



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с
рег.№ 918008 и предмет „Механична обработка в заводски условия на
корпусите и валовете на ЛБ за МВ”

Съдържание на документацията

№	Наименование
1.	Обява
2.	Образец на оферта
3.	Проект на договор
4.	Указания към кандидатите в обществената поръчка
5.	Образци на документи

Съгласували:

Директор „ДМОП”:

Д. Неделчева

Директор „ДАДФК”:

Р. Германов

Н-к РМБ:

инж. Владимир Колев

Р-л Търговски отдел:

М. Макаков

Юрисконсулт:

М. Караджов



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 918008

Възложител: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00246

Адрес: РБългария, с. Ковачево, п.к.6265

Лице за контакт: По технически въпроси – инж. Желязко Иванов; въпроси по процедурата - инж. Лора Янкова

Телефон: 042 662090; 042 662916

E-mail: lora@tpp2.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Адрес за приемане на оферти: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД, Регистратура обществени поръчки

Лице за контакт: Христина Димитрова; **Телефон:** 042 662717

E-mail: h.dimitrova@tpp2.com

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: Механична обработка в заводски условия на корпусите и валовете на ЛБ за МВ

Кратко описание: Механична обработка в заводски условия на корпусите и валовете на ЛБ за МВ съгласно спецификация – Приложение № 1 към документацията за участие.

Срок за изпълнение на поръчката: 1 (една) година или до изчерпване на стойността от 60 000 лв., което от двете събития настъпи по-рано.

Срокът за обработка на всяко изделие е 30 дни от предоставянето му за ремонт на територията на изпълнителя, удостоверено с подписан Приемо – предавателен протокол.

Особености относно начина на приемане на услугата по договора:

Изпълнението на услугите по договора се извършва след заявка от Възложителя с посочени вид и брой възли и детайли за ремонт от обема на обществената поръчка. Услугата се приема в производствената база на Изпълнителя от

отговорника по договора от цех РМБ, като се подписва Приемо – предавателен протокол.

Изисквания за качество: Изделията да се обработят в съответствие с предоставената от Възложителя техническа документация, гарантирано с протокол от измерване на геометричните размери и Декларация за съответствие на изделието с техническите изисквания на Възложителя.

Изискване за гаранционния срок: 12 месеца от датата на Приемо–предавателен протокол за извършена обработка на изделието.

Начин на плащане: Плащането се извършва в срок до 60 дни след всяка извършена услуга, удостоверено с двустранно подписан Приемо-предавателен протокол, представени придружителни документи и издадена фактура съгласно чл.113 от ЗДДС, и след представяне на документи по чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Място на извършване: База на територията на Изпълнителя.

Обща прогнозна стойност на поръчката: до 60 000.00 лв., без ДДС

Договорът се сключва по единични цени, на стойност до 60 000.00 лв., без ДДС

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Изисквания за личното състояние: За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Участник, за когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 или 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл.56, ал.1, т.1,2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: не се изисква

Икономическо и финансово състояние: не се изисква

Технически и професионални способности:

1. Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б” от ЗОП участниците да са извършили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години считано от датата на подаване на офертата. Възложителят изисква участника да има минимум един изпълнен договор, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

2. Съгласно чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП участниците следва да разполагат с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включително специалисти, отговарящи за контрола и качеството на поръчката, съгласно чл.63, ал.1, т.2 от ЗОП.

Възложителят изисква участника да има минимум двама служители, работещи на хоризонтално – разстъргваща машина (борверг).

3. Съгласно чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП участниците следва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката –Хоризонтално – разстъргваща машина (борверг) с размери на въртящата маса минимум-1800 x 2000 мм и подходящи измервателни инструменти (шублери, микрометри, индикатор-вътхромер) .

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 09.02.2018г.

Час: 16:00 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: 09.05.2018г.

Час: 24:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 12.02.2018г. от 09:30 часа

Място на отваряне на офертите: Заседателна зала на ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

I. Към офертата си всеки участник прилага:

1.1. Документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59 и следващите от ЗОП, и описани в настоящата обява както следва:

1.1.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – по образец.

1.1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, включително тези, които ще отговарят за качеството, съгласно чл. 64, ал. 1, т.6 от ЗОП – по образец.

1.1.3. Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които ще отговарят за качеството, съгласно чл. 64, ал. 1, т.3 от ЗОП – по образец.

1.1.4 Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – по образец.

Документите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има

такива.

2. Декларации, съгласно чл.97, ал.5 от ППЗОП по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 ЗОП. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението- участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

3. Декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

4. Декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и декларация за поетите от подизпълнителя задължения.

