



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, на стойност по чл.20 ал.3 от ЗОП с рег.№919098 и предмет „Зареждане на бутилки със сгъстен въздух, техническо обслужване и ремонт на въздушно дихателни апарати (ВДА) в „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД”.

Съдържание на документацията

| № | Наименование |
|----|---|
| 1. | Обява |
| 2. | Образец на оферта |
| 3. | Проект на договор |
| 4. | Указания към участниците в обществената поръчка |
| 5. | Образци на документи |

ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20 АЛ.3
ОТ ЗОП

До:
 6265 “ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2”ЕАД
 с. Ковачево, обл. Стара Загора

От:
 1.1. Фирма /наименование/ на участника:

ЕИК:

Регистрация по ЗДДС:

1.2. Седалище и адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес:

1.3. Представяващ:.....

Длъжност:

1.4. Лице за контакти:; длъжност

телефон.....; факс.....; електронен адрес:

1.5. Обслужваща банка:.....

ВІС....., ІВАН.....

титуляр на сметката

Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми дами и господа,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с рег.№919098 и предмет „Зареждане на бутилки със сгъстен въздух, техническо обслужване и ремонт на въздушно дихателни апарати (ВДА) в „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД”.

I. Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:

Приложение №1 - опис (подписан и подпечатан) на всички документи, съдържащи се в офертата на участника (представя се окомплектовано в папка, класьор, като всяко от приложенията следва да е обособено, обозначено)

Приложение №2 - декларации, съгласно чл.192 от ЗОП по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1–7 от ЗОП (вкл. за подизпълнители или трети лица, ако е приложимо).

- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочени стойности, дати и получатели, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (по образец на Възложителя), Документите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- Заверено от Участникът копие на разрешение за извършване на дейности по пожарна безопасност /с обхват сервизно обслужване на противопожарни уреди/ съгласно НАРЕДБА ТО/ММ/ДК

8121з-531 от 9.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях.

- Заверено от Участникът копие на документ за оторизация от производителя MSA AUER за извършване на сервизно обслужване на ВДА.

Приложение №3 - декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

Приложение №4 - декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и декларация за поетите от подизпълнителя задължения.

Приложение №5 - документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се, ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).

Приложение №6 - декларация по образец на възложителя за удостоверяване липсата на основания за отстраняване от процедурата, съгласно чл. 101, т.11 от ЗОП.

Приложение №7 - документите по чл.37, ал. 4 от ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението - когато е приложимо.

Приложение №8 - документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

II. Ценово и техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката:

2.1.Предлаганата от нас обща цена е:лв., без ДДС, /словом:..... / и включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката съгласно изискванията на Възложителя. Договора се сключва с единични цени, прогнозните количества са само за целите на класирането.

2. Предлагащите от нас единичните цени за отделните изделия, техническо обслужване и ремонт от обема на услугата са посочени в Приложения № 1 - спецификация към настоящата оферта.

3. Приемаме срока за изпълнение на поръчката: До изтичане на две календарни години от датата на влизане в сила на договора или до изчерпване на стойността от 20 000.00 лв. без ДДС, което от двете събития настъпи по – рано.

3.Място на изпълнение на поръчката: В определен приемо – предавателен пункт в „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД”, където Възложителят организира събирането на бутилки със сгъстен въздух и ВДА, като ги предава на изпълнителя по видове.

4. Приемаме гаранционният срок за качеството на извършените видове работи да е 1 /една/ година, в съответствие с БДС EN 3-10:2009 за въвеждане в експлоатация на такъв вид продукция. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на услугата, което се удостоверява с двустранен протокол.

5. Приемаме изисквания за качество: съгласно Спецификацията от документацията по поръчката - Приложение №1.

5. Приемаме следния начин на плащане: Плащането се извършва в срок до 60 дни след двустранно подписан протокол за извършената доставка, представяне на фактура - оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 66, ал.7-10 от

ЗОП при сключени договори с подизпълнител. Плащанията се извършват до 60 дни след датата на последно представения документ.

