



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, на стойност по чл.20 ал.3 от ЗОП с рег.№ 918013 и предмет „Софтуерна поддръжка, профилактика и актуализация на блочните системи, системите за мониторинг, за изготвяне на технико-икономически показатели /ТИП/ и за енергиен мениджмънт /СЕМ/ в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”

Съдържание на документацията

№	Наименование
1.	Обява
2.	Образец на оферта
3.	Проект на договор
4.	Указания към участниците в обществената поръчка
5	Образци на документи

Съгласували:

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Началник цех КИП
и А и УИ системи:

инж. Н. Нейчев

Ръководител ТО:

М. Макаков

Юрисконсулт:



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 918013

Възложител: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00246

Адрес: РБългария, с. Ковачево, п.к.6265

Лице за контакт: По технически въпроси – инж.Н.Нейчев, инж.Д.Новачев;
въпроси по процедурата – Галина Табакова

Телефон: 042 662270; 042 662922; 042 662912

E-mail: g.tabakova@tpp2.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Адрес за приемане на оферти: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД, Регистратура
обществени поръчки

Лице за контакт: Христина Димитрова; Телефон: 042 662717

E-mail: h.dimitrova@tpp2.com

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Софтуерна поддръжка, профилактика и актуализация на блочните системи, системите за мониторинг, за изготвяне на технико-икономически показатели /ТИП/ и за енергиен мениджмънт /СЕМ/ в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД

Кратко описание: Софтуерна поддръжка, профилактика и актуализация на блочните системи, системите за мониторинг, за изготвяне на технико-икономически показатели /ТИП/ и за енергиен мениджмънт /СЕМ/ в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, съгласно Техническо задание, приложено към документацията по поръчката.

Срок за изпълнение на поръчката: 2 /две/ години, считано от 04.08.2018г.

Особености относно начина на приемане на услугите по договора: двустранно

подписан протокол за извършена работа.

Изискване за гаранционния срок: няма;

Начин на фактуриране и плащане: Фактурирането се извършва на всяко тримесечие, след представяне на двустранно подписани протоколи за извършена работа.

Плащането се извършва до 60 дни след представяне на фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС, двустранно подписани протоколи за извършена работа и документи по чл. 66, ал. 4 - 7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Място на извършване: „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД , с. Ковачево, БЩУ 1, 3 и 4, ПТО, ОСС;

Обща прогнозна стойност на поръчката: 60 000.00 лв., без ДДС

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Изисквания за личното състояние: За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Участник, за когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 или 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл.56, ал.1, т.1,2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: не се изисква;

Икономическо и финансово състояние: не се изисква

Технически и професионални способности:

1. Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б” от ЗОП - Участниците да са изпълнили дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. Възложителят изисква участниците да имат минимум една изпълнена услуга през последните три години.

2. Съгласно чл.63, ал.1, т.2 и 5 от ЗОП - Участниците да разполагат с необходимия брой персонал/технически лица и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Възложителят изисква: минимум 2 /два/ броя лица, сертифицирани за работа с МИК-5000UserPack; инженерният ремонтен персонал да има квалификационна група не по-ниска от IV-^{та} и да е положил изпит по ТБ за годината на прилагане на услугата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване

на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 02.03.2018г.

Час: 16:00 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: 02.06.2018г.

Час: 24:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 06.03.2018г. от 10.00 часа

Място на отваряне на офертите: Заседателна зала на ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

I. Към офертата си всеки участник прилага:

1. Документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59 и следващите от ЗОП, и описани в настоящата обява както следва:

1.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП. /по образец на Възложителя/

1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП. /по образец на Възложителя/ Към списъка се прилагат заверени от участника копия на цитираните в него документи за провоспособност/сертификати, на български език.

Документите се представят и от подизпълнителите и от трети лица, ако има такива.

2. Декларации, съгласно чл.97, ал.5 от ППЗОП по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1–5 и 7 ЗОП. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

3. Декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от

ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице..

4. Декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и декларация за поетите от подизпълнителя задължения.