5. Декларация по образец на възложителя за съгласие за участие в процедурата като подизпълнител, когато е приложимо.

6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се, ако участникът се позовава на капацитета на трети лица)

7. Декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

II. Преди сключване на договор участникът, избран за Изпълнител, представя следните документи:

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП;

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и по седалището на участника - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП;

1.3. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение

2. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП и декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП /по образец на Възложителя/.

3. Не се допуска вариантност на предложенията.

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

5. Офертата се подава лично или по куриер в запечатан, непрозрачен плик. И в двата случая трябва да бъде получена преди обявения краен срок за получаване. Оферти се приемат всеки работен ден от 8:30ч. до 16:00ч. На плика да бъде изписано – „оферта“, предмет и рег. № на поръчката, име, адрес, тел., факс, e-mail на участника.

Дата на настоящата обява

Дата: 02.02.2018г.

Възложител

Трите имена: инж. Живко Димитров Динчев (Подпис и печат)

Длъжност: Изпълнителен директор „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД



ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20 АЛ.3 ОТ
ЗОП

До:
 6265 "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2"ЕАД
 с. Ковачево, обл. Стара Загора

От:

1.1. Фирма /наименование/ на участника:

ЕИК, БУЛСТАТ:

Регистрация по ЗДДС:

1.2. Седалище и адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес:

1.3. Лични данни на представляващия:.....

ЕГН.....; л.к.№..... издадена на
 от гр.....

1.4. Лице за контакти:; длъжност

телефон.....; факс.....; електронен адрес:

1.5. Обслужваща банка:.....

BIC....., IBAN.....

титуляр на сметката

Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господа,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с рег. №918008 и предмет „Механична обработка в заводски условия на корпусите и валове на ЛБ за МВ”.

I. Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:

Приложение №1 - опис (подписан и подпечатан) на всички документи, съдържащи се в офертата на участника (представя се окомплектовано в папка, класьор, като всяко от приложенията следва да е обособено, обозначено)

Приложение №2 - документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59-64 от ЗОП, и описани в обявата по чл. 187, ал.1 от ЗОП, както следва:

- Списък на изпълнени услуги (по образец на Възложителя)

ПОДПИС:

- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, включително тези, които ще отговарят за качеството (по образец на Възложителя).

- Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които ще отговарят за качеството (по образец на Възложителя).

- Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (по образец на Възложителя).

Приложение №3 - декларации, съгласно чл. 97, ал.5 от ППЗОП по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП (вкл. за подизпълнители или трети лица, ако е приложимо)

Приложение №4 - Декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

Приложение №5 - декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и декларация за поетите от подизпълнителя задължения.

Приложение №6 - документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се, ако участникът се позовава на капацитета на трети лица)

Приложение №7 - декларация по образец на възложителя за удостоверяване липсата на основания за отстраняване от процедурата, съгласно чл. 101, т.11 от ЗОП.

Приложение №8 - документите по чл.37, ал. 4 от ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението - когато е приложимо;

Приложение №9 - документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо

Техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката:

1. Ще изпълним предмета на поръчката, съгласно посочените спецификация и изисквания на Възложителя.

2. Изделията ще се обработят в съответствие с предоставената от Възложителя техническа документация, гарантирано с протокол от измерване на геометричните размери и Декларация за съответствие на изделието с техническите изисквания на Възложителя.

3. Приемаме гаранционният срок да бъде 12 месеца от датата на Приемо-предавателен протокол за извършена обработка на изделието

4. **Срок за изпълнение на поръчката:** 1 (една) година или до изчерпване на стойността по договора, което от двете събития настъпи по-рано.

подпис:

5. Срок за обработка на всяко изделие: 30 дни от предоставянето му за ремонт на територията на изпълнителя, удостоверено с подписан Приемо – предавателен протокол.

6. Място на изпълнение на поръчката: ремонтната база на Изпълнителя, намираща се в/точен адрес/.....

Транспортирането на възлите и детайлите за обработка до и от ремонтната база на Изпълнителя е задължение на Възложителя и е за сметка на Възложителя.

7. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....

Ценово предложение за изпълнение на поръчката:

1. Предлагащата от нас обща стойност на договора е (словом:.....) лв., без ДДС и включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на механичната обработка. Цената не включва транспортните разходи до и от ремонтната база на Изпълнителя, които са задължение на Възложителя

2. Предлагащите от нас единични цени за отделните позиции от обема на услугата са съгласно Приложение 1 към настоящата оферта.

Посочените в Приложение 1 към настоящата оферта количества са прогнозни и служат само за целите на класирането, като договорът ще се сключи на база единични цени.

