



**„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД**

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014  
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



TÜV Rheinland  
**CERT**  
ISO 9001  
ISO 14001  
BS OHSAS 18001

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка,  
чрез договаряне с обявление с рег.№14068

“Рехабилитация на арматура, тръбопроводи, барабани и ООС на КА-9”

### Съдържание на документацията

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за обществена поръчка
3.	Пълно описание и технически изисквания на предмета на ОП
4.	Методика за подбор и оценка на кандидатите
5.	Указания към участниците в обществената поръчка
6.	Заявление
7.	Образец на първоначална оферта
8.	Проект на договор
9.	Образци на декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП
10.	Образци на декларации по чл.77, ал.3, т.6 от ЗОП
11.	Декларация за съгласие за участие в ОП от подизпълнители
12.	Образец на декларация по чл.77, ал.3, т.8 от ЗОП
13.	Образец на декларация по чл.77, ал.3, т.9 от ЗОП
14.	Образец на банкова гаранция за участие
15.	Образец на банкова гаранция за изпълнение

Съгласували:

Директор „М и ОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Р-л „Търговски отдел“:

инж. И. Танев

Юриисконсулт:

.....  
И. Иванов - Кочев



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: Протокол №9, т.17 от 18/03/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя:

рег. №14068

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Р България
За контакти "Котелен цех"; "Търговски отдел"	Телефон 042 662240; 042 662912	
Лице за контакт По технически въпроси - инж. Даниел Радовски - Началник "Котелен цех"; По въпроси относно процедурата - Диян Димитров - Специалист, търговия-старши, "Търговски отдел"		
Електронна поща d.dimitrov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя:  Адрес на профила на купувача:		

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Рехабилитация на арматура, тръбопроводи, барабани и ООС на КА-9, съгласно обем и технически условия.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация \_\_\_\_\_ (брой)  
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП \_\_\_\_\_ (брой)  
 Показателите за оценка на офертите \_\_\_\_\_ (брой)  
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора) \_\_\_\_\_ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ**

**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

---



---



---

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**  
открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyuu-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**  
без ДДС с ДДС Стойност на  
на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:   ДДС (в %)

**VI: ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**  
Официално наименование  
Комисия за защита на конкуренцията  
Адрес  
бул. "Витоша" №18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
	Телефон 003592 9884070	
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 003592 9807315	
Интернет адрес (URL):		

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

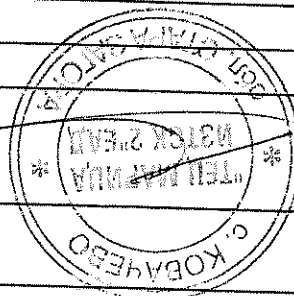
**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 24/03/2014 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Трите имена:**  
/подпис и печат/  
инж. Живко Димитров Динчев

**Длъжност:**  
Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00246          Поделение: _____          Изходящ номер: _____ от дата _____          Коментар на възложителя:          ОП 14068</p>
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД , с. Ковачево, обл. Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Котелен цех (КЦ); Търговски отдел (ТО)	Телефон 042 662240; 042 662912	
Лице за контакти по техническите въпроси - инж. Даниел Радовски КЦ; по документацията - Диян Димитров ТО		
Електронна поща d.dimitrov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.tpp2.com">www.tpp2.com</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> Рехабилитация на арматура, тръбопроводи, барабани и ООС на КА-9		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството  код NUTS:	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево, КА-9 код NUTS: BG344
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b>		
Срок в години: _____ или в месеци: _____		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):</b>		
_____ _____		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>		

Рехабилитация на арматура, тръбопроводи, барабани и ООС на КА-9, съгласно обем и технически условия.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b> 50531100
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>	
Обемът за ремонт е посочен в документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 399000.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	
	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	
Ако да, описание на тези опции: _____ _____ Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата 01/07/2014 дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението 01/12/2014 дд/мм/гггг	

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

<b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b>
1. Гаранция за участие (представя се в офертата на кандидата и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП) в размер на 3 900.00 (три хиляди и деветстотин) лева
2. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след 01.12.2015 г. и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до

Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

3. Ако гаранциите са парична сума се внасят по сметката на Възложителя: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBPGSF, „Корпоративна търговска банка“, гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".

4. Ако гаранциите са банкови се представят по приложени в документацията образци и са със следните срокове на валидност:  
- за участие - 180 дни от датата на отваряне на заявленията;  
- за изпълнение на договора - до 01.01.2016 г.;

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането на поръчката е със собствени средства.

Условия на плащане:

- 80% от дейностите по Приложение №1 от документацията за участие - в срок до 60 дни срещу издадена фактура за съответната сума и двустранно подписан протокол, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

- 20% от дейностите по Приложение №1 от документацията за участие - в срок до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт, удостоверено с двустранно подписани протокол за 72 часови проби и фактура. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Не.

Преди подписване на договора определения за изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Срокът за изпълнение на поръчката е от 01.07.2014 г. до 01.12.2014 г. съгласно ремонтна програма на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево за 2014 г.

Гаранционен срок - 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по арматура и тръбопроводи гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и подписан протокол за успешни 72 - часовите проби.

Кандидатът да притежава валидно удостоверение, издадено от председателя на ДАМТН или оправомощени от него длъжностни лица от ГД "ИДТН" за вписване в регистъра на лицата, извършващи дейност по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност съгл.чл.36, ал.1 от ЗТИП. Представя се заверено копие.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Всеки кандидат представя в заявлението си:

1. Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.
  2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1; ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП – представят се декларации по приложени към документацията за участие образци. Кандидат, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 от ЗОП се отстранява от участие.
  3. Документите по чл.77, ал.3-5 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.
- Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):  
Не се изискват.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

1. Съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – списък на основните договори за услуги, аналогични на обекта на поръчката, извършвани през последните 3 (2011, 2012, 2013) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; Възложителят изисква всеки кандидат да е изпълнил минимум три договора за ремонт на котелно оборудване през последните три години.

2. Съгласно чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП – документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които отговарят за извършване на услугата. Всеки кандидат да има назначен персонал, които притежават валидно, издадено от лицензиран център за професионално обучение "Свидетелство за правоспособност при заваряване"/"Сертификат за заваряване", съгласно ВДС EN 287-1, както следва:

-Ръчно електродъгово заваряване (РЕД (111)), "Заварчик на тръби"; модул "Е8"; група материали 1.1, 1.2, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2 и 8.1, съгласно CR ISO 15609:

за I обособена позиция не по малко от 4 човека;

за II обособена позиция не по малко от 4 човека;

-Волфрамов електрод инертен газ (ВИГ (141)), "Заварчик на тръби"; модул "Т6", материали 1.1, 1.2, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2 и 8.1, съгласно CR ISO 15609:

за I обособена позиция не по малко от 4 човека;

за II обособена позиция не по малко от 4 човека;

-Ръчно електродъгово заваряване (РЕД (111)), "Заварчик на листов материал"; модул "Е3÷Е5":

за I обособена позиция не по малко от 4 човека;

за II обособена позиция не по малко от 4 човека;

-Газокислородно рязане (81):

за I обособена позиция не по малко от 6 човека;

за II обособена позиция не по малко от 6 човека; В случай, че кандидатът участва за повече от една позиция то той трябва да разполага със сумарния брой заварчици изисквани за съответните позиции.

Да се приложи поименен списък на заварчиците, издадени свидетелства и сертификати.

3. Съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП – декларация за техническото

оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на обществената поръчка.  
4. Съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП – сертификат на кандидата, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за контрол на качеството, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентно, с обхват по предмета на поръчката.  
Непредставянето на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да  Не 

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

**Показатели**

**Тежест**

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

14068	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 22/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител, всеки работен ден от 08:00 до 11:30 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, след представяне на бланка с данните на участника (адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон, факс) и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBPGSF, при „Корпоративна Търговска Банка“, гр. Раднево.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	Час: 15:00
Дата: 29/04/2014 дд/мм/гггг	
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>	Час: 10:00
Дата: 30/04/2014 дд/мм/гггг	
Място (когато е приложимо): "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, Централна административна сграда, Заседателна зала на Търговски отдел	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
1. Участници или техни упълномощени представители. 2. Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	

<p><b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>  Минимален срок, през който кандидата е обвързан с офертата си - 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на заявлението.</p>

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		

<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

<p><b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>  Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл. 120 от ЗОП.</p>
--

<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс

Интернет адрес (URL):
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 24/03/2014 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД , с. Ковачево, обл. Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел (ТО)	Телефон 042 662912	
Лице за контакти Диян Димитров		
Електронна поща d.dimitrov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): www.tpp2.com		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД , с. Ковачево, обл. Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Регистратура обществени поръчки	Телефон 042 662717	
Лице за контакти		

Христина Димитрова - Танева - Завеждащ "Регистратура обществени поръчки"	
Електронна поща h.dimitrova@tpp2.com	Факс 042 662950
Интернет адрес (URL): www.tpp2.com	

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

### **I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:**

Рехабилитация на арматура, тръбопроводи, барабани и ООС на КА-9, съгласно обем и технически условия.