5. Декларация по образец на възложителя за съгласие за участие в процедурата като подизпълнител, когато е приложимо.

6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се, ако участникът се позовава на капацитета на трети лица)

7. Декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

II. Преди сключване на договор участникът, избран за Изпълнител, представя следните документи:

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП;

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и по седалището на участника - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП;

1.3. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение

2. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП и декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП /по образец на Възложителя/.

3. Не се допуска вариантност на предложенията.

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

5. Офертата се подава лично или по куриер в запечатан, непрозрачен плик. И в двата случая трябва да бъде получена преди обявения краен срок за получаване. Оферти се приемат всеки работен ден от 7:30ч. до 16:00ч. На плика да бъде изписано – „оферта”, предмет и рег. № на поръчката, име, адрес, тел., факс, e-mail на участника.

Дата на настоящата обява

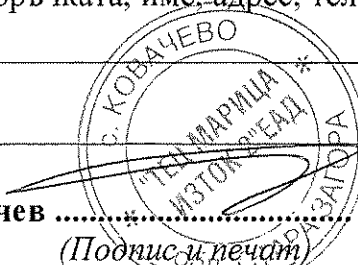
Дата: 22.02.2018г.

Възложител

Грите имена: инж. Живко Димитров Динчев

(Подпис и печат)

Длъжност: Изпълнителен директор „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД



**ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20 АЛ.3
ОТ ЗОП**

До:
6265 "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД
с. Ковачево, обл. Стара Загора

От:

1.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....
ЕИК, БУЛСТАТ:

Регистрация по ЗДДС:

1.2. Седалище и адрес на управление:

.....
Адрес за кореспонденция:

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес:

1.3. Лични данни на представляващия:.....

ЕГН.....; л.к.№..... издадена на

от гр.....

1.4. Лице за контакти:; длъжност

телефон.....; факс.....; електронен адрес:

1.5. Обслужваща банка:.....

ВИС....., IBAN.....

титуляр на сметката

Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми дами и господа,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с рег. №918013 и предмет „Софтуерна поддръжка, профилактика и актуализация на блочните системи, системите за мониторинг, за изготвяне на технико-икономически показатели /ТИП/ и за енергиен мениджмънт /СЕМ/ в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”.

I. Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:

Приложение №1 - опис (подписан и подпечатан) на всички документи, съдържащи се в офертата на участника (представя се окомплектовано в папка, класьор, като всяко от приложенията следва да е обособено, обозначено)

Приложение №2 - документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59-64 от ЗОП, и описани в обявата по чл. 187, ал.1 от ЗОП, както следва:

- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга /по образец на Възложителя/

- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата /по образец на Възложителя/

Приложение №3 - декларации, съгласно чл. 97, ал.5 от ППЗОП по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП (вкл. за подизпълнители или трети лица, ако е приложимо)

Приложение №4 - декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

Приложение №5 - декларация по образец на възложителя за използването/неизползването на подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и декларация за поетите от подизпълнителя задължения.

Приложение №6 - документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се, ако участникът се позовава на капацитета на трети лица)

Приложение №7 - декларация по образец на възложителя за удостоверяване липсата на основания за отстраняване от процедурата, съгласно чл. 101, т.11 от ЗОП.

Приложение №8 - документите по чл.37, ал. 4 от ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението - когато е приложимо;

Приложение №9 - документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

II. Техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката:

1. Ще изпълним предмета на поръчката, съгласно посочените в обявата изисквания и Техническо задание – Приложение №1 към настоящата оферта.

2. Място на изпълнение на поръчката: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД, с. Ковачево, БЩУ 1, 3 и 4, ПТО, ОСС.

3. Приемаме срока за изпълнение на поръчката: 2 /две/ години, считано от 04.08.2018г.

4. Приемаме и следните други условия за изпълнение на поръчката:

4.1. Да се извършва профилактичен преглед на системите всяко тримесечие или по време на основен или среден ремонт на енергоблоковете.

