



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, на стойност по чл.20 ал.3 от ЗОП с рег.№ 918072 и предмет „Избор на оператор за извършване на дейности по обезвреждане чрез депониране на отпадък код 17 06 04 (изолационни материали, различни от упоменатите в 17 06 01 и 17 06 03)”

## Съдържание на документацията

№	Наименование
1.	Обява
2.	Образец на оферта
3.	Проект на договор
4.	Указания към участниците в обществената поръчка
5.	Образци на документи

**ОФЕРТА**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20 АЛ.3**  
**ОТ ЗОП**

До:  
 6265 “ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2”ЕАД  
 с. Ковачево, обл. Стара Загора

От:

1.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....

ЕИК: .....

Регистрация по ЗДДС: .....

1.2. Седалище и адрес на управление:

.....

Адрес за кореспонденция: .....

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес: .....

1.3. Лични данни на представляващия:.....

ЕГН.....; л.к.№..... издадена на .....

от ..... гр.....

1.4. Лице за контакти: .....; длъжност .....

телефон.....; факс.....; електронен адрес: .....

1.5. Обслужваща банка:.....

ВІС....., ІВАН.....

титуляр на сметката .....

*Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:*

.....

*/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.*

Уважаеми дами и господа,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с рег. №918072 и предмет „Избор на оператор за извършване на дейности по обезвреждане чрез депониране на отпадък код 17 06 04 (изолационни материали, различни от упоменатите в 17 06 01 и 17 06 03)“.

**I. Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:**

Приложение №1 - опис (подписан и подпечатан) на всички документи, съдържащи се в офертата на участника (представя се окомплектовано в папка, класьор, като всяко от приложенията следва да е обособено, обозначено)

Приложение №2 - документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59-64 от ЗОП, и описани в обявата по чл. 187, ал.1 от ЗОП.

Приложение №3 - декларации, съгласно чл. 97, ал.5 от ППЗОП по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП (вкл. за подизпълнители или трети лица, ако е приложимо)

Приложение №4 - декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

Приложение №5 - декларация по образец на възложителя за използването/неизползването на подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и декларация за поетите от подизпълнителя задължения.

Приложение №6 - документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се, ако участникът се позовава на капацитета на трети лица)

Приложение №7 - декларация по образец на възложителя за удостоверяване липсата на основания за отстраняване от процедурата, съгласно чл. 101, т.11 от ЗОП.

Приложение №8 - документите по чл.37, ал. 4 от ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението - когато е приложимо;

Приложение №9 - документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо

## **II. Техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката:**

1. Приемаме изпълнението на поръчката да бъде съгласно всички изисквания на българското и европейското законодателство, отнасящи се до нейния предмет.

2. Приемаме срока за изпълнение на поръчката: до 31.12.2018г.

3. Място на изпълнение на поръчката: Депо за неопасни отпадъци: ....., **собствено** или **обслужвано по договорни или друг вид отношения.**

**Забележка:** *Посочва се местонахождението / името на депото и основанието, на което Участникът ще извършва дейностите по предмета на поръчката на него, като се подчертава единият от двата допуснати варианта.*

4. На основание чл.39, ал.3, т.1, буква „ж” от ППЗОП към настоящото техническо предложение посочваме: публични регистри: ..... или прилагаме:

• Заверени копия на валидни документи, съгласно чл. 35 от ЗУО: Разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел I, или Комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда за извършване на дейности по обезвреждане чрез депониране на отпадък код 17 06 04 (изолационни материали, различни от упоменатите в 17 06 01 и 17 06 03) за посоченото от нас депо като място за изпълнение на поръчката.

• Информация за депото и основанието, на което ще извършваме дейностите по предмета на поръчката на него. *В случай, че депото не е собственост на Участника се прилага заверено копие на действащ договор /или друг вид документ/ за стопанисване и поддържане на посоченото като място за изпълнение на поръчката депо.*

5. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, съгласно обявата и по преценка на участника:

### **III. Ценово предложение за изпълнение на поръчката:**

1. Предлаганата от нас ед. цена за обезвреждане на 1 /един/ тон депониран отпадък с код 17 06 04 е: ..... лв. /словом.....  
...../ *върху цената не се начислява ДДС, съгл. чл.163а, ал.2 от ЗДДС.*

2. В полза на собственика на депото ще бъдат правени следните обезпечения и отчисления за 2018г.:

2.1. обезпечение по чл.60, ал.1 от ЗУО за бъдещи разходи за закриване и следексплоатационни грижи на площадката на действащо депо на стойност : ..... лв. / словом:...../ за 1 /един/ тон депониран отпадък.