**Срок за изпълнение:** от 01.07.2014 г. до 01.12.2014 г., съгласно ремонтна програма на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево за 2014 г..

**Място за изпълнение:** "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево, КА-9.

### **Изисквания за качество:**

Съоръжението се приема съгласно: Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта и Приложение №3 – Технически изисквания към съоръженията след ремонт.

В първоначалната оферта трябва да бъдат посочени всички видове дейности и необходимите разходи за труд и материали свързани с изпълнението на техническите условия и Договора, с изключение на осигурените от Възложителя такива.

Изпълнителят е длъжен да изпълни ремонта на котлоагрегата по определен обем – Приложение №1.

Окончателния обем ремонтни работи се уточнява при отдефектоването, повъзлово, на съоръженията съвместно с Изпълнителя, с двустранно подписан протокол.

Материалите вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.

Материалите обект на доставка се предават от Изпълнителя в Склад №1 придружени с необходимите документи за заприходяване.

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД осигурява на Изпълнителя :

Масло, грес

Метали – профили, ламарина,

Тръби

Лагери

Резервни части

Уплътнителни материали

Свързващи елементи

### **Особености относно начина на приемане на услугата:**

• Актове за завършена работа по дефектовка.

• Актове за хидравлична плътност.

• Актове за чистота, стълби, парапети и площадки.

Край на ремонта с предоставяне на акт за завършена работа

**Гаранционен срок:** 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по арматура и тръбопроводи гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и подписан протокол за успешни 72 - часови проби.

**Не се допуска вариантност на предложенията.**

## Рехабилитация на арматура, тръбопроводи, барабани и ООС на КА-9

### Приложение №1

Сваляне и монтиране, проверка и ремонт на арматура, включващо: Разглобяване на арматурата , почистване и проверка на частите. Извършване на всички замервания, съгласно ремонтният формуляр /нанасяне на данните/. Ремонт на детайлите и подмяна на негодните за ремонт детайли. Възстановяване на уплътнителните повърхности чрез наплавка, струговане и шлайфане до отстраняване на дефектите. Ревизия и ремонт на редуктори и ел. приводи, подмяна на негодните за ремонт детайли. Прогонване резбата на шпилки и подмяна на дефектни такива. Подмяна на салникови уплътнения. Спазване на луфтове, хлабини и настройки при сглобяването на арматурата. Извършване на всички следремонтни замервания и записване в ремонтен дневник състоянието на арматурата след извършените ревизия и ремонт/записване на подменените елементи, вида на монтираните салникови уплътнения и всички извършени замери на отделните елементи на арматурата/. Участие в настройката на арматурата съвместно с представители от цех "КИП и А" и в хидравличното изпитание на пробно налягане. Почистването от смазочни материали и боядисване на корпуси, волани, редуктори и приводи на арматурата се извършва с материали на Изпълнителя.

Подмяна на арматура , участъци от тръбопроводи , тройници и колена: Подготовка и поставяне на текелажни приспособления, монтаж на скеле. Укрепване на арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод. Изрязване с ъглошлайф на арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод, сваляне ръчно или с помощта на текелажни приспособления до №0 и транспортиране до мястото за ремонт или изхвърляне на изрязания участък в склад "Втора употреба" и транспортиране на новият елемент. Обработка краищата на елемента за заваряване /арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод/, подготовка на подложни пръстени, прихващане и заваряване на елемента /арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод/. Термообработка /в зависимост от вида на материала на елемента за монтаж/, зачистване на заварките за контрол. Възстановяване на опорите и подвеските от ООС. Демонтаж на укрепването, скелето и текелажните приспособления. Участие в хидравличното изпитание на пробно налягане. Грундирането на новите елементи е с материали на Изпълнителя .

#### Обем

	Наименование на Арматурата	м. ед.	Количество
	<b>Арматура- ревизия, ремонт или подмяна на:</b>		
1	Баланси ОП Ду-175	бр.	4
2	ИК на ОП	бр.	4
3	Всички първични вентили - Ду-10 и Ду-20	бр.	110
4	КРБ 1,2,3,4 - Ду- 465	бр.	4
4	АС 1,2 - л. и д. Ду-50	бр.	4
5	РЦ 1,2,3,4 - Ду-50	бр.	4
6	ОК на РЦ 1,2,3,4 - Ду-50	бр.	4
7	ОБ - л. и д. - Ду-50	бр.	2
8	ЗВ 3 - л. и д. - Ду-50	бр.	2
9	ЗВ 1,2 - Ду-100	бр.	2
10	ЗВ 0 - л. и д. - Ду-50	бр.	2
11	РВ 1,2 - л. и д. - ДРК - Ду-50	бр.	4
12	РВ 0 - 1,2,3,4 - ДРК - Ду-50	бр.	4
13	РВ А - 1,2,3,4 - ДРК - Ду-50	бр.	4
14	ЗВ А - Ду50	бр.	2
15	Блендата на ЗВ А - Ду-10	бр.	2
16	ЗВ Ф - л. и д. - Ду-50	бр.	2

17	ОК на ЗВ Ф - л. и д. - Ду-50	бр.	2
18	ПЗ 5 -А и Б - Ду -100	бр.	2
19	Баланси МПП - Ду-400	бр.	4
20	ИК на МПП	бр.	4
21	ОБ - 1,2 -Ду -100	бр.	2
22	Дренажи и въздушници на ∇ 22 - Ду-10 и Ду-20	бр.	120
23	Дренажи и въздушници на ∇ 22 - Ду-50-преместване на ∇ 27	бр.	8
24	НП - 1,2- л. и д. - Ду-20	бр.	4
25	Арматурата на Разшерителя -∇ 22	бр.	9
26	Забори ОП - л и д - ∇ 22 - Ду-10	бр.	14
27	П-5 и П-6 - Ду-50	бр.	2
28	Арматурата на МП	бр.	10
29	Арматурата на ГМБ - Ду-20	бр.	64
30	Вентили котлова вода ∇ 15 - л и д - Ду-10	бр.	4
31	ЗВ О - Ду 100	бр.	1
32	Блендата на ЗВ О - Ду-10	бр.	2
33	ОК на ЗВ-О - Ду 100	бр.	1
34	Подмяна дроселно устройство на ПВ -∇ 13 - Ø76 x 10	бр.	3
35	Блендата на ПВ - Ду-10	бр.	7
36	ВП-6 - Ду-225	бр.	1
37	ОК на ВП-6 - Ду-300	бр.	1
38	ВП-7 - л. и д. - Ду-225	бр.	2
39	ВП-8 - л. и д. - Ду-50	бр.	2
40	ВП-9 - л. и д. - Ду-50	бр.	2
41	РПК - основно - л. и д. - Ду-200	бр.	2
42	РПК - пусково - л. и д. - Ду-100	бр.	2
43	Дренаж ВН -∇ 13 - Ду-50 ел.	бр.	2
44	Дрехажи НН - ∇ 13 и ОК - Ду-50	бр.	3
45	Дренажи ПВ - Ду 50	бр.	2
46	Байпаси, дренажи и въздушници на ∇ 13 - Ду-20	бр.	50
47	Забори ОП и ППХ - л и д - ∇ 13 - Ду10	бр.	6
48	Арматурата на Стоящите Ду20	бр.	16
49	Почистване на редуктори и подмяна маслата	бр.	50
50	Дренажи НТ - ∇ 0 - Ду-50	бр.	40
51	Дренажи НТ - ∇ 0 - Ду- 20	бр.	20
52	Подмяна ревизии Ниски точки с Ду-50	бр.	8
53	Монтаж и демонтаж на фалшиви баланси	бр.	4
54	Монтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60
55	Демонтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60

