



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка /ОП/
чрез договаряне с обявление с рег. № 14018

„Застраховка „Пожар и природни бедствия“ на имущество на „ТЕЦ Марица
изток 2“ ЕАД”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Описание на предмета на ОП
4.	Методика за подбор и оценка на кандидатите
5.	Заявление
6.	Първоначална оферта
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на заявлението за участие в процедурата
9.	Образец на декларации по чл.47 от ЗОП
10.	Образец на декларации по чл.77 от ЗОП
11.	Декларация за съгласие за участие в ОП от подизпълнители
12.	Образец на банкова гаранция за участие и изпълнение

Съгласували:

Директор „М и ОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Ръководител „ТО“:

инж. И. Танев

Юрисконсулт:

М. Павлова



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 2 от Протокол №10 от 25/03/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: _____

Исходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

ОП с рег. № 14018

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Адрес

Област Стара Загора

Град

с. Ковачево

Пощенски код

6265

Държава

Република
България

За контакти

Главен счетоводител; Търговски
отдел (ТО)

Телефон

0035942 662020; 0035942 662912

Лице за контакт

По финансови въпроси - Сотир Сотиров - Главен счетоводител,
въпроси по процедурата - Диян Димитров - Специалист, търговия -
старши

Електронна поща

d.dimitrov@tpp2.com

Факс

042 662950

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.tpp2.com>

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Застраховка „Пожар и природни бедствия“ на имущество на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____	Валута: _____	без ДДС <input type="checkbox"/>	с ДДС <input type="checkbox"/>	Стойност на ДДС (в %) _____
------------------------	---------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

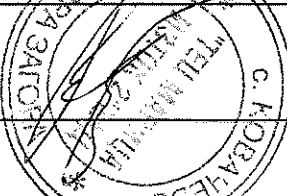
VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

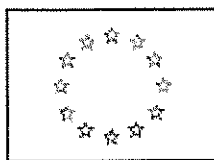
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 27/03/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ инж. Живко Димитров Динчев	
Длъжност: Изпълнителен директор	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 123531939		
Пощенски адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт Главен счетоводител; Търговски отдел (ТО)	Телефон 0035942 662020; 0035942 662912	
На вниманието на По финансови въпроси - Сотир Сотиров - Главен счетоводител, въпроси по процедурата - Диян Димитров - Специалист, търговия - старши		
Адрес за електронна поща d.dimitrov@tpp2.com		Факс 042 662950
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL): Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Основна дейност		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:
 „Застраховка „Пожар и природни бедствия“ на имущество на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 6 Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД с. Ковачево

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)
 Обявлението обхваща обществена поръчка
 Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Рамково споразумение с един оператор
 Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
 Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:					
или обхват: между _____ и _____ Валута:					
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите					
Възложителят открива процедура за избор на застраховател и сключване на застраховка на имуществото (в т.ч. производствени и административно-битови сгради, машини, съоръжения, оборудване, стопански инвентар, незавършено строителство, материални запаси (въглища, резервни части и др.), покриваща следните основни и допълнителни рискове: Пожар, Природни бедствия, Изтичане на вода и пара, Увреждане в следствие удар от превозно средство, Земетресение.					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>66515100</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	66515100
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	66515100				
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)					
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)					
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:					
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции				
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции					
II.1.9) Информация относно вариантите					
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
II.2) Количество или обем на поръчката					
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)					
Съгласно документацията на обществената поръчка.					
(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:					
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
или Обхват: между _____ и _____ Валута:					
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)					
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
(ако да) Описание на тези опции:					
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:					
в месеци: _____ или в дни: _____	(считано от датата на възлагане на поръчката)				
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)					
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____	или обхват: между _____				

_____ и _____
 (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:
 в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 60 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
 или
 начало _____ дд/мм/гггг
 завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

- Гаранция за участие (представя се в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП) в размер на 300 000.00 лв. /триста хиляди лева/.
- Гаранция за изпълнение на договора (представя се преди подписването му и се освобождава след добро изпълнение на договора до 30 дни след изтичане на срока на договора и отправено писмено искане от Изпълнителя до отговорника по договора). Гаранцията е в размер на 900 000.00 лв (деветстотин хиляди лева).
- Ако гаранциите са парична сума, то те се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBPGSF, при „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №"
- Ако гаранциите са банкови, то те се представят по представените в документацията образци (издадени или потвърдени от българска банка) и са със срок на валидност: за участие – 6 месеца от датата на отваряне на заявлението, за изпълнение – 61 месеца от датата на сключване на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

- Условия на финансиране: със собствени средства.
- Условия на плащане: до 60 дневен срок след начислена месечна премия за всеки месец от периода на договора.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че договора/споразумението не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия.

Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, че договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. Когато участникът, избран за изпълнител е обединение на физически и / или юридически лица, същото следва да създаде юридическо лице на основание чл. 25, ал.3, т.2 от ЗОП. Новото юридическо лице е обвързано с офертата, подадена от обединението.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Канят се за участие в договарянето петимата кандидати с най-висока оценка от предварителния подбор. (виж т. VI.3)

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всеки участник представя в заявлението си:

1. Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.
 2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2, т.1, 2, 3 и т.5 и ал.5 ЗОП – представят се декларации по приложен в документацията за участие образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, 2, 3 и т.5 се отстранява от участие.
 3. Документите по чл.77, ал.3 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.
- Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- чл. 50, ал., 1, т. 3 от ЗОП – информация за премиен приход по застраховка „Пожар и природни бедствия“ за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012г.) не по-малко от 45 000 000,00 лв. Доказва се декларация от кандидатите и извадка от официалната статистика на КФН или на еквивалентен орган в държавата, в която са установени кандидатите.
- Непредставяне на някой от горепосочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП – списък на основните договори с предмет аналогичен на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2011, 2012, 2013г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Възложителят изисква наличие на минимум 3 бр. договори за застраховка „Пожар и природни бедствия“ изпълнени през последните 3 /три/ години, придружени от препоръки за добро изпълнение.

- Лиценз за извършване на застрахователни услуги по предмета на поръчката.

- информация/декларация за презастрахователи, при които ще се пласира риска по застраховка „Пожар и природни бедствия“, съгласно презастрахователната програма на кандидата към датата на подаване на оферта. Презастрахователите следва да имат кредитни рейтинги от една от четирите международно признати агенции за кредитен рейтинг, както следва:
 „Стандарт енд Пуърс“ - Рейтинг минимум „А-“
 „Мудис Инвесторс Сървис“ - Рейтинг минимум „А3“
 „АМ Бест“ - Рейтинг минимум „А-“
 „Фитч Рейтингс“ - Рейтинг минимум „А-“
 или еквивалентни на тях рейтинги от други международно признати агенции за кредитен рейтинг, съобразно изискванията на действащите нормативни актове на Европейската комисия, в това число (ЕО) № 1060 от 16.09.2009 г. на Европейската комисия относно агенциите за кредитен рейтинг и Регламент (ЕС) № 513 на Европейската комисия за изменение на Регламент (ЕО) № 1060 от 16.09.2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг, както и Делегиран регламент (ЕС) № 447/2012 на комисията от 21 март 2012 г. за допълнение на Регламент (ЕО) № 1060/2009 г.
 Степента на кредитен рейтинг се доказва с приложено извлечение от актуална интернет страница, друга публикация на кредитната агенция или копие от доклад за присъждане на кредитен рейтинг. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от кандидата. Непредставяне на някой от горепосочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да Не
 (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)
(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии	Тежест
1 Тарифно число, %	60
2 Процент авансово изплащане на застрахователното обезщетение при констатирано настъпване на застрахователно събитие и причинени щети, %	20
3 Процент участие в положителния финансов резултат при квота на щетимост до 30% в комбинация с (след приспадане на) процент административни разноски	20

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)

14018

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

Периодично индикативно обявление Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 18/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платими документи Да Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 20 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Цената е без ДДС. Документацията се получава от кандидата или негов представител всеки работен ден от 08:00 до 11:30 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД след представяне на бланка с данните на кандидата (телефон, факс, мобилен телефон, адрес) и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка: IBAN BG49 KORP 9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 28/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 29/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Законен представител на участника или негов упълномощен представител, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Класирането на кандидатите и изборът на първите петима ще се извърши по критерия „Премиен приход по застраховка „Пожар и природни бедствия“ към датата на публикуването на обществената поръчка, по данни от официалния сайт за статистика на КФН. Кандидатът с най-висок премиен приход получава 10 точки, а оценката на останалите кандидати се изчислява по формулата:

$$K = (\text{размер на застрахователната премия на съответния участник към датата на публикуване на обществената поръчка} / \text{размер на застрахователната премия към датата на публикуване на обществената поръчка на участника, посочил най-висок такъв}) \times 10$$
VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно разпоредбата на чл.120 и сл. от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 27/03/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт Главен счетоводител; Търговски отдел (ТО)	Телефон 0035942 662020 ; 0035942 662912	
На вниманието на По финансови въпроси – Сотир Сотиров – Главен счетоводител, въпроси по процедурата – Диян Димитров – Специалист, търговия – старши		
Адрес за електронна поща d.dimitrov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): www.tpp2.com		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт Търговски отдел	Телефон 042 662912	
На вниманието на Диян Димитров		
Адрес за електронна поща d.dimitrov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): www.tpp2.com		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес Област Стара Загора		

Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт Регистратура за обществени поръчки	Телефон 042 662717	
На вниманието на Христина Димитрова-Танева		
Адрес за електронна поща h.dimitrova@tpp2.com	Факс 042 662507	
Интернет адрес (URL): www.tpp2.com		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.
- (8) С изключение на трудови договори.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Застраховано имущество

Балансовата стойност на имуществото, подлежащо на застраховане, към 31.12.2013 г. (по неаудитирани отчетни данни) за целите на класирането е следната:

в лева		
Сметка	Наименование	Балансова ст-ст към 31.12.2013 г.
202	Съоръжения	213 553 162
203	Сгради и конструкции	139 863 893
204	Машини и оборудване	972 440 856
205	Транспортни средства без рег.№	1 246 861
206	Офис обзавеждане	2 370 062
207	Компютърно оборудване	548 771
613	Разходи за придобиване на активи в процес на изграждане, вкл. незавършено производство	31 125 805
302	Материални запаси	63 435 050
	- в това число въглища	10 775 642
	Общо	1 424 584 461

2. Адрес на съхранение на застрахованото имущество –територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево, обл. Стара Загора

3. Покрити основни и допълнителни рискове: пожар, природни бедствия, изтичане на вода и пара, увреждане в следствие удар от превозно средство, земетресение.

Участникът може да покрие и други допълнителни рискове по своя преценка, при положение че това няма да окаже влияние върху цената на услугата.

4. Период на застраховката: 60 месеца (договорът влиза в сила не по-рано от 00.00 ч. / 01.07.2014г.)

5. Условия на плащане: Застрахователната премия се заплаща от застрахования на равни месечни вноски в срок до срок до 60 дни след начислена месечна премия за всеки месец от срока на договора.

МЕТОДИКА ЗА ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ И ОЦЕНКА НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

/съгласно чл.88, ал.2 от ЗОП/

Настоящата методика посочва критериите и реда за извършване на подбор от комисията в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез процедура на договаряне с обявление с рег. № 14018 и предмет: „Застраховка „Пожар и природни бедствия” на имущество на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”.

1.Подбор на кандидатите:

Комисията разглежда постъпилите заявления по реда на чл. 68, ал. 7 - 11 от ЗОП и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените, съгласно обявлението и документацията за участие документи за тяхната техническа възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

За участие в договарянето се канят петима от кандидатите, отговарящи на изискванията на възложителя за икономически и технически възможности за изпълнение на поръчката.

Класирането на кандидатите и изборът на първите петима ще се извърши по критерия „Премиен приход по застраховка „Пожар и природни бедствия” към датата на публикуването на обществената поръчка, по данни от официалния сайт за статистика на КФН.

Кандидатът с най-висок премиен приход получава 10 точки, а оценката на останалите кандидати се изчислява по формулата:

$$K = (\text{размер на застрахователната премия на съответния участник към датата на публикуване на обществената поръчка} / \text{размер на застрахователната премия към датата на публикуване на обществената поръчка на участника, посочил най-висок такъв}) \times 10$$

Кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето следва да представят първоначална оферта по приложения в документацията образец.

Забележка: Първоначалната оферта се представя само от поканените кандидати и в сроковете указани в поканата за участие в договарянето.