3. Приемаме начин на плащане: в срок до 60 дни след двустранно подписан протокол за извършената услуга, представяне на придружителни документи и оригинална фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

IV. Декларираме, че

1. Сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Сме уведомени, че количествата, посочени в спецификацията, Приложение 1 към настоящата оферта, са прогнозни и формираната обща цена ще служи само за целите на класирането.

3. Приемаме предложения от Възложителя проект на договор, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП.

4. Валидността на техническото и ценовото предложение е 90 календарни дни от датата на представяне на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП.

5. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП.

6. В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител при подписване на договора, ще представим следните документи:

- документи по чл.58, ал.1, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП

ПОДПИС:

- декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП и декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП /по образец на Възложителя/
- удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице)

Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Забележка: Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

**Спецификация на корпусите и валовете
за ЛБ на МВ подлежащи за ремонт и механична обработка за 2018г.**

№	Наименование	Количество	Един. цена в лв., без ДДС	Обща цена в лв., без ДДС
1.	Корпус за ЛБ на МВ3300/800/490 възстановяване на лагерните гнезда $\phi 480^{+0.063}$ и $\phi 650^{+0.080}$ мм съгласно чертежи Кн.5.04.02/00-20 и ВМ 04.01.00.00.21 при спазване на изискването - отклонението от несъосност на отворите $\phi 480$ и $\phi 650$ не по-голямо от 0,060мм	4бр.		
1.1	Замерване (предварително и окончателно) на размера $\phi 480^{+0.063}$ мм			
1.2	Замерване (предварително и окончателно) на размера $\phi 650^{+0.080}$ мм			
1.3	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на хоризонтално – разстъргващата машина (борверг)			
1.4	Разстъргване на отвор $\phi 480$ мм за последващо наваряване.			
1.5	Разстъргване на отвор $\phi 650$ мм за последващо наваряване.			
1.6	Наваряване на отвор $\phi 480$ мм с необходимия припуск			
1.7	Наваряване на отвор $\phi 650$ мм с необходимия припуск			
1.8	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на хоризонтално – разстъргващата машина (борверг)			
1.9	Разстъргване на отвор $\phi 480^{+0.063}$ мм			
1.10	Разстъргване на отвор $\phi 650^{+0.080}$ мм и направа на фаски $2 \times 45^{\circ}$.			
1.11	Почистване на отворите $\phi 480$ мм, $\phi 650^{+0.080}$ мм и корпуса от стружки и други вещества			
2.	Корпус за ЛБ на МВ150/270 възстановяване на лагерните гнезда $\phi 480^{+0.063}$ и $\phi 720^{+0.080}$ мм съгласно чертежи РМВ 03-00-00-08А и РМВ 03-00-00-05А при спазване на изискването -отклонението от несъосност на отворите $\phi 480$ и $\phi 720$ не по-голямо от 0,060мм	3бр.		
2.1	Замерване (предварително и окончателно) на размера $\phi 480^{+0.063}$			
2.2	Замерване (предварително и окончателно) на размера $\phi 720^{+0.080}$ мм			
2.3	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на хоризонтално –разстъргващата машина (борверг)			
2.4	Разстъргване на отвор $\phi 480$ мм за последващо			

