



ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД

6265 Ковачено, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tcc2@tpp2.com



TÜVRheinland
CERT
ISO 9001
ISO 14001
BS OHSAS 18001

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА /ОП/ РЕГ. № 14045

ДОСТАВКА НА 1300 ТОНА ТЕЧНА НАТРИЕВА ОСНОВА, ТЕХНИЧЕСКА,
ЗА СРОК ОТ ДВАНАДЕСЕТ МЕСЕЦА

№	СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА
1	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2	Обявление за ОП
3	Пълно описание и технически изисквания на обекта на ОП
4	Образец на оферта
5	Образец на предложение за изпълнение
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Инструкция към участниците в ОП
9	Образец на декларация по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП
10	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.8 и т.12 от ЗОП
11	Декларация за съгласие за участие в ОП от подизпълнител
12	Образец на банкова гаранция за участие и изпълнение

Съгласували:

Директор “М и ОП”:

Д. Неделчева

Директор “АДФК”:

Р. Германов

Р-л “Търговски отдел”:

инж. И. Танев

Юриисконсулт:

И. Танев



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: т.4, Протокол №16 от 13/05/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Подделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

ОП 14045

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Адрес

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Град

с. Ковачево

Пощенски код

6265

Държава

РБългария

За контакти

Търговски отдел

Телефон

042 662544

Лице за контакт

Галина Панайотова - специалист търговия

Електронна поща

g.panayotova@tpp2.com

Факс

042 662950

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.tpp2.com

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Доставка на 1300 тона течна натриева основа, техническа, за срок от дванадесет месеца

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки, чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

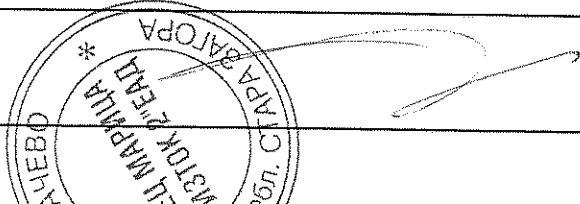
VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 15/05/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ инж. Живко Димитров Динчев	
Длъжност: Изпълнителен директор	



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 ОТ ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00246	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____ от дата _____	
Коментар на възложителя:	
ОП 14045	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево, обл. Стара Загора	Пощенски код 6265	Държава РБългария
За контакти Цех "ХВО и Режими"; Търговски отдел	Телефон 042 662280; 042 662544	
Лице за контакти По технически въпроси - инж. Т. Тодоров - Началник Цех "ХВО и Режими"; Въпроси по процедурата - Г. Панайотова - специалист търговия, ТО		
Електронна поща g.panayotova@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с: <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 Доставка на 1300 тона течна натриева основа, техническа, за срок от дванадесет месеца

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на доставката „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД, складово стопанство за реагенти към цех ХВО и Режими. код NUTS: BG344	Място на изпълнение на услугата <hr/> код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
 Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката: Доставка на 1300 тона течна натриева основа, техническа, за срок от дванадесет месеца, като техническите изисквания са представени в документацията за участие в обществената поръчка.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	24311520
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) 1300 тона Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 600000.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: 1. Гаранция за участие (представя се в офертата на участника и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП) в размер на 6 000.00 лв /шест хиляди лева/ 2. Гаранция за изпълнение на договора (в размер на 3% от стойността му, закръглена до лев, представя се преди
--

подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане срока на договора, при добросъвестно изпълнение и липса на рекламации).

3. Ако гаранциите са парична сума, то те се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBBSF, „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".

4. Ако гаранциите са банкови то те се представят по представените в документацията образци и са със срок на валидност: Гаранция за участие - 180 дни след датата на отваряне на офертата; Гаранция за изпълнение - 13 месеца от датата на сключване на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Условия на финансиране: със собствени средства.
2. Условия на плащане и фактуриране: до 60 дни след извършена доставка, удостоверена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура за съответната сума, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не.

