



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка
чрез открита процедура, рег. № 14094

„Реконструкция и модернизация на дюзови нива на Абсорбер 5-6”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за обществена поръчка
3.	Пълно описание и технически изисквания на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6.	Образец на ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания към участниците в ОП
9.	Образци на декларации
10.	Образци на банкови гаранции
11.	Чертежи

Съгласували:

Директор „М и ОП”:

Д. Неделчева

Директор „АДФК”:

Р. Германов

Ръководител „ТО”:

инж. И. Танев

Юриисконсулт:

М. Неделчева



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 2 от Протокол №19 от 04/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00246
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
ОП с рег. № 14094

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Цех "СОИ 5-8", Търговски отдел /ТО/	Телефон 0035942 662934; 0035942 662912	
Лице за контакт По техн. въпроси: инж. Лъчезар Маринов - Началник цех "СОИ 5-8", въпроси по процедурата - Диян Димитров - Специалист, търговия-старши, ТО		
Електронна поща d.dimitrov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.tpp2.com Адрес на профила на купувача:		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Реконструкция и модернизация на дюзови нива на Абсорбер 5-6, съгласно обем и технически условия, приложени към документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута:	Стойност на ДДС (в %) _____
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 06/06/2014 дд/мм/гггг

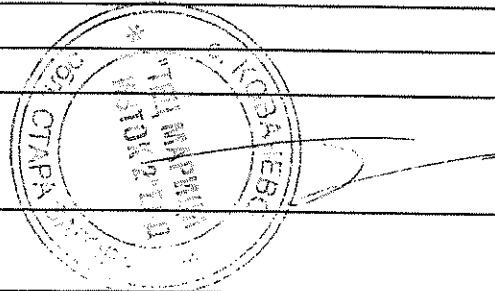
Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

инж. Живко Димитров Динчев

Длъжност:

Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00246 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: ОП 14094

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Цех "СОИ 5-8", Търговски отдел /ТО/	Телефон 042 662934; 042 662912	
Лице за контакти По техн. въпроси: инж. Лъчезар Маринов - Началник цех "СОИ 5-8", въпроси по процедурата - Диян Димитров - Специалист, търговия-старши, ТО		
Електронна поща d.dimitrov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Реконструкция и модернизация на дюзови нива на Абсорбер 5-6"		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД с. Ковачево код NUTS: BG344	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): _____		

II.1.5) Кратко описание на поръчката: Реконструкция и модернизация на дюзови нива на Абсорбер 5-6, съгласно обем и технически условия, приложени към документацията за участие.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 45231113
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Съгласно спецификация към документацията на поръчката. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 1870000.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 5 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: 1. Гаранция за участие (представя се в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП). Тази гаранция е на стойност: 18 000.00 лв. /словом: осемнадесет хиляди лева/. 2. Гаранция за изпълнение на договора (представя се преди

подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 17 месеца от датата на сключване на договора, отправено писмено искане от Изпълнителя до отговорника по договора и липса на претенции от страна на Възложителя). Гаранцията е в размер до 3% от стойността на договора, закръглена до лев.

3. Ако гаранциите са парична сума, то те се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBBSF, при „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №".

4. Ако гаранциите са банкови, то те се подготвят по представените в документацията образци и са със срок на валидност: за участие - 180 дни от датата на отваряне на офертата, за изпълнение на договора - 18 месеца от датата на сключването му.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Условия на финансиране: със собствени средства.
2. Условия на плащане: до 60 дни, срещу двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не.

Преди подписване на договора определения за Изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Цените в предложението на участника са в лева, без ДДС и при условие на доставка DDP склад на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, съгласно Инкотермс 2010.

Предложената цена да включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнение предмета на поръчката.

Срок за изпълнение - 5 /пет/ месеца, считано от датата на сключване на договор.

Гаранционен срок - 3 (три) години експлоатационен гаранционен срок за изпълнението на СМР, считан от датата на въвеждането в експлоатация и 5 (пет) години за разпределителните GRP тръбопроводи.

В офертата си участниците да представят времеви график, съобразен със срока за изпълнение на поръчката.

С проектирането да се гарантират минимум 32000 работни часа. Възложителят приема на технически съвет резултатите от стрес анализа, след което разрешава изработването на GRP тръбопроводите.