III. Декларираме, че

1. Сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ПЗЗОП.

3. В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител при подписване на договора, ще представим следните документи:

- документи по чл.58, ал.1, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП

- Декларация по чл.59 ал. 1 т. 3 от ЗМИП и декларация чл. 66 ал. 2 от ЗМИП /по образец на Възложителя/.

- удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице)

4. Сме запознати с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача) и ще изпълним изискванията им.

5. В еднодневен срок от подписване на договора ще осъществим контакт с отговорника по договора и с негово съдействие ще съгласуваме с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Забележка: Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

Приложение №1

| КОНТРОЛ И ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА ВДА /ВЪЗДУШНО ДИХАТЕЛНИ АПАРАТИ/ | | | | |
|--|--|--------------------------|--|---|
| № | Видове дейности | Брой дейности | Единич на цена в лева без ДДС | Обща цена в лева без ДДС |
| 1 | Маска за ВДА Тест за: -Херметичност -Отварящо налягане на клапана на издишване | 80 | | |
| 2 | Белодробния автомат Тества се за: -Херметичност без линия за средно налягане -Херметичност с линия за средно налягане -Налягане за активиране -Работно налягане | 50 | | |
| 3 | Дихателен апарат Тества се за: -Херметичност високо налягане -Статично налягане (средно). -Проверка на сигнално устройство | 50 | | |
| 4 | Проверка на бутилка за ВДА без хидравличен тест | 200 | | |
| 5 | Хидравличен тест на бутилка за ВДА | 10 | | |
| Обща цена за изпълнение на поръчката в лева, без ДДС: | | | | |

| КОНТРОЛ И ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА БУТИЛКИ СЪС СГЪСТЕН ВЪЗДУХ | | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|---|---|
| № | Видове дейности | Брой дейности | Единична цена в лева без ДДС | Обща цена в лева без ДДС |
| 1 | Зареждане | 200 | | |
| 2 | Хидростатично изпитание | 10 | | |
| 3 | Техническо обслужване | 200 | | |
| 4 | Боядисване /при необходимост/ | 10 | | |
| 5 | Вентил за сгъстен въздух | 10 | | |
| Обща цена за изпълнение на поръчката в лева, без ДДС: | | | | |

| РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ВДА (ВЪЗДУШНО ДИХАТЕЛНИ АПАРАТИ) | | Брой дейности | Единична цена в лева без ДДС | Обща цена в лева без ДДС |
|--|----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| № | Наименование | Брой | | |
| 1 | Клапан за издишване на маската | 30 | | |
| 2 | Разговорна мембрана на маската | 30 | | |
| 3 | Диафрагма за белодробния автомат | 10 | | |
| Обща цена за изпълнение на поръчката в лева, без ДДС: | | | | |

Забележка: Договора се сключва с единични цени, прогнозните количества са само за целите на класирането.

Проверката на ВДА /въздушно дихателни апарати/ и зареждането на бутилките със сгъстен въздух да се извършва съгласно 81213-10/07.01.2015 Правила за организацията на дейността по осигуряване на дихателна защита.

Преценка на качеството на извършените услуги става след визуален оглед и проверка на документите, като служебното лице от страна на Възложителя има право да задейства по един произволно избран пожарогасител от всеки вид. Резултатът трябва да бъде не по-малко от 95% безотказна работа на пожарогасителните апарати .

В случай, че след визуалния оглед и задействането се констатира, че услугата е извършена некачествено, работата на Изпълнителя няма да бъде приемана. Недобре заредените бутилки със сгъстен въздух ще бъдат връщани за повторна обработка до привеждането им в готовност за работа.

Техническото обслужване, презареждането и хидростатичното изпитване на бутилките със сгъстен въздух да се удостоверяват с отделни, трайно закрепени върху корпусите на уредите стикери за извършваната дейност, които не трябва да бъдат премахвани до следващото обслужване.