	наваряване			
2.5	Разстъргване на отвор $\varnothing 720\text{мм}$ за последващо наваряване			
2.6	Наваряване на отвор $\varnothing 480\text{мм}$ с необходимия припуск			
2.7	Наваряване на отвор $\varnothing 720\text{мм}$ с необходимия припуск			
2.8	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на хоризонтално –разстъргващата машина (борверг)			
2.9	Разстъргване на отвор $\varnothing 480^{+0.063}\text{ мм}$			
2.10	Разстъргване на отвор $\varnothing 720^{+0.080}\text{ мм}$ и направа на фаски 2×45^0			
2.11	Почистване на отворите $\varnothing 480\text{ мм}$, $\varnothing 720\text{ мм}$ и корпуса от стружки и други вещества			
3.	Корпус за ЛБ на MB90/60 възстановяване на лагерните гнезда $\varnothing 480^{+0.063}$ и $\varnothing 720^{+0.080}\text{ мм}$ съгласно чертежи K1141 и K1268 при спазване на изискването – отклонението от несъосност на отворите $\varnothing 480$ и $\varnothing 720$ не по-голямо от $0,060\text{мм}$	4бр.		
3.1	Замерване (предварително и окончателно) на размера $\varnothing 480^{+0.063}$			
3.2	Замерване (предварително и окончателно) на размера $\varnothing 720^{+0.080}\text{ мм}$			
3.3	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на хоризонтално –разстъргващата машина (борверг)			
3.4	Разстъргване на отвор $\varnothing 480\text{мм}$ за последващо наваряване			
3.5	Разстъргване на отвор $\varnothing 720\text{мм}$ за последващо наваряване			
3.6	Наваряване на отвор $\varnothing 480\text{мм}$ с необходимия припуск			
3.7	Наваряване на отвор $\varnothing 720\text{мм}$ с необходимия припуск			
3.8	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на хоризонтално –разстъргващата машина (борверг)			
3.9	Разстъргване на отвор $\varnothing 480^{+0.063}\text{ мм}$			
3.10	Разстъргване на отвор $\varnothing 720^{+0.080}\text{ мм}$ и направа на фаски 2×45^0			
3.11	Почистване на отворите $\varnothing 480\text{ мм}$, $\varnothing 720\text{ мм}$ и корпуса от стружки и други вещества			
4.	Корпус на лагерен блок за MB 150/270 – възстановяване на гнездото на корпуса $\varnothing 535\text{ f }9$ съгласно чертеж №PMB -03-00-00-08Л	3бр.		
4.1	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на хоризонтално разстъргващата машина (борверг)			
4.2	Разстъргване на отвор $\varnothing 535\text{ f }9$ до зачистване при спазване на изискването –			

	отклонението от съосност на отворите $\phi 720$ и $\phi 535$ мм не по- голямо от 0,060 мм			
4.3	Монтиране на нов стакан изработен от „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД			
4.4	Разстъргване на отвор $\phi 480^{+0.063}$ мм при спазване на изискването – отклонението от съосност на отворите $\phi 720$ и $\phi 480$ мм не по –голямо от 0,060 мм			
5	Корпус на лагерен блок за МВ 90/60 – възстановяване на гнездото на корпуса $\phi 534$ f 9 съгласно чертеж К-1141	3бр.		
5.1	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на хоризонтално разстъргващата машина (борверг)			
5.2	Разстъргване на отвор $\phi 534$ f9 до зачистване при спазване на изискването – отклонението от съосност на отворите $\phi 720$ и $\phi 534$ мм не по- голямо от 0,060 мм			
5.3	Монтиране на нов стакан изработен от „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД			
5.4	Разстъргване на отвор $\phi 480^{+0.063}$ мм при спазване на изискването – отклонението от съосност на отворите $\phi 720$ и $\phi 480$ мм не по –голямо от 0,060 мм			
6.	Направа на шпонкови канали и резбови отвори на вал за ЛБ на МВ3300/800/490 съгласно чертеж №ВМ04.01.00.00.04К	1бр.		
7.	Направа на шпонкови канали и резбови отвори на вал за ЛБ на МВ 150/270 съгласно чертеж № РМВ03-00-00-03А	2бр.		
8.	Направа на шпонкови канали и резбови отвори на вал за ЛБ на МВ 90/60 съгласно чертеж №1653/К	2бр.		
	ОБЩО:			

Забележка :

Крайната цена на механичната обработка на всеки корпус на ЛБ ще се сформира от сбора на цените на действително извършените технологични операции.

Броят на детайлите за ремонт по т.1÷8 е ориентировъчен, като може да се промени в зависимост от производствената необходимост на Възложителя. В такъв случай общата стойност на договора не може да бъде надвишена.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

Проект за ДОГОВОР

Днес.....2018г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., тел., факс:
.....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК
по БУЛСТАТ:, Ид № по ДДС:;
IBAN:..... BIC: Банка:
..... – град /клон/офис:
представлявано от,
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.Предмет на настоящият договор е **„Механична обработка в заводски условия на корпусите и валовите на ЛБ за МВ”**.
2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Спецификация.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка, по реда на чл.20, ал.3, т.2 и чл. 187, ал. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява **рег.№918008**.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е **до 60 000.00 (шестдесет хиляди лв., 0 ст.)**, без ДДС с включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на поръчката.
2. Единичните цени за отделните позиции от обема на услугата са съгласно Приложение 1 – неразделна част от настоящия договор.
3. Плащането се извършва до в срок до 60 дни след двустранно подписан протокол за извършената услуга, представяне на оригинална фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от 30.03.2018г., или до изчерпване на сумата от 60 000.00 лв., което от двете събития настъпи по-рано.
2. Срок за обработка на всяко изделие: до 30 дни от предоставянето му за ремонт на територията на изпълнителя, удостоверено с подписан Приемо – предавателен протокол.

