



**„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД**

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014  
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20 ал. 3 от ЗОП с рег.№ 916142 и предмет „Частично възстановяване на Реактор утаител – 1 в цех ХВО и Режими”

### Съдържание на документацията

№	Наименование
1.	Обява
2.	Образец на оферта
3.	Проект на договор
4.	Указания към кандидатите в обществената поръчка
5.	Образци на документи

Съгласували:

Директор „ДМОП”:

Д. Неделчева

Директор „ДАДФК”:

Р. Германов

Н-к цех „ХВО и Режими”:

инж. Т. Годоров

Р-л Търговски отдел:

М. Макаков

Юрисконсулт:

М. Делиев



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 916142

Възложител: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00246

Адрес: РБългария, с. Ковачево, п.к.6265

Лице за контакт: По технически въпроси - инж. Тодор Тодоров – Н-к цех ХВО и Режими, инж. Марин Георгиев – Инженер-енергетик, цех ХВО и Режими;

Въпроси по процедурата - инж. Красимир Трайков – Специалист, търговия

Телефон: 042 662280, 042 662082; 042 662010

E-mail: [trajkov@tpp2.com](mailto:trajkov@tpp2.com)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Частично възстановяване на Реактор утаител – 1 в цех ХВО и Режими”

Кратко описание: Частично възстановяване на Реактор утаител – 1 в цех ХВО и Режими съгласно количествена сметка към документацията на поръчката.

Срок за изпълнение на поръчката: До 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

Особености относно начина на приемане на строителството по договора:

Съгласно закон за технически изисквания за продуктите на съоръженията работещи под налягане, Изпълнителят трябва да предостави техническо досие на Реактор утаителя, съдържащо:

- инструкция за монтиране, експлоатация и поддържане;
- технически паспорт, чертежи, схеми, изчисления;
- сертификати на използваните материали и изделия;
- протоколи, документи и сертификати от изпитвания;
- декларация за съответствие;

Преди въвеждането в експлоатация на Реактор утаителя се провежда 72 часово изпитание, което се документира с протокол. За окончателно приемане на съоръжението се съставя приемо-предавателен протокол.

**Изискване за гаранционния срок:** Гаранционният срок е 5 (пет) години, и започва да тече след успешно завършване на 72 часовите изпитания на Реактор утаителя. По време на гаранционният срок, Изпълнителят със свои сили и средства отстранява в срок до 48 часа след уведомяване от Възложителя, появили се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение, които се установяват с констативен протокол.

**Начин на плащане:** Плащането се извършва в срок до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършени СМР, протокол за успешно проведени 72 часови проби, представяне на оригинална фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

**Изисквания за качество при изпълнение на поръчката:**

Изграждането на Реактор утаителя да се изпълни съгласно одобрения работен проект за възстановяване.

Изграждането на Реактор утаителя, както и на необходимите за това документация и входящ контрол, да се извърши съобразно действащите в системата на енергетиката инструкции и в съответствие с БДС EN 14015:2005 „Изисквания за проектирането / разработването и производството на стоманени резервоари, заварени с плоско дъно, цилиндрични, вертикални, построявани на място за съхранение на течности с температурата на заобикалящата среда или по-висока” или еквивалентно.

Контролът на заваръчните съединения да се извършва на 100% посредством магнитно – прахова дефектоскопия (МПД) и капиларен контрол (цветна дефектоскопия) съгласно изискванията на БДС EN 14015:2005 или еквивалентно. Този контрол е за сметка на Изпълнителя.

**Място на извършване:** „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

**Обща прогнозна стойност на поръчката:** 100 500.00 лв., без ДДС

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 или 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки

наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Съгласно чл. 60 ал. 1 от ЗОП - Участниците да са вписани в Централния професионален регистър на строителя.

**Икономическо и финансово състояние:** Не се изисква.

**Технически и професионални способности:**

1. Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „а” от ЗОП участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата, като следва да е изпълнил минимум един договор, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

2. Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП участниците да прилагат системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008/2015, или еквивалентно с обхват покриващ предмета на поръчката.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 09.01.2017г.

Час: 16:00 часа

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 09.04.2017г.

