



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 917074

Възложител: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00246

Адрес: РБългария, с. Ковачево, п.к.6265

Лице за контакт: По технически въпроси – Костадин Търпанов; въпроси по процедурата – Дияна Канева

Телефон: 042 662138; 042 662110

E-mail: [d.kaneva@tpp2.com](mailto:d.kaneva@tpp2.com)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Адрес за приемане на оферти: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД, Регистратура обществени поръчки

Лице за контакт: Христина Димитрова – Танева ; Телефон: 042 662717

E-mail: [h.dimitrova@tpp2.com](mailto:h.dimitrova@tpp2.com)

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: “Доставка на копирна и печатарска хартия”.

Кратко описание: Доставка на копирна и печатарска хартия, по Спецификация – Приложение №1. Договора се сключва с единични цени, прогнозните количества са само за целите на класирането.

Срок за изпълнение на поръчката: Две календарни години от датата на сключването на договора или до изчерпване на стойността от 60 000.00 лв. без ДСС, което от двете събития настъпи по - рано. Срок за изпълнение на отделните заявки от Възложителя - в рамките на 5 /пет/ работни дни след подаване на заявката.

Особености относно начина на приемане на доставката по договора:

Доставката се осъществява периодично, след заявка с посочени материали и количества, в рамките на пет календарни дни, след представяне на следните документи:

- Приемо-предавателен протокол за извършена доставка;
- Сертификат за произход и качество (Европейски стандарт /или БДС) от производителя и лабораторни анализи от акредитирана лаборатория, предоставени с първата извършена доставка.

**Изисквания за качество:** Предлагащите материалите да отговарят на изискванията посочени в спецификацията.

**Начин на фактуриране и плащане:** Плащането се извършва в срок до 60 дни от датата на подписан от страните по договора приемо-предавателен протокол за извършена доставка, представяне на фактура оригинал, издадена, съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

**Други изисквания:** няма.

**Място на извършване:** Доставка се до "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД, с. Ковачево, обл. Стара Загора, но се печата при Изпълнителя.

**Обща прогнозна стойност на поръчката:** до 60 000.00 лв., без ДДС

**Обособени позиции:**  Да  Не

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

**Изисквания за личното състояние:** За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Участник, за когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 или 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл.56, ал.1, т.1,2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Технически и професионални способности:**

1.Участниците да притежават сертификат за управление на качеството съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент, с обхват покриващ обекта на поръчката. В случай че документът е на чужд език се придружава от превод на български език.

2. Участниците да представят сертификат от акредитирана лаборатория, удостоверяващ съответствието на хартията с изискванията посочени в „Приложение 1”.

- Участникът да представи декларация за производител и страна на произход.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
  - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 15.09.2017г.

Час: 16:00 часа

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 15.12.2017г.

Час: 24:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 18.09.2017г. от 11:00 часа

**Място на отваряне на офертите:** Заседателна зала на ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация:**

1. Към офертата си всеки участник прилага:

1.1. Документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59 и следващите от ЗОП, и описани в настоящата обява както следва:

1.1.1. Заверено от Участника копие на сертификат за управление на качеството съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент, с обхват покриващ обекта на поръчката.

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки,

технически одобрения или технически еталони по чл.48, ал.1, т. 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 50 и 52 от ЗОП.

1.1.2. Заверено от Участника копие на сертификат от акредитирана лаборатория, удостоверяващ съответствието на хартията с изискванията посочени в „Приложение 1”.

1.1.3. Декларация от Участника, от която е видно производителя и страна на произход на предлаганите материали.

Документите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Декларации, съгласно чл.97, ал.5 от ППЗОП по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1–5 и 7 ЗОП. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението- участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

3. Декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

4. Декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

5. Декларация по образец на възложителя за съгласие за участие в процедурата като подизпълнител, когато е приложимо.

6. Доказателства за поетите задължения от трети лица при използване капацитета им, когато е приложимо.

7. Декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

II. Преди сключване на договор участникът, избран за Изпълнител, представя следните документи:

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП;

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и по седалището на участника - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП;

1.3. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 ЗОП.

1.4. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение

2. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП и декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП /по образец на Възложителя/.
3. Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице)
4. Не се допуска вариантност на предложенията.
5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
6. Офертата се подава лично или по куриер в запечатан, непрозрачен плик. И в двата случая трябва да бъде получена преди обявения краен срок за получаване. Оферти се приемат всеки работен ден от 8:30ч. до 16:00ч. На плика да бъде изписано – „оферта”, предмет и рег. № на поръчката, име, адрес, тел., факс, e-mail на участника.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 08.09.2017г.

**Възложител**

**Трите имена: инж. Живко Димитров Динчев .....**

*(Подпис и печат)*

**Длъжност: Изпълнителен директор „ТЕЦ Марица изток 2 „БД обл. СТАРА ЗАГОРА**