4.2. Да се осигури реакция от наша страна при аварийно повикване, което ще бъде регистрирано чрез запис в журнала на Началник смяна КИП и А и УИС и с вписване на името на наш служител, приел повикването.

Време за реакция след аварийно повикване: до 4 /четири/ часа, в случай че сигналът е

подаден в рамките на работното време на Възложителя и до 12 /дванадесет/ часа в извън работно време.

4.3. Всички видове дейности по предмета на поръчката да се извършват съгласувано и в присъствието на представители от лаборатория АСУТП към цех КИП и А и УИС при „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

4.4. Техническите възможности за извършване на услугите да бъдат предварително обсъждани с Възложителя;

4.5. Да спазваме изискванията на правилника за вътрешния ред, нарядната система, правилата по ТБ, изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/, Системата за управление на околната среда /СУОС/ и на Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/ на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

5. Приемаме изискванията за качество и начина на приемане на услугите.

6. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, съгласно обявата и по преценка на участника:

.....

III. Ценово предложение за изпълнение на поръчката:

1. Предлаганата от нас обща цена е: (словом:.....
.....) лева без ДДС.

Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, в т.ч. са и разходите за труд (поддръжка и корекция на базово, системно и приложно програмно осигуряване), командировки, телефонни консултации на квалифицирани лица за отстраняване на проблеми на обекта, както и за четири профилактични посещения през годината.

1.1. Абонаментна цена за 1 /един/ брой профилактично посещение :.....

(словом:.....) лева без ДДС.

Офериранияте цени са съобразени и с количеството на инсталираното оборудване, съгласно Приложение №1 към офертата.

3. Приемаме начина на фактуриране и плащане: Фактурирането се извършва на всяко тримесечие, след представяне на двустранно подписани протоколи за извършена работа.

Плащането се извършва до 60 дни след представяне на фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС, двустранно подписани протоколи за извършена работа и документи по чл. 66, ал. 4 - 7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

IV. Декларираме, че:

1. Сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Приемаме предложения от Възложителя проект на договор, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП.

3. Валидността на техническото и ценовото предложение е 90 календарни дни от датата на представяне на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП.

4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП.

5. В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител при подписване на договора, ще представим следните документи:

- документи по чл.58, ал.1, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП

- декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП и декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП /по образец на Възложителя/

- удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице)

6. Сме запознати с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача) и ще изпълним изискванията им.

7. В еднодневен срок от подписване на договора ще осъществим контакт с отговорника по договора и с негово съдействие ще съгласуваме с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Забележка: Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

ПОДПИС:

ДАТА:

ИМЕ:.....

ГРАД:

ДЛЪЖНОСТ:

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за „Софтуерна поддръжка, профилактика и актуализация на блочните системи, системите за мониторинг, за изготвяне на технико-икономически показатели /ТИП/ и за енергиен мениджмънт /СЕМ/ в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”

I. Обхват на задачата:

Да се осъществи софтуерна поддръжка, профилактика и периодична актуализация на блочните системи (операторски, инженерни станции и сървъри) в централата, както и системите за мониторинг, енергиен мениджмънт и технико-икономически показатели.

A. Поддръжка, профилактика и актуализация на блочните системи на централата

1. МИК-5000

1.1. Поддръжка на Системното Програмно Осигуряване (Windows XP, Windows Server 2003) на :

- Операторските станции и домейн контролер сървери на Енерго-блок 2 ,6 и 8.
- Станциите за термоконтрол на Генератори 6, 7, 8.
- Блочните сървери (Gateway) на Енергоблокове 2, 5, 6, 7, 8 и ДИС сървер

1.2. Поддръжка на Приложното Програмно Осигуряване на системата МИК-5000 програмни пакети:

- Mic5k-UserPack на всички станции на МИК-5000 – операторски, сърверни и работни станции.
- Mik5k-History Server на сърверните машини на МИК-5000.
- Поддръжка на SQL базите данни на трендовата система – архив, профилактика, оптимизация;

1.3. Поддръжка на Mik5k-UserPack потребителски проекти на:

- Операторските станции и домейн контролер сървери на Енерго-блок 2,6 и 8.
- Станциите за термоконтрол на генератори 6, 7 и 8.
- Блочните сървери на Енергоблокове 2, 5, 6, 7, 8,СОИ56 сървер и ДИС сървер.
- Общостанционен проект „ТРР”.