На база рапортите от минимум 2 бр. теста на образци от разпределителните GRP тръбопроводи за съответствието на характеристиките на използваните материали, съответстващи с резултатите от стрес анализа, извършени в независима лаборатория и представени на Възложителя с превод на български език, сертификати и документи за извършен визуален и размерен контрол,

Възложителят разрешава започването на доставките.
Доставките да бъдат придружени с оригинална фактура, сертификат за произход и сертификат за качество.
Изделията да бъдат трайно маркирани, като в маркировката да влиза: № на чертеж, Производител, Възложител и позиция на елемента по чертеж. Приемането на доставките и извършената работа става след провеждане на двустранен визуален контрол и подписване на приемно-предавателен протокол в три екземпляра. Окончателното приемане на изпълнените СМР става с подписването на приемно-предавателен протокол в три екземпляра.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всеки участник представя в офертата си:

1. Удостоверение за актуално състояние или ЕИК /заверено извлечение от търговския регистър/.
 2. Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.1,2,3 и т.5 и ал.5 от ЗОП. Представят се декларации по приложени към документацията за участие образци. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1,2,3 и т.5 от ЗОП се отстранява.
 3. Всички изискуеми документи по чл.56 от ЗОП, съгласно обявлението и документацията за участие.
- Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

- чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори за доставки на GPR тръбопроводи, изпълнени през последните 3 години /2011, 2012, 2013г./, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Изисква се участникът да има през посочените календарни години изпълнен минимум един договор за доставка на GPR тръбопроводи, придружен от препоръка за добро изпълнение.
- чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП - списък на основните договори за СМР, изпълнени през последните 5 години /2009, 2010, 2011, 2012, 2013г./, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Изисква се участникът да има през посочените календарни години изпълнен минимум един договор по предмета на поръчката, придружен от препоръка за добро изпълнение.
- чл. 51, ал. 1 т. 3 от ЗОП - описание на техническото оборудване и списък на мерките за осигуряване на качеството, както и на оборудването за изпитване и изследване.
- чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП - документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговарящи за извършване на услугата. Да се представят сертификати на минимум 15 работника, съгласно стандарт DVS 2220:2011 или еквивалентен.
- чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП - декларация за техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на

поръчката.

Задължително е наличието на следните машини и инструменти:

1. Уред за измерване на твърдост на стъклопласт по мерни единици „Barcol“-2 бр.
2. Електронна рулетка за измерване на дебелини и размери - 2 бр.
3. Машини за шлайфане, пробиване и рязане - 5 бр.
4. Специални инструменти за полагане на ламинации - рулиращи метални устройства - 10 бр.
5. Хомогенизатори за смола - с електродвигатели или ръчни - 5 бр.
6. Екструдер за РР за заварки - 1 бр.
7. Въжета и колани - 4 бр.
8. Лебедки 1.5 т - 4 бр.
9. Тирфори 2 т - 4 бр.

- чл.53, ал.1 от ЗОП - сертификат на производителя на тръбопроводите за въведена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентен. Удостоверява се със заверено от участника копие на сертификата /преведен на български език/;

- декларация от участника, посочваща производителя на тръбопроводите;

- чл.53, ал.2 от ЗОП - сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на околната среда по ISO 14001:2004 или еквивалентен. Представя се заверено от участника копие на сертификата, преведено на български език.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
или

икономически най-изгодна оферта при

<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 14094	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Ако да, посочете къде:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки) Срок за получаване на документация за участие Дата: 03/07/2014 дд/мм/гггг Час: 15:00	
Платими документи Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител, всеки работен ден от 08:00 до 11:30 и от 13:00 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, след представяне на бланка с данните на участника (адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон, факс) и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка“, гр. Раднево.	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 10/07/2014 дд/мм/гггг Час: 15:00	
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите Дата: 11/07/2014 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, Централна административна сграда, Заседателна зала на Търговски отдел	

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

1. Участници или техни упълномощени представители.
2. Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл.120 и сл. ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 06/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662912	

Лице за контакти Диян Димитров - специалист, търговия-старши		
Електронна поща d.dimitrov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Регистратура за обществени поръчки	Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Димитрова - Танева		
Електронна поща	Факс 042 662507; 042 662950	
Интернет адрес (URL):		