2.2. обезпечения и отчисления, съгласно Наредба № 7 от 19 Декември 2013г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци (Изм. и доп., ДВ, бр.7 от 20.01.2017г.) и във връзка с чл. 64 от ЗУО: ..... лв. /словом: ...../ за 1/един/ тон депониран отпадък.  
*Обезпеченията и отчисленията по т.2.1. и т.2.2. не се облагат с ДДС, съгласно чл.44 от ЗДДС.*

*Забележка: Класирането ще бъде извършено по офертирана ед. цена по т.1 от настоящото ценово предложение.*

Декларираме, че цената включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

*Разходите за транспортиране на отпадъка до депото са за сметка на Възложителя.*

4. Приемаме следния начин на плащане: два пъти месечно, до 3-три дневен срок след датата на фактурата, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС и след представяне на: Справка за количествата приети за обезвреждане чрез депониране неопасни отпадъци, придружена с бележки, издадени от електронната везна на депото; документи, представени по чл.66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### **IV. Декларираме, че:**

1. Сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Приемаме предложения от Възложителя проект на договор, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП.

3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП.

4. Валидността на техническото и ценовото предложение е 90 календарни дни от датата на представяне на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП.

5. В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител при подписване на договора, ще представим следните документи:

- документи по чл.58, ал.1, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП;

- декларация по чл.59, ал.1, т.3 и по чл.66, ал.2 от ЗМИП /по образец на Възложителя/;

- удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице).

Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....  
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

**Забележка:** Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

ПОДПИС: .....

ДАТА: .....

ИМЕ:.....

ГРАД: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

**Проект**

**ДОГОВОР  
обезвреждане чрез депониране на отпадъци**

№ ...../ ..... **Възложител**

№ ...../ ..... **Изпълнител**

Днес, .....2018г., в ....., между:

**„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

....., със седалище и адрес на управление:  
....., тел. ...., факс:  
.....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;  
ЕИК: .....; IBAN:..... BIC:  
..... Банка: ..... – град  
/клон/офис: ..... представлявано от  
....., наричано за  
краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Въз основа на .....

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши обезвреждане чрез депониране в ..... на следните отпадъци на Възложителя:

а/ код **17 06 04**, наименование: Изолационни материали, различни от упоменатите в 17 06 01 и 17 06 03;

б/.....

охарактеризирани в Становище от РИОСВ-Стара Загора с Изх.№...../  
.....

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 2 /1/ Срокът на действие на настоящия договор е до 31.12.2018 г., считано от датата на подписването му.

**III. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3 /1/ Възложителят заплаща на Изпълнителя за обезвреждането на отпадъците по чл. 1 на настоящия договор, както следва: ..... лв. /...../

за 1 /един/ тон без ДДС депониран отпадък с код .....

/2/ За 2018 г. – обезпечение по чл.60, ал.1 от ЗУО за бъдещи разходи за закриване и следексплоатационни грижи на площадката на действащо депо на стойност : ..... лв. / ...../ за 1 /един/ тон депониран отпадък, в полза на собственика на депото.

/3/ За 2018 г. – ..... /...../ за 1/един/ тон депониран отпадък, съгласно Наредба № 7 от 19 Декември 2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци (Изм. и доп., ДВ, бр.7 от 20.01.2017г.) и във връзка с чл. 64 от ЗУО, в полза на собственика на депото.

/4/ Цените по предходните алинеи подлежат на промяна при утвърждаване на нови цени от собственика на депото.

чл. 4 Услугите, предмет на договора се заплащат два пъти месечно, до 3-три дневен срок след датата на фактурата, като дължимата сума се формира като отпадъците в тонове, приети за обезвреждане се умножат по единичната цена за тон по чл. 3

чл. 5 Изплащането на сумите ще се извършва от Възложителя по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN: .....,

BIC: .....

При .....

чл. 6. Изпълнителят издава фактура за извършените услуги, съдържаща задължителната информация и реквизити, съгласно Закона за счетоводството, и следните данни – предмета и номера на настоящия договор.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

чл. 7 През времето, докато договорът е в сила Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи свързани с изпълнение на услугите.