1.4. Профилактика и поддръжка на специфично програмно осигурява-не, реализирано в средата на системата МИК-5000 - текуща проверка и настройка на комуникационните модули за интеграция на системите:

- ИУМС на енергоблок 1, 3 и 4 на фирмата „Honeywell”.
- ИУМС на енергоблок 5 на фирмата „Siemens”.
- ИУМС на сероочистващи инсталации СОИ-12 и СОИ-34 на фирмата „Yokogawa”.
- ИУМС на сероочистващи инсталации СОИ-5/6 на фирма „ABB” и “GE”.
- ИУМС на ХВО на фирмата Emerson (Delta V DCS).
- Система от контролери Sepam 2000 на фирмата Telemecanique за блокировки и защита на ел. съоръжения.
- Програмни модули за обмен на данни между различни системи (Exchange clients), реализирани в средата на пакета Mic5k-UserPack (GW Siemens Simatic и БМС-29).

Б. Поддръжка, профилактика и актуализация на системата за изготвяне на Техничко-икономически показатели (ТИП) на централата

1. MIC5000 TIP

1.1.Поддръжка и актуализация на Базовото Програмно Осигуряване (БПО) на сървър ПТО (Pto_tip):

- Сменни справки за блокове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.
- ТИП на централата за месеца.
- ТИП на централата за тримесечие и година (полугодие и девет-месечие).

1.2.Поддръжка и актуализация на Системата за Управление на База Данни (СУБД) на сървър ПТО.

2. Mic5k HistoryServer

2.1.Поддръжка на БПО (History Server) на съществуващите блочни сървъри: block2-server, block5-server, dis-server, block6-server, block7-server, block8-server , soi56-server.

2.2.Поддръжка на СУБД (MIC5000HSDaBaSe) .

3. MIC5000 TIP-Laboratory

3.1. Поддръжка на MIC5000TipLab-Server, инсталиран на сървър ПТО.

3.2.Поддръжка на MIC5000TipLab-Viewer в общостационарната мрежа.

В. Поддръжка, профилактика и актуализация на системата за монито-ринг на екологични параметри в централата

1. Система за Непрекъснати измервания (СНИ) на сероочистващи инсталации СОИ 7 и СОИ 8

1.1.Поддръжка на комуникационен модул (OPC Server) за връзка с контролер Duraq-285.

1.2.Поддръжка и актуализация на БПО за СНИ на сървърна машина „Komin2”.

1.3.Поддръжка на СУБД (MIC5000HSDaBaSe).

2. Поддръжка, профилактика и актуализация на програмните системи, реализирани на сърверна машина „Еко”

2.1. Система за ранно предупреждение (СРП) за мокри комини на СОИ 12, СОИ 34, СОИ 5/6, СОИ 7, СОИ 8 и байпасни комини:

- Поддръжка на БПО на СРП.
- Поддръжка на СУБД (MIC5000HSDaBaSe).

2.2.Поддръжка на програмен комуникационен модул за връзка със станция за измерване на имисионни параметри в с. Полски градец.

2.3. Поддръжка на програмен модул за изпращане на данни към РИОКОС Стара Загора.

Г. Поддръжка, профилактика и актуализация на Системата за енергиен мениджмънт в централата

1.Включва поддръжката на софтуера на 1 брой СЕМ Сървър.

Декларираме, че сме запознати с настоящото задание и нашата оферта е съобразена с условията, поставени в него.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

Днес.....2018г. в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., тел., факс:
.....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията;
ЕИК по БУЛСТАТ:, Ид № по ДДС:;
IBAN:..... BIC: Банка:
..... – град /клон/офис:
представлявано от,
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е: „Софтуерна поддръжка, профилактика и актуализация на блочните системи, системите за мониторинг, за изготвяне на технико-икономически показатели /ТИП/ и за енергиен мениджмънт /СЕМ/ в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”.