Час: 24:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 10.01.2017г. от 13:00 часа

**Място на отваряне на офертите:** Заседателна зала на ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

## **Друга информация:**

I. Към офертата си всеки участник прилага:

1. Документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59 и следващите от ЗОП и описани в настоящата обява, както следва:

1.1. Декларация относно вписване в Централен професионален регистър на строителя.

1.2. Списък на строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка за последните пет години от датата на подаване на офертата, заедно с удостоверения за добро изпълнение на извършеното строителство, които съдържат стойностите, датите, на които е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.3. Заверено от участника копие на сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008/2015 или еквивалентно с обхват покриващ предмета на поръчката.

1.4. Декларации, съгласно чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларациите се представят и от подизпълнителите и от третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението – участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице /по образец на възложителя/;

1.5. Декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и от третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението – участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице /по образец на възложителя/;

1.6. Декларация за използването / неизползването на подизпълнители, вида и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. / по образец на възложителя/;

1.7. Доказателства за поетите задължения от трети лица при използване капацитета им, когато е приложимо.

1.8. Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП /по образец на възложителя/;

1.9. Документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59 и следващите от ЗОП, и описани в обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП. Документите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.10. Участниците прилагат към ценовото си предложение количествено-стойностна сметка (КСС) и анализ на предложените единични цени за всяка от номенклатурните позиции в КСС (Съгласно Приложение №1 – Обем от документацията за участие). Анализните цени да са съобразени с УСН или СЕК.

1.11. В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически еталони по чл. 48, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП. Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителят индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката. Еквивалентността се доказва по реда на чл. 50 и чл. 52 от ЗОП.

II. Преди сключване на договор участникът, избран за Изпълнител, представя

следните документи:

1. За доказване на липсата на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител представя:

1.1 Свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

1.2 Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП.

1.3. Удостоверение издадено от Агенцията по вписванията – за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.4 Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

2. Декларации по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП и декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

3. Гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл. 111, ал. 5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя./, в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев. Тази гаранция се освобождава до 30 дни след изтичане на 18 месеца от сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

3.1. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност – 19 (деветнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

3.2. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 19 (деветнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

3.3. Ако гаранцията е парична сума се внася по сметката на Възложителя: IBAN BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBBG22, „SG Експресбанк” АД клон Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено „Гаранция за изпълнение по ОП № .....

3.4 Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице)

4. Не се допуска вариантност на предложенията.

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

6. Офертата се подава лично или по куриер в запечатан, непрозрачен плик. И в двата случая трябва да бъде получена преди обявения краен срок за получаване. Оферти се приемат всеки работен ден от 08.30ч. до 16:00ч. На плика да бъде изписано – „оферта”, предмет и рег.№ на поръчката, име, адрес, тел., факс, e-mail на участника.

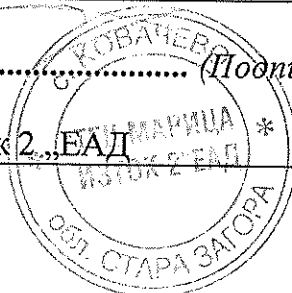
**Дата на настоящата обява**

Дата: 23.12.2016г.

**Възложител**

**Трите имена:** инж. Живко Димитров Динчев ..... (Подпис и печат)

**Длъжност:** Изпълнителен директор „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД



**ОФЕРТА**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20 АЛ.3 ОТ ЗОП**

До:  
 6265 "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2"ЕАД  
 с. Ковачево, обл. Стара Загора

От:

1.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....  
 ЕИК, БУЛСТАТ: .....

Регистрация по ЗДДС: .....

1.2. Седалище и адрес на управление:

.....  
 Адрес за кореспонденция: .....

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес: .....

1.3. Лични данни на представляващия:.....

ЕГН.....; л.к.№..... издадена на .....

от ..... гр.....

1.4. Лице за контакти: .....; длъжност .....

телефон.....; факс.....; електронен адрес: .....

1.5. ..... Обслужваща

банка:.....

ВІС....., ІВАН.....

титуляр на сметката .....

*Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:*

.....  
*/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.*

Уважаеми госпожи и господи,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с рег. №916142 и предмет „Частично възстановяване на Реактор угаител – 1 в цех ХВО и Режими”.

**І. Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:**

Приложение №1 - опис (подписан и подпечатан) на всички документи, съдържащи се в офертата на участника (представя се окомплектовано в папка, класьор, като всяко от приложенията следва да е обособено, обозначено)

Приложение №2 - документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59-64 от ЗОП, и описани в обявата по чл. 187, ал.1 от ЗОП, както следва:

- Списък на СМР, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

- заверено копие на сертификата за въведена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008/2015 или еквивалентно с обхват покриващ предмета на поръчката.

Приложение №3 - Декларации, съгласно чл. 97, ал.5 от ППЗОП по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП (вкл. за подизпълнители или трети лица, ако е приложимо).

Приложение №4 - Декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

Приложение №5 - Декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и декларация за поетите от подизпълнителя задължения.

Приложение №6 - Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се, ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).

Приложение №7 - Декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

Приложение №8 - Документите по чл.37, ал. 4 от ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението - когато е приложимо.

Приложение №9 - Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**Техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката:**

**Декларираме, че:**

1. Съм вписан в Централен професионален регистър на строителя *(в случай че участникът е чуждестранно лице, се посочва публичен регистър, от който е видна информацията, а при липса на такъв се прилага заверено копие от документа.)*

2. Ще изпълним предмета на поръчката, съгласно посочените в обявата изисквания и технически условия на Възложителя.

3. Строително-ремонтните работи ще отговарят на строителните норми за качество на СМР в Република България.

4. Декларираме, че ще представим документи, удостоверяващи качеството и произхода на материалите, които ще се използват при ремонта.

5. Приемаме срок за изпълнение на поръчката: до 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договор;

6. Приемаме начин на приемане на строителството по договора:

Съгласно закон за технически изисквания за продуктите на съоръженията работещи под налягане, Изпълнителят трябва да предостави техническо досие на Реактор утаителя, съдържащо:

- инструкция за монтиране, експлоатация и поддържане;
- технически паспорт, чертежи, схеми, изчисления;
- сертификати на използваните материали и изделия;
- протоколи, документи и сертификати от изпитвания;
- декларация за съответствие;

Преди въвеждането в експлоатация на Реактор утаителя се провежда 72 часово изпитание, което се документира с протокол. За окончателно приемане на съоръжението се съставя приемо-предавателен протокол.

7. Приемаме гаранционен срок 5 години, започващ да тече след успешно завършване на 72 часовите изпитания на Реактор утаителя. Приемаме по време на гаранционният срок, със свои сили и средства да отстраняваме в срок до 48 часа след уведомяване от Възложителя всички появили се пропуски и дефекти.

8. Място на изпълнение на поръчката: “ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД, с. Ковачево, цех ХВО и Режими.

9. Документи, доказващи еквивалентност, съгласно чл. 50 и чл. 52 от ЗОП, в случай че е приложимо:.....

10. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:  
.....

### **Ценово предложение за изпълнение на поръчката:**

1. Предлаганата от нас обща стойност на договора е:..... лв. (словом:.....), без ДДС и включва всички разходи за изпълнение предмета на договора.
2. Предлаганите от нас единични цени за отделните позиции от обема работи са съгласно Приложение №1 към настоящата оферта. Прилагаме анализни цени за всички строителни операции. Същите са съобразени с УСН или СЕК.
3. Приемаме начин на плащане: до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, протокол за успешно проведени 72 часови проби, представяне на оригинална фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### **IV. Декларираме, че**

1. Сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. Приемаме предложения от Възложителя проект на договор, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП
4. Валидността на техническото и ценовото предложение е 90 календарни дни от датата на представяне на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП
5. В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител при подписване на договора, ще представим следните документи:
  - документи по чл.58, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП
  - декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП и декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП /по образец на Възложителя/
  - гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев.
  - удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице)
  - да представим всички изискуеми документи и да сключим договор в 1 месечен срок от получаване на писмено уведомление.
6. Сме запознати с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Профил на купувача) и ще изпълним изискванията им.
7. В еднодневен срок от подписване на договора ще осъществим контакт с отговорника по договора и с негово съдействие ще съгласуваме с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....  
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