2. Оценка на първоначална оферта:

Финансови критерии	Наименование	Коефициент на тежест
К 1	Тарифно число	0,60
К 2	Процент авансово изплащане на застрахователното обезщетение при констатирано настъпване на застрахователно събитие и причинени щети	0,20
К 3	Процент участие в положителния финансов резултат при квота на щетимост до 30% в комбинация с (след приспадане на) процент административни разноски	0,20

Методика за определяне точките при оценката:

К1 – Максимален брой точки получава офертата съдържаща най-ниско тарифно число, а точките на останалите оферти се изчисляват по формулата

$K1 = (\text{предложено най-ниско тарифно число} / \text{предложено от съответния участник тарифно число}) \times 100$

К2 – Максимален брой точки получава офертата съдържаща най-големият процент авансово плащане, а останалите предложения получават оценки по формулата

$K2 = (\text{предложения от съответния участник процент за авансово плащане за застрахователно събитие} / \text{най-високия предложен процент за авансово плащане на застрахователно събитие}) \times 100$

К3 – Максимален брой точки получава офертата съдържаща най-високата оценка, която се получава от оферирания процент участие в положителния финансов резултат (ПФР), при квота на щетимост до 30 %, по застрахователната полица, в комбинация с (след приспадане на) процент административни разноски, а останалите оферти се изчисляват по формулата

$K3 = (\text{Оценка на предложените от съответния участник комбинация от процент участие в ПФР и процент административни разноски} / \text{най-високата оценка на предложената комбинация от процент участие в ПФР и процент административни разноски}) \times 100$

Оценката на предложените от съответния участник комбинация от процент участие в ПФР и процент административни разноски = $(\text{предложения от съответния участник \% участие в ПФР}) \times ((100 - \text{предложения от съответния участник \% административни разноски}) / 100)$;

Положителният финансов резултат се изчислява като разликата между платената застрахователна премия и изплатените обезщетения и висящите плащания, и след приспадане на административните разноски, в размер на% (офериран от кандидата),

Крайната оценка за всяка оферта (КО) се изчислява по формулата:

$$KO = K1 * 0.60 + K2 * 0.20 + K3 * 0.20$$

2.1 Начин на определяне на предлаганата цена

ЦП = ЗС * ТЧ, където:

ЦП – цена на поръчката;

ЗС – застрахована сума. **Застрахованата сума** е балансовата стойност на активите към 31.12.2013г./последно число на всяка календарна година от срока на договора/.

За целите на класирането, балансовата стойност на активите, подлежащи на застраховане е както следва:

в лева		
Сметка	Наименование	Балансова ст-ст към 31.12.2013 г.
202	Съоръжения	213 553 162
203	Сгради и конструкции	139 863 893
204	Машини и оборудване	972 440 856
205	Транспортни средства без рег.№	1 246 861
206	Офис обзавеждане	2 370 062
207	Компютърно оборудване	548 771
613	Разходи за придобиване на активи в процес на изграждане, вкл. незавършено производство	31 125 805
302	Материални запаси	63 435 050
	- в това число въглища	10 775 642
	Общо	1 424 584 461

В рамките на действие на договора за изпълнение на поръчката Застрахователят издава едногодишни застрахователни полици на база актуализирана балансова стойност на активите, подлежащи на застраховане. Актуализираната балансова стойност на активите се определя след одобрение на годишния финансов отчет от едноличния собственик на капитала на Застрахования и е в сила за застрахователната полица с период на действие от 01.07 на годината, следваща годината на финансовия отчет. В случай, че до 01.07. на годината, следваща годината на финансовия отчет, същият все още не е одобрен от едноличния собственик на капитала на Застрахования, то застрахователната полица се сключва на база стойността на активите от последния приет годишен финансов отчет на застрахования и се променя след одобрението на финансовия отчет, като промяната влиза в сила от 01.07. на годината, следваща годината на финансовия отчет, с изключение на първата полица, която се сключва на база балансовата стойност на активите, използвана за целите на определяне на предлаганата цена.

ТЧ – тарифно число, оферирано от участника. Тарифното число е в сила за целия срок на действие на договора и не подлежи на промяна с изключение на случаито по чл .43, ал.2, т.1, буква „в” от ЗОП.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с
обявление

До:

6265 “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД,
обл. Стара Загора, с. Ковачево

От:

Кандидат:.....

адрес:.....

тел., факс:.....

Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;

ЕИК по Булстат:.....