Стикерите да бъдат саморазрушаващи се при опит да бъдат отлепени и да съдържат най-малко следната информация:

Индивидуален номер на стикера, наименование на търговеца , адрес за кореспонденция, номер на полученото разрешение за осъществяване на дейности по пожарна безопасност /сервизно обслужване на носими и возими пожарогасители/, вид на извършеното обслужване / техническо обслужване, презареждане или хидростатично изпитване / и краен срок на следващото такова.

Услугите ще се извършват след предварителна заявка от страна на Възложителя всяка първа и трета сряда от месеца или извънредно, ако се налага аварийно зареждане; срокът за връщане да бъде до 10/десет/ работни дни след получаването на пожарогасителите и бутилките.

В случай на повреда или изразходване на определен брой бутилки със сгъстен въздух се организира тяхното аварийно зареждане или ремонт.

- протокол за извършената проверка на ВДА.

Двете страни по договора задължително да подписват приемо-предавателни протоколи за всяка доброкачествено изпълнена поръчка. На базата на тези протоколи до 10-то число да бъдат фактурирани извършените услуги през предходния месец

ПОДПИС:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ

№...../.....

Днес,2019 г., в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение на Изпълнителния директор на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД за определяне на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, на стойност по чл.20, ал.3, т.2 и чл. 187, ал. 1 от ЗОП с рег.№919098 и предмет „Зареждане на бутилки със сгъстен въздух, техническо обслужване и ремонт на въздушно дихателни апарати (ВДА) в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“ се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания с ЕИК 123531939; ДДС №BG 123531939,представявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост Възложител, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
.....; телефон:; факс:;
регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания с ЕИК:
.....; ДДС №, представляван от, наричано за краткост
Изпълнител, от друга страна,

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните дейности „Зареждане на бутилки със сгъстен въздух, техническо обслужване и ремонт на въздушно дихателни апарати (ВДА) в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“, наричани по-нататък „Услугите“. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия Договор, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да предостави Услугите в съответствие с договора и Приложение № 1 към Договора, представляващо неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на договора е до изтичане на две календарни години от датата на влизане в сила на договора или до изчерпване на стойността от 20 000.00 лв. без ДДС, което от двете събития настъпи по – рано.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е в определен приемо – предавателен пункт в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”, където Възложителят организира събирането на бутилки със съгъстен въздух и ВДА, като ги предава на изпълнителя по видове.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За изпълнението предмета на договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер до 20 000.00 лв. (словом двадесет хиляди лева и 0 стотинки) без ДДС, и включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката съгласно изискванията на Възложителя.

(2) Единичните цени са посочени в Приложение №1 към настоящия договор.

Чл. 8 Възложителят плаща на Изпълнителя цената по този Договор както следва:

1. Плащането се извършва в срок до 60 дни след двустранно подписан протокол за извършената доставка, представяне на фактура - оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 66, ал.7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнител. Плащанията се извършват до 60 дни след датата на последно представения документ.

Чл. 9 (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10 (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11 Изпълнителят има право:

- (1) да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на Договора;
- (2) да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 12 Изпълнителят се задължава:

- (1) да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложението;
- (2) да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора;
- (3) да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
- (4) да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
- (5) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
- (6) да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

- (7) да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор.
- (8) при извършване на услугата да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите;
- (9) да допуска Възложителя да проверява изпълнението на договора по начин, по който няма да възпрепятства нормалното осъществяване на работите по него;
- (10) да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя;
- (11) предварително да съгласува по телефон, факс или e-mail с Възложителя за осигуряване на достъп до съоръженията;
- (12) да уведомява три дни предварително отговорника по договора и техническите лица на централата за изпълнение на всички предвидени в техническите условия дейности.
- (13) да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване;
- (14) да спазва изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/ и Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/ на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД;
- (15) при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството;
- (16) да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им;
- (17) в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.
- (18) в случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред;
- (19) Изпълнителят е длъжен на основание чл.66, ал.15 от ЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.14 от ЗОП.
- (20) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
- (21) При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.14 от ЗОП.
- (22) Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- (23) Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

(24) Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

(25) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 13 Възложителят има право:

(1) да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;

1. Да определи пункт на територията на ТЕЦ Марица изток 2, където ще бъдат приемани и предавани за ремонт и поддръжка бутилки със сгъстен въздух и ВДА, като ги предава на изпълнителя по видове.