Преди подписване на договора участникът представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят се задължава да използва специализирани железопътни или автоцистерни за транспорт на течни химически продукти. Отделните доставки на натриева основа се изпълняват в срок до 12 /дванадесет дни/, след писмена заявка, периодично в зависимост от нуждите на Възложителя. Доставката се приема на територията на Възложителя след проверка на наличието на изискуемите придружителни документи.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Документ за регистрация на участника - удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.
2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2 (т.1, т.2, т.3 и т.5) и ал.5 от ЗОП - представят се декларации по приложени към документацията за участие образци. Участник, при който са налице обстоятелства по чл. 47, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 се отстранява от участие.
3. Всички необходими документи по чл.56 от ЗОП, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка. Непредставянето на някои от посочените документи е основание за отстраняване на участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Съгл. чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП – Участникът трябва да предостави информация за общия оборот и оборот от доставки на натриева основа за последните три години /2011г., 2012г. 2013г./.

Възложителят изисква участникът да има оборот от доставки на натриева основа за периода 2011 г.- 2013 г. не по-малко от 600 000.00 лв.

Участникът трябва да представи списък с всички договори, чиято стойност е включена в изчислението на декларирания оборот по предмета на поръчката, включително предмет, дата на изпълнение, договорна стойност и Възложител.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. По чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП – списък на основните договори за доставки аналогични на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години /2011 г., 2012 г. и 2013 г./, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение. Участниците да са изпълнили минимум 1 /един/ договор по предмета на поръчката, за последните три години, придружен с препоръки за добро изпълнение.

2. По чл.53, ал.1 от ЗОП – Сертификат на производителя на продукта за внедрена и функционираща система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентно с обхват включващ производството на химически продукти. Удостоверява се със заверено от участника копие на сертификата /на български език/;

3. Техническа спецификация /документ за качество/, на химическия продукт, който е предмет на поръчката, удостоверяващ съответствието на продукта с изискванията на Възложителя:

- натриева основа /NaOH/ – 47÷50%;
- натриев карбонат /Na₂CO₃/ – не повече от 0,4%;
- натриев хлорид /NaCl/ – не повече от 0,06%;
- желязо като Fe₂O₃ – не повече от 0,01%;

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>		

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне
Показатели**Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

14045

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД, след представяне на бланка с данните на участника / телефон, факс, мобилен телефон, адрес/ и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банкова сметка: BAN BG49 KORP 9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 18/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI

CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV
 Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 13:00

Място (когато е приложимо): "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, Административна сграда

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

1. Участници или техни упълномощени представители.
2. Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно разпоредбите на чл. 120 и сл. от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 15/05/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево, обл. Стара Загора	Пощенски код 6265	Държава РБългария
За контакти Цех "ХВО и Режими", Търговски отдел	Телефон 042 662280; 042 662544	
Лице за контакти инж. Тодор Тодоров, началник на цех "ХВО и Режими"; Галина Панайотова, специалист търговия, ТО		
Електронна поща g.panayotova@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): www.tpp2.com		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична		

система за доставки)		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево, обл. Стара Загора	Пощенски код 6265	Държава РБългария
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662544	
Лице за контакти Галина Панайотова, специалист търговия, ТО		
Електронна поща g.panayotova@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): www.tpp2.com		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево, обл. Стара Загора	Пощенски код 6265	Държава РБългария
За контакти "Регистратура Обществени поръчки"	Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Танева - Завеждащ "Регистратура Обществени поръчки"		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Обект на поръчката – Доставка на 1300 тона течна натриева основа, техническа, за срок от дванадесет месеца.

Натриевата основа е основен реагент в дейността на цех ХВО и Режики, използван за регенерация на анионитовите филтри към обезсоляващите инсталации ВПИ-2 и ВПИ-3 и кондензатоочистващите инсталации на блок №1÷8.

II. Срок за изпълнение на предмета на поръчката – 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора.

Отделните доставки на натриева основа се извършват до 12 дни, след подаване на писмена заявка, периодично в зависимост от нуждите на Възложителя

III. Място и условие на доставка – „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД, складово стопанство за реагенти към цех ХВО и Режики.

IV. Изисквания за качество – Изпълнителят се задължава да достави продукт, който отговаря на Изискванията на възложителя:

- натриева основа /NaOH/ - 47÷50%;
- натриев карбонат /Na₂CO₃/ - не повече от 0,4%;
- натриев хлорид /NaCl/ - не повече от 0,06%;
- желязо като Fe₂O₃ – не повече от 0,01%.

Приемането на всяка доставка се установява на територията на Възложителя при наличие на необходимата документация за товара – нареждане за експедиция (товарителница), партиден сертификат за качество (анализно свидетелство) и информационен лист за безопасност.