**Забележка:** Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

Количествено стойностна сметка  
за „Частично възстановяване на Реактор утайтел – 1 в цех ХВО и Режими“

№	Видове СМР	Мярка	Количество	Ед. цена , лв., без ДДС	Общо лв., без ДДС
1	Демонтаж на подвижна настилка от ламарина	тон	7.46		
2	Демонтаж на носещи дребноразмерни носещи греди	тон	3.07		
3	Демонтаж на стоманени ферми	тон	1.10		
4	Демонтаж на въздухоотделител	тон	1.27		
5	Изработка и доставка на въздухоотделител	кг	1267.65		
6	Изработка и доставка на решетки за долна разпределителна решетка	кг	2697.80		
7	Изработка и доставка на решетки за горна разпределителна решетка	кг	2196.44		
8	Изработка чрез огъване на вал на укрепващи пръстени от „L” профил 90x90x8мм	кг	616.38		
9	Заготовка на носещи греди от „L” профил 90x90x8мм	кг	2454.27		
10	Изработка на място на стоманена ферма до 3 тона по чертеж без монтажа	тон	1.10		
11	Изработка на капаци от рифелова ламарина за покрив	кг	2551.72		
12	Монтаж на бункери, циклони и др. до 1 тон	кг	1267.65		
13	Монтаж на подвижна настилка от ламарина	тон	7.45		
14	Монтаж на носещи дребноразмерни греди	тон	3.07		
15	Монтаж на стоманени ферми до 1 тон Н до 15м	тон	1.10		
16	Електродъгова заварка на планка с винкел	м.л.	24.61		
17	Пясъкоструене по конструкции от листовата стомана със силна ръжда на закрито.	м <sup>2</sup>	597.49		
18	Антикорозионна защита съгласно проекта.	м <sup>2</sup>	597.49		
<b>Всичко:</b>					

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

## Проект за ДОГОВОР

Днес.....2017г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTVBV94001526680953, BIC: TTVBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

....., със седалище и адрес на управление:  
....., тел. ...., факс:  
.....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по  
БУЛСТАТ: ....., Ид № по ДДС: .....;  
IBAN:..... BIC: ..... Банка:  
..... – град /клон/офис: .....  
представлявано от ....., наричано  
за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.Предмет на настоящият договор е „**Частично възстановяване на Реактор утаител – 1 в цех ХВО и Режими**”.
2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Количествено-стойностна сметка.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка, на стойност по чл.20, ал.3, т.1 и чл. 187, ал. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява **рег.№916142**.

### II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

- 1.Общата стойност на договора е ..... лв. (словом: .....), без ДДС, с включени всички разходи на изпълнителя по изпълнението на предмета на договора.
2. Единичните цени за видовете СМР са съгласно Приложение №1 към настоящия договор.
3. Плащането се извършва до 60 дни след представяне на подписан Приемо-предавателен протокол, протокол за успешно приключени 72 часови проби, фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 66, ал. 4 - 7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 1.Срокът за изпълнение на договора е 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.
2. Не се включва в определения по т.1 от този раздел срок за изпълнение на СМР времето за престой в следните случаи:
  - 2.1.1 Когато строежът е спрян за периода, считан от датата на подписване на акт обр. 10 за спиране на строителството до датата на подписване на акт образец 11 за продължаване на строителството по Наредба № 3/ 31.07.03 на МРРБ на основание ЗУТ;
  - 2.1.2 Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата;

2.1.3. Когато, не по вина на Изпълнителя, Възложителят е наредил временно спиране на всички работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя./, в размер на 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 18 (осемнадесет) месеца от сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност – 19 (деветнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

3.Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 19 месеца от датата на сключване на договора.

4. Ако гаранцията е парична сума се внася по сметката на Възложителя: IBAN BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBBG22, „SG Експресбанк” АД , клон Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за изпълнение по ОП №.....".

5. Гаранционният срок за изпълнените строителни работи е пет години, и започва да тече след успешно завършване на 72 часовите изпитания на Реактор утаителя.