чл. 8 За съставянето и подписването на този договор Възложителя представя на Изпълнителя заверени копия от следните документи (ако са приложими), неразделна част от този договор:

а/ Становище от РИОСВ - Стара Загора съдържащо заключение относно основно охарактеризиране на отпадъците /от Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци/;

б/ Код и наименование на отпадъците, съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, който съответства на заверения Работен лист за класификация на отпадъка.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

чл. 9 Възложителят се задължава:

а/ да заплати на Изпълнителя уговорената цена при условията на настоящия договор;

б/ да поддържа актуалността на документите по чл. 8 и да представя на Изпълнителя техни актуализации в 5 /пет/ дневен срок от влизането им в сила;

в/ да указва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнение на дейностите по този договор;

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 10 Изпълнителят има право да получи заплащане за извършените услуги в размер и условия, съгласно настоящия договор.

чл. 11 Изпълнителят се задължава да изпълни добросъвестно предмета на този договор, спазвайки екологичните изисквания на българското законодателство и .....

чл. 12 Изпълнителят се задължава да приема в депото отпадъците по чл. 1 от настоящия договор, образувани в резултата на дейността на .....

*Чл. \* Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.бб, ал.2 и 11 от ЗОП.*

*Чл.\* Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:*

- 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;*
- 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.*

*Чл.\* При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.бб, ал.11 от ЗОП.*

*Чл.\* При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.*

*Чл.\* Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.*

*Чл.\* Изпълнителят и подизпълнителите при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.*

*Чл.\* Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.*

***Забележка: В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.***

## **VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.**



Чл. 13. (1) При забавено плащане по чл. 4 от настоящия договор, Възложителят дължи неустойка в размер на 5 /пет/ % от стойността на неплатената фактура, за всеки просрочен ден.

(2) При забавяне на плащанията над 35 дни от датата на фактурата, Изпълнителят си запазва правото да преустанови временно приемането и обезвреждането на отпадъци, предмет на този договор. Извършването на услугата се възобновява към датата на получаването на всички дължими суми.

### **VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 14. (1) Изпълнителят ще използва предоставената му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, свързана с предмета този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

(2) Изпълнителят не може да дава каквато и да е информация предоставена му от Възложителя на трети лица или да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното съгласие на Възложителя.

(3) Изпълнителят няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка информация, получена в хода на изпълнение на договора, освен ако му бъде предварително писмено съгласие от Възложителя, или ако същата бъде изисквана писмено от държавен орган при или по повод на изпълнение на законови разпоредби.

(4) При приключване изпълнението на договора или при искане на Възложителя, всички предоставени на Изпълнителя материали, съдържащи информация, която е изрично обозначена от Възложителя като конфиденциална, ще бъдат върнати на Възложителя.

### **IX. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА.**

чл. 15. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидено обстоятелство.

чл. 16. (1) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непредвидените обстоятелства.

(2) Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

чл. 17. (1) Страните по договора могат да го променят чрез писмено споразумение, подписано от двете страни.

### **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

чл. 18. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичането на срока на настоящия договор;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на услугата, предмет на договора.
4. С едномесечно предизвестие от страна на Възложителя или Изпълнителя към съответната друга страна.

## **XI. СПОРОВЕ**

чл. 19. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно и добронамерено.

чл. 20. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават съгласно законодателството на Република България.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

чл. 21. Ако друго не е уговорено, дните в този договор се считат за календарни.

чл. 22. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

чл. 23. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

чл. 24. /1/ Всички предизвестия, уведомления, заявки и съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния ѝ представител или друго лице за контакти), са връчени чрез куриер, чрез писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, или са изпратени по факса или e-mail на страната, както следва:

### **НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....  
Лице за контакт .....  
Телефон/и.....  
Факс: .....  
e-mail .....

### **НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Лице за контакт : .....  
Телефон/ : .....  
e-mail : .....

(2) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея данни, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия, уведомления, заявки и съобщения и същите се считат за редовно връчени.

чл. 25. (1) Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банковата си сметка.

(2) При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

чл. 26. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и

представителство, вида и състава на колективния орган на управление на която и да е страна по договора, същата се задължава да уведоми другата страна за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

чл. 27. (1) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

(2) Настоящият договор, ведно с приложенията към него, се състави в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

(3) Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

а/ Становище от РИОСВ - Стара Загора съдържащо заключение относно основно охарактеризиране на отпадъците /от Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци/;

б/ Код и наименование на отпадъците, съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, който съответства на заверения Работен лист за класификация на отпадъка.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
/...../

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
/...../

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА И ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците са посочени в обявата/поканата за участие в обществената поръчка

Настоящите указания се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност, както следва:

1. при строителство – от 50 000 лв. до 270 000 лв.;
2. при доставки и услуги, с изключение на услугите по приложение № 2 към ЗОП – от 30 000 лв. до 70 000 лв.