2. Да предостави на Изпълнителя достъп до определения пункт на територията на ТЕЦ Марица изток 2 за приемане и предаване на бутилки със сгъстен въздух и ВДА.

3. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.

4. Възложителят има право да извършва проверка относно качеството на изпълнение, съгласно посоченото в Приложение №1.

5. Възложителят е длъжен да даде заявка за извършване на услугата съгласно условията от Приложение №1.

(2) да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

(3) да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изпълнените от него дейности или съответна част от тях, както и свързаните с тях документи;

(4) да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всяка една от дейностите, в съответствие с уговореното в чл. 16 от Договора;

(5) да не приеме някои от дейностите, в съответствие с уговореното в чл. 15 от Договора;

Чл. 14 Възложителят се задължава:

(1) да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

(2) да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

(3) да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

(4) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

(5) да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;

(6) да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

(7) да определи лице от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.

(8) да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 15 Изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните („Приемо-предавателен протокол“). Приемането на

извършената работа ще стане съгласно условията и след представяне на документите, посочени в Приложение №1.

Чл. 15 (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.16(1) Гаранционният срок за качеството на извършените видове работи е 1 /една/ година, в съответствие с БДС EN 3-10:2009 за въвеждане в експлоатация на такъв вид продукция. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на услугата, което се удостоверява с двустранен протокол.

(2) По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на Услугите.

(3) При поява на пропуски и дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия от представители на страните, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

(4) Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефектите.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17 Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора към датата на сключването му.

Чл. 18 При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора към датата на сключването му.

Чл. 19 При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора към датата на сключването му.

Чл. 20 Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

Чл. 21 Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултат на негово неизпълнение, произтичащо от настоящият договор след писмено искане, мотивирано по основание и размер.

Чл. 22 В случаите по предходния член от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

Чл. 23 Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничават правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24 (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. от Възложителя с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.
3. при наличие на “непреодолима сила”, или друго събитие – по искане на всяка от страните.
4. когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с 3-дневно писмено предизвестие. Неустойките по остават дължими.
5. от Възложителя без предизвестие на основание чл.73, т.1 от ППЗОП

Чл. 25 (1) Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този Договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 26 Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27 (1) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;
- б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

(2) При отказ на Изпълнителя да участва при изготвянето на протокола по предходната разпоредба или при отказ да подпише същия, документът се изготвя и подписва от представителите на Възложителя и е задължителен за Изпълнителя.

Чл. 28 При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 29 Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка чл. 58 от ЗОП.

Чл. 30 Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

Чл. 31 Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

Чл. 32 Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.

Чл. 33 Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

Чл. 34 Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 35 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 36 При изпълнението на Договора, Изпълнителят /и неговите подизпълнители/ е длъжен /са длъжни/ да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 37 (1) Всяка от страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други

материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя и отчитане изпълнението на поръчката от страна на Възложителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 38 Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 39 (1) страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до [...] (словом)] дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40 Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41 Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Страните не отговарят за частично или пълно неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от възникването на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43 В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Подизпълнители

Чл.44 Клаузите отнасящи се за подизпълнител са приложими в случаите, когато е декларирано участие на подизпълнител в изпълнението на договора.

Уведомления

Чл. 45 (1) Всички уведомления между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265

Тел.: 042/662214

Факс: 042/662000.....

e-mail: delovodstvo@tpp2.com

Лице за контакт: инж. Живко Динчев – Изпълнителен директор

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 46 Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 47 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48 Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

Чл. 49 Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1.