По време на гаранционният срок, Изпълнителят със свои сили и средства отстранява в срок до 48 часа след уведомяване от Възложителя, появили се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение, които се установяват с констативен протокол.

6. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на Комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.

7.Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

#### V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО И ПРИЕМАНЕ

1. Изграждането на Реактор утаителя да се изпълни съгласно одобрения работен проект за възстановяване.

2. Изграждането на Реактор утаителя, както и на необходимите за това документация и входящ контрол, да се извърши съобразно действащите в системата на енергетиката инструкции и в съответствие с БДС EN 14015:2005 „Изисквания за проектирането / разработването и производството на стоманени резервоари, заварени с плоско дъно, цилиндрични, вертикални, построявани на място за съхранение на течности с температурата на заобикалящата среда или по-висока” или еквивалентно.

3. Контролът на заваръчните съединения да се извършва на 100% посредством магнитно – прахова дефектоскопия (МПД) и капиларен контрол (цветна дефектоскопия) съгласно изискванията на БДС EN 14015:2005 или еквивалентно. Този контрол е за сметка на Изпълнителя.

4. Съгласно закон за технически изисквания за продуктите на съоръженията работещи под налягане, Изпълнителят трябва да предостави техническо досие на Реактор утаителя, съдържащо:

- инструкция за монтиране, експлоатация и поддържане;
- технически паспорт, чертежи, схеми, изчисления;
- сертификати на използваните материали и изделия;
- протоколи, документи и сертификати от изпитвания;
- декларация за съответствие;

5. Преди въвеждането в експлоатация на Реактор утайтеля се провежда 72 часово изпитание, което се документира с констативен протокол. За окончателно приемане на съоръжението се съставя приемо-предавателен протокол.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

### 1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.

1.3. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

1.4. Да организира приемането на дейностите след тяхното завършване, което да бъде удостоверено с двустранно подписан приемо – предавателен протокол, отговарят на пълният обем на работите за изпълнение от Приложение №1.

1.5 Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

1.6. Да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.

1.7. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя необходимото захранване с електричество и пожарна вода за изпълнение на работите.

1.8. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

### 2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му Приложение №1, неразделна част от договора.

2.2. Да представи документи, удостоверяващи качеството и произхода на материалите, които ще се използват при ремонта.

2.3 Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри и наличната си техника дейностите по предмета на договора в съответствие с обемите, сроковете и изискванията към качеството им, съгласно действащите строителни норми.

2.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения в централата. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

2.5. Да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.

2.6. При извършване на работата да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с централата.

2.7. При установяване на некачествено изпълнение на работите по договора. Изпълнителят се задължава да ги извърши отново, за своя сметка, или да възстанови направените от Възложителя разходи за това.

2.8. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.

2.9. Задължава се да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.10. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

2.11. В случай че Териториална дирекция "Национална сигурност", гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.12. Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал“ от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

2.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

2.13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

2.15. При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

2.16. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.17. Изпълнителят и подизпълнителят/ите при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

2.18. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

## VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор.

Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

#### VIII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

#### IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

#### X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

- При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

#### XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

*Забележка: В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители*

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА И ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците са посочени в обявата/поканата за участие в обществената поръчка

Настоящите указания се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност, както следва:

1. при строителство – от 50 000 лв. до 270 000 лв.;
2. при доставки и услуги, с изключение на услугите по приложение № 2 към ЗОП – от 30 000 лв. до 70 000 лв.

### **I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ**

#### **1. Общи правила за подготовка на документите за участие**

Възложителя открива възлагането на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с публикуване на профила на купувача на **обява за събиране на оферти**, която се изготвя по образец и съдържа най-малко информацията по приложение № 20 към ЗОП.

Заедно с обявата възложителя публикува техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката, когато е приложимо.

Участниците задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта за участие.

Офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне офертата да се представи на официален език на съответната страна.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**Документите се представят в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:**

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

В случай, че участник желае да оттегли подадена от него оферта за участие, то същият следва да представи писмено искане в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, подписано от лице, представляващо дружеството участник. В случай, че пълномощник оттегля оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено

пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли офертата.