Разплащателна сметка:

IBAN:.....;BIC:.....

банка:.....

град/клон/офис:.....;

представявано от.....

длъжност:.....

Уважаеми госпожи и господи,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с обявление с рег.№ **14018** и предмет **„Застраховка „Пожар и природни бедствия” на имущество на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”**.

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

За участие в процедурата сме внесли парична/банкова гаранция (*вярното се подчертава*) в размер на: 300 000.00 лв. /триста хиляди лева/, за което представяме съответния документ; */при банкова гаранция срокът на валидност да е 180 дни от датата на подаване на офертата/*

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи, както следва:

Приложение №1 – Документи за регистрация на кандидата

Приложение №2а – Доказателства за **икономически и финансови възможности за изпълнение на поръчката** – по смисъла на чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП.

- информация за премиен приход по застраховка „Пожар и природни бедствия” за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012г.)

Подпис:

Приложение №26 – Доказателства за **техническа възможност за изпълнение на поръчката** – по смисъла на чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, Лиценз за извършване на застрахователни услуги и информация/декларация за презастрахователи - чл. 51, ал. 1, т. 1 списък на основните договори с предмет аналогичен на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2011, 2012, 2013г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Списъкът следва да е заверен и представен в следният вид:

СПИСЪК				
на договори с предмети аналогични на предмета на поръчката със срок за изпълнение за периода 2011÷2013год. с Изпълнител				
№ по ред	Предмет на договора	Срок за изпълнение	Търговски адрес на Възложителя и телефон за контакти	Стойност на договора /лв./

- Лиценз за извършване на застрахователни услуги по предмета на поръчката

- информация/декларация за презастрахователи, при които ще се пласира риска по застраховка „Пожар и природни бедствия”, съгласно презастрахователната програма на кандидата към датата на подаване на оферта и кредитния им рейтинг.

Приложение №3 – декларация за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, чл.47 ал.2 т.1, т.2, т.3, и т.5 и чл.47 ал 5 от ЗОП.

Приложение №4 – декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката /попълва се таблицата по-долу/ или Кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид на дейностите

Приложение №5 – Документ за внесена гаранция за участие в размер съгласно Документацията за участие.

Приложение №6 – Копие от фактура за закупена документация.

Приложение № 7 – Документи по чл.77, ал.3, т.8 от ЗОП – представя се по приложен в документацията образец.

Приложение № 8 – Документи по чл.77, ал.3, т.9 от ЗОП – представя се по приложен в документацията образец.

Приложение № 9 – Документи по чл.77, ал.4 от ЗОП за всеки от подизпълнителите.

Приложение №10 – Подписан Опис на всички документи съдържащи се в офертата /предложението/ на участника.

Подпис:

Други документи, по преценка на Кандидата:

.....
.....
.....

Приложено представяме:

.....
.....

*/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия
офертата, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.*

Забележка: Под заверен от Кандидата документ се разбира подписан от
представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и
подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис.....

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

/представя се от поканените кандидати в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на Участника, рег.№ и предмет на поръчката/

ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ

Адрес:.....

Тел.....факс:.....

Уважаеми госпожи и господа,

Представяме Ви нашата първоначална оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с рег. №14018 и предмет „Застраховка „Пожар и природни бедствия” на имущество на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”

Тарифното число (К1) е

Процентът авансово изплащане на застрахователното обезщетение при констатирано настъпване на застрахователно събитие и причинени щети (К2) е

Процентът участие в положителния финансов резултат при квота на щетимост до 30 % (К3) е

Процентът административни разноски е

Уведомяване на Застрахователя в срок до ... дни (не по-малко от 20 дни) от узнаването за настъпването на застрахователното събитие.

Срок за определяне наличието на застрахователно събитие до ... дни (не повече от 7 дни),

Изплащане на останалата част от застрахователното обезщетение в срок до дни (не повече от 14 дни) от датата на определяне на окончателния размер на застрахователното обезщетение.

Застрахователния договор се прекратява от застрахователя, при неплащането на премии, след изтичане на срока на предизвестие до застрахования.

Подпис:

Приемаме фактурирането да се извършва ежемесечно на равни месечни вноски в срок до срок до 60 дни след начислена месечна премия за всеки месец от срока на договора.

