



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 917062

**Възложител:** ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

**Подделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00246

**Адрес:** РБългария, с. Ковачево, п.к.6265

**Лице за контакт:** По технически въпроси – инж. Димитър Турлаков;  
въпроси по процедурата – Дияна Канева

**Телефон:** 042 662587; 042 662110

**E-mail:** d.kaneva@tpp2.com

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Адрес за приемане на оферти:** ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД, Регистратура  
обществени поръчки

**Лице за контакт:** Христина Димитрова – Танева ; **Телефон:** 042 662717

**E-mail:** h.dimitrova@tpp2.com

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:** “ Изработка и доставка на оперативни дневници и документи за 2018г.“ по спецификация – Приложение №1.

**Кратко описание:** изработка и доставка на оперативни дневници, документи, отчети и други фирмени печатни изделия, свързани с управление, документиране, контрол и отчитане на основните производствени и спомагателни процеси в дружеството, съгласно зададени в документацията по поръчката: Спецификация на оперативни дневници и документи; Изисквания за качество и доставка на оперативни дневници и

документи; Образец на приемо-предавателен протокол за доставка; Образец на опаковъчна табела за доставка.

**1. Срок за изпълнение на поръчката:** 31.01.2018 г. Договорът влиза сила не по – рано от 10.10.2017 г.

**Особености относно начина на приемане на услугата по договора:**

Приемането се извършва след получаване на съответната доставка и подписване на приемо - предавателен протокол (Приложение 3), съдържащ информация за:

- съответствието на доставените количества с посочените в техническата спецификация - Приложение 1;

- съответствието за качество на доставените изделия с посочените изисквания в техническото задание – Приложение 2.

**Изискване за гаранционния срок:** няма.

**Начин на фактуриране и плащане:** Плащането се извършва в срок до 60 дни от датата на доставката, удостоверено с подписан от страните по договора приемо-предавателен протокол (Приложение 3) и фактура оригинал, издадена, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

**Други изисквания:**

1. Преди изпълнение на цялата доставка Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя, в срок до 30 дни след подписване на договора, по 1 брой артикул, за всяка позиция от Приложение 1 за преглед и одобрение. В едноседмичен срок след получаване на същите, Възложителят се задължава да информира Изпълнителя за одобрените и / или подлежащи на корекция печатни изделия. Доставката на количества посочени в Приложение 1 се извършва до 20 дни след подадена заявка от Възложителя, но не по късно от 31.01.2018 г.

2. При промяна в съдържанието и формата на печатни изделия, свързани с промяна в нормативната база или по искане на Възложителя, се предоставят нови форми на Изпълнителя за изработка. Изпълнителя изработва по новите форми само оставащите за доставка количества, така че да не се промени крайната стойност на продуктите.

3. Услугата се счита за изпълнена след получаване на съответната доставка и подписване на приемо - предавателен протокол (Приложение 3), съдържащ информация за:

- съответствието на доставените количества с посочените в техническата спецификация - Приложение 1;

- съответствието за качество на доставените изделия с посочените изисквания в техническото задание – Приложение 2.

4. Всички доставяни изделия да са опаковани по вид за всяка структурна единица (цех /отдел /организационна единица), съгласно Приложение 1. Всяка опаковка да бъде с поставена табела (Приложение 4) с информация за:

- фирмата доставчик;

- номера на договор;

- позицията по спецификация;
- структурната единица получател;
- доставеното количество.

**Място на извършване:** “ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД, с. Ковачево, обл. Стара Загора.

**Обща прогнозна стойност на поръчката:** до 55 000.00 лв., без ДДС

**Обособени позиции:**  Да  Не

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

**Изисквания за личното състояние:** За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 или 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл.56, ал.1, т.1,2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, индентични или сходни с тези на поръчката през последните три години считано от датата на подаване на заявлението или офертата съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б” от ЗОП. Възложителят изисква участника да е изпълнил минимум три услуги по предмета на обществената поръчка за последните три години.
2. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008/2015, или еквивалентен съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 ЗОП.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
  - Цена и качествени показатели
  - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 18.07.2016г.

Час: 16:00 часа

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 18.10.2017г.

Час: 24:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 19.07.2017г. от 11:00 часа

**Място на отваряне на офертите:** Заседателна зала на ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация:**

1. Към офертата си всеки участник прилага:

1.1. Документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59 и следващите от ЗОП, и описани в настоящата обява както следва:

1.1.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочени стойности, дати и получатели, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (по образец на Възложителя), като за сходни се приемат дейности по изработка на дневници и/или подвързани с корици печатни изделия.

1.1.2. Сертификат на участника, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за контрол на качеството, съгласно ISO 9001:2008/2015 г. или еквивалент с обхват предмета на поръчката /изработка и търговия с печатни и канцеларски изделия, консумативи и материали/. Представя се заверено копие на сертификата с подпис и печат. Ако сертификатът не е на български език, същият трябва да бъде представен преведен.

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически еталони по чл.48, ал.1, т. 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 50 и 52 от ЗОП.

Документите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Декларации, съгласно чл.97, ал.5 от ППЗОП по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 ЗОП. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението- участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

3. Декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

4. Декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

5. Декларация по образец на възложителя за съгласие за участие в процедурата като подизпълнител, когато е приложимо.

6. Доказателства за поетите задължения от трети лица при използване капацитета им, когато е приложимо.

7. Декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

II. Преди сключване на договор участникът, избран за Изпълнител, представя следните документи:

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП;

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП;

1.3. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 ЗОП.

1.4. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение

2. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП и декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП /по образец на Възложителя/.

3. Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение *(когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице)*

4. Не се допуска вариантност на предложенията.

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

6. Офертата се подава лично или по куриер в запечатан, непрозрачен плик. И в двата случая трябва да бъде получена преди обявения краен срок за получаване. Оферти се приемат всеки работен ден от 8:30ч. до 16:00ч. На плика да бъде изписано – „оферта”, предмет и рег. № на поръчката, име, адрес, тел., факс, e-mail на участника.

**Дата на настоящата обява**

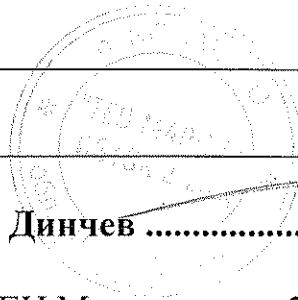
Дата: 11.07.2017г.

**Възложител**

**Трите имена:** инж. Живко Димитров Динчев .....

*(Подпис и печат)*

**Длъжност:** Изпълнителен директор „ТЕЦ Марица изток 2 „ЕАД



A large, stylized handwritten signature is written in the lower-left area of the page.