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА И ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД
В сила от 24.04.2019 г.**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците са посочени в обявата/поканата за участие в обществената поръчка

Настоящите указания се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност, както следва:

1. при строителство – от 50 000 лв. до 270 000 лв.;
2. при доставки и услуги, с изключение на услугите по приложение № 2 към ЗОП – от 30 000 лв. до 70 000 лв.

I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Възложителя открива възлагането на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с публикуване на профила на купувача на **обява за събиране на оферти**, която се изготвя по образец и съдържа най-малко информацията по приложение № 20 към ЗОП.

Заедно с обявата възложителя публикува техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката, когато е приложимо.

Участниците задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта за участие.

Офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне офертата да се представи на официален език на съответната страна.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

В случай, че участник желае да оттегли подадена от него оферта за участие, то същият следва да представи писмено искане по образец, публикуван в профила на купувача, в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, подписано от лице, представляващо дружеството участник. В случай, че пълномощник оттегля оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли офертата.

Офертата съдържа опис на подадените документи, информация относно личното състояние и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.

Информация относно личното състояние и критериите за подбор

1. Декларации, съгласно чл. 192 от ЗОП по образец на възложителя за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението- участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

2. Декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

3. Декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

4. Декларация по образец на възложителя за съгласие за участие в обществената поръчка като подизпълнител, когато е приложимо.

5. Доказателства за поетите задължения от трети лица при използване капацитета им, когато е приложимо.

6. Декларация по образец на Възложителя за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП.

7. Документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59 и следващите от ЗОП, и описани в обявата по чл. 187, ал.1 от ЗОП или поканата по чл. 191, ал.1. Документите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Техническото предложение съдържа следните документи:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

в) мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Посочва се цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиция на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Отварянето на офертите е публично. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява по следния начин: лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО НАЧИНА НА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

За да бъде допусната техническата оферта до класиране, същата трябва да съответства на изискванията на Възложителя, посочени в обявата/поканата. Участникът може да добави и друга информация, касаеща изпълнението на предмета на поръчката.

Комисията оценява допуснатите до класиране оферти въз основа на избрания критерий за възлагане, съгласно чл. 70 от ЗОП.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя срок за представяне на обосновката от пет работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Протоколът на комисията за разглеждане и оценката на офертите и за класирането на участниците се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

Всеки участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти по поръчката, подлежат на отстраняване от участие.

Участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от поръчката съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП чрез попълване на декларация по образец на възложителя.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

В условията на поръчката възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, като попълват декларация по образец на възложителя. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на финансовите и икономически условия, техническите способности и квалификация, които възложителя изисква, съобразно вида и дела на поръчката, който ще се изпълнява от подизпълнителя, както и че по отношение на тях не са налице основанията на чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.7 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.8-10 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2, в срок до три дни от неговото сключване.

5. Обединения, които не са юридически лица

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчка на ниска стойност до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, когато са налице основанията, предвидени в чл. 110 от ЗОП. За целта се публикува съобщение на профила на купувача, в което се посочват и мотивите за прекратяването. В тези случаи, възложителят оттегля информацията по чл. 96, ал. 1 от ППЗОП от портала на АОП.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ УЧАСТНИКЪТ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДСТАВЯ:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП;

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината поседалището на възложителя и на участника- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.4. Удостоверение от съответния компетентен орган за липса на вписани обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено в срок до 2 месеца преди датата на сключване на договор – прилага се за лица, регистрирани в държави, различни от България.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора и придружени с превод от лицензиран преводач съгласно приложимите международни правила.