Приемаме срок на действие на договора: 60 месеца (договорът влиза в сила не по-рано от 00.00 ч. / 01.07.2014г.);

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие. Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 900 000.00 лв (деветстотин хиляди лева).

Други условия:

.....
.....
.....

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

ПРОЕКТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ДОГОВОР

Днес.....2014г. се сключи настоящия договор между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGBSF, при „Корпоративна търговска банка” гр.Раднево, представлявано от **инж. Живко Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ЗАСТРАХОВАН**

и

....., със седалище и адрес на управление:.....
....., тел.
....., факс: регистриран по ф.д.№/..... по описа
на Окръжен/Градски Съд; ЕИК по БУЛСТАТ:
....., Ид № по ЗДДС:;
IBAN:....., BIC код: при
Банка: – град /клон/офис:
представявано от
....., наричан за краткост **ЗАСТРАХОВАТЕЛ**
за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ЗАСТРАХОВКАТА - ВИД ИМУЩЕСТВА: производствени и административно-битови сгради, в т.ч. и активи в процес на изграждане, машини, съоръжения, оборудване, стопански инвентар, транспортни средства без ДК номер, материали и др.

II. АДРЕС НА ЗАСТРАХОВАНОТО ИМУЩЕСТВО: с. КОВАЧЕВО ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА

III. БАЗА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАСТРАХОВАНАТА СУМА: балансова стойност на имуществото на имуществото, подлежащо на застраховане, към 31.12.2013 г. (по неаудитирани отчетни данни./последно число на всяка календарна година от срока на договора/.

В рамките на действие на договора за изпълнение на поръчката Застрахователят издава едногодишни застрахователни полици на база актуализирана балансова стойност на активите, подлежащи на застраховане. Актуализираната балансова стойност на активите се определя след одобрение на годишния финансов отчет от едноличния собственик на капитала на Застрахования и е в сила за застрахователната полица с период на действие от 01.07 на годината, следваща годината на финансовия отчет. В случай, че до 01.07. на годината, следваща годината на финансовия отчет, същият все още не е одобрен от едноличния собственик на капитала на Застрахования, то застрахователната полица се сключва на база стойността на активите от последния приет годишен финансов отчет на застрахования и се променя след одобрението на финансовия отчет, като промяната влиза в сила от 01.07. на годината, следваща годината на финансовия отчет, с

изключение на първата полица, която се сключва на база балансовата стойност на активите, използвана за целите на определяне на предлаганата цена.

IV. ПЕРИОД НА ЗАСТРАХОВКАТА: 60 (шестдесет) месеца (договорът влиза в сила не по-рано от 00.00 ч. / 01.07.2014г.)

V. ПОКРИТИ РИСКОВЕ:

- Пожар
- Бедствия
- Изтичане на вода и пара
- Увреждане на имущества вследствие на удар от превозно средство
- Земетресение
- Допълнителни рискове, които оказват влияние върху цената на услугата;
- Застрахователната полица може да предвижда самоучастие на застрахования в съответствие с Общите условия на Застрахователя за застраховки с подобен предмет.

VI. ТАРИФНО ЧИСЛО: Тарифно число е

VII. ЗАСТРАХОВАНА СУМА: Балансовата стойност на активите към 31.12.2013г./последно число на всяка календарна година от срока на договора/. В рамките на действие на договора за изпълнение на поръчката Застрахователят издава едногодишни застрахователни полици на база актуализирана балансова стойност на активите, подлежащи на застраховане. Актуализираната балансова стойност на активите се определя след одобрение на годишния финансов отчет от едноличния собственик на капитала на Застрахования и е в сила за застрахователната полица с период на действие от 01.07 на годината, следваща годината на финансовия отчет. В случай, че до 01.07. на годината, следваща годината на финансовия отчет, същият все още не е одобрен от едноличния собственик на капитала на Застрахования, то застрахователната полица се сключва на база стойността на активите от последния приет годишен финансов отчет на застрахования и се променя след одобрението на финансовия отчет, като промяната влиза в сила от 01.07. на годината, следваща годината на финансовия отчет, с изключение на първата полица, която се сключва на база балансовата стойност на активите, използвана за целите на определяне на предлаганата цена.

VIII. НАЧИСЛЕНА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ: изчислява се, като застрахователната сума се умножи по тарифното число и се заплаща от застрахования на равни месечни вноски.

