

ДОГОВОР

№ ...15028

Днес 02.02. 2017 г. в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG 22 ТТВВ 9400 1526 6809 53, BIC: ТТВВВВ22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Булкарго” ООД, със седалище и адрес на управление и за кореспонденция: гр. Варна, п. код 9002, ул. „Васил Друмев” №7, ет.1; тел.: 052/64 20 60, моб.: 0888 562 800, факс: 052/64 20 70; Електронна поща: office@bulcargo.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК: 103037407; Разплащателна сметка: IBAN: BG 06 UNCR 7630 1053 0992 56, BIC: UNCRBGSF Банка: Уникредит Булбанк АД – град Варна, представлявано от **Захари Борисов Христов - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**
за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е: **„Дезинфекция, дезинсекция и дератизация на площи и терени в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”**.
2. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка, на стойност по чл.20, ал.3, т.2 и чл. 187, ал. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, рег.№916131.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е до **70 000.00лв. /седемдесет хиляди лева/, без ДДС, в т.ч.:**
- 1.1. **Единичната цена в лева за кв.м. е: 0.11лв. /словом: нула лева и единадесет стотинки/, без ДДС и включва всички разходи за изпълнение предмета на договора.**
2. Плащането се извършва до 60 /шестдесет/ дни от датата на подписване от страните на приемо - предавателен протокол за извършената работа, след представянето на фактура - оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

ТО/ММ/ГТ

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение е 2 /две/ години от датата на подписване на договора или до изчерпване на сумата от 70 000.00лв. /седемдесет хиляди лева/, без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано.
2. Сроктът за започване на дейности по предмета на договора е 24 /двадесет и четири/ часа от подаване на заявка по факс или телефон от страна на Възложителя.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка/, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 3 500.00лв. /три хиляди и петстотин лева/, представляващи 5% от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 /тридесет/ дни след приключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
2. Ако гаранцията е банкова се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 25 /двадесет и пет/ месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност - 25 /двадесет и пет/ месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е парична сума се внася по сметката на Възложителя: IBAN BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, „SG Експресбанк” АД , клон Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за изпълнение по ОП №916131".

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- 1.1. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на изпълнение на дейностите по предмета на договора.
- 1.2. Да заявява /по факс или телефон/ необходимостта от извършване на дейности по договора.
- 1.3. Да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.
- 1.4. Да извършва проверки относно качеството и стадия на изпълнение на договора, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.
- 1.5. Да се информира периодично и изисква от Изпълнителя текуща информация по възложените услуги.
- 1.6. Да изплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размера, по реда и при условията на Раздел II от настоящия договор.
- 1.7. При възникване на трудности по осъществяване предмета на договора да съдейства за разрешаването им.

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- 2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни възложените дейности качествено, в съответствие с Техническото му предложение и действащите нормативи на Министерство на здравеопазването.



2.2. След подписване на договора, да уведоми писмено Възложителя за имената на длъжностните лица, които носят отговорност за изпълнението му. Тези лица не могат да се подменят без съгласуване с Възложителя.

2.3. Да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.

2.4. При изпълнение на договора да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

2.5. Да води необходимата документация, в съответствие с изискванията на действащите на територията на Възложителя правилници, наредби и регламенти.

2.6. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.

2.7. Задължава се да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.8. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.

2.9. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

VIII. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VI остават дължими.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

ТО/ММ/ГТ 

  4

2.Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3.По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж.Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

З. Христов



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Директор ДР:

Ст. Динчев

Директор ДФИ:

Б. Боев

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

И. Митков

Ръководител ТО:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Л. Годоров – Зам. ръководител, АО, тел.:042/66 21 99