### **I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ**

#### **1. Общи правила за подготовка на документите за участие**

Възложителя открива възлагането на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с публикуване на профила на купувача на **обява за събиране на оферти**, която се изготвя по образец и съдържа най-малко информацията по приложение № 20 към ЗОП.

Заедно с обявата възложителя публикува техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката, когато е приложимо.

Участниците задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта за участие.

Офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне офертата да се представи на официален език на съответната страна.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**Документите се представят в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:**

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

**Офертата съдържа опис на подадените документи, информация относно личното състояние и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.**

### **Информация относно личното състояние и критериите за подбор**

1. Декларации, съгласно чл. 97, ал.5 от ППЗОП по образец на възложителя за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението- участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

2. Декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

3. Декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

4. Декларация по образец на възложителя за съгласие за участие в обществената поръчка като подизпълнител, когато е приложимо.

5. Доказателства за поетите задължения от трети лица при използване капацитета им, когато е приложимо.

6. Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

7. Документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59 и следващите от ЗОП, и описани в обявата по чл. 187, ал.1 от ЗОП или поканата по чл. 191, ал.1. Документите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Техническото предложение** съдържа следните документи:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

**Ценовото предложение** съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Посочва се цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ.

обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Отварянето на офертите е публично. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява по следния начин: лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

## **II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО НАЧИНА НА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ**

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

**За да бъде допусната техническата оферта до класиране, същата трябва да съответства на изискванията на Възложителя, посочени в обявата/поканата.** Участникът може да добави и друга информация, касаеща изпълнението на предмета на поръчката.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник на следните основания: чл. 54, ал.1, т.1-5 и т. 7 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107 от ЗОП и във всички останали случаи на несъответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие/поканата.

Комисията оценява допуснатите до класиране оферти въз основа на избрания критерий за възлагане, съгласно чл. 70 от ЗОП.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя срок за представяне на обосновката от пет работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Протоколът на комисията за разглеждане и оценката на офертите и за класирането на участниците се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

### **III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ**

Всеки участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

#### **1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”**

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти по поръчката, подлежат на отстраняване от участие.

Участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от поръчката съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП чрез попълване на декларация по образец на възложителя.

#### **2. Чуждестранни лица**

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

**Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **3. Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

В условията на поръчката възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

#### **4. Подизпълнители**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, като попълват декларация по образец на

възложителя. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на финансовите и икономически условия, техническите способности и квалификация, които възложителя изисква, съобразно вида и дела на поръчката, който ще се изпълнява от подизпълнителя, както и че по отношение на тях не са налице основанията на чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията на чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
2. новият подизпълнител отговаря на финансовите и икономически условия, техническите способности и квалификация, които възложителя изисква и на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2

##### **5. Обединения, които не са юридически лица**

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.



3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

#### **IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ**

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчка на ниска стойност до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, когато са налице основанията, предвидени в чл. 110 от ЗОП. За целта се публикува съобщение на профила на купувача, в което се посочват и мотивите за прекратяването. В тези случаи, възложителят оттегля информацията по чл. 96, ал. 1 от ППЗОП от портала на АОП.

#### **V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

##### **1. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ УЧАСТНИКЪТ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДСТАВЯ:**

###### **1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;**

Валидно свидетелството за съдимост представено в оригинал или нотариално заверено копие или електронно свидетелство за съдимост /ЕСС/, заверено от участника. Срокът на валидност на свидетелството за съдимост, в т.ч. и ЕСС е 6 месеца от датата на издаване. Документът се представя за всички лица, посочени в чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.

###### **1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;**

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

**1.3. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ** на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел V, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел V от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

##### **2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ИЗИСКВА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ДА ПРЕДОСТАВИ ГАРАНЦИИ, КОИТО ДА ОБЕЗПЕЧАТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.**

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл. 111, ал.5, т. 3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

**Застрахователно покритие:**

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по обществена поръчка рег.№ ....., ...обособена позиция с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

**Повод за предявяване на претенции:**

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

**Лимити на отговорност:**

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

**3. ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ.59, АЛ.1, Т.3 И ЧЛ.66, АЛ.2 ОТ ЗАКОН ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ (ЗМИП), КАКТО СЛЕДВА:**

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларациите по ЗМИП не се представят от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;

- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

**4. ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНЕТО ПО ЧЛ. 10, АЛ. 2 ЗОП,** в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**5. ИЗВЪРШИ СЪОТВЕТНА РЕГИСТРАЦИЯ, ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЛИ ИЗПЪЛНИ ДРУГО ИЗИСКВАНЕ,** което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**Непредставянето на някой от документите, посочени в настоящия раздел, е основание за възложителя да откаже да сключи договор с участника, класиран на първо място.**