2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Техническо задание.

3. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка, на стойност по чл.20, ал.3, т.2 и чл. 187, ал. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява рег.№ 918013.

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност елв. /словом: лева/, без ДДС и включва всички разходи за изпълнение предмета на договора, в т.ч. са и разходите за труд (поддръжка и корекция на базово, системно и приложно програмно осигуряване), командировки, телефонни консултации на квалифицирани лица за отстраняване на проблеми на обекта, както и за четири профилактични посещения през годината.

1.1.Цена за абонаментно сервизно поддържане: (словом:) лева без ДДС, платима на период от три месеца.

2. Фактурирането се извършва на всяко тримесечие, след представяне на двустранно подписани протоколи за извършена работа.

3. Плащането се извършва до 60 дни след представяне на фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС, двустранно подписани протоколи за извършена работа и документи по чл. 66, ал. 4 - 7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Сроктът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение е 2 /две/ години, считано от 04.08.2018г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- 1.1. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.
- 1.2. Да прави заявка за настъпила нужда/повреда по факс, по телефона или с e-mail и да изисква спазването на договорените срокове за реакция от страна на Изпълнителя.
- 1.3. Да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
- 1.4. Да осигурява достъп на Изпълнителя до нуждаещата се от ремонт техника.
- 1.5. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
- 1.6. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 1.7. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор.

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- 2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри и наличната си техника дейностите по предмета на договора в съответствие с обемите, сроковете и изискванията към качеството им, съгласно действащите норми и подадената оферта по поръчката.
- 2.2. Да познава в детайли базовото, системното и приложното програмно осигуряване на системите от фамилията МИК, системите за мониторинг, ТИП и СЕМ.
- 2.3. Да обсъжда и съгласува предварително с Възложителя техническите възможности за извършване на услуги по предмета на договора.
- 2.4. Да извършва профилактичен преглед на системите всяко тримесечие или по време на основен или среден ремонт на енергоблоковете.
- 2.5. Да осигури реакция при аварийно повикване, което се регистрира чрез запис в журнала на Началник смяна КИП и А и УИС и с вписване на името на служител на Изпълнителя, приел повикването. Време за реакция след аварийно повикване: до 4 /четири/ часа, в случай че сигналът е подаден в рамките на работното време на Възложителя и до 12 /дванадесет/ часа в извън работно време.
- 2.6. Да спазва изискванията на правилника за вътрешния ред, нарядната система, правилата по ТБ, изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/, Системата за управление на околната среда /СУОС/ и на Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/ на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.
- 2.7. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.
- 2.8. Задължава се да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
- 2.9. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя

документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.10. В случай че Териториална дирекция "Национална сигурност", гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.11. Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал“ от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

2.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.12.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

2.12.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.13. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.11 от ЗОП.

2.14. При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

2.15. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.16. Изпълнителят и подизпълнителят/ите при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

2.17. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

V. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VI. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

VII. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел V остават дължими.
3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.
4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
 - На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
 - При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от 04.08.2018г.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.

Забележка: В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА И ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците са посочени в обявата/поканата за участие в обществената поръчка

Настоящите указания се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност, както следва:

1. при строителство – от 50 000 лв. до 270 000 лв.;
2. при доставки и услуги, с изключение на услугите по приложение № 2 към ЗОП – от 30 000 лв. до 70 000 лв.

I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Възложителя открива възлагането на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с публикуване на профила на купувача на **обява за събиране на оферти**, която се изготвя по образец и съдържа най-малко информацията по приложение № 20 към ЗОП.

Заедно с обявата възложителя публикува техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката, когато е приложимо.

Участниците задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта за участие.

Офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне офертата да се представи на официален език на съответната страна.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Офертата съдържа опис на подадените документи, информация относно личното състояние и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.