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на обществената поръчка: Реконструкция и модернизация на дюзови нива на Абсорбер 5-6, съгласно обем и технически изисквания посочени по-долу в настоящата документация. Предмета на поръчката се състои от:

- проектиране – стрес анализ на разпределителните GRP тръбопроводи. При изготвяне на стрес анализа да се вземе в предвид допълнителното натоварване на всяко дюзово ниво с разпределен товар от 250 кг/м^2 , осигуряващо възможност за извършване на ремонтни дейности. Якостни изчисления за натоварване на конструкцията на абсорбера в зоните на опорите и на самите опори, в зависимост от якостни изчисления за натоварване да се преработят зоните на опорите и самите опори в абсорбера
- монтаж и демонтаж на скеле
- демонтаж на разпределителни GRP тръбопроводи от 1÷7 дюзови нива,
- демонтаж на разпръскващите дюзи и подготовката им за следващ монтаж
- проверка нивелацията на опорите
- изработка и доставка на нови разпределителни GRP тръбопроводи на база стрес анализа одобрени от Възложителя
- монтаж на нови разпределителни GRP тръбопроводи оборудвани със съществуващите разпръскващи дюзи

Срок за изпълнение на обществената поръчка: 5 /пет/ месеца от датата на сключване на договор.

Гаранционен срок: 3 (три) години експлоатационен гаранционен срок за изпълнението на СМР, считан от датата на въвеждането в експлоатация и 5 (пет) години за разпределителните GRP тръбопроводи.

С проектирането да се гарантират минимум 32000 работни часа.

Начин на плащане: Плащането се извършва до 60 дни от представяне на фактура - оригинал издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Място на изпълнение на поръчката: ТЕЦ „Марица изток 2” ЕАД, Цех СОИ бл.5-8.

Особености относно начина на приемане на услугата: Приемането доставките и извършената работа става след провеждане на двустранен визуален контрол и подписване на приемо-предавателен протокол в три екземпляра.

Условия към Участниците: Участниците следва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка.

В техническото предложение на участниците трябва да представят подробна спецификация на предлаганите от тях тръбопроводи включително материалите от които са произведени

Всеки участник трябва да представи в офертата си времеви график, съобразен със срока за изпълнение на поръчката.

Не се допуска вариантност на предложенията, както и предложения за част от обема.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 30, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Технически изисквания

I. Физико – механични характеристики и вид на материалите използвани в GRP тръбопроводи

1. Материал – стъклопласт
2. Обемно тегло на материала – $\gamma \approx 2.00 \text{ t/m}^3$
3. Коефициент на линейно и температурно разширение на материала – $\lambda = 0.000025$
4. Коефициент на Поасон (характеризира еластичността на материала) – $\mu = 0.35$
5. Еластичен модул – $E = 12000 \text{ Мра}$
6. Използвана смола – винилестерна
7. Коравост на тръбите – според стрес анализа
8. Лаборатория за входящ и изходящ контрол

II. Работни условия

1. Данни за флуида: Транспортираната в разпръсквателните колектори абсорберна суспензия е с кисел характер ($0.75 \div 1.0 \% \text{ H}_2\text{SO}_4$), температура $\approx 70^\circ\text{C}$
2. Максимално налягане – 3 bar
3. Работно налягане – до 0.1 МРа
4. Дебит на дюзовото ниво - $11600 \text{ м}^3/\text{ч}$
5. Конфигурация на дюзовото ниво - виж чертежи № 09IN025902xxx
6. Разпределен товар на дюзово ниво при ремонтни дейности – 250 кг/м^2

III. Минимални изисквания към изработката на разпределителните GRP тръбопроводи

1. Изработка в заводски условия, отчитайки специфичните за стъклопласта производствени условия (температура, влажност и др.)
2. При изработката на разпределителните GRP тръбопроводи да се спазват минималните изисквания на стрес анализа (дебелини и характеристика на материала)
2. Всички разклонение да бъдат изработени монолитно и с радиус на закръгление $R=25 \text{ mm}$
3. Разпределителните GRP тръбопроводи да бъдат произведени монолитно, не се допускат свързващи ламинации между отделните елементи.