1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел V, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел V от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ИЗИСКВА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ДА ПРЕДОСТАВИ ГАРАНЦИИ, КОИТО ДА ОБЕЗПЕЧАТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл. 111, ал.5, т. 3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по обществена поръчка рег.№, ...обособена позиция с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3.ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ.59, АЛ.1, Т.3 И ЧЛ.66, АЛ.2 ОТ ЗАКОН ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ (ЗМИП), КАКТО СЛЕДВА:

Попълват се образци на декларации съгласно ППЗМИП на ръка, съгласно указанията към тях. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

4. ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНЕТО ПО ЧЛ. 10, АЛ. 2 ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

5. ИЗВЪРШИ СЪОТВЕТНА РЕГИСТРАЦИЯ, ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЛИ ИЗПЪЛНИ ДРУГО ИЗИСКВАНЕ, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Непредставянето на някой от документите, посочени в настоящия раздел, е основание за възложителя да откаже да сключи договор с участника, класиран на първо място.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка, когато участника, класиран на първо място, откаже да сключи договор, както и ако не докаже, че по отношение на него не са налице основанията по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VI. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания, като в този смисъл в публикуваните документи в профила на купувача по повод провеждането на обществени поръчки се заличават личните данни.

Съгласно Становище на Комисията за защита на личните данни рег. № НДМСПО-01-164/03.04.2019 г. гр. София, 15.04.2019 г. в профила на купувача се заличават единния граждански номер или личния номер на чужденец, както и подписите на лицата, участващи в процедурите по смисъла на закона. Имената на участниците (възложители, членове на комисии, участници или техни упълномощени представители и т.н.) не следва да бъдат заличавани с оглед спазване на принципа за публичност и прозрачност, прогласен в чл. 2, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Всички въпроси по обществената поръчка, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.192 от ЗОП
за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/
(трите имена) в качеството си на (длъжност) на
..... (наименование на участник) ЕИК/Булстат/ЕГН,
със седалище и адрес на управление
.....
във връзка с участие в обществена поръчка рег. № и предмет:
„.....“
.....“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам, **няма задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган*,

ИЛИ

1.2. Участникът, който представлявам, **има задължения**, посочени в горната точка, но размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е в размер на% (не повече от 1%) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

/НЕНУЖНОТО СЕ ЗАЧЕРТАВА/

2. Участникът, който представлявам, **НЕ Е** нарушил принципа на равнопоставеност по чл.44, ал.5 от ЗОП, тъй като:

А. НЕ Е участвал в пазарни консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката;

Б. Участвал е в пазарни консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, но участието му **НЕ ВОДИ** до нарушаване принципа на равнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

/НЕНУЖНОТО СЕ ЗАЧЕРТАВА/

3. Участникът, който представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Участникът, който представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. За участника, който представявам, **НЕ Е** установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г. Декларатор: _____

Забележка:

* Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП.

* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл.65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП.

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.192 от ЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/
(трите имена) в качеството си на (длъжност) на
..... (наименование на участник) ЕИК/Булстат/ЕГН,
със седалище и адрес на управление
.....
във връзка с участие в обществена поръчка рег. № и предмет:
„.....“
.....“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.

3. **Е/ НЕ Е** налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, тъй като **СЪМ/ НЕ СЪМ** предоставял облага по смисъла на чл.54 от *Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество* на възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея.

/НЕНУЖНОТО СЕ ЗАЧЕРТАВА/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка:

* Декларацията се представя от лицата, които представляват участника.

* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП.

* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл.65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП.

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.66, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр. с
ЕГН....., в качеството ми на представляващ
.....- участник в процедура за възлагане на обществена
поръчка, рег. №....., с предмет:
“”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
“”
ще използвам подизпълнители.

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на съответните подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в % от стойността на обществената поръчка, са както следва за всеки деклариран подизпълнител:

| № | Подизпълнител (точно наименование, контакт) | Работи от поръчката, които ще извършва | Дял в % от стойността на поръчката |
|---|---|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Декларирам, че посочените подизпълнители отговарят на нормативните изисквания за извършване на предмета на обществената поръчка съобразно приложимото българско законодателство.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.66, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ (трите
имена) в качеството си на (длъжност) на
(наименование на подизпълнителя) ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес
на управление
.....
във връзка с участие в обществена поръчка рег. № и предмет:
”.....
...“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съгласен съм да участвам като подизпълнител на.....
.....(наименование на участника/кандидата в
процедурата)

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител
са както следва:

- 1.....
- 2.....