56	Да се извърши контрол на метала и заваръчните съединения по обем на ОККМ	м <sup>2</sup>	8
	<b>Доставка на необходими материали за извършване на ремонта.</b>		
1	Доставка на набивка Chesterton-1600 6x6 mm - 10 кутии x 0.908 кг.	кг.	9.08
2	Доставка на набивка Chesterton-1600 8x8 mm - 5 кутии x 0.908 кг	кг.	4.54
3	Доставка на набивка Chesterton-1600 10x10 mm - 3 кутия x 0.908 кг.	кг.	2.724
4	Доставка на набивка Chesterton-1600 12x12 mm - 3 кутии x 2.3 кг.	кг.	6.9
5	Доставка на набивка Chesterton-1600 12.7x12.7 mm - 5кутии x 4.54 кг.	кг.	22.7
6	Доставка на набивка Chesterton-1600 14x14 mm - 1 кутия x 4.54 кг.	кг.	4.54
7	Доставка на набивка Chesterton-1600 16x16 mm - 2 кутия x 4.54 кг.	кг.	9.08
8	Доставка на набивка Chesterton-1600 28x28 mm - 1 кутия x 10кг.	кг.	10
9	Доставка на уплътнителна система /SPK/ за РПК осн. - Chesterton.	к-т	2
10	Доставка на противокорозионна смазка Chesterton 772 - 4 кутии x 0.5 кг.	кг.	2
11	Доставка на противозаклинваща смазка Chesterton 785 - 4 кутии x 0.5 кг.	кг.	2
12	Почистител за ръжда Chesterton 338 - 4 бр. x 0.5 кг.	кг.	2
	<b>Тръбопроводи</b>		
1	Ревизия на защитна ризита на впръсковете.	бр.	12
2	Подмяна или ремонт на защитна риза	бр.	2
3	Подмяна на участък от тръбопровод до Ø 325 x 45	бр.	2
4	Проверка и почистване на разпръскващите устройства.	бр.	14
5	Монтаж и демонтаж решетки на впръсковете	бр.	6
6	Подмяна щуцери на тръбопроводи, въздушници, дренажи и колектори	бр.	20
7	Проверка и продухване линиите на непрекъснати продувки от разшерител V22 до ДНТ V0 -Ø45/≈60л.м./	бр.	1
8	Зачистване за замерване и подмяна на линия /проверка за денивелация/ АС - Л. и Д. от V 36 до дренажна бака Ø76 /≈60л.м./	бр.	2
	<b>Подмяна на дренажи, байпаси, импулсни и въздушни линии</b>		
1	Подмяна въздушна линия В.Н.- Л и Д - Ø16 - /≈30 л. м./	бр.	36
2	Подмяна дренажни линии В.Н.- Л и Д - Ø32 - /≈30 л. м./	бр.	16
3	Подмяна импулсни линии на Барабан -Л и Д - Ø16 - /≈30л.м./	бр.	12
4	Подмяна въздушни линии на Барабан -Л и Д - Ø32 - /≈30л.м./	бр.	8
5	Подмяна линиите на НП и Фосфат Л и Д - Ø32 - /≈60л.м./	бр.	4
6	Подмяна щуцерите на Барабана Л и Д - Ø32	бр.	60
7	Подмяна въздушни линии на КШ - Л и Д - Ø16 - /≈40л.м./	бр.	8
8	Подмяна дренажни линии на КШ - Л и Д - Ø32 - /≈40л.м./	бр.	28
9	Подмяна въздушни линии на ПВ - Л и Д - Ø32 - /≈10л.м./	бр.	8
10	Подмяна дренажни линии на ПВ - Л и Д - Ø32 - /≈10л.м./	бр.	16
11	Подмяна въздушни линии на КРБ - Л и Д - Ø16 - /≈60л.м./	бр.	4
12	Подмяна линиите на манометри на Барабан и ОП - Ø16 - /≈60л.м./	бр.	8
13	Подмяна на инулсни линии на Баланси ОП и Б-н - Ø16 - /≈20л.м./	бр.	8

14	Подмяна въздушни линии на Стояци - Л и Д - Ø16 -/≈30л.м./	бр.	8
15	Подмяна дренажни линии на Стояци - Л и Д Ø32 -/≈30л.м./	бр.	8
16	Подмяна на горещи /постояни/ връзки по Тръбопроводи- Ø32 - /≈30л.м./	бр.	12
17	Подмяна дренажни линии на ДНТ ∇0 - Ø76 x 10 -/≈35л.м./	бр.	4
18	Подмяна коляно - Ø76 x 10	бр.	40
19	Монтаж тройници равнопроходни- Ø76 x 10	бр.	20
20	Подмяна линии на аварийни впръскове Ø76 x 5 -/≈50л.м./	бр.	4
21	Да се извърши контрол на метала и заваръчните съединения по обем на ОККМ	м <sup>2</sup>	786.9
	<b>Подмяна на:</b>		
1	Подмяна на троиник разнопроходен Ø219/219/133	бр.	1
2	Подмяна колена Ø168 x 15	бр.	1
3	Подмяна колена Ø377 x 17	бр.	2
4	Подмяна колена Ø219 x 25	бр.	1
5	Подмяна колена Ø245 x 22	бр.	1
6	Ел. заварки Ø168 x 15+ рязане, подготовка и дъно	бр.	2
7	Ел. заварки Ø377 x 17+ рязане, подготовка и дъно	бр.	4
8	Ел. заварки Ø219 x 25+ рязане, подготовка и дъно	бр.	5
9	Ел. заварки Ø245 x 22+ рязане, подготовка и дъно	бр.	2
10	Ел. заварки Ø325 x 45+ рязане, подготовка и дъно	бр.	4
11	Зачистване за контрол		
12	Троиник разнопроходен Ø219/219/133	бр.	1
13	Колена Ø168 x 15	бр.	1
14	Колена Ø377 x 17	бр.	2
15	Колена Ø219 x 25	бр.	1
16	Колена Ø245 x 22	бр.	1
17	Заварки Ø168 x 15	бр.	2
18	Заварки Ø377 x 17	бр.	4
19	Заварки Ø219 x 25	бр.	5
20	Заварки Ø245 x 22	бр.	2
21	Заварки Ø325 x 45	бр.	4
22	Термообработки	бр.	16
23	Демонтаж/монтаж на такрлажна схема	бр.	2
24	Монтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60
25	Демонтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60
	<b>ООС</b>		
1	Подмяна на дефектни опори и подвески за тръбопроводи от Ø76 ÷ Ø465		
	опора неподвижна или плъзгаща	бр.	60
	твърда подвеска	бр.	20

2	Измерване и определяне натягането на пружини и подвески		
	подвеска с едно натягане с една пружина	бр	40
	подвеска с едно натягане с две пружини	бр	30
	подвеска с две натягания с две пружини	бр	30
	подвеска с две натягания с четири пружини	бр	40
3	Подмяна на пружини и подвески или сваляне за определяне състоянието им		
	подвеска с едно натягане с една пружина	бр	40
	подвеска с едно натягане с две пружини	бр	30
	подвеска с две натягания с две пружини	бр	30
	подвеска с две натягания с четири пружини	бр	20
	Монтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60
	Демонтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60
	<b>Барабан - ляво и дясно</b>		
1	Арматурата на Барабаните Ду-10 и Ду-20	бр.	60
2	Подмяна нивомерни /водомерни/ колонки	бр.	4
3	Помяна стъкла нивомерни /водомерни/ колонки	бр.	4
4	Хидравлично изпитание нивомерни /водомерни/ колонки	бр.	4
6	Отваряне люкове на барабана за подмяна прокладки	бр.	4
7	Подготовка за дефектовка и почистване на барабана	бр.	2
8	Ревизия и прочистване сепарациони устройства	бр.	2
9	Обгаряне , зачистване и проверка на щуцери	бр.	60
10	Подготовка и контрол на метала /люкови отвори,отвори за воден и парен обем, дъна- външно и вътрешно/	м <sup>2</sup>	24
11	Монтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60
12	Демонтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60
13	Да се извърши контрол на метала и заваръчните съединения по обем на ОККМ	м <sup>2</sup>	9.5
	<b>Отстраняване на пропуски след ремонтните операции</b>	бр.	4
	<b>Парна продувка на котлоагрегата след ремонтните дейности</b>	бр.	1
	<b>Водна и вакуумна опресовка</b>	бр.	3
	<b>Почистване на съоразенията от метални и не метални отпадъци, резервни части, материали, приспособления, такелажни екипировки</b>	бр.	1

#### Забележки:

1. Доставените материали се предават от Изпълнителят в Склад №1 за заприходяване с необходимите документи.
- 2.Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за текелажната схема са задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.
3. Необходимостта от скеле е задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране
4. Транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки, са задължение на Изпълнителя.
5. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката от 1982г.

**ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ****при ремонт на арматура, гръбопроводи, барабани и ООС на котел Еп 670/140**

1. Начало на ремонта – 7 дни след извеждане на котела в ремонт.
2. Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.
3. Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004 год. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 / тридесет/ дни след 72 часовата проба.
4. Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.
5. Изпълнителят е длъжен да има валидно удостоверение, издадено от председателя на ДАМТН или оправомощени от него длъжностни лица от ГД "ИДТН" за вписване в регистъра на лицата, извършващи дейност по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност съгл.чл.36, ал.1 от ЗТИП
6. Изисквания, относно квалификацията на заваръчния персонал:
  - да притежават валидно, издадено от лицензиран център за професионално обучение "Свидетелство за правоспособност при заваряване" както следва:
    - Ръчно електродъгово заваряване (електродъгово заваряване с обмазан електрод) (111), "Заварчик на тръби" съгласно БДС EN 287-1 и Сертификат за заваряване", група материали 1.1, 1.2, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2 съгласно ISO/TR 15608:2013
    - ВИГ заваряване (електродъгово заваряване с волфрамов електрод в защитна среда от инертен газ )(141), "Заварчик на тръби" и Сертификат за заваряване", материали 1.1, 1.2, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2 съгласно ISO/TR 15608:2013
    - Пламъчно рязане (кислородно рязане) (81)
    - Независимо от доказаната квалификация на заваръчния персонал, същият извършва допускни проби, съгласно WPS<sup>н</sup> (предоставени от ОКМ) на територията на Дружеството в присъствие на специалист от ОКМ. До работа се допускат само заварчици, чиито проби отговарят на изискванията, посочени в съответният WPS.
7. Изисквания, относно персонала за надзор при заваряване:
  - да разполага с лице/лица за надзор при заваряване с доказана квалификация;
  - да изготвя и съгласува с инженера по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД типови процедури за заваряване и термична обработка\*
8. Изисквания, относно извършването на заваръчните работи:
  - челни заварени съединения (за  $\varnothing \leq 51\text{mm}$ )
  - корен – задължително метод "ВИГ"

- пълнеж – методи “ВИГ“ или “РЕД“

➤ да се използват допълни материали с доказани качества, както следва:

- за въглеродни стомани: електроди, съгласно БДС EN 499: E 42 4 B42 H5 и E 38 2 RB12; телове, съгласно БДС EN 1668: W46 4 W2 Si
- за ХМ и ХМФ стомани: електроди, съгласно БДС EN 1599: E Cr Mo1 R12 и E Cr Mo1 B42 H5; телове, съгласно БДС EN 12072 G Cr Mo1 Si
- за аустенитни неръждаващи стомани: електроди, съгласно БДС EN 1600: E 19 9 Nb B22 и E 19 9 Nb R32; телове, съгласно БДС EN 12072 G 19 9 Nb Si

9. Технологиите за заваряване и термообработка, както и използваните електроди, на челни и ъглови заваръчни съединения по надзорни тръбопроводи и колектори да се съгласуват с технолога по заваряване и термообработка към ЛКМ преди започване на ремонта.

10.Подготовката за контрол на метала да се извършва единствено с ламелни шайби. При констатирани нарушения по тази точка, отразени в констативен протокол на Възложителя, на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

11.Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписан акт за водна плътност две водни опресовки. За всяка следваща водна опресовка фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за водна плътност заплащат по 3000 лева.

12.Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 3 000 лева.

13.Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:

- присъства на оперативките за Рехабилитация на Бл.№5 и да получава своевременно протоколите от тях
- да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията
- да контактува с отговорниците по ремонта на КА-9 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма

14.За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

15.Изпълнителят е длъжен след завършване на ремонта на арматурата да предаде на Възложителя ремонтен дневник в който е отразено :

- обозначение на арматурата
- снети хлабини при отваряне на същата
- осигурени хлабини при монтажа на арматурата
- извършени ремонти дейности (подменени детайли и резервни части)
- вид на монтираната салникова набивка
- осигурен запас на уплътняващите повърхности

16. Особенности относено начина на приемане на услугата:

- Акт за завършена работа по дефектовка: 4 дни преди края на срока
- Акт за водна плътност: 3 дни преди края на срока
- Актове за чистота, стълби, площадки и парапети: 1 ден преди края на срока
- Край на ремонта на с предоставяне на акт за завършена работа: 1 ден преди края на срока

### Приложение №3

#### Основни изисквания към арматура, тръбопроводи, барабани и ООС на Еп 670/140 при приемане след ремонт

##### I. Арматура.

1. Доставените материали да бъдат придружени с документи за произход.
2. Монтираната набивка на арматурата да бъде отразена в предоставена таблица с попълнени всички изисквани данни.
3. При разглобяване или подмяна на арматура да се попълва ремонтен формуляр.

##### II. Тръбопроводи.

1. Изработването, преустройването или ремонтването на тръбопроводи се извършва по конструктивна документация и технически спецификации, заверени от органите за технически надзор.
2. Материали, тръби, огънати елементи и електроди, от типове или марки, непосочени в конструктивната документация се влагат след извършване на експертиза и даване на положително заключение за годността им от физическо или юридическо лице, одобрено от ИДТН.
3. Материали и елементи от тръбопроводите без наличие на сертификат за качеството и протоколи за извършен входящ контрол не се монтират в схемата на котела. При констатиране на монтирани елементи с неустановени характеристики и без извършен входящ контрол, отговорност за това носи Изпълнителя на монтажните работи.
4. След завършване на монтажните или ремонтни работи Изпълнителя съставя за всеки тръбопровод и елементите към него, техническа документация, която предава на Възложителя.

**МЕТОДИКА**  
**за подбор и оценка на кандидатите**  
**/съгласно чл.88, ал.2 от ЗОП/**

Настоящата методика посочва критериите и реда за извършване на подбор от комисията в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№14068 и предмет: **“Рехабилитация на арматура, тръбопроводи, барабани и ООС на КА-9”**.

**Подбор на кандидатите**

Комисията разглежда постъпилите заявления по реда на чл.68, ал.7-11 от ЗОП и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените, съгласно обявлението и документацията за участие документи за техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

За участие в договарянето ще бъдат поканени да участват всички кандидати, които отговарят на критериите за подбор и на минималните изисквания за технически възможности, посочени в обявлението и документацията за участие.

Кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето следва да представят първоначална оферта по приложения в документацията образец.

**Забележка:** Първоначалната оферта се представя само от поканените кандидати и в сроковете указани в поканата за участие в договарянето

## УКАЗАНИЯ

### ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

#### **I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ.57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП**

*Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл.87 във вр. с чл.77, ал.3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик №1 при откритата процедура.*

1. Плик №1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) **оферта (заявление за участие)** съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) **списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) **документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал** /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) **копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка** – това следва от чл.28, ал.4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) **удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър**. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в

съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

**е) декларации, че не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП.** Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:**

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява **на всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години – представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

**з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл.51 и чл.53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:**

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

**и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.**

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

**й) декларация за приемане на условията в проекта на договор, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което**

представява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларирал, че ще използва **подизпълнител**, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговорят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

**Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1.** (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

*Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл.89, ал.2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове №2 и 3 при откритата процедура.*

**2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”,** съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите.** (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

### **3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.**

Прилага се **попълнена и подписана ценова оферта** съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

*Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.*

## **II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.**

**1.1. За обществени поръчки с предмет дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност:**

**а) копие от удостоверение за вписване в „Регистър на лицата и структурно обособените части на предприятия или организации, получили лицензия от председателя на ДАМТН за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност”.**

**1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:**

**а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.**

**б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.**

**в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.**

## **III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участници **чуждестранни лица** следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обсотятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България. В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че договора/споразумението не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. Участник обединение представя документите посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на **подизпълнители**, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени **ресурси** за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

#### **IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ**

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва
- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

## **V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1 , т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или

нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

**Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.**

Моля попълнете настоящата бланка

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка,  
чрез договаряне с обявление

От:

Кандидат:.....

адрес:.....

тел. ...., факс:.....

Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;

ЕИК по Булстат: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:.....;BIC:.....;

банка: ..... –

град/клон/офис:.....;

представявано от ..... –

длъжност:.....;

**Уважаеми господа,**

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление с рег.№14068 и предмет: **“Рехабилитация на арматура, тръбопроводи, барабани и ООС на КА-9”**.

За участие в процедурата сме внесли ...../парична или банкова гаранция - **да се запише**/ в размер на 3 900.00 (три хиляди и деветстотин) лева, за което представяме съответният документ; /при банкова гаранция срока на валидност да е 180 дни от датата на отваряне на заявлението/

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, закръглена до лев.

Придържаме се към това заявление за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на заявлението и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

ПОДПИС: .....

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

Приложение №1 - Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.

Приложение №2 – Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.1, т.1,2,3 и т.5 ал.2 и ал.5 от ЗОП (попълват се по приложения към документацията образци).

Приложение №3 – При участници обединения – документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Приложение №4 – Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл.51 и чл.53 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:

1. Съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори за услуги, аналогични на обекта на поръчката, извършвани през последните 3 (2011, 2012, 2013) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Списъкът с договори се представя по следния образец:

СПИСЪК на основните договори за услуги с предмет, аналогичен на този на поръчката, изпълнени за периода 2011÷2013г.						
№	№ и дата на договора	Предмет на договора	Възложител	Стойност на договора, /лева, без ДДС/	Период на изпълнение	Телефон за контакт

Забележка: Препоръки за добро изпълнение се представят само за договорите с предмет аналогичен на този на поръчката

2. Съгласно чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП - документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които отговарят за извършване на услугата.

Поименен списък на заварчиците в следния вид:

СПИСЪК на персонала на кандидат ....., който ще участва в изпълнението					
№	Трите имена	Длъжност	Образование	№ на диплом за завършено образование или сертификати/ удостоверения	Учебно заведение

ПОДПИС: .....

3. Съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП - декларация за техническото оборудване. Декларацията за техническото оборудване се представя по следния образец:

Декларация на техническото оборудване на кандидат ....., което ще се използва за изпълнение предмета на поръчката		
№	Вид на оборудването	Мярка/бр; к-т/

4. Съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП - сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за контрол на качеството, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентно, с обхват по предмета на поръчката.

5. Удостоверение, издадено от председателя на ДАМТН или оправомощени от него длъжностни лица от ГД "ИДТН" за вписване в регистъра на лицата, извършващи дейност по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност съгл.чл.36, ал.1 от ЗТИП

Приложение №5 – Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката – представя се по указания по-долу начин или кандидатът изрично декларира, че няма да се използва такива

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

Приложение №6 – Документ за внесена гаранция за участие

Приложение №7 – Декларация по чл.77, ал.3, т.8 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Приложение №8 – Декларация по чл.77, ал.3, т.9 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Приложение №9 - Списък на всички документи, приложени към заявлението за участие на кандидата

Приложение №10 - Информационен лист с данни за кандидата (адрес, телефон, факс, банкови сметки и др.)

Приложение №11 – Копие от фактура за закупена документация

Приложение №12 - Документи по чл.77, ал.4 от ЗОП за всеки от подизпълнителите

ПОДПИС: .....

**Други документи, по преценка на кандидата:**

.....  
.....  
.....

**Упълномощен да подпише настоящото заявление е:**

.....  
.....  
.....

**Приложено представяме:**

.....  
.....  
*/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия  
заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.*

**Забележка:** Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

ПОДПИС: .....

дата: .....

име:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

## ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на кандидата, рег.№ и предмет на поръчката и обособената позиция/

Участник: .....  
Седалище и адрес на управление: .....  
.....  
тел., факс:.....

Относно: Участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ 14068 и предмет: **"Рехабилитация на арматура, тръбопроводи, барабани и ООС на КА-9"**

**Уважаеми господа,**

За изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет **„Рехабилитация на арматура, тръбопроводи, барабани и ООС на КА-9“**, приемаме следните условия:

**1. Условия на плащане:**

- 80% от дейностите по Приложение №1 от документацията за участие – в срок до 60 дни срещу издадена фактура за съответната сума и двустранно подписан протокол, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

- 20% от дейностите по Приложение №1 от документацията за участие – в срок до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт, удостоверено с двустранно подписани протокол за 72 часови проби и фактура. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

**2. Срок за изпълнение:** от 01.07.2014 г. до 01.12.2014 г. съгласно ремонтна програма на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево за 2014 г.

**3. Място за изпълнение:** "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД, с.Ковачево, КА-9.

**4. Гаранционен срок:** 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по арматура и тръбопроводи гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и подписан протокол за успешни 72 - часовите проби.

ПОДПИС:.....

5. Предлаганата от нас цена за изпълнение е:  
.....лв./словом.....  
...../,  
без ДДС, в т.ч. разходи за труд – ..... лв. при разчетена часова  
ставка от ..... лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. –  
..... лв.

5.1. Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно зададените от Вас  
технически изисквания и обем дейности посочени в документацията за участие.

5.2. Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за труд,  
материали и консумативи, необходими за извършване на ремонтните работи,  
предмет на обществената поръчка.

5.3. Към настоящата оферта прилагаме попълнен, подписан и подпечатан  
обем на ремонтните дейности, **с посочени човеко часове, материали и  
консумативи за всяка операция.**

**Други условия:**

.....  
.....  
.....

*/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и  
изискванията на Възложителя/*

**Забележка:**

Обемът се попълва без да разделят или обединяват редове /позиции/ и се  
представя и на магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel.

ПОДПИС: .....

дата: .....

ИМЕ:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

## Приложение №1

Сваляне и монтиране, проверка и ремонт на арматура, включващо: Разглобяване на арматурата , почистване и проверка на частите. Извършване на всички замервания, съгласно ремонтният формуляр /нанасяне на данните/. Ремонт на детайлите и подмяна на негодните за ремонт детайли. Възстановяване на уплътнителните повърхности чрез наплавка, струговане и шлайфане до отстраняване на дефектите. Ревизия и ремонт на редуктори и ел. приводи, подмяна на негодните за ремонт детайли. Прогонване резбата на шпилки и подмяна на дефектни такива. Подмяна на салникови уплътнения. Спазване на луфтове, хлабини и настройки при сглобяването на арматурата. Извършване на всички следремонтни замервания и записване в ремонтен дневник състоянието на арматурата след извършените ревизия и ремонт/записване на подменените елементи, вида на монтираните салникови уплътнения и всички извършени замери на отделните елементи на арматурата/. Участие в настройката на арматурата съвместно с представители от цех "КИП и А" и в хидравличното изпитание на пробно налягане. Почистването от смазочни материали и боядисване на корпуси, волани, редуктори и приводи на арматурата се извършва с материали на Изпълнителя.

Подмяна на арматура , участъци от тръбопроводи , тройници и колена: Подготовка и поставяне на текелажни приспособления, монтаж на скеле. Укрепване на арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод. Изрязване с ъглошлайф на арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод, сваляне ръчно или с помощта на текелажни приспособления до №0 и транспортиране до мястото за ремонт или изхвърляне на изрязания участък в склад "Втора употреба" и транспортиране на новият елемент. Обработка краищата на елемента за заваряване /арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод/, подготовка на подложни пръстени, прихващане и заваряване на елемента /арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод/. Термообработка /в зависимост от вида на материала на елемента за монтаж/, зачистване на заварките за контрол. Възстановяване на опорите и подвеските от ООС. Демонтаж на укрепването, скелето и текелажните приспособления. Участие в хидравличното изпитание на пробно налягане. Грундирането на новите елементи е с материали на Изпълнителя .