IV. Минимално оборудване необходимо за изпълнение на поръчката

1. Уред за измерване на твърдост на стъклопласт по мерни единици „Barcol”-2 бр.
2. Електронна рулетка за измерване на дебелини и размери – 2 бр.
3. Машини за шлайфане, пробиване и рязане – 5 бр.
4. Специални инструменти за полагане на ламинации – рулиращи метални устройства – 10 бр.
5. Хомогенизатори за смола – с електродвигатели или ръчни – 5 бр.
6. Екструдер за РР за заварки – 1 бр.
7. Въжета и колани – 4 бр.
8. Лебедки 1.5 т – 4 бр.
9. Тирфори 2 т – 4 бр.

Забележка: При монтажа на разпределителните GRP тръбопроводи да се осигури присъствие на представител (супервайзор) на производителя на тръбопроводите, който след приключване на всички монтажни дейности да изготви констативен протокол удостоверяващ съответствието с инструкциите за монтаж и изготвения и одобрен от Възложителя стрес анализ.

то/дд

ОБЕМ

№	Наименование на дейностите	Кол-во	Мярка
I. Проектиране на нови разпределителни GRP тръбопроводи на дюзови нива от1÷7.			
1	Стрес анализ	1	бр.
2	Якостни изчисления за натоварване на конструкцията на абсорбера в зоните на опорите и на самите опори.	1	бр.
3	Изработване на техническа документация.	1	бр.
II Изработка и доставка на нови разпределителни GRP тръбопроводи на дюзови нива от1÷7.			
1	Изработка на нови разпределителни GRP тръбопроводи нива	112	бр.
2	Изработка на щуцер за дрениране на централния колектор	7	бр.
3	Доставка на разпределителните GRP тръбопроводи	112	бр.
4	Доставка на щуцер за дрениране на централния колектор	7	бр.
III. Монтаж и демонтаж на скеле			
1	Монтаж на скеле	10 000	м ³
2	Демонтаж на скеле	10 000	м ³
IV. GRP тръбопроводи от 1÷7 дюзови нива. Ламинации			
1	Демонтаж на съществуващи разпределителни GRP тръбопроводи от 1÷7 дюзови нива		
1.1	Демонтаж на място на съществуващите разпръскващи дюзи	1204	бр.
1.2	Подготовка на демонтираните разпръскващи дюзи за монтаж	1204	бр.
1.3	Демонтаж на съществуващи разпределителни GRP тръбопроводи	112	бр.
1.4	Демонтаж на крайни опори \varnothing 150	112	бр.
2	Подготовка и ламинация на тройници на централния колектор		
2.1	Ламинация \varnothing 250/ \varnothing 350	14	бр.
2.2	Ламинация \varnothing 250/ \varnothing 1200	14	бр.
2.3	Ламинация \varnothing 300/ \varnothing 550	14	бр.
2.4	Ламинация \varnothing 300/ \varnothing 1200	14	бр.
2.5	Ламинация \varnothing 350/ \varnothing 1100	14	бр.
2.6	Ламинация \varnothing 350/ \varnothing 1000	14	бр.
2.7	Ламинация \varnothing 350/ \varnothing 900	14	бр.
2.8	Ламинация \varnothing 350/ \varnothing 700	14	бр.
3	Монтаж на нови разпределителни GRP тръбопроводи от 1÷7 дюзови нива		
3.1	Проверка и коригиране на нивата на опорите на разпределителни GRP тръбопроводи	112	бр.
3.2	Преработка според якостните изчисления на опоритена разпределителни GRP тръбопроводи	112	бр.
3.3	Монтаж на нови разпределителни GRP тръбопроводи	112	бр.
3.4	Монтаж на нови щуцери за дрениране на централните колектори	7	бр.
3.4	Свързваща ламинация \varnothing 350	56	бр.
3.5	Свързваща ламинация \varnothing 300	28	бр.

3.6	Свързваща ламинация Ø 250	28	бр.
3.7	Монтаж, посредством ламинация на разпръскващите дюзи	1204	бр.

Забележка: Материалите, вложени при изпълнението на предмета на поръчката трябва да отговарят на изискванията на Възложителя:

1. Винилестерна смола съобразена с работните условия:

- Т на работната среда > 70 °
- рН на флуида – 4.5 – 6
- вид на флуида – гипсово варовикова суспензия
- дебит на флуида на дюзово ниво – 11 600 m³/h.
- брой дюзи на 1-но дюзово ниво – 172 бр.

