

## ДОГОВОР

№ 15316

Днес, 04.09. 2017 г. в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: [tec2@tpp2.com](mailto:tec2@tpp2.com), Интернет страница: [www.tpp2.com](http://www.tpp2.com); регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

„РЕМА ТИП-ТОП КОМЕРС” ООД, със седалище и адрес за кореспонденция: гр. София 1415, кв. „Драгалевци”, ул. „Градинско кокиче” №5, П.К. 26; адрес на управление: гр. София 1172, ул. „Никола Габровски” №1; тел.: 02/961 32 98, моб.: 0885 917 049; факс: 02/961 32 68; Електронна поща: [info@rttcommerce.com](mailto:info@rttcommerce.com), Интернет страница: [www.rttcommerce.com](http://www.rttcommerce.com); регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК 831586074; Разплащателна сметка: IBAN: BG 72 RZBV 9155 1068 4041 12BGN, BIC: RZBVBGSF, Банка Райфайзенбанк България ЕАД – офис София, представлявано от **Цецилия Чаки-Илиева – Управител**, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е доставка на лепило за студена вулканизация, наричано по-нататък в договора „изделие”. Изделията са произведени съответно от: Лепило TTP TOP SC4000 green /0.700kg/ - 525 2509 – Рема Тип Топ АГ, Германия; Втвърдител ER- 42 (30g per 0.700kg) - 525 1151 – Рема Тип Топ АГ, Италия.

2. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка, на стойност по чл.20, ал.3, т.2 и по реда на чл. 187, ал. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, рег.№ 917061.

### II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е до **37 860.00лв. (словом: тридесет и седем хиляди осемстотин и шестдесет лева)** без ДДС. В цената са включени всички разходи по изпълнение на предмета на договора, при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно ИНКОТЕРМС – 2010.

2. Единични цени са както следва:

2.1. за **1 /един/ брой Лепило TTP TOP SC4000 green /0.700kg/ - 525 2509: 19.64лв. (словом: деветнадесет лева и шестдесет и четири стотинки), без ДДС.**

2.2. за **1 500 /хиляда и петстотин/ броя Лепило TTP TOP SC4000 green /0.700kg/ - 525 2509: 29 460.00лв. (словом: двадесет и девет хиляди четиристотин и шестдесет лева), без ДДС.**

2.3. за 1 /един/ брой Втвърдител ER-42 (30g per 0.700kg) - 525 1151: 5.60лв. (словом: пет лева и шестдесет стотинки), без ДДС.

2.4. за 1 500 /хиляда и петстотин/ броя Втвърдител ER-42 (30g per 0.700kg) - 525 1151: 8 400.00лв. (словом:осем хиляди и четиристотин лева), без ДДС.

3. Плащането се извършва в срок до 60 дни от датата на приемо – предавателен протокол за извършена доставка и фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### III. СРОК И МАСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на неговото подписване или до изчерпване на договорената сума от 37 860.00лв., без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано.

2. Условия на доставка - DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно ИНКОТЕРМС – 2010 .

3. Доставките ще се извършват до 7 /седем/ дни след заявки, съобразно нуждите на Възложителя.

### IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 /два/ дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- Сертификат за качество и произход от завода производител;
- Информационен лист за безопасност;
- Приемо-предавателен протокол.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя. Всички документи трябва да бъдат на български език.

3.Приемането на доставката се извършва в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява качеството на доставеното изделие (чрез визуален контрол), наличието на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол.

4.При липса на несъответствия, вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие с технически показатели, отговарящи на изискванията на възложителя.

5.В срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.4, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.4.

### V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката да бъде стандартна, за износ на страната производител. Да предпазва стоката от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Да отговаря на вида транспорт – морски, въздушен, речен, сухопътен.

2. Всяка опаковка да бъде трайно маркирана от Изпълнителя и да включва:

- име и адрес на Възложителя
- име и адрес на Получателя
- номер на договора

- тегло – бруто/ нето
- страна производител

3. Изпълнителят представя на Възложителя опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието за всяка доставка.

4. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

5. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка, опаковъчен лист или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

## VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок на доставените изделия е 1 /една/ година , считано от датата на доставка, удостоверена с приемо-предавателния протокол по раздел IV от настоящия договор.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови нормали от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV (Експедиционни документи и приемане) т. 2 документи.

5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на изделията.

6. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

7. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

При замяна на некачествени изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

1.1.3. да не приема доставката, в случай че има забележки по т.1.2.2 от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор.

1.2.2 да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на техническите изисквания и са представени всички придружителни документи.

## 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да предостави необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV т.2 от настоящия договор.

2.3. се задължава да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение.

2.4. се задължава да достави изделията в сроковете упоменати в Раздел III.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС.

2.6. се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

## VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

#### IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

#### X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

2.1. На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина, за която отговаря, Възложителят може да прекрати договора с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

#### XII. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

#### XIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изпълнителят се задължава да информира Възложителя писмено за всички промени, касаещи дружеството и неговата дейност.



2. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнение на настоящия договор /включително и за връщане на гаранциите/, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.

4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
Изн. директор:  
инж. Ж. Динчев

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
Управител:  
Ц. Чаки - Илиева



Зам. изп. директор:  
инж. М. Митков

Директор ДМОП:  
Д. Неделчева

Директор ДАДФК:  
Р. Германов

Директор ДФИ:  
Б. Боев

Гл. счетоводител:  
С. Сотиров

Юрисконсулт:  
И. Караджиева

Ръководител ТО:  
М. Макаков

Отг. по договора:  
Боян Бойчев – Агент снабдяване, ОМТС, тел.: 042/66 25 96