Обем за рехабилитация на арматура, тръбопроводи, барабани и ООС на КА-9

	Наименование на Арматурата	м. ед.	Количество	Типов обем ч/ч	Матер. и консомат.	Обща стойност, лв
	<b>Арматура- ревизия, ремонт или подмяна на:</b>					
1	Баланси ОП Ду-175	бр.	4			
2	ИК на ОП	бр.	4			
3	Всички първични вентили - Ду-10 и Ду-20	бр.	110			
4	КРБ 1,2,3,4 - Ду- 465	бр.	4			
4	АС 1,2 - л. и д. Ду-50	бр.	4			
5	РЦ 1,2,3,4 - Ду-50	бр.	4			
6	ОК на РЦ 1,2,3,4 - Ду-50	бр.	4			
7	ОБ - л.и д. - Ду-50	бр.	2			
8	ЗВ 3 - л. и д. - Ду-50	бр.	2			
9	ЗВ 1,2 - Ду-100	бр.	2			
10	ЗВ 0 - л. и д. - Ду-50	бр.	2			

11	РВ 1,2 - л. и д. - ДРК - Ду-50	бр.	4			
12	РВ 0 - 1,2,3,4 - ДРК - Ду-50	бр.	4			
13	РВ А - 1,2,3,4 - ДРК - Ду-50	бр.	4			
14	ЗВ А - Ду50	бр.	2			
15	Блендата на ЗВ А - Ду-10	бр.	2			
16	ЗВ Ф - л. и д. - Ду-50	бр.	2			
17	ОК на ЗВ Ф - л. и д. - Ду-50	бр.	2			
18	ПЗ 5 -А и Б - Ду -100	бр.	2			
19	Баланси МПП - Ду-400	бр.	4			
20	ИК на МПП	бр.	4			
21	ОБ - 1,2 - Ду -100	бр.	2			
22	Дренажи и въздушници на ∇ 22 - Ду-10 и Ду-20	бр.	120			
23	Дренажи и въздушници на ∇ 22 - Ду-50-преместване на ∇ 27	бр.	8			
24	НП - 1,2- л. и д. - Ду-20	бр.	4			
25	Арматурата на Разшерителя - ∇ 22	бр.	9			
26	Забори ОП - л и д - ∇ 22 - Ду-10	бр.	14			
27	П-5 и П-6 - Ду-50	бр.	2			
28	Арматурата на МП	бр.	10			
29	Арматурата на ПМБ - Ду-20	бр.	64			
30	Вентили котлова вода ∇ 15 - л и д - Ду-10	бр.	4			
31	ЗВ О - Ду 100	бр.	1			
32	Блендата на ЗВ О - Ду-10	бр.	2			
33	ОК на ЗВ-О - Ду 100	бр.	1			
34	Подмяна дроселно устройство на ПВ - ∇ 13 - Ø76 x 10	бр.	3			
35	Блендата на ПВ - Ду-10	бр.	7			
36	ВП-6 - Ду-225	бр.	1			
37	ОК на ВП-6 - Ду-300	бр.	1			
38	ВП-7 - л. и д. - Ду-225	бр.	2			
39	ВП-8 - л. и д. - Ду-50	бр.	2			
40	ВП-9 - л. и д. - Ду-50	бр.	2			
41	РПК - основно - л. и д. - Ду-200	бр.	2			
42	РПК - пусково - л. и д. - Ду-100	бр.	2			
43	Дренаж ВН - ∇ 13 - Ду-50 ел.	бр.	2			
44	Дрехажи НН - ∇ 13 и ОК - Ду-50	бр.	3			
45	Дренажи ПВ - Ду 50	бр.	2			
46	Байпаси, дренажи и въздушници на ∇ 13 - Ду-20	бр.	50			
47	Забори ОП и ППХ - л и д - ∇ 13 - Ду10	бр.	6			
48	Арматурата на Стоящите Ду20	бр.	16			
49	Почистване на редуктори и подмяна маслата	бр.	50			

50	Дренажи НТ - ∇ 0 - Ду-50	бр.	40			
51	Дренажи НТ - ∇ 0 - Ду- 20	бр.	20			
52	Подмяна ревизии Ниски точки с Ду-50	бр.	8			
53	Монтаж и демонтаж на фалшиви баланси	бр.	4			
54	Монтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60			
55	Демонтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60			
56	Да се извърши контрол на метала и заваръчните съединения по обем на ОККМ	м <sup>2</sup>	8			
	<b>Доставка на необходими материали за извършване на ремонта.</b>					
1	Доставка на набивка Chesterton-1600 6x6 mm - 10 кутии x 0.908 кг.	кг.	9.08			
2	Доставка на набивка Chesterton-1600 8x8 mm - 5 кутии x 0.908 кг	кг.	4.54			
3	Доставка на набивка Chesterton-1600 10x10 mm - 3 кутия x 0.908 кг.	кг.	2.724			
4	Доставка на набивка Chesterton-1600 12x12 mm - 3 кутии x 2.3 кг.	кг.	6.9			
5	Доставка на набивка Chesterton-1600 12.7x12.7 mm - 5кутии x 4.54 кг.	кг.	22.7			
6	Доставка на набивка Chesterton-1600 14x14 mm - 1 кутия x 4.54 кг.	кг.	4.54			
7	Доставка на набивка Chesterton-1600 16x16 mm - 2 кутия x 4.54 кг.	кг.	9.08			
8	Доставка на набивка Chesterton-1600 28x28 mm - 1 кутия x 10кг.	кг.	10			
9	Доставка на уплътнителна система /SPK/ за РПК осн. - Chesterton.	к-т	2			
10	Доставка на противокорозионна смазка Chesterton 772 - 4 кутии x 0.5 кг.	кг.	2			
11	Доставка на противозаклинваща смазка Chesterton 785 - 4 кутии x 0.5 кг.	кг.	2			
12	Почистител за ръжда Chesterton 338 - 4 бр. x 0.5 кг.	кг.	2			
	<b>Тръбопроводи</b>					
1	Ревизия на защитна ризита на впръсковете.	бр.	12			
2	Подмяна или ремонт на защитна риза	бр.	2			
3	Подмяна на участък от тръбопровод до Ø 325 x 45	бр.	2			
4	Проверка и почистване на разпръскващите устройства.	бр.	14			
5	Монтаж и демонтаж решетки на впръсковете	бр.	6			
6	Подмяна щуцери на тръбопроводи, въздушници, дренажи и колектори	бр.	20			
7	Проверка и продухване линиите на непрекъснати продувки от разшерител ∇22 до ДНТ ∇0 - Ø45/≈60л.м./	бр.	1			
8	Зачистване за замерване и подмяна на линия /проверка за денивелация/ АС - Л. и Д. от ∇ 36 до дренажна бака Ø76 /≈60л.м./	бр.	2			
	<b>Подмяна на дренажи, байпаси, импулсни и въздушни линии</b>					
1	Подмяна въздушна линия В.Н.- Л и Д - Ø16 - /≈30 л. м./	бр.	36			

2	Подмяна дренажни линии В.Н.- Л и Д - Ø32 - /≈30 л. м./	бр.	16			
3	Подмяна импулсни линии на Барабан -Л и Д - Ø16 - /≈30л.м./	бр.	12			
4	Подмяна въздушни линии на Барабан -Л и Д - Ø32 - /≈30л.м./	бр.	8			
5	Подмяна линиите на НП и Фосфат Л и Д - Ø32 - /≈60л.м./	бр.	4			
6	Подмяна щуцерите на Барабана Л и Д - Ø32	бр.	60			
7	Подмяна въздушни линии на КШ - Л и Д - Ø16 - /≈40л.м./	бр.	8			
8	Подмяна дренажни линии на КШ - Л и Д - Ø32 - /≈40л.м./	бр.	28			
9	Подмяна въздушни линии на ПВ - Л и Д - Ø32 - /≈10л.м./	бр.	8			
10	Подмяна дренажни линии на ПВ - Л и Д - Ø32 - /≈10л.м./	бр.	16			
11	Подмяна въздушни линии на КРБ - Л и Д - Ø16 - /≈60л.м./	бр.	4			
12	Подмяна линиите на манометри на Барабан и ОП - Ø16 - /≈60л.м./	бр.	8			
13	Подмяна на импулсни линии на Баланси ОП и Б-н - Ø16 - /≈20л.м./	бр.	8			
14	Подмяна въздушни линии на Стояци - Л и Д - Ø16 - /≈30л.м./	бр.	8			
15	Подмяна дренажни линии на Стояци - Л и Д Ø32 - /≈30л.м./	бр.	8			
16	Подмяна на горещи /постояни/ връзки по Тръбопроводи- Ø32 - /≈30л.м./	бр.	12			
17	Подмяна дренажни линии на ДНТ ∇0 - Ø76 x 10 - /≈35л.м./	бр.	4			
18	Подмяна коляно - Ø76 x 10	бр.	40			
19	Монтаж тройници равнопроходни- Ø76 x 10	бр.	20			
20	Подмяна линии на аварийни впръскове Ø76 x 5 - /≈50л.м./	бр.	4			
21	Да се извърши контрол на метала и заваръчните съединения по обем на ОККМ	м <sup>2</sup>	786.9			
	<b>Подмяна на:</b>					
1	Подмяна на троиник разнопроходен Ø219/219/133	бр.	1			
2	Подмяна колена Ø168 x 15	бр.	1			
3	Подмяна колена Ø377 x 17	бр.	2			
4	Подмяна колена Ø219 x 25	бр.	1			
5	Подмяна колена Ø245 x 22	бр.	1			
6	Ел. заварки Ø168 x 15+ рязане, подготовка и дъно	бр.	2			
7	Ел. заварки Ø377 x 17+ рязане, подготовка и дъно	бр.	4			
8	Ел. заварки Ø219 x 25+ рязане, подготовка и дъно	бр.	5			
9	Ел. заварки Ø245 x 22+ рязане, подготовка и дъно	бр.	2			
10	Ел. заварки Ø325 x 45+ рязане, подготовка и дъно	бр.	4			
11	Зачистване за контрол					