Информация относено личното състояние и критериите за подбор

1. Декларации, съгласно чл. 97, ал.5 от ППЗОП по образец на възложителя за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението- участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

2. Декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

3. Декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

4. Декларация по образец на възложителя за съгласие за участие в обществената поръчка като подизпълнител, когато е приложимо.

5. Доказателства за поетите задължения от трети лица при използване капацитета им, когато е приложимо.

6. Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

7. Документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59 и следващите от ЗОП, и описани в обявата по чл. 187, ал.1 от ЗОП или поканата по чл. 191, ал.1. Документите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Техническото предложение съдържа следните документи:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Посочва се цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ.

обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Отварянето на офертите е публично. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява по следния начин: лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО НАЧИНА НА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

За да бъде допусната техническата оферта до класиране, същата трябва да съответства на изискванията на Възложителя, посочени в обявата/поканата. Участникът може да добави и друга информация, касаеща изпълнението на предмета на поръчката.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник на следните основания: чл. 54, ал.1, т.1-5 и т. 7 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107 от ЗОП и във всички останали случаи на несъответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие/поканата.

Комисията оценява допуснатите до класиране оферти въз основа на избрания критерий за възлагане, съгласно чл. 70 от ЗОП.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя срок за представяне на обосновката от пет работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Протоколът на комисията за разглеждане и оценката на офертите и за класирането на участниците се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

Всеки участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти по поръчката, подлежат на отстраняване от участие.

Участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от поръчката съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП чрез попълване на декларация по образец на възложителя.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

В условията на поръчката възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, като попълват декларация по образец на

възложителя. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на финансовите и икономически условия, техническите способности и квалификация, които възложителя изисква, съобразно вида и дела на поръчката, който ще се изпълнява от подизпълнителя, както и че по отношение на тях не са налице основанията на чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията на чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
2. новият подизпълнител отговаря на финансовите и икономически условия, техническите способности и квалификация, които възложителя изисква и на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2

5. Обединения, които не са юридически лица

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчка на ниска стойност до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, когато са налице основанията, предвидени в чл. 110 от ЗОП. За целта се публикува съобщение на профила на купувача, в което се посочват и мотивите за прекратяването. В тези случаи, възложителят оттегля информацията по чл. 96, ал. 1 от ППЗОП от портала на АОП.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ УЧАСТНИКЪТ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДСТАВЯ:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП;

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

1.4. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел V, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел V от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ИЗИСКВА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ДА ПРЕДОСТАВИ ГАРАНЦИИ, КОИТО ДА ОБЕЗПЕЧАТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл. 111, ал.5, т. 3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по обществена поръчка рег.№, ...обособена позиция с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3. ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ. 4, АЛ. 7, ЧЛ. 6, АЛ. 5, Т. 3 И ЧЛ. 6, АЛ. 2 ОТ ЗМИП, КАКТО СЛЕДВА:

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларациите по ЗМИП не се представят от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;

- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

4. ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНЕТО ПО ЧЛ. 10, АЛ. 2 ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

5. ИЗВЪРШИ СЪОТВЕТНА РЕГИСТРАЦИЯ, ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЛИ ИЗПЪЛНИ ДРУГО ИЗИСКВАНЕ, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Непредставянето на някой от документите, посочени в настоящия раздел, е основание за възложителя да откаже да сключи договор с участника, класиран на първо място.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка, когато участника, класиран на първо място, откаже да сключи договор, както и ако не докаже, че по отношение на него не са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Всички въпроси по обществената поръчка, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 97, ал. 5 от ПЗЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)
във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т.1/т. 2 от ЗОП с предмет:
„.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____, вписано в търговския регистър към
Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, **или**

1.2. Участникът, който представлявам има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярната от горните две подточки се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. За участника, който представлявам не е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. За участника, който представлявам не е установено, че не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г. Декларатор: _____

Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подава от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т.1/т. 2 от ЗОП с
предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____, _____ вписано в търговския регистър към
Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г,
чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл.
352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1,
в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1
или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

(В случай че т.3 е неотнoсима за лицето, представляващо участника се зачертава)

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г. Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника по чл. 40
от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.66, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр. с
ЕГН....., в качеството ми на представляващ
.....- участник в процедура за възлагане на обществена
поръчка, рег. №....., с предмет:
“.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
“.....”
ще използвам подизпълнители.