2. Стъклоvlakно ECR или еквивалентно.

3. Пълнители за антиабразивна устойчивост – минимум два от следните: SiC, Al₂O₃, SiO₂ (0.2 %).

4. Задължителна UV защита.

5. Вътрешен и външен защитен слой (лайнър) с минимална дебелина 3 мм всеки.

Материалите, вложени при изпълнението на предмета на поръчката трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС и EN.

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(представя се в Плик №1)

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

Адрес за кореспонденция:

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Сметка, по която да бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Уважаеми Госпожи и Господа,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка рег.№ 14094 с предмет: „Реконструкция и модернизация на дюзови нива на Абсорбер 5-6”

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

За участие в процедурата сме внесли парична/банкова гаранция (*вярното се подчертава*) в размер на: 18 000.00 /осемнадесет хиляди/ лева;

Приемаме, в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал.2 от ЗОП както и гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора, закръглена до лев.

Подпис:.....

Прилагаме следните документи:

I. Плик №1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3, т.5-6, т.8, т.12-14 и чл.56, ал.2 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, както следва:

Приложение № 1 – Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър

Приложение № 2 – При участници обединения – документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият

Приложение № 3 – Документ за внесена гаранция за участие

Приложение № 4 – Доказателства за **техническа възможност за изпълнение на поръчката** (посочени в обявлението) -чл.51, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.7 и т.9 и чл.53, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

Списъкът по чл. 51, ал.1, т.1 и т.2 следва да е заверен и представен в следния вид:

СПИСЪК				
на договори с предмети аналогични на предмета на поръчката със срок за изпълнение за периодагод. с Изпълнител				
№	Предмет на договора	Срок за изпълнение	Търговски адрес на Възложителя и телефон за контакти	Стойност на договора /лева/

Приложение № 5 – Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2, т.1,2,3 и 5 и ал.5 от ЗОП (попълват се по приложения към документацията образци)

Приложение № 6 – Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката - представя се по указания по-долу начин, или участникът изрично декларира, че няма да се използва такива (чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП)

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

Приложение № 7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Приложение № 8 – Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие

Приложение № 9 – Подписан опис на всички документи, съдържащи се в офертата /предложението/ на участника.

Приложение № 10 - Документи по чл.56, ал.2 от ЗОП за всеки от подизпълнителите.

Приложение № 11 – Копие от фактура за закупена документация.

Подпис:.....

II. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, както следва:

1. Предложение за изпълнение предмета на поръчката (попълва се образец, представен в документацията за участие).
2. Техническо предложение – подробна спецификация на предлаганите тръбопроводи включително материалите от които са произведени
3. Времеви график, съобразен със срока за изпълнение на поръчката
4. Други документи, свързани с изпълнението на поръчката.

III. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложения в документацията за участие образец.

Други документи, във връзка с изискванията към офертите:

.....
.....

Други документи по преценка на участника:

.....
.....

Упълномощен да подпише настоящата оферта е:

.....
.....

Приложено представяме:

.....
.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Забележка: Под заверен от участника документ се разбира подписан от представляващия участника или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

От: Участник:

Адрес:

..... Тел:; факс:

Представявано от:

Длъжност:

Уважаеми госпожи и господи,

За изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка чрез открита процедура с рег.№ 14094 и предмет: „Реконструкция и модернизация на дюзови нива на Абсорбер 5-6”, предлагаме следните условия:

Приемаме краен срок за изпълнение на обществената поръчка – до 5 /пет/ месеца от датата на сключване на договор, както следва:

- проектиране – стрес анализ на разпределителните GRP тръбопроводи. При изготвяне на стрес анализа ще се вземе в предвид допълнителното натоварване на всяко дюзово ниво с разпределен товар от 250 кг/м^2 , осигуряващо възможност за извършване на ремонтни дейности. Якостни изчисления за натоварване на конструкцията на абсорбера в зоните на опорите и на самите опори, в зависимост от якостни изчисления за натоварване да се преработят зоните на опорите и самите опори в абсорбера
- монтаж и демонтаж на скеле
- демонтаж на разпределителни GRP тръбопроводи от 1÷7 дюзови нива,
- демонтаж на разпръскващите дюзи и подготовката им за следващ монтаж
- проверка нивелацията на опорите
- изработка и доставка на нови разпределителни GRP тръбопроводи на база стрес анализа одобрени от Възложителя
- монтаж на нови разпределителни GRP тръбопроводи оборудвани със съществуващите разпръскващи дюзи