12	Тройник разнопроходен Ø219/219/133	бр.	1			
13	Колена Ø168 x 15	бр.	1			
14	Колена Ø377 x 17	бр.	2			
15	Колена Ø219 x 25	бр.	1			
16	Колена Ø245 x 22	бр.	1			
17	Заварки Ø168 x 15	бр	2			
18	Заварки Ø377 x 17	бр	4			
19	Заварки Ø219 x 25	бр	5			
20	Заварки Ø245 x 22	бр	2			
21	Заварки Ø325 x 45	бр	4			
22	Термообработки	бр	16			
23	Демонтаж/монтаж на такрлажна схема	бр	2			
24	Монтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60			
25	Демонтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60			
	<b>ООС</b>					
1	Подмяна на дефектни опори и подвески за тръбопроводи от Ø76 ÷ Ø465					
	опора неподвижна или плъзгаща	бр	60			
	твърда подвеска	бр	20			
2	Измерване и определяне натягането на пружини и подвески					
	подвеска с едно натягане с една пружина	бр	40			
	подвеска с едно натягане с две пружини	бр	30			
	подвеска с две натягания с две пружини	бр	30			
	подвеска с две натягания с четири пружини	бр	40			
3	Подмяна на пружини и подвески или сваляне за определяне състоянието им					
	подвеска с едно натягане с една пружина	бр	40			
	подвеска с едно натягане с две пружини	бр	30			
	подвеска с две натягания с две пружини	бр	30			
	подвеска с две натягания с четири пружини	бр	20			
	Монтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60			
	Демонтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60			
	<b>Барабан - ляво и дясно</b>					
1	Арматурата на Барабаните Ду-10 и Ду-20	бр.	60			
2	Подмяна нивомерни /водомерни/ колонки	бр.	4			
3	Помяна стъкла нивомерни /водомерни/ колонки	бр.	4			
4	Хидравлично изпитание нивомерни /водомерни/ колонки	бр.	4			
6	Отваряне люкове на барабана за подмяна прокладки	бр.	4			
7	Подготовка за дефектовка и почистване на барабана	бр.	2			

8	Ревизия и прочистване сепарционни устройства	бр.	2			
9	Обгаряне , зачистване и проверка на щуцери	бр.	60			
10	Подготовка и контрол на метала /люкови отвори,отвори за воден и парен обем, дъна- външно и вътрешно/	м <sup>2</sup>	24			
11	Монтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60			
12	Демонтаж на скеле	м <sup>2</sup>	60			
13	Да се извърши контрол на метала и заваръчните съединения по обем на ОККМ	м <sup>2</sup>	9.5			
	<b>Отстраняване на пропуски след ремонтните операции</b>	бр.	4			
	<b>Парна продувка на котлоагрегата след ремонтните дейности</b>	бр.	1			
	<b>Водна и вакуумна опресовка</b>	бр.	3			
	<b>Почистване на съоръженията от метални и не метални отпадъци, резервни части, материали, приспособления, такелажни екипировки</b>	бр.	1			
			<b>Общо труд, ч/ч:</b>			
			<b>Общо материали и консумативи, лв:</b>			
			<b>Общо труд и материали, лв:</b>			

#### Забележки:

1. Доставените материали се предават от Изпълнителят в Склад №1 за заприходяване с необходимите документи.
- 2.Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за текелажната схема са задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.
3. Необходимостта от скеле е задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране
4. Транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки, са задължение на Изпълнителя.
5. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката от 1982г.

ПОДПИС: .....

ДАТА: .....

ИМЕ:.....

ГРАД: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

## Проект за ДОГОВОР

№.....

Днес.....20.... г. в „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор между:

**„ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6260, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KОРP 9220 1002 3181 01, BIC: KОРPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка”, гр. Раднево, представлявано от **инж. Живко Динчев – Изп. директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

.....,  
със седалище и адрес на управление: .....  
.....,  
тел. ...., факс: ..... ;  
регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: .....  
IBAN: ....., BIC код: .....  
при Банка: ..... – град /клон  
/офис: ..... представлявано от  
.....,  
наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
*за следното:*

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **“Рехабилитация на арматура, тръбопроводи, барабани и ООС на КА-9”**.

2. Неразделна част от договора са:

2.1. Приложение №1 – Обем.

2.2. Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.

2.3. Приложение №3 – Технически изисквания към съоръженията след ремонт.

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление, рег.№ **14068**.

### **II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ**

1. Общата стойност на договора е ..... лв. /словом:...../, без ДДС, в т.ч. разходи за труд – ..... лв. при разчетена часова ставка от ..... лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – ..... лв.

2. Единичните цени за труд, материали, консумативи и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.

3. Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.

4. Плащането по договора се извършва по следния начин:

4.1. 80% от дейностите по Приложение №1 – в срок до 60 дни срещу издадена фактура за съответната сума и двустранно подписан протокол, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

4.2. 20% от дейностите по Приложение №1 – в срок до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт, удостоверено с двустранно подписани протокол за 72 часови проби и фактура. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Срокът за изпълнение е от 01.07.2014 г. до 01.12.2014 г. съгласно ремонтна програма на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево за 2014 г..

2. Сроковете за представяне на отделните актове при извършване на ремонта са посочени в раздел VII на настоящия договор.

### **IV. ГАРАНЦИИ**

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на 3% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след 01.12.2015 г. и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност до 01.01.2016 г.

2. Гаранционният срок на изпълнените работи е 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по арматура, тръбопроводи и нагревни повърхности гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и подписан протокол за успешни 72 - часовите проби.

3. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на рехабилитационните работи, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнител и Възложител. Възложителят осигурява на Изпълнителя необходимите условия от производствено-технически характер, условия по Техника на безопасност и Противопожарна охрана за времето на отстраняването им.

4. Предварителната оценка за качеството се съставя след провеждане на 72 часовата проба и се отразява в Акта за предаване на съоръжението след ремонт.

5. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтни изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба, съгласно Приложение №3.

6. По време на гаранционния срок, Възложителят провежда необходимите следремонтни изпитания, удостоверяващи качеството на ремонта. Качеството на ремонта се счита за добро, при достигане на техническите показатели при работа, не по-ниски от посочените в Приложение №3 – неразделна част от договора.

#### **V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. Да предостави на Изпълнителя всички необходими за ремонта резервни части и консумативи, упоменати в т.3 от настоящият раздел.

2. Да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи).

3. Възложителят осигурява резервни части, метали – профили, ламарина, тръби, лагери, уплътнителни материали, свързващи елементи, масло и грес.

4. Съвместно с Изпълнителя да извърши дефектовката на съоръженията.

5. В срок до един месец след извършване на 72 часовата проба да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното съоръжение за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели, съгласно Приложение №3.

6. Да осигури на Изпълнителя за целия период на ремонта захранването с електроенергия, съгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.

7. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни специализирани подемно - транспортни средства. Правата и задълженията на страните по поддържането и ползуването им се уточняват с двустранен протокол.

8. Да предаде стълби, площадки и осветление на Изпълнителя, с двустранен протокол.

9. Да определи на Изпълнителя местата, къде да се складира демонтираното оборудване, което подлежи на ремонт в заводски условия /РЗУ/.

10. Да почисти, изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.

11. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

12. Своевременно да осигури предаването на съоръжението за ремонт с Акт за приемане на оборудването в ремонт, съгласно:

12.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи.

12.2. Правилник по безопасност на работа в неелектрически и електрически уредби и елетрически централи /ПБРНЕУЕЦ/.

12.3. Наредба № I-209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

13. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните възли.

14. Да организира приемането на съоръженията от ремонт.

