

Т.Н

TOF

„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД, с. Ковачево, обл. Стара Загора

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД

Директор
20.08.2016

28848
15.08.16

Уважаеми г-н Изп. директор,

Във връзка с изискванията на Регламент Р-Д-01, чл.44, ал.9 от ЗОП и Заповед №1715/31.10.2012 г. на Изп. директор на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД Ви представям следната

Информация за изпълнението / прекратяването на договор:

1. Дог. №14395 дата: 24.03.2016г сключен по ОП с рег. № 916011

Предмет на договора: **Доставка на респираторни маски производство на дрегер и аксесоари към тях или еквивалент**

Изпълнител: **”ДРЕГЕР СЕЙФТИ БЪЛГАРИЯ” ЕООД гр. София**

2. Срок за изпълнение:**30**..дни от датата на сключване
или начална дата:**24.03.2016г**..., крайна дата: **25.04.2016г**

3. Стойност на договора: **31 131.00** лева

4. Договорът е изпълнен: ДА / НЕ (вярното се ограда или подчертава)

5. Договорът е прекратен: ДА / НЕ (вярното се ограда или подчертава)

6. Дата на приключване / прекратяване: (вярното се ограда или подчертава и се вписва съответната дата)**11.05.2016г**.....

Причини за предсрочно прекратяване:

.....
.....
.....

7. Договорът е изменян, допълван: ДА / НЕ (вярното се ограда или подчертава)

Промени:

8. Договорът е изпълнен в срок: ДА / НЕ (вярното се ограда или подчертава)

Договорът е изпълнен със забава месеца или ...17... дни от крайния срок.

Причини за забава:

9. Договорът е изпълнен в пълен обем: ДА / НЕ (вярното се ограда или подчертава)

Изпълнението е % от обема.

Причини за частично

изпълнение:

10. Фактурирана сума:**31 131.00** лева без ДДС

11. Основание за задържане на банкова гаранция поради пълно неизпълнение, неточно изпълнение и др.: **ДА / НЕ** (вярното се ограда или подчертава)

12. По договора се дължат неустойки: **ДА / НЕ** (вярното се ограда или подчертава)

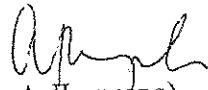
От възложителя: лв.

От изпълнителя: лв.

Основание за начисляване на неустойки (подробно се излагат обстоятелствата, водещи до начисляване на неустойки и се прилагат съответни документи):

.....


Съгласували:

1. Р-л ОБЗР: 
(инж. А. Друмева)

2. Ресорен директор:
(.....)


3. Директор АДФК:
(.....) – само в случай, че по договора се дължат неустойки

Изготвил,

Отг. по договора: 
(инж. А. Друмева)

(изготвя се от отг. по договора в петдневен срок от датата на приключване/прекратяване)

13. Дата на окончателно плащане по договора: **12.08.16** и № на платежен документ **8504**

Счетоводител: 
(Д. Георгиева)

(попълва се от служител ФСОПА в петдневен срок от датата на окончателното плащане и документа се предава в деловодството)