IX. ОТСЪПКА ЗА НИСКА ЩЕТИМОСТ -% от участието в положителния финансов резултат:

В срок до 30 дни след изтичане на всеки 12 месеца от началото на застрахователния период се установява квотата на щетимост за периода. При квота на щетимост до 30% включително Застрахователят се задължава да възстанови на Застрахования% (съгласно офертата на участника) от участието в положителния финансов резултат (ПФР), изчислен като разликата между платената застрахователна премия и

изплатените обезщетения и висящите плащания, и след приспадане на административните разноски, в размер на% (офериран от кандидата).

X. ДЪЛЖИМА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:

(.....) лева.

Застрахователната премия се заплаща от застрахования на равни месечни вноски до 60 дни след начислена месечна премия за всеки месец от срока на договора.

Начислен 2% Данък съгласно ЗДЗП в размер на

(.....) лева.

Общо дължима сума в размер на

(.....) лв.

Застрахователната премия се изчислява като произведение от застрахователната премия за един календарен месец в размер на

(.....) и броя на календарните месеци през застрахователния период. При непълен календарен месец, дължимата месечна застрахователна вноска се преизчислява пропорционално на броя на календарните дни за съответния непълен месец.

Върху застрахователната премия се начислява допълнително 2% данък съгласно Закон за данък върху застрахователните премии.

Застрахователната премия се заплаща от застрахования в срок до 60 дни след изтичане на месеца, за който е начислена

XI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ЗАСТРАХОВАНИЯТ Е ДЪЛЖЕН:

1. При сключването на договора да обяви съществените обстоятелства, които са му известни и са от значение за риска, като попълва заявление за сключване на договор с приложен към него въпросник.

2. По време на действие на договора Застрахованият обявява пред Застрахователя новонастъпилите обстоятелства, за които при сключването на договора последният е поставил писмено въпрос. Неотговарянето на въпрос, без да има укриване на съществено за риска обстоятелство, не е основание за недействителност или за изменение на договора.

3. Да заплати (заплаща) застрахователната премия в уговорения срок;

4. Да не увеличава сам риска и да вземе мерки за предпазване на застрахованото имущество от вреди;

5. Да взема предвид предписанията на Застрахователя и на компетентните органи за отстраняване на източниците на опасност за вреди и да допуска Застрахователят да прави проверки.

6. Да уведоми Застрахователя за настъпването на застрахователното събитие в уговорения между страните срок.

ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да определи наличието на застрахователното събитие в срок до 1 ден след датата на огледа или след представянето на документ от компетентен орган, ако такъв е необходим и изискан от Застрахователя.

2. При настъпване на застрахователното събитие да плати застрахователното обезщетение или сума;

3. Да обезщети Застрахования за разходите, които е направил за ограничаване на вредите, когато е действал с необходимата за случая грижа, дори ако усилията му са безуспешни.

4. Да открие гаранция за добро изпълнение на договорните задължения в размер на 900 000,00 лева. Сумата по гаранцията ще бъде платима на Застрахования при частично или цялостно неизпълнение на задълженията по договора от страна на Застрахователя. Гаранцията за добро изпълнение ще бъде освободена от застрахования и върната на застрахователя не по-късно от 30 дни след изпълнение на всички задължения по договора. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност 61 месеца от датата на сключване на договора.

XII. ИСКАНЕ ЗА ОБЕЗЩЕТЕНИЕ

1. Застрахованият уведомява Застрахователя в срок до ... дни (не по-малко от 20 дни) от узнаването за настъпването на застрахователното събитие.

Застрахователят определя наличието на застрахователно събитие в срок до ... дни (не повече от 7 дни), след датата на огледа или след представянето на документ от компетентен орган, ако такъв е необходим и изискан от Застрахователя.

XIII. СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ НА ОБЕЗЩЕТЕНИЕТО

1. Застрахователят изплаща авансово % (съгласно офертата) от предполагаемия размер на застрахователното обезщетение при настъпване на застрахователно събитие, в срок до 3 дни, считано от деня, в който Застрахованият е уведомил Застрахователя за настъпване на застрахователно събитие и е доказал претенцията си по основание.