**Възложителят не сключва договор за обществена поръчка, когато участника, класиран на първо място, откаже да сключи договор, както и ако не докаже, че по отношение на него не са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

*Всички въпроси по обществената поръчка, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.*

## ОБРАЗЕЦ

### ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)  
във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т.1/т. 2 от ЗОП с предмет:  
„.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ вписано в търговския регистър към  
Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен\*, **или**

1.2. Участникът, който представлявам има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

( невярната от горните две подточки се зачертава )

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. За участника, който представлявам не е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. За участника, който представлявам не е установено, че не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

***Забележка:** Когато участникът се представя от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подава от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

# ДЕКЛАРАЦИЯ

## по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)  
във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т.1/т. 2 от ЗОП с  
предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ вписано в търговския регистър към  
Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г,  
чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл.  
352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1,  
в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1  
или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

( В случай че т.3 е неотнoсима за лицето, представляващо участника се зачертава )

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

*Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника по чл. 40  
от ППЗОП.*

## Образец

### ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.66, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .... с  
ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
.....- участник в процедура за възлагане на обществена  
поръчка, рег. №....., с предмет:  
“.....”

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:  
“.....”  
ще използвам подизпълнители.

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на съответните подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в % от стойността на обществената поръчка, са както следва за всеки деклариран подизпълнител:

№	Подизпълнител (точно наименование, контакт)	Работи от поръчката, които ще извършва	Дял в % от стойността на поръчката

Декларирам, че посочените подизпълнители отговарят на нормативните изисквания за извършване на предмета на обществената поръчка съобразно приложимото българско законодателство.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор: .....

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

От

.....,  
ЕГН ....., с постоянен адрес: гр. ....  
община:..... кв./жк/.....,  
ул.....  
.....№....., вх....., ет....., ап....., притежаващ л.к.№  
....., издадена на ..... от МВР гр....., лично и в  
качеството си на ...../ Управител, член на Управителния съвет,  
член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД,  
ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка рег.  
№ ....., с предмет: “ .....  
.....”

При изпълнението на предмета на поръчката ще извършвам следните  
дейности:.....  
.....  
.....,  
които представляват .....% от общата стойност

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313  
от НК.

Дата: .....

Декларатор: .....

Име:.....

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява подизпълнителя на  
участника/кандидата.

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл.66, ал.1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/

.....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. ....  
с ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
.....- участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:  
“.....  
”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:  
“.....  
.....” **НЯМА** да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:.....

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника



**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 101, ал. 11 във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/

.....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. ....  
с ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
..... – участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:  
“.....  
”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваният от мен кандидат или участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г

Декларатор: .....

**Забележка:** Попълва се от лицата, съгласно чл.40 от ППЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 55, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ .....  
(трите имена) в качеството си на ..... (длъжност) на  
..... (наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/ЕГН  
....., със седалище и адрес на управление  
.....  
.....  
**във връзка с участие в обществена поръчка рег. № ..... и предмет:**  
„.....“  
.....“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представяваният от мен кандидат/ участник:  
- **Е/НЕ Е** обявен в несъстоятелност или  
- **Е/ НЕ Е** в процедура по ликвидация, или  
- **Е/ НЕ Е** сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или  
- **Е/ НЕ Е** преустановил дейността си,  
- а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – **СЕ/ НЕ СЕ** намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен

**\НЕНУЖНОТО СЕ ЗАЧЕРТАВА/**

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: ..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Забележка:**

\* Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

\* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

\* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП**

Долуподписаният/ата:

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН

.....,

постоянен адрес .....

гражданство .....

документ за самоличност .....

В качеството ми на законен представител (пълномощник) на .....

вписано в регистъра при .....

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл.59, ал.1, ал.3 от ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....

постоянен адрес .....

гражданство .....

документ за самоличност .....

2.

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....

постоянен адрес .....

гражданство .....

документ за самоличност .....

3. ....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....

постоянен адрес .....

гражданство .....

документ за самоличност .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

.....

Декларатор:

.....

(подпис)

Забележка: Декларацията се представя от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл.66, ал.2 от ЗМИП**

Долуподписаният/ата:

.....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

.....

постоянен адрес .....

гражданство .....

документ за самоличност .....

в качеството ми на .....

В .....

БУЛСТАТ .....

данъчен № .....

Декларирам, че паричните средства — предмет на посочената тук операция (сделка), в размер .....

имат следния произход: .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

.....

Декларатор:

.....

(подпис)

Забележка: Декларацията се представя от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора.