IV. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

1. Гаранционният срок за всяко обработено изделие е 12 месеца от датата на Приемо – предавателен протокол за извършена обработка на изделието.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- 1.1. Възложителят уведомява Изпълнителя по телефон или факс, че има необходимост от ремонт на определени изделия от обема на настоящия договор и се договарят за датата на изпращане на възлите и детайлите.
- 1.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.

1.3. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

1.4. Да приеме изпълнението на услугата и да подпише документите от Раздел V. т.2.3, ако обработените изделия отговарят на изискванията на спецификацията и техническата документация, гарантирано с протокол от геометричните измервания и декларация за съответствие на услугата и са представени всички придружителни документи.

1.5 Да не приема доставените изделия в случай че има забележки по т. 1.4 от текущия Раздел.

1.6 Транспортирането и всички транспортни разходи се извършват от и са за сметка на Възложителя с изключение на случаите по т.4 от Раздел VI.

1.7 Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му Приложение 1, неразделна част от договора.

2.2. Да уведоми Възложителя за готовност за предаване на изделията.

2.3 Да представи на Възложителя протокол от измерване на геометричните размери и Декларация за съответствие на услугата.

2.4. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри и наличната си техника дейностите по предмета на договора в съответствие с обемите, сроковете и изискванията на Възложителя.

2.5. При извършване на работата да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с централата.

2.6. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.

2.7. Задължава се да спазва сроковете от Раздел III на настоящия договор.

2.8.Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал“ от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

2.9.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.9.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

2.9.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

2.11. При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

2.12. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.13. Изпълнителят и подизпълнителят/ите при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

2.14. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

Забележка: В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители

VI. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за предаване на обработените изделия
2. Приемането на изпълнението на услугата се извършва на територията на Изпълнителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качеството на обработените изделия и наличието на изискуемите от Възложителя документи, а именно:
 - протокол от измерване на геометричните размери;
 - Декларация за съответствие на изделието с техническите изисквания на Възложителя.
3. При липса на несъответствия се подписва Приемо – предавателен протокол, чиято дата се приема за дата на изпълнение на услугата.
4. При установяване на некачествена обработка на изделията, Изпълнителят се задължава в срок от 10 работни дни да обработи и достави за своя сметка в склад на Възложителя изделията, които трябва да отговарят на техническите изисквания на Възложителя. В случаите, когато това е обективно невъзможно, Изпълнителят се задължава да достави нови изделия за замяна на некачествените, като страните подписват констативен протокол, в който определят приемлив срок за тяхната доставка.
5. При констатирани несъответствия за дата на изпълнение на услугата се приема датата на приемо - предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка в склад на Възложителя на изделие, отговарящо на техническите му изисквания.
6. В срок до 5 работни дни считано от датата на приемо - предавателния протокол по т. 3 или т. 5 от настоящия раздел, изпълнителят представя на Възложителя фактура, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага и копие на приемо - предавателния протокол.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VIII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**Спецификация на корпусите и валовете
за ЛБ на МВ подлежащи за ремонт и механична обработка за 2018г.**