15. Да определи и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците да се изхвърлят разделно.

16. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя и ги изисква преди началото на ремонта.

## **VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и технически условия при ремонта на КА-9, посочени в Приложения № 1, 2 и 3 – неразделна част от договора.

2. Да извърши ремонта в съответствие с установените технически изисквания по представената от Възложителя документация.

3. Да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението като го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа.

4. Необходимите за ремонта материали, предоставени от Възложителя се получават от склада му с подписано от началник цеха или негов заместник искане. Искането задължително се подписва и от крайния получател (отговорника на съответният подобект). Тези материали се получават не по-рано от 2 дни преди влагането им, като същите се заявяват писмено в журнала на КЦ-Е.

5. Да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението. Дефектовката се удостоверява с констативен протокол, подписан от двете страни.

6. Да осигури поддържането и експлоатацията на стационарните подемно-транспортни съоръжения и стационарното осветление на площадката за ремонт и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на Възложителя.

8. Да представи формуляри и актове за извършените работи, както и протоколи за контрола на заварките и състоянието на метала в срокове, съгласно т.1.1.3 от раздел VII.

9. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци.

10. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

11. При извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

1.1. Повъзлово приемане се извършва на агрегати, механизми и възли, предмет на договора и обхваща:

1.1.1. Подробен оглед и проверка на работата им при пускане и действие.

1.1.2. Провеждане на 8 часова проба на всички въртящи механизми, с актове за вибрационно състояние и изпълнение на критериите, посочени в Приложение №3 и дефектовки.

1.1.3. Оформяне на съответните формуляри и актове за приемане със срокове посочени в Приложение №2.

1.2. Комплексно приемане на ремонтираното съоръжение се извършва след приключване на повъзловото приемане и включва пускане в работа и натоварване на съоръженията до достигане на номинален товар.

2. Преди пристъпване към пускане на съоръженията всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.

3. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72 часови комплексни изпитания на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.

4. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението се отстраняват от Изпълнителя на ремонта, в срокове съгласувани с Възложителя.

5. Съоръжението се счита за прието след 72 часова работа, в редовна експлоатация, при достигнати номинални параметри на работа.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 10 (десет) дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ЛБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №I-209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.

4. Възложителят може да прекрати договора едностранно с десетдневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в следните случаи:

4.1. При забавяне на изпълнението на договорените работи в нарушение на сроковете по графика за повече от 7 дни.

4.2. При недостигане на изискванията за качество на изпълнението от Изпълнителя, доказано с констативен протокол.

5. Възложителят може да прекрати договора едностранно със 7 дневно писмено предизвестие.

6. При наличие на "форсмажор" двете страни се споразумяват за прекратяване на Договора.

7. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

## **IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При неспазване на междинните срокове за ремонта на КА-9 по вина на Изпълнителя, отразено в протокол от оперативка, се налага санкция за забава в размер на 1% от стойността на договора на ден, но не повече от 10% от стойността на договора. Тези санкции се удържат след крайния срок на ремонта.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

5. Възложителят налага следните санкции при неспазване на изискванията по време на ремонта:

5.1. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА-9 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 3000 лв.

5.2. При предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност Възложителят осигурява на Изпълнителя по две газова, две вакуумни и две водни опресовки. За всяка следваща опресовка, фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и/или въздушна плътност заплащат:

- за газова опресовка по 5000 лв.
- за водна опресовка по 3000 лв.
- за вакуумна опресовка по 3000 лв.

5.3. Подготовката за контрол на метала да се извършва единствено с ламелни шайби. При констатирани нарушения по тази точка, отразени в констативен

протокол на Възложителя на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

5.4. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

5.5. Санкция в размер на 1500 лв. при нарушение на:

– Правилник за вътрешния ред;  
– Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;

– Правилник по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/;

– Наредба № I – 209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

5.6. За всяко следващо нарушение по т.5.5 от текущия раздел се налага санкция в размер на 3000 лв.

6. Всички разходи след първо пускане на ремонтираното съоръжение, направени от Възложителя, дължащи се на некачествен ремонт са за сметка на Изпълнителя, който заплаща и разходите по демонтажа и монтажа на съоръжението, подмяната на износените части и транспортните разходи.

7. При неспазване на крайният срок за ремонта на съоръжението, съгласно акт за завършена работа Приложение №2, по вина на Изпълнителя, той заплаща следните неустойки: 1% на ден върху стойността на договора за всеки ден забава, както и сумата от 1800лв. за всеки час закъснение от часа обявен за край на ремонта на блока; 4800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока, но не повече от 20% от стойността на договора.

8. Ако по време на 72-часовите проби бъде спрян блок вследствие на констатиран от Възложителя некачествено изпълнен ремонт или други действия на работници, служители или ангажирани от Изпълнителя лица, то Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 4800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока, но не повече от 20% от стойността на договора.

9. В гаранционния срок Изпълнителя отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на ремонта, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя и се заплащат от Изпълнителя, при невъзможност да се изпълнят условията на т.9 от настоящия раздел.

10. При появява на дефект на съоръжение, предмет на настоящия договор довело до спирането му, Възложителят извършва необходимия ремонт от името и за сметка на Изпълнителя, като го уведомява писмено в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Възложителят съставя констативен протокол, в който се произнася за причините и виновността, като същият е задължителен за страните по договора.

11. При появява на дефект на съоръжение предмет на настоящия договор, недовело до спирането му и тогава, когато Възложителя по т.10 от текущия раздел не е извършил необходимия ремонт, уведомява Изпълнителя за това в срок от 24

часа в делничен ден или през първия работен. Ако Изпълнителят не изпрати свой представител до 24 часа след съобщението за констатиране на некачествено извършената работа. Възложителят сам съставя констативен протокол относно причините и виновността и той е задължителен за двете страни.

12. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия нанесе щети на Възложителя, повреди оборудване, причини пожар, не изпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени щети на Възложителя ги възстановява в пълен размер.

13. През периода на окончателната оценка за качеството на ремонта при констатирано отклонение в технологичните показатели подробно описани в Приложение №3, Изпълнителят дължи неустойка като за процента превишаване над допустимото, се заплаща съответния процент от стойността на ремонта на съоръжението. Ако Възложителят е претърпял вреди в по-големи размери, то те са за сметка на Изпълнителя в едно с пропуснатите ползи.

14. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

15. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за обезщетяване на преки вреди и заплаща неустойки, настъпили в резултат на негово неизпълнение, произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

16. В случаите на т.14 от текущия раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## **X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

## **XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Изпълнителят се задължава да връща стари и отработени масла, демонтирани резервни части, възли и други елементи на оборудването, а Възложителят да обезпечава приемането им.

2. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

4. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

5. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - кандидат в процедура за възлагане на  
обществена поръчка, чрез договаряне с обявление рег.№ \_\_\_\_\_, с предмет:  
“ \_\_\_\_\_ ”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП**

1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП

**2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП**

2.1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП**

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Кандидатът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - кандидат в процедура за възлагане на  
обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ \_\_\_\_\_, с предмет:  
“ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП**

- 1.1. Кандидатът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.  
1.2. Кандидатът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП**

2.1. Кандидатът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност не е под разпореждане на съда или участникът не е преустановил дейността си.

2.2. Кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:  
"....."  
..... " НЯМА  
да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:  
"....." ще  
използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на  
подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от  
общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка,  
рег. №..... и предмет:

.....  
.....  
.....”

При изпълнението на предмета на поръчката ще извършвам следните дейности:

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и  
условията на труд по процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с  
предмет:".....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:  
"....."  
.....

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....**  
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Банка ..... със седалище ...../адрес/ е информирана, че нашият клиент, ....., ЕИК ....., ще участва със свое предложение в обявената от Вас ...../вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за ...../предмет и рег. №о на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП ..... /банка/ се задължава неотменемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на...../цифром/, ...../словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружеството .....

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16:00 часа на ...../дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ...../банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в ...../банка/.

подписи:  
(банка)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция**  
 за изпълнение на договор за обществена поръчка №.....

Банка ....., със седалище ....., е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с.Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и ....., със седалище ...../Изпълнител/, е сключен/предстои да бъде сключен договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък договор/.

Във връзка с гореизложеното, банка „.....” се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми не превишаващи общо ..... лева /словом: .....лева/ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на дружеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от ..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16:00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в банка „.....”. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в банка „.....”.

подписи:  
 (банка)