2. Застрахователят изплаща останалата част от застрахователното обезщетение в срок до дни (не повече от 14 дни) от датата на определяне на окончателния размер на застрахователното обезщетение.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Застрахователния договор се прекратява:

1.1. по взаимно съгласие между страните;

1.2. от ЗАСТРАХОВАНИЯ едностранно с 14 дневно писмено предизвестие

1.3. от ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, при неплащането на премии, след изтичане на срока на предизвестията до ЗАСТРАХОВАНИЯ;

1.4. от всяка от страните при узнаване на обстоятелство, което не е било известно при сключване на договора и което би попречило на изпълнението му

1.5. при непостигане на съгласие по поискано от едната страна изменение на условия по договора.

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:

ЗАСТРАХОВАН:

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП

Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) **оферта (заявление за участие)** съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) **списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) **документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал** /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) **копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка** – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) **удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър**. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) **декларации, че не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 т.1, 2, 3 и т.5 и ал.5 от ЗОП**. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците

са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява **на всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години – представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия еропейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е

разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

й) декларация за приемане на условията в проекта на договор, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност:

а) копие от удостоверение за вписване в „Регистър на лицата и структурно обособените части на предприятия или организации, получили лицензия от председателя на ДАМТН за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност”.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обсътателства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че

не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение от лица, изискуемите документи се представят от всяко от лицата, участници в обединението съобразно изискванията на ЗОП. Това задължително изискване не отпада дори когато някой от участниците в обединението няма да извършва дейности, попадащи в предмета на обществената поръчка. Препоръчително е да се уточнят конкретно дейностите, които ще извършва всеки от участниците при изпълнението на предмета на поръчката (представя се декларация в свободен текст), като и представените документи в офертата трябва да им съответстват. Задължително в офертата се представя договорът за създаване на обединението, като в случай на последващи промени се прилагат и съответните анекси или други доказателства.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени ресурси за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва
- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за

самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1 , т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната
притежаващ лична карта №, издадена наот МВР, гр.....
с ЕГН в качеството ми на представляващ
..... - участник в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег.№, с предмет: “
.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП

2.1. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната
притежаващ лична карта №, издадена наот МВР, гр.....
с ЕГН в качеството ми на представляващ
..... - участник в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег.№, с предмет: “
.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

1.1. Участникът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.

1.2. Участникът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

2.1. Участникът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

2.2. Участникът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен..

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г

Декларатор:

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки
/Попълва се от лицето, което представлява и управлява кандидата/

От
.....с
ЕГН, с постоянен адрес: гр.
община:..... кв./жк/.....,
ул.....№.....,
вх....., ет....., ап....., Притеж. л.к.№, издадена на от МВР
гр....., лично и в качеството си на
...../ Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на
директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД
и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №, с предмет:
“.....
.....
.....” НЯМА да използвам подизпълнители;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

Име:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

От

....., ЕГН, с
постоянен адрес: гр. община:.....
кв./жк/.....ул.....
..... №....., вх....., ет....., ап....., Притеж. л.к.№..... издадена на
..... от МВР гр....., лично и в качеството си на
...../ Управител, член на Управителния съвет, член на
Съвета на директорите) на " (ЕТ,
ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №, с предмет:
"....."
....." ще използвам
подизпълнители;

Подизпълнител/и ще бъде/ бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

Име:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие в ОП от подизпълнители
/Попълва се от лицето, което представлява и управлява кандидата/

От, ЕГН, с постоянен адрес: гр. община:..... кв./жк/..... ул.....№....., вх....., ет....., ап....., Притеж. л.к.№....., издадена на от МВР гр....., лично и в качеството си на/Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка рег. №, с предмет: "....."

При изпълнението на предмета на поръчката ще извършвам следните дейности:.....

Дата:

Декларатор:

Име:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.77, ал.3, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на от МВР, гр.
..... с ЕГН, в качеството си
на..... (Управител, член на Управителния съвет, член
на Съвета на директорите) на
..... (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и
условията на труд по процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №.....с
предмет:

.....г Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.77, ал.3, т.9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр.
_____ с ЕГН _____, в качеството си
на _____ (Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на
директорите) на „.....” (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие
в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:
„.....”

_____ г Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

.....
.....

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

..... /банка/ със седалище /адрес/ е информирана, че нашият клиент, / дружество/, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП/банка/ се задължава неотменемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на/цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
(банка)

.....
.....
(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)