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на съответните подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в % от стойността на обществената поръчка, са както следва за всеки деклариран подизпълнител:

№	Подизпълнител (точно наименование, контакт)	Работи от поръчката, които ще извършва	Дял в % от стойността на поръчката

Декларирам, че посочените подизпълнители отговарят на нормативните изисквания за извършване на предмета на обществената поръчка съобразно приложимото българско законодателство.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

.....

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

От

.....,
ЕГН, с постоянен адрес: гр.
община:..... кв./жк/.....,
ул.....
.....№....., вх....., ет....., ап....., притежаващ л.к.№
....., издадена на от МВР гр....., лично и в
качеството си на/ Управител, член на Управителния съвет,
член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД,
ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка рег.
№, с предмет: "....."
....."

При изпълнението на предмета на поръчката ще извършвам следните
действия:.....
.....
.....,
които представляват% от общата стойност

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313
от НК.

Дата:

Декларатор:

Име:.....

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява подизпълнителя на
участника/кандидата.

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.66, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

.....
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр.
с ЕГН....., в качеството ми на представляващ
.....- участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:
“.....
”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:
“.....
.....” **НЯМА** да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:.....

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 101, ал. 11 във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/

.....
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр.
с ЕГН....., в качеството ми на представляващ
..... – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:
“
”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен кандидат или участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.40 от ППЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 55, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/
(трите имена) в качеството си на (длъжност) на
..... (наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/ЕГН
....., със седалище и адрес на управление
.....
.....
във връзка с участие в обществена поръчка рег. № и предмет:
».....
.....“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен кандидат/ участник:
- **Е/НЕ Е** обявен в несъстоятелност или
- **Е/ НЕ Е** в процедура по ликвидация, или
- **Е/ НЕ Е** сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или
- **Е/ НЕ Е** преустановил дейността си,
- а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – **СЕ/ НЕ СЕ** намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен

ВНЕУЖНОТО СЕ ЗАЧЕРТАВА/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

* Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

СПИСЪК

на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на (длъжност) на (наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес на управление във връзка с участие в обществена поръчка рег. № и предмет: „.....“

На основание чл.64, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през периода

№	Предмет на изпълнените услуги	Получател/Възложител, търговски адрес, телефон за контакт	Период на изпълнение от - до	Стойност /лв./

Прилагам доказателство за извършената услуга

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

подпис:.....

/.....

.....

...../

Забележка:

Настоящият списък задължително следва да е придружен с доказателство за извършената доставка.

Преди подписване на договор за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 1 и ал.2 от ЗОП - Списъкът се подписва от лицето/лицата по чл. 40 ППЗОП.

При обществени поръчки по чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП - Списъкът се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

СПИСЪК

на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на (длъжност) на (наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес на управление **във връзка с участие в обществена поръчка рег. № и предмет: „.....“**

На основание чл.64, ал.1, т.6 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

№	Трите имена	Заемана длъжност и професионален опит	Дейност по обществената поръчка, която ще извършва	Професионална компетентност. Диплома, или съответен сертификат – номер, дата и издател на документа	Собствени или наети

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

подпис:.....
/...../

Забележка:

Преди подписване на договор за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 1 и ал.2 от ЗОП - Списъкът се подписва от лицето/лицата по чл. 40 ППЗОП.

При обществени поръчки по чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП - Списъкът се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

в качеството ми на

В

БУЛСТАТ

данъчен №

Декларирам, че паричните средства — предмет на посочената тук операция (сделка),
в размер

имат следния произход:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

.....

Декларатор:

.....

(подпис)

Забележка: Декларацията се представя от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора.