№	Наименование	Един. цена в лв., без ДДС
1.	Корпус за ЛБ на МВ3300/800/490 възстановяване на лагерните гнезда $\phi 480^{+0.063}$ и $\phi 650^{+0.080}$ мм съгласно чертежи Кн.5.04.02/00-20 и ВМ 04.01.00.00.21 при спазване на изискването - отклонението от несъсност на отворите $\phi 480$ и $\phi 650$ не по-голямо от 0,060мм	
1.1	Замерване (предварително и окончателно) на размера $\phi 480^{+0.063}$ мм	
1.2	Замерване (предварително и окончателно) на размера $\phi 650^{+0.080}$ мм	
1.3	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на хоризонтално – разстъргващата машина (борверг)	
1.4	Разстъргване на отвор $\phi 480$ мм за последващо наваряване.	
1.5	Разстъргване на отвор $\phi 650$ мм за последващо наваряване.	
1.6	Наваряване на отвор $\phi 480$ мм с необходимия припуск	
1.7	Наваряване на отвор $\phi 650$ мм с необходимия припуск	
1.8	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на хоризонтално – разстъргващата машина (борверг)	
1.9	Разстъргване на отвор $\phi 480^{+0.063}$ мм	
1.10	Разстъргване на отвор $\phi 650^{+0.080}$ мм и направа на фаски 2×45^0 .	
1.11	Почистване на отворите $\phi 480$ мм, $\phi 650^{+0.080}$ мм и корпуса от стружки и други вещества	
2.	Корпус за ЛБ на МВ150/270 възстановяване на лагерните гнезда $\phi 480^{+0.063}$ и $\phi 720^{+0.080}$ мм съгласно чертежи РМВ 03-00-00-08А и РМВ 03-00-00-05А при спазване на изискването -отклонението от несъсност на отворите $\phi 480$ и $\phi 720$ не по-голямо от 0,060мм	
2.1	Замерване (предварително и окончателно) на размера $\phi 480^{+0.063}$	
2.2	Замерване (предварително и окончателно) на размера $\phi 720^{+0.080}$ мм	
2.3	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на хоризонтално –разстъргващата машина (борверг)	
2.4	Разстъргване на отвор $\phi 480$ мм за последващо наваряване	
2.5	Разстъргване на отвор $\phi 720$ мм за последващо наваряване	
2.6	Наваряване на отвор $\phi 480$ мм с необходимия припуск	
2.7	Наваряване на отвор $\phi 720$ мм с необходимия припуск	
2.8	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на хоризонтално –разстъргващата машина (борверг)	
2.9	Разстъргване на отвор $\phi 480^{+0.063}$ мм	
2.10	Разстъргване на отвор $\phi 720^{+0.080}$ мм и направа на фаски 2×45^0	
2.11	Почистване на отворите $\phi 480$ мм, $\phi 720$ мм и корпуса от стружки и други вещества	
3.	Корпус за ЛБ на МВ90/60 възстановяване на лагерните гнезда $\phi 480^{+0.063}$ и $\phi 720^{+0.080}$ мм съгласно чертежи К1141 и К1268 при спазване на изискването – отклонението от несъсност на отворите $\phi 480$ и $\phi 720$ не по-голямо от 0,060мм	
3.1	Замерване (предварително и окончателно) на размера $\phi 480^{+0.063}$	
3.2	Замерване (предварително и окончателно) на размера $\phi 720^{+0.080}$ мм	
3.3	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на	

	хоризонтално –разстъргващата машина (борверг)	
3.4	Разстъргване на отвор $\varnothing 480$ мм за последващо наваряване	
3.5	Разстъргване на отвор $\varnothing 720$ мм за последващо наваряване	
3.6	Наваряване на отвор $\varnothing 480$ мм с необходимия припуск	
3.7	Наваряване на отвор $\varnothing 720$ мм с необходимия припуск	
3.8	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на хоризонтално –разстъргващата машина (борверг)	
3.9	Разстъргване на отвор $\varnothing 480^{+0.063}$ мм	
3.10	Разстъргване на отвор $\varnothing 720^{+0.080}$ мм и направа на фаски 2×45^0	
3.11	Почистване на отворите $\varnothing 480$ мм, $\varnothing 720$ мм и корпуса от стружки и други вещества	
4.	Корпус на лагерен блок за МВ 150/270 – възстановяване на гнездото на корпуса $\varnothing 535$ f 9 съгласно чертеж №РМВ -03-00-00-08Л	
4.1	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на хоризонтално разстъргващата машина (борверг)	
4.2	Разстъргване на отвор $\varnothing 535$ f9 до зачистване при спазване на изискването – отклонението от съосност на отворите $\varnothing 720$ и $\varnothing 535$ мм не по- голямо от 0,060мм	
4.3	Монтиране на нов стакан изработен от „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД	
4.4	Разстъргване на отвор $\varnothing 480^{+0.063}$ мм при спазване на изискването – отклонението от съосност на отворите $\varnothing 720$ и $\varnothing 480$ мм не по – голямо от 0,060мм	
5	Корпус на лагерен блок за МВ 90/60 – възстановяване на гнездото на корпуса $\varnothing 534$ f 9 съгласно чертеж К-1141	
5.1	Установяване и центроване на корпуса на ЛБ върху масата на хоризонтално разстъргващата машина (борверг)	
5.2	Разстъргване на отвор $\varnothing 534$ f9 до зачистване при спазване на изискването – отклонението от съосност на отворите $\varnothing 720$ и $\varnothing 534$ мм не по- голямо от 0,060мм	
5.3	Монтиране на нов стакан изработен от „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД	
5.4	Разстъргване на отвор $\varnothing 480^{+0.063}$ мм при спазване на изискването – отклонението от съосност на отворите $\varnothing 720$ и $\varnothing 480$ мм не по – голямо от 0,060мм	
6.	Направа на шпонкови канали и резбови отвори на вал за ЛБ на МВ3300/800/490 съгласно чертеж №ВМ04.01.00.00.04К	
7.	Направа на шпонкови канали и резбови отвори на вал за ЛБ на МВ 150/270 съгласно чертеж № РМВ03-00-00-03А	
8.	Направа на шпонкови канали и резбови отвори на вал за ЛБ на МВ 90/60 съгласно чертеж №1653/К	

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА И ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците са посочени в обявата/поканата за участие в обществената поръчка

Настоящите указания се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност, както следва:

1. при строителство – от 50 000 лв. до 270 000 лв.;
2. при доставки и услуги, с изключение на услугите по приложение № 2 към ЗОП – от 30 000 лв. до 70 000 лв.