Подпис:

Предлагаме гаранционен срок - 3 (три) години експлоатационен гаранционен срок за изпълнението на СМР, считан от датата на въвеждането в експлоатация и 5 (пет) години за разпределителните GRP тръбопроводи.

С проектирането се гарантират минимум 32000 работни часа.

Приемаме следните условия на плащане: Плащането се извършва до 60 дни от представяне на фактура - оригинал издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Декларираме че материалите, вложени при изпълнението на предмета на поръчката отговарят на изискванията на Възложителя.

Приложено представяме:

1. Техническо предложение – подробна спецификация на предлаганите тръбопроводи включително материалите от които са произведени.

2. Времеви график, съобразен със срока за изпълнение на поръчката

3. Документи касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....
.....
.....

Дата:

Град:

Подпис:

Име:.....

Длъжност:

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №3 с надпис "Предлагана цена" и се посочват пълното име на участника, наименованието, рег.№ на поръчката/

ДО: „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД 6265 С.КОВАЧЕВО, ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ: Участник.....

Адрес:.....

Тел.факс:

Относно: Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез откритата процедура рег.№ 14094 с предмет: „Реконструкция и модернизация на дюзови нива на Абсорбер 5-б”

Уважаеми госпожи и господо,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е:ЛВ. (СЛОВОМ
.....) ЛВ., без ДДС.

Цените на отделните видове дейности прилагаме в следната спецификация:

№	Наименование на дейностите	Кол-во	Мярка	Ед. цена лв., без ДДС	Общо лв., без ДДС
I. Проектиране на нови разпределителни GRP тръбопроводи на дюзови нива от 1÷7.					
1	Стрес анализ	1	бр.		
2	Якостни изчисления за наговарване на конструкцията на абсорбера в зоните на опорите и на самите опори.	1	бр.		
3	Изработване на техническа документация.	1	бр.		
II Изработка и доставка на нови разпределителни GRP тръбопроводи на дюзови нива от 1÷7.					
1	Изработка на нови разпределителни GRP тръбопроводи нива	112	бр.		
2	Изработка на щуцер за дениране на централния колектор	7	бр.		
3	Доставка на разпределителните GRP тръбопроводи	112	бр.		
4	Доставка на щуцер за дениране на централния колектор	7	бр.		
III. Монтаж и демонтаж на скеле					
1	Монтаж на скеле	10 000	м ³		
2	Демонтаж на скеле	10 000	м ³		
IV. GRP тръбопроводи от 1÷7 дюзови нива. Ламинации					
1	Демонтаж на съществуващи разпределителни GRP тръбопроводи от 1÷7 дюзови нива				

	Демонтаж на място на съществуващите разпръскащи дюзи	1204	бр.			
1.1						
1.2	Подготовка на демонтираните разпръскащи дюзи за монтаж	1204	бр.			
	Демонтаж на съществуващи разпределителни GRP тръбопроводи	112	бр.			
1.3						
1.4	Демонтаж на крайни опори Ø 150	112	бр.			
2	Подготовка и ламинация на тройници на централния колектор					
2.1	Ламинация Ø250/Ø350	14	бр.			
2.2	Ламинация Ø250/Ø1200	14	бр.			
2.3	Ламинация Ø300/Ø550	14	бр.			
2.4	Ламинация Ø300/Ø1200	14	бр.			
2.5	Ламинация Ø350/Ø1100	14	бр.			
2.6	Ламинация Ø350/Ø1000	14	бр.			
2.7	Ламинация Ø350/Ø900	14	бр.			
2.8	Ламинация Ø350/Ø700	14	бр.			
3	Монтаж на нови разпределителни GRP тръбопроводи от 1÷7 дюзови нива					
	Проверка и коригиране на нивата на опорите на разпределителни GRP тръбопроводи	112	бр.			
3.1						

	Преработка според якостните изчисления на опоритена разпределителни GRP тръбопроводи	112 бр.				
3.2	Монтаж на нови разпределителни GRP тръбопроводи	112 бр.				
3.3	Монтаж на нови пучери за дренирание на централните колектори	7 бр.				
3.4	Свързваща ламинация Ø 350	56 бр.				
3.5	Свързваща ламинация Ø 300	28 бр.				
3.6	Свързваща ламинация Ø 250	28 бр.				
3.7	Монтаж, посредством ламинация на разпръскващите дюзи	1204 бр.				