Описаните видове работи, представляват дял от обществената поръчка.

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да
бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната
процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представям документи за
доказване липса на основанията за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор,
съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнявам.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява подизпълнителя

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.66, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

.....
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр.
с ЕГН....., в качеството ми на представляващ
.....- участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:
“
”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:
“
..... ” НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

.....

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.101, ал.11 във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр.
с ЕГН....., в качеството ми на представляващ
..... – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:
“.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен кандидат или участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.40 от ППЗОП

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.55, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/
(трите имена) в качеството си на (длъжност) на
..... (наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/ЕГН
....., със седалище и адрес на управление
.....
във връзка с участие в обществена поръчка рег. № и предмет:
„.....“
.....“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен кандидат/ участник:
- **Е/НЕ Е** обявен в несъстоятелност или
- **Е/ НЕ Е** в процедура по несъстоятелност или
- **Е/ НЕ Е** в процедура по ликвидация, или
- **Е/ НЕ Е** сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на
чл.740 от Търговския закон, или
- **Е/ НЕ Е** преустановил дейността си,
- а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – **СЕ/ НЕ СЕ** намира
в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на
държавата, в която е установен.

\\НЕНУЖНОТО СЕ ЗАЧЕРТАВА/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

* Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП.

* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл.65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ЧЛ. 59, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ
ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ

Долуподписаният/ата :

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален
елемент за

установяване на самоличността

.....,

дата на раждане:

.....,

гражданство/а:

.....,

постоянен адрес:

.....,

или адрес:

.....,

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма
на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

.....

вписано в регистъра при,

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/ правно образувание са следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане,

гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес:

.....,

или адрес:

.....,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза

.....);

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е

създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)

.....

Описание на притежаваните права:

.....

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

.....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството:

.....

постоянен адрес:

.....

или адрес:

.....,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

ТО/ММ/ДК

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

.....;

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....,
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма
на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

.....,
(държава, град, община)

адрес:

.....,

вписано в регистър

.....,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

.....

Представители:

1.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

.....
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република
България,

или държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес:

.....

2.

.....,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

.....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес:

.....,

или адрес:.....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване:

.....

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

.....,

(държава, град, община)

адрес: ..

.....,

вписано в регистър

.....,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

.....

Представители:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

ТО/ММ/ДК

гражданство/а:

.....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес:

.....,

или адрес:

.....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

.....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес:

.....,

или адрес:

.....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване:

.....

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

.....,

постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

УКАЗАНИЯ:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

"§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или
- д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;
- е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:

.....,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН, документ за самоличност,

издаден на от,

постоянен адрес:

.....,

гражданство/а

.....,

в качеството ми на

.....,

В,

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер

.....

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на

следното делово взаимоотношение.....,

или предмет на следната операция или сделка

.....,

в размер

.....,

(посочват се размерът и видът на валутата)

имат следния произход:

.....

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако **същото е регистрирано в друга**

държава – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник** – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

.....

.....

(подпис)

**СПИСЪК
на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка**

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на (длъжност) на (наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес на управление **във връзка с участие в обществена поръчка рег. № и предмет: „.....“**

На основание чл.64, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през периода

| № | Предмет на изпълнените услуги | Получател/Възложител, търговски адрес, телефон за контакт | Период на изпълнение от - до | Стойност /лв./ |
|---|-------------------------------|---|------------------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Прилагам доказателство за извършената услуга.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

подпис:.....

/...../

Забележка:

Настоящият списък задължително следва да е придружен с доказателство за извършената услуга.

Преди подписване на договор за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 1 и ал.2 от ЗОП - Списъкът се подписва от лицето/лицата по чл. 40 ППЗОП.

При обществени поръчки по чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП - Списъкът се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.