I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Възложителя открива възлагането на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти, която се изготвя по образец и съдържа най-малко информацията по приложение № 20 към ЗОП.

Заедно с обявата възложителя публикува техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката, когато е приложимо.

Участниците задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта за участие.

Офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне офертата да се представи на официален език на съответната страна.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

В случай, че участник желае да оттегли подадена от него оферта за участие, то същият следва да представи писмено искане в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, подписано от лице, представляващо дружеството участник. В случай, че пълномощник оттегля оферта, той представя документ за самоличност и

нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли офертата.

Офертата съдържа опис на подадените документи, информация относно личното състояние и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.

Информация относно личното състояние и критериите за подбор

1. Декларации, съгласно чл. 97, ал.5 от ППЗОП по образец на възложителя за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението- участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

2. Декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

3. Декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

4. Декларация по образец на възложителя за съгласие за участие в обществената поръчка като подизпълнител, когато е приложимо.

5. Доказателства за поетите задължения от трети лица при използване капацитета им, когато е приложимо.

6. Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

7. Документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59 и следващите от ЗОП, и описани в обявата по чл. 187, ал.1 от ЗОП или поканата по чл. 191, ал.1. Документите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Техническото предложение съдържа следните документи:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Посочва се цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на

поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Отварянето на офертите е публично. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява по следния начин: лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО НАЧИНА НА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

За да бъде допусната техническата оферта до класиране, същата трябва да съответства на изискванията на Възложителя, посочени в обявата/поканата. Участникът може да добави и друга информация, касаеща изпълнението на предмета на поръчката.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник на следните основания: чл. 54, ал.1, т.1-5 и т. 7 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107 от ЗОП и във всички останали случаи на несъответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие/поканата.

Комисията оценява допуснатите до класиране оферти въз основа на избрания критерий за възлагане, съгласно чл. 70 от ЗОП.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя срок за представяне на обосновката от пет работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Протоколът на комисията за разглеждане и оценката на офертите и за класирането на участниците се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

Всеки участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти по поръчката, подлежат на отстраняване от участие.

Участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от поръчката съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП чрез попълване на декларация по образец на възложителя.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

В условията на поръчката възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, като попълват декларация по образец

на възложителя. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на финансовите и икономически условия, техническите способности и квалификация, които възложителя изисква, съобразно вида и дела на поръчката, който ще се изпълнява от подизпълнителя, както и че по отношение на тях не са налице основанията на чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията на чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

2. новият подизпълнител отговаря на финансовите и икономически условия, техническите способности и квалификация, които възложителя изисква и на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2

5. Обединения, които не са юридически лица

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчка на ниска стойност до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, когато са налице основанията, предвидени в чл. 110 от ЗОП. За целта се публикува съобщение на профила на купувача, в което се посочват и мотивите за прекратяването. В тези случаи, възложителят оттегля информацията по чл. 96, ал. 1 от ППЗОП от портала на АОП.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ УЧАСТНИКЪТ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДСТАВЯ:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП;

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

1.4. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел V, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел V от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ИЗИСКВА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ДА ПРЕДОСТАВИ ГАРАНЦИИ, КОИТО ДА ОБЕЗПЕЧАТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- 2.1. парична сума;
- 2.2. банкова гаранция;
- 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл. 111, ал.5, т. 3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по обществена поръчка рег.№, ...обособена позиция с предмет : „...“, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3. ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ. 4, АЛ. 7, ЧЛ. 6, АЛ. 5, Т. 3 И ЧЛ. 6, АЛ. 2 ОТ ЗМИП, КАКТО СЛЕДВА:

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларациите по ЗМИП не се представят от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;

- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;

- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

4. ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНЕТО ПО ЧЛ. 10, АЛ. 2 ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

5. ИЗВЪРШИ СЪОТВЕТНА РЕГИСТРАЦИЯ, ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЛИ ИЗПЪЛНИ ДРУГО ИЗИСКВАНЕ, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Непредставянето на някой от документите, посочени в настоящия раздел, е основание за възложителя да откаже да сключи договор с участника, класиран на първо място.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка, когато участника, класиран на първо място, откаже да сключи договор, както и ако не докаже, че по отношение на него не са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Всички въпроси по обществената поръчка, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.66, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр. с
ЕГН....., в качеството ми на представляващ
.....- участник в процедура за възлагане на обществена
поръчка, рег. №....., с предмет:
“.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
“.....”
.....” ще използвам подизпълнители.

