



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Лере" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 916131

**Възложител:** ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00246

**Адрес:** Р.България, с. Ковачево, п.к.6265

**Лице за контакт:** По технически въпроси – инж. Л. Тодоров; въпроси по процедурата – Г. Табакова

**Телефон:** 042 662199; 042 662110

**E-mail:** g.tabakova@tpp2.com

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Адрес за приемане на оферти:** ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД, Регистратура обществени поръчки

**Лице за контакт:** Христина Димитрова – Танева ; **Телефон:** 042 662717

**E-mail:** h.dimitrova@tpp2.com

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** Дезинфекция, дезинсекция и дератизация на площи и терени в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

**Кратко описание:** Извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на площи и терени по заявка на Възложителя и съгласно действащите норми на Министерство на здравеопазването.

**Срок за изпълнение на поръчката:** 2 /две/ години от датата на подписване на договора или до изчерпване на сумата от 70 000.00лв. /седемдесет хиляди лева/, без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано.

**Начин на фактуриране и плащане:** до 60 /шестдесет/ дни от датата на подписване от страните на приемо - предавателен протокол за извършената работа, след представянето на фактура - оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл.66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

**Място на извършване:** ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД, с. Ковачево.

**Обща прогнозна стойност на поръчката:** до 70 000.00 лева без ДДС  
**Обособени позиции:**  Да  Не

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:** Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Участник, за когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 или 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл.56, ал.1, т.1,2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** не се изисква

**Технически и професионални способности:**

1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б” от ЗОП. Възложителят изисква минимум 3 /три/ изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката.

При подаване на оферта участниците представят списък на услугите, заедно с доказателство за извършени поне 3 /три/ услуги, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Участниците следва да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, съгласно чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП. Изисква се ръководителите и изпълнителите на дейностите по предмета на поръчката да притежават необходимата професионална правоспособност, получена по реда на Наредба №3/24.01.2015г. на МЗ за условията и реда за извършване на ДДД.

При подаване на оферта участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, съгласно чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** [.....]

**Тежест:** [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 22.11.2016 г.

Час: 16:00 часа

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 22.02.2017 г.

Час: 24:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 23.11.2016 г. от 09:30 часа

**Място на отваряне на офертите:** Заседателна зала на ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация:**

**I. Към офертата си всеки участник прилага:**

1. Документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59 и следващите от ЗОП, и описани в настоящата обява както следва:

1.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочени стойности, дати и получатели, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (по образец на Възложителя).

1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, съгласно чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП (по образец на Възложителя).

Документите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Декларации, съгласно чл.97, ал.5 от ППЗОП по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1–5 и 7 ЗОП. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението- участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

3. Декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

4. Декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители, вида и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

5. Декларация по образец на възложителя за съгласие за участие в процедурата като подизпълнител, когато е приложимо.

6. Доказателства за поетите задължения от трети лица при използване капацитета им, когато е приложимо.

7. Декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

## **II. Преди сключване на договор участникът, избран за Изпълнител, представя следните документи:**

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП;

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП;

1.3. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 ЗОП;

1.4. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

2. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП и декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП /по образец на Възложителя/.

3. Гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 3 500.00лв. /три хиляди и петстотин лева/, представляващи 5% от стойността на договора. Тази гаранция се освобождава до 30 /тридесет/ дни след приключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

3.3.1. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност – 25 /двадесет и пет/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

3.3.2. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 25 /двадесет и пет/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

3.3.3 Ако гаранцията е парична сума се внася по сметката на Възложителя: IBAN BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22, „SG Експресбанк” АД , клон Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за изпълнение по ОП №.....".

4. Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение *(когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице)*

## **III. Други**

1. Не се допуска вариантност на предложенията.

2.Срок за изпълнение предмета на договора: 2 /две/ години от датата на подписване на договора или до изчерпване на сумата от 70 000лв. /седемдесет хиляди лева/, без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано.

Дейностите по предмета на договора ще се изпълняват до 24 /двадесет и четири/ часа след предварително получена заявка по факс или телефон от Възложителя.

3. При изпълнение на договора да бъдат спазвани нормите на Министерство на здравеопазването.

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

5. Офертата се подава лично или по куриер в запечатан, непрозрачен плик. И в двата случая трябва да бъде получена преди обявения краен срок за получаване.

Оферти се приемат всеки работен ден от 7:30ч. до 16:00ч. На плика да бъде изписано – „оферта”, предмет и рег. № на поръчката, име, адрес, тел., факс, e-mail на участника.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 11.11.2016г.

**Възложител**

Трите имена: инж. Живко Димитров Динчев .....

(Подпис и печат)

Длъжност: Изпълнителен директор „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

