



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 917050

**Възложител:** ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00246

**Адрес:** РБългария, с. Ковачево, п.к.6265

**Лице за контакт:** По технически въпроси – Тодор Делчев; въпроси по процедурата – Дияна Канева

**Телефон:** 042 662810; 042 662110

**E-mail:** [d.kaneva@tpp2.com](mailto:d.kaneva@tpp2.com)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Адрес за приемане на оферти:** ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД, Регистратура обществени поръчки

**Лице за контакт:** Христина Димитрова – Танева ; **Телефон:** 042 662717

**E-mail:** [h.dimitrova@tpp2.com](mailto:h.dimitrova@tpp2.com)

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Доставка и монтаж на климатици”.

**Кратко описание:** Доставка и монтаж на климатици, по Спецификация – Приложение №1. Договора се сключва с единични цени, прогнозните количества са само за целите на класирането.

**Срок за изпълнение на поръчката:** 1 /една/ календарна година от датата на сключване на договора или до изчерпване на стойността от 60 000.00 лв. без ДСС, което от двете събития настъпи по - рано. Срок за изпълнение на отделните заявки от Възложителя - в рамките на 5 /пет/ работни дни след подаване на заявката.

**Особености относно начина на приемане на доставката по договора:**

Доставката и монтажа се изпълнява след заявка с посочени климатици и количества, в рамките на пет работни дни и се приема след представяне на следните документи:

- Инструкция за експлоатация на български език;
- Декларация за съответствие с европейските норми и да имат знака "СЕ";
- Гаранционни карти на доставените и монтирани климатици;
- Монтажни карти;
- Приемо-предавателен протокол за извършена доставка и монтаж.

**Изискване за гаранционния срок:** гаранционно обслужване на доставените климатици минимум 2 /две/ години от датата на монтаж.

**Изисквания за качество:** Предлаганите климатици да отговарят на всички посочени параметри в приложените към поръчката спецификации.

**Начин на фактуриране и плащане:** Плащането се извършва в срок до 60 дни от датата на подписан от страните по договора приемо-предавателен протокол за извършена доставка и монтаж, представяне на фактура оригинал, издадена, съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

**Други изисквания:** Участникът избран за Изпълнител е длъжен да осигури монтаж и гаранционно обслужване на доставените климатици.

**Място на извършване:** "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД, с. Ковачево, обл. Стара Загора.

**Обща прогнозна стойност на поръчката:** до 60 000.00 лв., без ДДС

**Обособени позиции:**  Да  Не

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

**Изисквания за личното състояние:** За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Участник, за когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 или 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл.56, ал.1, т.1,2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Технически и професионални способности:**

1.Участниците да представят заверено от тях копие на сертификат за правоспособност съгласно изискванията на Регламент (ЕО) 303/2008, признаван в страните от ЕС.

2.Участникът да представи декларация за производител и страна на произход /Представя се към Техническото предложение на участника на

основание чл. 39, ал. 3, буква „ж” ППЗОП/.

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
  - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 05.06.2017г.

Час: 16:00 часа

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 05.09.2017г.

Час: 24:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 06.06.2017г. от 13:00 часа

**Място на отваряне на офертите:** Заседателна зала на ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация:**

1. Към офертата си всеки участник прилага:

1.1. Документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59 и следващите от ЗОП, и описани в настоящата обява както следва:

1.1.1. Заверено от Участника копие на Сертификат за правоспособност съгласно изискванията на Регламент (ЕО) 303/2008, признаван в страните от ЕС.

1.1.2. Декларация от Участника, от която е видно производителя и страна на произход на предлаганите климатици.

Документите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Декларации, съгласно чл.97, ал.5 от ППЗОП по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1–5 и 7 ЗОП. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението- участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

3. Декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

4. Декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

5. Декларация по образец на възложителя за съгласие за участие в процедурата като подизпълнител, когато е приложимо.

6. Доказателства за поетите задължения от трети лица при използване капацитета им, когато е приложимо.

7. Декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

II. Преди сключване на договор участникът, избран за Изпълнител, представя следните документи:

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП;

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и по седалището на участника - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП;

1.3. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 ЗОП.

1.4. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение

2. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП и декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП /по образец на Възложителя/.

3. Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение *(когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице)*

4. Не се допуска вариантност на предложенията.

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва

отварянето.

6. Офертата се подава лично или по куриер в запечатан, непрозрачен плик. И в двата случая трябва да бъде получена преди обявения краен срок за получаване. Оферти се приемат всеки работен ден от 8:30ч. до 16:00ч. На плика да бъде изписано – „оферта”, предмет и рег. № на поръчката, име, адрес, тел., факс, e-mail на участника.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 29.05.2017г.

**Възложител**

**Трите имена: инж. Живко Димитров Динчев .....**

*(Подпис и печат)*

**Длъжност: Изпълнителен директор „ТЕЦ Марица изток 2 „ЕАД**