Възложителя си запазва правото да извърши анализ (входящ контрол) на отделни партии от продукта по своя преценка

При установено от Възложителя несъответствие по качеството, в присъствие на специализиран орган за контрол на качеството се отбират проби за анализ от акредитирана лаборатория. Разходите по независимия контрол да се изплащат от неизправната страна.

В случай, че доставената стока не отговаря на договореното качество, Възложителят да не заплаща доставеното количество и то да не се приспада от общото.

При всяка отделна доставка да се представи "Информационен лист за безопасност" на натриевата основа.

V. Технически условия за изпълнение на поръчката - Изпълнителя се задължава да използва специализирани железопътни или автоцистерни за транспорт на течни химически продукти

VI. Условия на плащане и фактуриране - до 60 дни след извършена доставка, удостоверена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура за съответната сума, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

VII. Не се допуска вариантност в предложенията.

За допълнителна информация по процедурата, моля изпращайте въпросите си в писмен вид на факс: 042/ 66 29 50

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлаган на обществена поръчка

До
"ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД,
6265 с. Ковачево, обл. Стара Загора

От:
Участник:.....
със седалище и адрес на управление:.....
.....
тел.:....., факс:, регистриран по ф.д.№
/.....по описа на Окръжен / Градски съд;
ЕИК:; ИН по ЗДДС:;
IBAN:.....; BIC:;
Банка: – град/клон/офис:
Представявано от
Длъжност:

Уважаеми госпожи и господа,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег. № 14045 и предмет: "Доставка на 1300 тона течна натриева основа, техническа, за срок от дванадесет месеца"

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Приемаме, в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора да представим документите по чл.47, ал.10 и чл.48 ал.2 ЗОП, както и документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявлението за обществената поръчка.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие.

За участие в процедурата сме представили гаранция за участие в размер на 6000.00 лв., под формата на парична сума / банкова гаранция.

/вярното се подчертава/

Подпис:

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:

I. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1, 2, 3, 4,5, 6, 8, 12, 13 и 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, както следва:

Приложение №1 Подписан Опис на всички документи, съдържащи се в офертата /предложението/ на участника.

Приложение №2 Документ за регистрация на участника:
- удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър.

Приложение №3 Доказателства за икономическа възможност за изпълнение на поръчката
- чл. 50, ал.1, т.3 от ЗОП – информация за общия оборот и за оборота от доставки, по предмета на поръчката, за последните три години /2011г., 2012г., 2013г./

Приложение №3а Доказателства за техническа възможност за изпълнение на поръчката - по смисъла на:
- чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори /изготвен съгласно приложен образец/;

Списък на договори по предмета на поръчката със срок за изпълнение за периода 2011÷2013 год. с Изпълнител				
№ по ред	Предмет на договора	Срок за изпълнение	Търговски адрес на Възложителя и телефон за контакти	Стойност на договора /лв./

- чл.53, ал.1 от ЗОП - сертификат на производителя:

Приложение №4 - Декларация за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, т.1, по чл. 47, ал.2, т.2 и т.5 и по чл. 47, ал.5 ЗОП.

Приложение №5 - Декларация за липса на обстоятелства по чл.47,ал.1, т.2 и т.3 и по чл. 47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП.

Приложение №6 - Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката - представя се по указания по-долу образец, или участникът изрично декларира, че няма да се използват такива;

- Документи по чл.56, ал. 2 от ЗОП за всеки от подизпълнителите.

Подпис:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид на дейностите, които ще извърши
--------------------------------	----------------	-------------------------------------

Приложение №7 - Декларация за приемане на условията по договора по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП.

Приложение №8 - Документ за внесена /учредена гаранция за участие в размер, съгласно Документацията за участие.

Приложение №9 - Копие от документа за закупена документация

II. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:

1. Предложение за изпълнение на поръчката (попълва се представен в документацията за участие образец);
2. Техническа спецификация (документ за качество), удостоверяващ съответствието на продукта с изискванията на Възложителя
3. Примерен партиден сертификат (анализно свидетелство) за предлаганата натриева основа
4. Други документи, свързани с изпълнението на поръчката.

III. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложения в документацията за участие образец.

Други документи, във връзка с изискванията към офертите:

.....

Други документи, по преценка на участника:

.....

