера от шлак се извършва по алпийски способ с необходимото оборудване, ръчно и с възможност от ползване на вода за обрушване.

- Почистването от полепнал шлак се извършва до тръба без да се допуска наранявания по метала (стените на тръбите).

- Осигуряването на безопасно извършване на работата, свързано с използването при почистването оборудване собственост на изпълнителя е задължение на Изпълнителя.

- Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни за почистване места са задължение на Изпълнителя.

- Изпълнителят се задължава да започне работа за почистване на шлака на даден котел не по късно от 24 часа от момента на телефонно обаждане на Възложителят.

Методика на почистването на шлака на котел ПК 38-4:

- Местата за влизане в пещна камера са люкове на главите на газозаборни шахти кота 20 на лява стена (ГЗШ-А), предна стена (ГЗШ-Б и ГЗШ-В), дясна стена (ГЗШ-Г), люкове на ГРЧ кота 32 лява и дясна стена и през зона ШПП на задна стена.
- Възложителят осигурява отваряне на люковете и необходима талпа за влизане през главите на газозаборните шахти.
- Почистването на стените се извършва ръчно с приспособления отгоре надолу спускайки се покрай стените с използване на алпинистки приспособления (въжета, колани, седалки, каски и др.).

Методика на почистването на шлака на котел П-62:

- Първи етап на почистването на шлака включва измиването му със струя вода с високо налягане (до 25 атм). Дейността се извършва с помощта на приспособление от Газозаборните глави на ППС, с което се събаря основното количество шлак по стените в зоните на горелките.
- Възложителят е длъжен да осигури на Изпълнителя вода с необходимото налягане на водата за първоначално почистване на шлака от тръбите на пещна камера, както и направата на скеле в главите на ГЗШ.
- Маркучите за вода и крайниците са собственост на Изпълнителя.
- Втория етап (алпинистки метод) включва почистването на шлака полепнал по обратния наклон на ДРЧ и непочистения по стените от първия етап. За целта Изпълнителя влиза в ПК от люковете на ГРЧ през ШПП и се спуска по стените почиствайки шлака до хладния конус, използвайки ръчни инструменти и алпинистки приспособления.

Особености относно начина на приемане на услугата:

- Приемането на работата се извършва от комисия, включваща представители на Възложителя, Изпълнителя и ремонтните организации, които ще извършват работа вътре в пещна камера. Работата се счита за завършена, когато комисията прецени, че при никакви условия не е възможно откъсване и падане на останалите по тръбите отложения, което да създаде предпоставки за нараняване на работниците, които ще работят в пещна камера. След приемането на работата се подписва двустранен протокол, който служи за документ при заплащането на извършената работа.

III. Не се допуска вариантност на предложенията.

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Участник:.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
тел., факс:.....
Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания с ЕИК по
Булстат:

Разплащателна сметка:
IBAN:.....; BIC:.....
банка:

град/клон/офис:.....
представявано от

длъжност:.....

Уважаеми господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ **14051** и предмет: **„Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котли ПК 38-4 и П-62 по алпийски способ”**

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

За участие в процедурата сме внесли парична/банкова гаранция(*вярното се подчертава*) в размер на 600.00 лв. /шестстотин лева/.

Придържаме се към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за Изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, закръглена до лев.

подпис:.....

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:

I. Плик №1 с надпис „Документи за подбор” съдържащ документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, както следва:

Приложение № 1 – Документ за регистрация на участника.

Приложение № 2 – Доказателства за техническа възможност за изпълнение на поръчката, съгласно обявлението за поръчка.

- чл. 51, ал. 1, т.1 – списък на основните договори за услуги с предмет аналогичен на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2011, 2012, 2013г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. *(представя се по следния образец)*

СПИСЪК				
на договори с предмет аналогичен на предмета на поръчката със срок за изпълнение за периода 2011-2013г.				
№	Предмет на договора	Срок за изпълнение	Търговски адрес на Възложителя и телефон за контакт	Стойност на договора /лв./

- чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП - декларация за техническото оборудване и специализирано оборудване за извършване на работи по алпийски метод.

- чл. 53, ал. 1 от ЗОП – сертификат за въведена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентно с обхват по предмета на поръчката (извършване на дейности по алпийски способ).