**Офертата съдържа опис на подадените документи, информация относно личното състояние и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.**

**Информация относно личното състояние и критериите за подбор**

1. Декларации, съгласно чл. 97, ал.5 от ППЗОП по образец на възложителя за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението- участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

2. Декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

3. Декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

4. Декларация по образец на възложителя за съгласие за участие в обществената поръчка като подизпълнител, когато е приложимо.

5. Доказателства за поетите задължения от трети лица при използване капацитета им, когато е приложимо.

6. Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

7. Документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59 и следващите от ЗОП, и описани в обявата по чл. 187, ал.1 от ЗОП или поканата по чл. 191, ал.1. Документите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Техническото предложение съдържа следните документи:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

**Ценовото предложение** съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Посочва се цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, която участникът предлага, като прелоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или

обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Отварянето на офертите е публично. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява по следния начин: лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

## **II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО НАЧИНА НА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ**

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

**За да бъде допусната техническата оферта до класиране, същата трябва да съответства на изискванията на Възложителя, посочени в обявата/поканата. Участникът може да добави и друга информация, касаеща изпълнението на предмета на поръчката.**

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник на следните основания: чл. 54, ал.1, т.1-5 и т. 7 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107 от ЗОП и във всички останали случаи на несъответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие/поканата.

Комисията оценява допуснатите до класиране оферти въз основа на избрания критерий за възлагане, съгласно чл. 70 от ЗОП.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя срок за представяне на обосновката от пет работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Протоколът на комисията за разглеждане и оценката на офертите и за класирането на участниците се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

### **III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ**

Всеки участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

#### **1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”**

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти по поръчката, подлежат на отстраняване от участие.

Участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от поръчката съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП чрез попълване на декларация по образец на възложителя.

#### **2. Чуждестранни лица**

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

**Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **3. Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

В условията на поръчката възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

#### **4. Подизпълнители**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, като попълват декларация по образец на

възложителя. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на финансовите и икономически условия, техническите способности и квалификация, които възложителя изисква, съобразно вида и дела на поръчката, който ще се изпълнява от подизпълнителя, както и че по отношение на тях не са налице основанията на чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията на чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

2. новият подизпълнител отговаря на финансовите и икономически условия, техническите способности и квалификация, които възложителя изисква и на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2

#### **5. Обединения, които не са юридически лица**

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

#### **IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ**

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчка на ниска стойност до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, когато са налице основанията, предвидени в чл. 110 от ЗОП. За целта се публикува съобщение на профила на купувача, в което се посочват и мотивите за прекратяването. В тези случаи, възложителят оттегля информацията по чл. 96, ал. 1 от ППЗОП от портала на АОП.

#### **V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

##### **1. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ УЧАСТНИКЪТ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДСТАВЯ:**

###### **1.1. свидетелство за съдимост** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП;

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

###### **1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника** - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

###### **1.3. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията** - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

**1.4. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ** на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел V, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел V от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

##### **2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ИЗИСКВА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ДА ПРЕДОСТАВИ ГАРАНЦИИ, КОИТО ДА ОБЕЗПЕЧАТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.**

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- 2.1. парична сума;
- 2.2. банкова гаранция;
- 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл. 111, ал.5, т. 3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

**Застрахователно покритие:**

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по обществена поръчка рег.№ ....., ...обособена позиция с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

**Повод за предявяване на претенции:**

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

**Лимити на отговорност:**

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

### **3. ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ. 4, АЛ. 7, ЧЛ. 6, АЛ. 5, Т. 3 И ЧЛ. 6, АЛ. 2 ОТ ЗМИП, КАКТО СЛЕДВА:**

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларациите по ЗМИП не се представят от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;

- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;

- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

**4. ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНЕТО ПО ЧЛ. 10, АЛ. 2 ЗОП**, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**5. ИЗВЪРШИ СЪОТВЕТНА РЕГИСТРАЦИЯ, ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЛИ ИЗПЪЛНИ ДРУГО ИЗИСКВАНЕ**, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**Непредставянето на някой от документите, посочени в настоящия раздел, е основание за възложителя да откаже да сключи договор с участника, класиран на първо място.**

**Възложителят не сключва договор за обществена поръчка, когато участника, класиран на първо място, откаже да сключи договор, както и ако не докаже, че по отношение на него не са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