Приложено представяме:

/Описват се и се прилага нотариално заверено пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/

Забележка: Под **заверен** от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата-участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

Поставя се в плик № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и се посочват пълното име на участника, предмет, рег. № на поръчката/

От: Участник:;
със седалище и адрес на управление:.....
.....
тел:; факс:;
Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;
Ид. № по ДДС:, ЕИК по Булстат;
IBAN:, BIC код:;
Банка: – град /клон/офис:.....;
Представявано от:
Длъжност:

Уважаеми госпожи и господа,

За изпълнение на предмета на обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег. № **14045** и предмет: “Доставка на 1300 тона течна натриева основа, техническа, за срок от дванадесет месеца” предлагаме следните условия:

Приемаме срок за изпълнение на поръчката –12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на договора.

Отделните доставки на натриева основа се извършват до 12 дни, след подаване на писмена заявка, периодично в зависимост от нуждите на Възложителя.

Потвърждаваме, че доставеният продукт ще отговаря на посочените от Възложителя характеристики, а именно:

- натриева основа /NaOH/ - 47÷50%;
- натриев карбонат /Na₂CO₃/ - не повече от 0,4%;
- натриев хлорид /NaCl/ - не повече от 0,06%;
- желязо като Fe₂O₃ – не повече от 0,01%.

Приемаме следните условия на плащане и фактуриране: до 60 дни след извършена доставка, удостоверена с нареждане за експедиция (товарителница), двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура за съответната сума, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ..

ПОДПИС:

Потвърждаваме, че при доставянето на химическия продукт ще използваме специализирани железопътни и автоцистерни за транспорт на течни химически продукти.

Приемаме следните условия на доставка: Приемането се извършва на територията на Възложителя при наличие на необходимата документация за товара – нареждане за експедиция (товарителница), информационен лист за безопасност и партиден сертификат за качество (анализно свидетелство), и след двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Възложителя си запазва правото да извърши анализ (входящ контрол) на отделни партии от продукта по своя преценка

При установено от Възложителя несъответствие по качеството, в присъствие на специализиран орган за контрол на качеството се отбират проби за анализ от акредитирана лаборатория.

Разходите по независимия контрол да се изплащат от неизправната страна.

В случай, че доставеният продукт не отговаря на договореното качество, Възложителят да не заплаща доставеното количество и то да не се приспада от общото.

Приложено представяме:

Примерен партиден сертификат (анализно свидетелство) за натриева основа издадено от производителя.

Техническа спецификация (документ за качество) на химическия продукт, предмет на поръчката удостоверяваща съответствието на продукта с изискванията на Възложителя;

Други документи касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:.....

.....
.....

ПОДПИС:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена" и се посочват пълното име на Участника, предмета, рег.№ на поръчката/

ДО: "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД

От Участник:.....
със седалище и адрес на управление:.....
.....
тел:.....; факс:.....

Относно: Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура с рег. № 14045 и предмет: "Доставка на 1300 тона течна натриева основа, техническа, за срок от дванадесет месеца"

Уважаеми госпожи и господа,

1. **Обща цена** лв. /словам:.....
...../ лв., без ДДС.

1.1. Предлаганата от нас цена за доставка на **1 тон** натриева основа, техническа е:
...../словам...../,
лева без ДДС.

Предложената от нас единична и обща цена е без ДДС, и е при условие на доставка - DDP складово стопанство за реагенти към цех ХВО и Режими в „ТЕЦ Марица Изток 2”ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

При извършване на доставките ще използваме специализирани железопътни или автоцистерни за транспорт на течни химически продукти

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

ДОГОВОР

№

Днес, 201.. г. се сключи настоящият договор между

“ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД,

със седалище и адрес на управление: 6265 “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево, обл. Старозагорска; факс: 042/662000; тел. 042/662504; регистрирано в търг. регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК 123531939

Разплащателна сметка: IBAN: BG49 KORP 9220 1002 3181 01; BIC: KORP BGSF при “Корпоративна търговска банка” АД – гр. Раднево; представлявано от **инж. Живко Динчев** – **Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“.....”
със седалище и адрес на управление:
.....
тел.....; факс:; ИН по ЗДДС:
регистрирано в търг. регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК.....
Разплащателна сметка: IBAN
BIC:, при Банка
представлявана от –
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави 1300 тона течна натриева основа, техническа, за срок от дванадесет месеца, наричан за краткост в договора продукт.
2. Доставеният продукт да отговарят на следните стойности:
 - * натриева основа /NaOH/ - 47÷50%;
 - * натриев карбонат /Na₂CO₃/ - не повече от 0,4%;
 - * натриев хлорид /NaCl/ - не повече от 0,06%;
 - * желязо като Fe₂O₃ – не повече от 0,01%.