- чл.53, ал.2 от ЗОП –сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на околната среда по ISO 14001:2004 или еквивалентно с обхват по предмета на поръчката.

- сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на здравословни и безопасни условия на труд по BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентно с обхват по предмета на поръчка.

Приложение № 3 – Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.5 и ал.5 от ЗОП.

Приложение № 4 – Декларации по чл.56, ал.1, т.8, т.11 и т.12 от ЗОП.

Приложение № 5 – Документи по чл.56, ал.2 от ЗОП за всеки от подизпълнителите.

Приложение № 6 – Документ за внесена гаранция за участие.

Приложение № 7 – Копие от фактура за закупена документация.

Приложение № 8 – Подписан опис на всички документи, съдържащи се в офертата /предложението/ на участника.

ПОДПИС:.....

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

II. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, както следва:

1. Предложение за изпълнение предмета на поръчката (попълва се образец, представен в документацията за участие).
2. Други документи, свързани с изпълнението на поръчката.

III. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника. (представено по образец в документацията за участие)

Други документи, във връзка с изискванията към офертите:

.....
.....

Други документи по преценка на участника:

.....
.....
.....

Упълномощен да подпише настоящата оферта е:

.....
.....

Приложено представяме:

.....
.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Забележка: Под заверен от участника документ се разбира подписан от представляващия участника или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

ПОДПИС:

дата:

име:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

Участник:.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
тел., факс:.....
Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания с ЕИК по
Булстат:

Разплащателна сметка:
IBAN:.....; BIC:.....
банка:

град/клон/офис:.....
представявано от

длъжност:.....

Уважаеми господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№14051 и предмет: „Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котли ПК 38-4 и П-62 по алпийски способ”, предлагаме следните условия:

1. Приемаме да изпълним предмета на поръчката в посочения от Възложителя срок – 12 месеца.
2. Приемаме следните условия на плащане: до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършена работа и фактура оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.
3. Приложено представяме други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....
.....

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена" и се посочват пълното име на участника, обекта и рег.№ на поръчката/

Участник:.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
тел., факс:.....

Относно: Участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 14051 и предмет: „Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котли ПК 38-4 и П-62 по алпийски способ”

Уважаеми господа,
Предлаганата от нас обща цена за изпълнение предмета на поръчката е
.....лв./словом:...../ лв., без ДДС.
Цената за почистване на един брой котел ПК-38-4 е ,
/...../ лв., без ДДС.
Цената за почистване на един брой котел П-62 е ,
/...../ лв., без ДДС.

Предложената цена е без ДДС и е изготвена съгласно приложеният от Вас Обем /Приложение 1 към Ценово предложение/ и технически условия, и включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

Към настоящото ценово предложение прилагаме обем за отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котли ПК 38-4 и П-62 по алпийски способ, с посочени единични цени и обща стойност.

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:.....

Приложение № 1 към Ценово предложение

Обем

№ по ред	Наименование	Мярка	Общо к-во	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща цена, лв. без ДДС
1.	Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котел ПК 38-4.	бр.	16		
2.	Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котел П-62.	бр.	4		
				Всичко:	

ПОДПИС:

ИМЕ:.....

ДЛЪЖНОСТ:.....

дата:

град:

Днес.....2014г. се сключи настоящия договор между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGSF, при „Корпоративна търговска банка” гр.Раднево, представлявано от инж. Живко Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

.....,
със седалище и адрес на управление:

.....,
тел., факс:; ЕИК по БУЛСТАТ:

....., Ид № по ЗДДС:

IBAN:....., BIC код:

при Банка: – град /клон/офис:

представявано от

....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котли ПК 38-4 и П-62 по алпийски способ.**

2. Неразделна част от договора са:

2.1. Приложение №1 – Обем.

2.2. Приложение №2 - Технически условия.

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, рег.№ **14051**.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е лв., без ДДС, /словом:

2. Плащането се извършва до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършена работа и фактура оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение на договора е 12 месеца.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да осигури лице или група от своя персонал, отговорни за разрешаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.