Подпис:

Дата:

Име:.....

Град:

Длъжност:

Проект за ДОГОВОР

№.....

Днес.....20.... г. в „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор между:

„ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6260, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KORP 9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка”, гр. Раднево, представлявано от **инж. Живко Динчев – Изп. директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:, тел., факс:; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ:, IBAN:, BIC код: при Банка: – град /клон /офис: представлявано от наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **“Реконструкция и модернизация на дюзови нива на Абсорбер 5-6”**, състояща се от:

- проектиране – стрес анализ на разпределителните GRP тръбопроводи
- монтаж и демонтаж на скеле
- демонтаж на разпределителни GRP тръбопроводи от 1÷7 дюзови нива
- демонтаж на разпръскващите дюзи и подготовката им за следващ монтаж
- проверка нивелацията на опорите
- изработка и доставка на нови разпределителни GRP тръбопроводи на база стрес анализа одобрени от Възложителя
- монтаж на нови разпределителни GRP тръбопроводи оборудвани със съществуващите разпръскващи дюзи

2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Техническо задание и Приложение №2 – Обем.

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена открита процедура с рег.№ **14094**.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е лв. /словом:...../, без ДДС.
2. Цените на отделните видове дейности са описани в Приложение№2 – Обем.
3. Цената включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката. Доставка на всички материали, стоки и техническо оборудване при условия на доставка съгласно INCOTERMS 2010 – DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД и всички останали разходи по изпълнение на поръчката, включително и разходите през гаранционния срок.
4. Плащането се извършва до 60 дни от представяне на фактура - оригинал издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение предмета на договора е 5 месеца от датата на сключването му.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НА СТРАНИТЕ

A. На Изпълнителя:

1. Да спазва условията на Техническото задание - Приложение №1.
2. Да представи Работните проекти за преглед и одобрение на Възложителя.
3. Да осигури специалистите, необходими за изпълнение задълженията си по настоящия договор, както и да информира Възложителя за хода на изпълнението по договора.
4. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички разпоредби на действащата нормативна уредба.
5. Въвеждането в експлоатация на съоръженията, както и издаването на разрешения за ползването им, да се извършват в съответствие с действащата нормативна уредба.
6. След завършването на изпитанията да изготви и представи официален Доклад относно постигнатите резултати.
7. Да опазва от повреди, замърсяване останалите съоръжения в Централата. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
8. Да заплаща повреди по съоръженията, причинени по негова вина.
9. При извършване на работата да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с централата.
10. По мотивирано искане на лицето, оправомощено от Възложителя да изпълнява инвеститорски контрол, Изпълнителят отстранява от обекта свой работник или служител, чиито действия или бездействия са довели до некачествено изпълнение на работите по договора.
11. Да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.

12. При установяване на некачествено изпълнение на работите по договора, Изпълнителя се задължава да ги извърши отново за своя сметка, или да възстанови направените от Възложителя разходи за това.

13. Изпълнителят е длъжен да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД (Указанията)**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.

14. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.

15. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

Б. На Възложителя.

1. Да предостави на Изпълнителя необходимата налична конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи).

2. Да проведе Технически съвет (за коментарите или приемане на работните проекти) в срок до 10 календарни дни от датата на която е получил Работните проекти от Изпълнителя.

3. Да осигури охрана на обекта. Изпълнителят съгласува всички въпроси, свързани със сигурността с Възложителя.

4. Да насрочва и провежда седмични срещи за отчитане на напредъка с Изпълнителя в съответствие с взаимно съгласуван дневен ред. Възложителят има право да контролира напредъка на дейността на Изпълнителя, както и техническото управление на проекта, включително и подизпълнителите (при наличие на такива).

5. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работите, както и приемането с протоколи на отделните съоръжения.

6. Възложителят има право във всеки етап от изпълнението предмета на договора да извършва проверка, съвместно с Изпълнителя относно качеството, вложените материали и техническите параметри на извършените ремонти.

V. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА.

1. Окончателното приемане на изпълнените СМР става с подписван приемно-предавателен протокол в три екземпляра.

2. При пристъпване към пускане на основното съоръжение всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация предадена на Възложителя.

3. Дефекти и пропуски по вина на Изпълнителя се отстраняват за негова сметка.

VI. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителя представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл. 60 на ЗОП, в размер в размер на 3% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 17 месеца от датата на сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя, ако гаранцията е банкова срокът и на валидност е 18 месеца, считано от датата на сключване на договора.

2. Гаранцията се освобождава в определения срок след отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя, добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

3. Експлоатационен гаранционен срок 3 (три) години за изпълнението на СМР, считан от датата на въвеждането в експлоатация и 5 (пет) години за разпределителните GRP тръбопроводи. С проектирането се гарантират минимум 32000 работни часа.

4. В гаранционния срок Изпълнителя отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение, които се установяват с двустранно подписан протокол между Изпълнителя и Възложителя.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. Договорът може да се прекрати с двустранно писмено споразумение между страните.

3. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

4. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 14 дневно писмено предизвестие.

5. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Възникналите спорове между страните се уреждат чрез взаимни преговори.

2. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП

Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) **оферта (заявление за участие)** съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) **списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) **документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал** /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) **копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка** – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) **удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър**. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) **декларации, че не са налице обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.5 и ал.5 от ЗОП**. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ТО/ДД

ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява **на всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години– представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия еропейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато то/дд

поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

й) декларация за приемане на условията в проекта на договор, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност:

а) копие от удостоверение за вписване в „Регистър на лицата и структурно обособените части на предприятия или организации, получили лицензия от председателя на ДАМТН за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност”.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обсотятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, то/дд

данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че договора/споразумението не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. Участник обединение представя документите посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени ресурси за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликите не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва
- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”

- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП и декларации по чл. 4, ал. 7, чл. 6, ал. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1 , т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

з) Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП.

Попълват се приложените в документацията образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците/Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП не се представя от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

и) Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Попълват се приложените в документацията образци на ръка от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Участниците/Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация не се представя от изброените в буква „з” от Раздел V на Инструкцията лица.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не е представил някой от горе описаните документи.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр. с
ЕГН....., в качеството ми на представляващ
.....- участник в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег.№....., с предмет:
“.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП

2.1. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка, рег.№ _____, с обект:
“ _____
_____”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

- 1.1. Участникът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.
1.2. Участникът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

2.1. Участникът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

2.2. Участникът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен..

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г Декларатор: _____

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. ____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:
"....."
....."
НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. ____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
"....."
ще използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. ____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и
условията на труд по процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №.....с
предмет:

___г Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. ____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:

"....."
.....
.....

_____г Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

в качеството ми на В,

БУЛСТАТ,

данъчен №,

Декларирам, че паричните средства — предмет на посочената тук операция (сделка), в размер

имат следния произход:

Декларирам, че при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя: 1.) за юридически лица или еднолични търговеца официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, 2.) за физически лица съответните удостоверителни документи в 7-дневен срок от настъпването на промяната.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

.....

Декларатор:

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

в качеството ми на законен представител /пълномощник/ на
....., вписано в регистъра при
.....,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ПЗЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.....,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

2.....,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

3.....,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

Декларирам, че при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя: 1.) за юридически лица или еднолични търговеца официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, 2.) за

физически лица съответните удостоверителни документи в 7-дневен срок от астъпването на промяната.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

.....

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. ____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка,
рег. №..... и обект:

.....
.....
.....”

При изпълнението на обекта на поръчката ще извършвам следните дейности:

.....
.....
.....
.....

_____г Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

 (наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
 за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

..... /банка/ със седалище /адрес/ е информирана, че нашият клиент, / дружество/, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП/банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на/цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
 (банка)

 (наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....

за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,

(БАНКА)