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег. № 14045.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойността на договора е лв. /словам: лева/, без ДДС.
2. Единичната цена за тон натриева основа е: /словам..... /, лева без ДДС.
3. Цените по т.1 и т.2 от настоящия раздел са без ДДС и са при условие на доставка - DDP складово стопанство за реагенти към цех ХВО и Режими в „ТЕЦ Марица Изток 2”ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

4. Плащането се извършва до 60 дни след датата на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и подписана фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС.
5. Срокът на плащане тече от датата на последно представеният документ по т. 4 от настоящия Раздел.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение предмета на договора – 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора.
2. Отделните доставки на натриева основа се извършват до 12 дни след подаване на писмена заявка, периодично в зависимост от нуждите на Възложителя.
3. Място на изпълнение - „ТЕЦ Марица Изток 2”ЕАД, с. Ковачево, складово стопанство за реагенти към цех ХВО и Режими

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО

1. Изпълнителят се задължава да достави продукт, който отговаря на следните показатели:
 - натриева основа /NaOH/ - 47÷50%;
 - натриев карбонат /Na₂CO₃/ - не повече от 0,4%;
 - натриев хлорид /NaCl/ - не повече от 0,06%;
 - желязо като Fe₂O₃ – не повече от 0,01%.
2. Приемането се извършва на територията на Възложителя при наличие на необходимата документация за товара – нареждане за експедиция (товарителница), информационен лист за безопасност и партиден сертификат за качество (анализно свидетелство), и след двустранно подписан приемо-предавателен протокол .

V. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ.

1. Приемането на всяка доставка се извършва на територията на Възложителя при наличие на необходимата документация за товара:
 - нареждане за експедиция (товарителница);
 - партиден сертификат (анализно свидетелство);
 - при извършване на всяка отделна доставка Изпълнителят представя **информационен лист за безопасност** на продукта.
2. Приемането на доставката се извършва до 15:00 часа на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставената натриева основа чрез измерване теглото на автоцистерната на везна преди и след разтоварването, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от химическия продукт е доставено в склад на Възложителя.
3. При констатирани по време на входящия контрол несъответствия в количеството на доставената натриева основа, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 2 дни, а при установен излишък връща излишните количества амонячна вода в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

4. При установено от Възложителя несъответствие в качеството на доставяния продукт, в присъствие на специализиран орган за контрол на качеството се отбират проби за анализ от акредитирана лаборатория.
5. Разходите по независимия контрол да се изплащат от неизправната страна.
6. В случай, че доставеният продукт не отговаря на договореното качество, Възложителят не заплаща доставеното количество и то не се приспада от общото количество по договора.
7. В срок до 5 дни, считано от датата на подписване на нареждане за експедиция (товарителница) Изпълнителят представя на Възложителя фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, съдържаща описание на продукта, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага нареждането за експедиция (товарителница) и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.
8. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване приемо-предавателния протокол.

VI. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение (банкова гаранция или парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя), в размер на лв., представляваща до 3% от стойността на договора, закръглена до лев. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност 13 месеца от датата на сключване на договора.
2. Гаранцията се освобождава до 30 дни след изтичане срока на договора, при добро изпълнение и липса на рекламации, след писмено искане от страна на Изпълнителя до отговорника по договора.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят заплаща дължимата от него сума в срока и размера, както е упоменато в Раздел II.
2. Възложителят е длъжен да заяви необходимите количества натриева основа с писмена заявка.
3. Възложителят е длъжен да приеме доставката и да подпише документите от Раздел V, ако доставения продукт отговаря на изискванията и са представени всички придружителни документи.
4. Възложителят е длъжен да не приема доставки на продукта в случай, че има забележки по т. 3 от текущия Раздел.
5. Възложителят си запазва правото да извършва анализ (входящ контрол) на доставения продукт по своя преценка.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят е длъжен да представи необходимите документи изисквани в Раздел V от настоящия договор.
2. Изпълнителят се задължава да използва специализирани железопътни или автоцистерни за транспорт на течни химически продукти.
3. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.
4. Изпълнителят е длъжен да достави съответните количества натриева основа в срок, съгласно раздел III от договора.