2. Да извършва проверки относно качеството и стадия на изпълнение на договора.
3. Да извършва проверка за хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.
4. Да изплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размера, по реда и при условията на Раздел II от настоящия договор.
5. При възникване на трудности по осъществяване предмета на договора да съдейства за разрешаването им.
6. Да предостави на Изпълнителя всички вътрешни документи /правилници, протоколи и др./, както и техническа документация на съоръженията, необходима за изпълнението на договора.
7. Да организира приемането на дейностите по договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да осъществява предмета на договора съгласно Обем – Приложение №1 и технически условия - Приложение №2.
2. Да осигури специалистите, необходими за изпълнение задълженията си по настоящия договор, както и да информира Възложителя за хода на изпълнението по договора.
3. Всичко извършено по даденото съоръжение да се отразява в протокол, който се подписва и от отговорника по договора от страна на Възложителя.
4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
5. При изпълнение на договора, да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с централата.
6. При изпълнение на договора всички монтажни и пускови дейности да бъдат съобразени Наредба 9 / 09.06.2004
7. При изпълнението на монтажните дейности, да се спазват изискванията по “Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” от 28.08.2004 г, както и нарядната система на централата.
8. Изпълнителят е длъжен да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.
9. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

10. В случай че Териториална дирекция "Национална сигурност", гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

11. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол, Изпълнителя представя на Възложителя фактура-оригинал за извършената работа, съдържаща единични цени, количества и обща стойност.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

1. Приемането на работата се извършва от комисия, включваща представители на Възложителя, Изпълнителя и ремонтните организации, които ще извършват работа вътре в пещна камера. Работата се счита за завършена, когато комисията прецени, че при никакви условия не е възможно откъсване и падане на останалите по тръбите отложения, което да създаде предпоставки за нараняване на работниците, които ще работят в пещна камера.

2. Приемането на става чрез двустранно подписван приемо-предавателен протокол.

VII. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл. 60 на ЗОП, в размер на 3% от стойността му, закръглена до лев. Тази гаранция се освобождава до 30 дни след изпълнение на договора, след отправено писмено искане от Изпълнителя до отговорника по договора и липса на претенции от страна на възложителя. Ако гаранцията е банкова да бъде със срока на валидност 13 месеца.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 10 % от стойността на договора.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията си по договора, Възложителят има право да задържи и гаранцията за изпълнение на договора.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна от възможност да търси обезщетение за по-големи вреди.

6. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови

действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за обезщетяване на преки вреди и за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 14 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно с 14 дневно писмено предизвестие.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.

4. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ЛБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №1–209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на

обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

Забележка: Преди подписване на договора, определения за Изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ПЗОП), чл. 47, ал.10 от ЗОП и гаранция за изпълнение на договора, съобразно чл.59, ал.3 от ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

**I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57
ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП**

Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) оферта (заявление за участие) съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или банкова гаранция в оригинал /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) декларации, че не са налице обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.5 и ал.5 от ЗОП. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява **на всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години– представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия еропейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е

разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

й) декларация за приемане на условията в проекта на договор, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изборния от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Прилага се **попълнена и подписана ценова оферта** съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност:

а) копие от удостоверение за вписване в „Регистър на лицата и структурно обособените части на предприятия или организации, получили лицензия от председателя на ДАМТН за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност”.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за

престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че договора/споразумението не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. Участник обединение представя документите посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени ресурси за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва
- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр.
с ЕГН....., в качеството ми на представляващ
.....- участник в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег.№....., с предмет:
“.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП

2.1. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка, рег.№ _____, с обект:
“ _____
_____”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

- 1.1. Участникът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.
1.2. Участникът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

- 2.1. Участникът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.
2.2. Участникът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен..

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:
"....."
....."
НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
"....."
ще използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.11/ чл.77, ал.3, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на от МВР, гр.
..... с ЕГН, в качеството си
на..... (Управител, член на Управителния съвет,
член на Съвета на директорите) на
..... (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително минимална цена на труда и
условията на труд по процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №.....с
предмет:

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

 (наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
 за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

..... /банка/ със седалище /адрес/ е информирана, че нашият клиент, / дружество/, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП/банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на/цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
 (банка)

 (наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
 за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,

.....

(БАНКА)