*Всички въпроси по обществената поръчка, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т.1/т. 2 от ЗОП с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ .....  
с ЕГН....., притежаващ лична карта №....., издадена на .....  
от МВР, гр. ...., адрес:.....,  
представляващ..... в качеството си на .....  
..... със седалище..... и адрес  
на управление: .....  
тел./факс:....., вписано в търговския регистър към Агенцията по  
вписванията с ЕИК №....., ИН по ЗДДС №.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

( В случай че т.3 е неотнoсима за лицето, представляващо участника се зачертава)

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

*Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника по чл. 40 от ППЗОП.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)  
във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т.1/т. 2 от ЗОП с предмет:  
„.....”

Долуподписаният /-ната/ .....  
с ЕГН....., притежаващ лична карта № ....., издадена на .....  
от МВР, гр. .... адрес:.....,  
представляващ.....в качеството си на .....  
.....с/с със седалище..... и адрес  
на управление: .....  
тел./факс:....., вписано в търговския регистър към Агенцията по  
вписванията с ЕИК №....., ИН по ЗДДС №.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен\*,  
**ИЛИ**

1.2. Участникът, който представлявам има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

( невярната от горните две подточки се зачертава )

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. За участника, който представлявам не е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. За участника, който представлявам не е установено, че не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

*Забележка: Когато участникът се представя от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подава от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.66, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр.  
..... с ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
.....- участник в процедура за възлагане на обществена  
поръчка, рег. №....., с предмет: “.....”  
.....”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:  
“.....”  
.....” ще използвам подизпълнители.

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на съответните подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в % от стойността на обществената поръчка, са както следва за всеки деклариран подизпълнител:

№	Подизпълнител (точно наименование, контакт)	Работи от поръчката, които ще извършва	Дял в % от стойността на поръчката

Декларирам, че посочените подизпълнители отговарят на нормативните изисквания за извършване на предмета на обществената поръчка съобразно приложимото българско законодателство.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор: .....

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

От .....,  
ЕГН ..... с постоянен адрес: гр. ....  
община:..... кв./жк/....., ул.....  
№....., вх....., ет....., ап..... притежаваш л.к.№ ..... издадена на  
..... от МВР гр....., лично и в качеството си на ...../  
Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
.....” (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка рег.  
№ ..... с предмет: “ .....  
.....”

При изпълнението на предмета на поръчката ще извършвам следните  
дейности:.....  
.....  
.....,  
които представляват .....% от общата стойност

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313  
от НК.

Дата: .....

Декларатор: .....

Име:.....

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява подизпълнителя на  
участника/кандидата.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.66, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .... с  
ЕГН..... в качеството ми на представляващ .....  
.....- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег.  
№....., с предмет: “.....”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

при изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:  
“.....”  
НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 101, ал. 11 във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .... с  
ЕГН....., в качеството ми на представляващ ..... –  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №....., с предмет:  
“.....”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваният от мен кандидат или участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор: .....

**Забележка:** Попълва се от лицата, съгласно чл.40 от ППЗОП

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....**  
**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА ..... , със седалище ..... , е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и ..... със седалище ..... /Изпълнител/, е сключен /предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....“ /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА .....“ ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо ..... лв. /.....лева/ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка .....“ След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка .....“ ....

С уважение,

.....

(БАНКА)

## СПИСЪК

на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката

Долуподписаният /-ната/ ..... (името) в качеството си на ..... (длъжност) на ..... (наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/ЕГН ..... със седалище и адрес на управление ..... във връзка с участие в обществена поръчка рег. № ..... и предмет: „.....“

На основание чл.64, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката изпълнено през периода .....

№	Предмет на договора	Възложител, търговски адрес, телефон за контакт	Период на изпълнение от - до	Стойност на договора /лв./

**Прилагам:** Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на които е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

подпис:.....  
/...../

### Забележка:

Настоящият списък задължително следва да е придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Преди подписване на договор за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 1 и ал.2 от ЗОП - Списъкът се подписва от лице/лицата по чл. 40 ППЗОП.

При обществените поръчки по чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП - Списъкът се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.