5. Да уведоми Възложителя 2 дни преди доставката на натриевата основа по факс, като посочи дата и обем на доставката за да може да се извърши входящ контрол от упълномощеното за целта лице.
6. Изпълнителят е длъжен да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.
7. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.

8. В случай, че Териториална дирекция „Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или за извършване на конкретно възложена задача на лице- работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При закъснение в изпълнението на доставка повече от 5 работни дни, Възложителят има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие, едностранно, като задържи гаранцията за изпълнение.
3. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл.306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форс мажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят писмено за прекратяване на Договора.
2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно със седемдневно писмено предизвестие.
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати договора с 5-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**Настоящите указания са общи и имат информативен характер.
Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.**

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД

I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП
Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) оферта (заявление за участие) съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или банкова гаранция в оригинал /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) декларации, че не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 (т.1, т.2, т.3 и т.5) и ал.5 от ЗОП. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява на всяка страница от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години – представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

й) декларация за приемане на условията в проекта на договор, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларира, че ще използва подизпълнител, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност:

а) копие от удостоверение за вписване в „Регистър на лицата и структурно обособените части на предприятия или организации, получили лицензия от председателя на ДАМТН за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност”.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 от ЗОП чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че договора/споразумението не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. Участник обединение представя документите посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени ресурси за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва

- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”

- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите **УКАЗАНИЯ**, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон. ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /ата/
притежаващ лична карта №....., издадена наот МВР, гр.....
с ЕГН, в качеството ми на представляващ
.....- участник/кандидат
в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег.№, с предмет:
“ ..”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП

2.1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът/кандидатът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /ата/
притежаващ лична карта №....., издадена на от МВР, гр.....
с ЕГН, в качеството ми на представляващ
.....- участник/кандидат
в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег.№, с предмет:
“”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

- 1.1. Участникът/кандидатът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.
1.2. Участникът/кандидатът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

- 2.1. Участникът/кандидатът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.
2.2. Участникът/кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен..

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 / чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/
притежаващ лична карта №, издадена на от МВР, гр.
с ЕГН, в качеството си на.....
(Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:
"....."
....."
НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника/кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 / чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/
притежаващ лична карта №, издадена на от МВР, гр.
с ЕГН, в качеството си на.....
(Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
"....."
ще използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.
Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде
.....% от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника/кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

Долуподписаният /ата/
притежаващ лична карта №, издадена на от МВР, гр.
с ЕГН, в качеството си на.....
(Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка,
рег. №..... и предмет: „.....”
.....”

При изпълнението на обекта на поръчката ще извършвам следните дейности:

.....
.....
.....
.....

_____Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява подизпълнителя на участника/кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.12 / чл.77, ал.3, т.9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/
притежаващ лична карта № _____, издадена на от МВР, гр.
с ЕГН, в качеството си на.....
(Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:
"....."
....."

_____г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника/кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН, постоянен адрес.....

.....
гражданство.....

документ за самоличност.....

в качеството ми на В.....

БУЛИСТАТ, данъчен №,

Декларирам, че паричните средства — предмет на посочената тук операция
(сделка), в размер

имат следния произход:

.....
Декларирам, че при промяна на обстоятелствата, свързани с
идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката
или на професионалните или търговските отношения ще представя: 1.) за
юридически лица или еднолични търговеци официално извлечение от
съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, 2.) за
физически лица съответните удостоверителни документи в 7-дневен срок от
настъпването на промяната.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс
за деклариране на неверни обстоятелства

Дата на деклариране:

.....

Декларатор:

.....

/подпис/

Забележка: Попълва се и се представя при сключване на договор

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН, постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

В качеството ми на законен представител (пълномощник) на,
.....вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/ са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН, постоянен адрес,
гражданство, документ за самоличност

2.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН, постоянен адрес,
гражданство, документ за самоличност

3.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН, постоянен адрес,
гражданство, документ за самоличност

Декларирам, че при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя: 1.) за юридически лица или еднолични търговец и официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, 2.) за физически лица съответните удостоверителни документи в 7-дневен срок от настъпването на промяната.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:
.....

Декларатор.....
(подпис)

Забележка: Попълва се и се представя при сключване на договор

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

..... /банка/ със седалище /адрес/ е информирана, че нашият клиент, / дружество/, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП/банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на/цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
(банка)

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....

за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)