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на съответните подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в % от стойността на обществената поръчка, са както следва за всеки деклариран подизпълнител:

№	Подизпълнител (точно наименование, контакт)	Работи от поръчката, които ще извършва	Дял в % от стойността на поръчката

Декларирам, че посочените подизпълнители отговарят на нормативните изисквания за извършване на предмета на обществената поръчка съобразно приложимото българско законодателство.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

От

.....
"....."
ЕГН, с постоянен адрес: гр.
община:..... кв./жк/.....,
ул.....
.....№....., вх....., ет....., ап....., притежаваш л.к.№
....., издадена на от МВР гр....., лично и в
качеството си на/ Управител, член на Управителния съвет,
член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД,
ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка
рег. №, с предмет: "....."
....."

При изпълнението на предмета на поръчката ще извършвам следните
дейности:.....
.....
.....
.....,
които представляват% от общата стойност

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

Дата:

Декларатор:

Име:.....

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява подизпълнителя на
участника/кандидата.

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.66, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

.....
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр.
..... с ЕГН....., в качеството ми на представляващ
.....- участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:
“.....
...”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:
“.....
.....” НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

.....

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 101, ал. 11 във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/

.....
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр.
..... с ЕГН....., в качеството ми на представляващ
..... – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:
“.....
...”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен кандидат или участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.40 от ППЗОП

СПИСЪК
на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на (наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/ЕГН със седалище и адрес на управление във връзка с участие в обществена поръчка рег. № и предмет: „.....“

На основание чл.64, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през периода

№	Предмет на изпълнените услуги	Получател/Възложител, търговски адрес, телефон за контакт	Период на изпълнение от - до	Стойност /лв./

Прилагам доказателство за извършената услуга.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:
Забележка:
Настоящият списък задължително следва да е придружен с доказателство за извършената услуга.
Преди подписване на договор за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 1 и ал.2 от ЗОП - Списъкът се подписва от лицето/лицата по чл. 40 ППЗОП.

При обществените поръчки по чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП - Списъкът се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

СПИСЪК

на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на (длъжност) на (наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/ЕГН със седалище и адрес на управление във връзка с участие в обществена поръчка рег. № и предмет: „.....“

На основание чл.64, ал.1, т.6 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

№	Трите имена	Заемана длъжност и професионален опит	Дейност по обществената поръчка, която ще извършва	Професионална компетентност. Диплома, или съответен сертификат – номер, дата и издател на документа	Собствени или наети

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:.....
/...../

Забележка:

Преди подписване на договор за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 1 и ал.2 от ЗОП - Списъкът се подписва от лицето/лицата по чл. 40 ППЗОП.
При обществен поръчки по чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП - Списъкът се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ТО/ММ/ЛЯ

ДЕКЛАРАЦИЯ
за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани
за изпълнение на поръчката

Долуподписаният /-ната/ (трите имена)
в качеството си на (длъжност) на
(наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес
на управление
във връзка с участие в обществена поръчка рег. № и предмет:
„.....“

На основание чл.64, ал.1, т.9 от Закона за обществените поръчки декларирам, че за изпълнение на поръчката ще използвам следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване:

№	Инструменти, съоръжения и техническо оборудване	Количество	Основание на което се ползва оборудването (собствено, наесто, лизинг и т.н.)

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

подпис:
/...../

Забележка:

Преди подписване на договор за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП - Декларацията се подписва от лицето/лицата по чл. 40 ППЗОП.

При обществени поръчки по чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП - Декларацията се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

СПИСЪК

на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществен поръчка за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на (длъжност) на (наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/ЕГН със седалище и адрес на управление във връзка с участие в обществена поръчка рег. № и предмет: „.....“

На основание чл.64, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществен поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството.

№	Трите имена	Заемана длъжност и професионален опит	Дейност по обществената поръчка, която ще извършва	Диплома, или съответен сертификат – номер, дата и издател на документа	Собствени или наети

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

подпис: /...../

Забележка:

Преди подписване на договор за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 1 и ал.2 от ЗОП - Списъкът се подписва от лицето/лицата по чл. 40 ППЗОП.

При обществен поръчки по чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП - Списъкът се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.