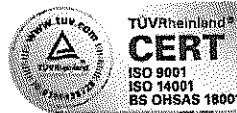




ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



ДОКУМЕНТАЦИЯ за участие в обществена поръчка чрез открита процедура с рег. № 14139

„Ремонт на антикорозионни покрития - Абсорбер 1 и мелница за смилане на варовик“

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Предложение за изпълнение на поръчката
6.	Ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
9.	Образец на декларации по чл.47 от ЗОП
10.	Образец на декларации по чл.56 от ЗОП
11.	Образец на декларации по чл.4 и 6 от ЗМИП
12.	Декларация за съгласие за участие в ОП от подизпълнители
13.	Образец на банкова гаранция за участие и изпълнение
14.	Чертежи -2бр., формат А4

Съгласували:

Директор „Маркетинг и ОП“:
Д. Неделчева

Директор „АДФК“:
Р. Германов

Ръководител „ТО“:
инж. И. Танев

Юриисконсулт:

[Signature]
.....



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: т. 10 от Прот.№21 от 12/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

рег. № на Възложителя: 14139

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Адрес

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Град

с. Ковачево

Пощенски код

6265

Държава

Р. България

За контакти

Търговски отдел

Телефон

042 662913

Лице за контакт

Пл. Тенева

Електронна поща

p.teneva@tpp2.com

Факс

042 662950

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.tpp2.com

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка

конкурс за проект

процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Ремонт на антикорозионни покрития - Абсорбер 1 и мелница за смилане на варовик, съгласно обем дейности и технически изисквания. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване <input type="checkbox"/> Офис осветление <input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Климатици <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора) _____ (брой)	
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг			
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р. България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

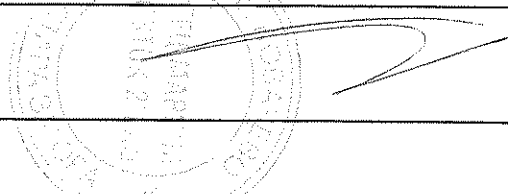
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

14139

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг

Взложител:

Грите имена: /подпис и печат/ инж. Живко Димитров Динчев	
Длъжност: Изпълнителен директор	





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00246	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____ от дата _____	
Коментар на възложителя: рег. № на Възложителя: 14139	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Р. България
За контакти Цех СОИ бл.1-4, Търговски отдел	Телефон 042 662933; 042 662913	
Лице за контакти по техническите въпроси – инж. Хр. Чилов /Началник цех СОИ 1-4/; по документацията – Пл. Тенева /Специалист-търговия/		
Електронна поща p.teneva@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	

<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Ремонт на антикорозионни покрития - Абсорбер 1 и мелница за смилане на варовик“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД - Цех СОИ 1-4 код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
 Ремонт на антикорозионни покрития - Абсорбер 1 и мелница за

смилане на варовик, съгласно обем дейности и технически изисквания.	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50531000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Обемът на обществената поръчка е посочен в документацията за участие.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 350000.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 8 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:
1. Гаранцията за участие се представя в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП. Тази гаранция е на стойност 3 500.00 /три хиляди и петстотин/ лв.
2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя преди подписването му и се освобождава до 30 дни, след изтичане на 20 месеца от датата на сключването му.
Гаранцията е в размер на 3% от стойността на договора,

закръглена до лев.

3. Ако гаранциите са парична сума, се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGBSF, при „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево.

4. Ако гаранциите са банкови, се представят по посочените в документацията образци и са със срок на валидност, съответно за участие – 180 дни от датата на отваряне на офертите, а за изпълнение на договора – 21 месеца от датата на сключването му.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е със собствени средства

1. Плащането се извършва до 60 дни след изпълнена дейност, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол, фактура – оригинал, издадена съгласно чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.
2. Предложената цена е в лева, без ДДС и включва всички разходи за труд, материали и консумативи за извършване на услугите от обема дейности.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

НЕ.

Преди подписване на договора определеният за Изпълнител представя документите, посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Гаранционен срок – 1 година след подписан приемо – предавателен протокол за изпълнение на услугата.
2. Срокът за изпълнение на договора е 8 месеца от датата на сключване на договора. Възложителят уведомява Изпълнителя по телефон, факс или E-mail, че съоръженията излизат в планиван годишен ремонт предварително минимум 3 работни дни преди спирането им.
3. В техническото си предложение участниците преставят технология и методика за полагане на покритие на база винил естерна смола.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всеки участник представя в офертата си:

1. Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.
 2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2, т. 1,2,3,5 и ал.5 от ЗОП – представят се декларации по приложен в документацията за участие образец.
- Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2 т. 1,2,3 и 5 се отстранява от участие.
3. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Няма изисквания.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

За доказване на техническите възможности и/или квалификация, всеки участник представя в офертата си:

1. съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – Списък на основните договори за услуги, аналогични на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години /2011, 2012, 2013г./, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение. Възложителят изисква участникът да е изпълнил минимум два договора за последните три години по предмета на поръчката, придружен с препоръка за добро изпълнение.

2. съгласно чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП – Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството.

3. съгласно чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП – Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, отговорни за извършване на услугите.

Минималните изисквания на Възложителя са:

3.1. Да се представят сертификати или удостоверения на минимум 5 лица за професионална квалификация с правоспособност за работа съгласно стандарт БДС EN 14879 – 2;3 /2007 или еквивалент.

4. съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП – Декларация с описание на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение предмета на поръчката. Минималните изисквания на Възложителя са посочени в Приложение 2 от документацията.

5. съгласно чл.53, ал.1от ЗОП – Сертификат на участника за въведена система за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалент, с обхват покриващ предмета на поръчката – представя се копие, заверено от участника.

6. съгласно чл.53, ал.2 от ЗОП – Сертификат на участника за въведена система за управление на околната среда ISO 14001 : 2004 или еквивалент, с обхват покриващ предмета на поръчката – представя се копие, заверено от участника.

7. съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП – Сертификат на участника за въведена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001 : 2007 или еквивалент, с обхват покриващ предмета на поръчката – представя се копие, заверено от участника.

Непредставяне на някои от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 14139	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 17/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител всеки работен ден от 08:00 до 11:30 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД след представяне на бланка с данните на участника (телефон,	

факс, мобилен телефон, адрес) и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGBSF, при „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 24/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 24/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

- Участници в процедурата или техни упълномощени представители.
- Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р. България

Телефон

		02 9884070	
Електронна поща срсadmin@sрс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.sрс.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл.120 и сл. ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град София		Пощенски код 1000	Държава Р. България
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@sрс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.sрс.bg			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град		Пощенски код
		Държава
За контакти		Телефон
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)			
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД			
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД			
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Р. България	
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662913		
Лице за контакти Пл. Тенева			
Електронна поща p.teneva@tpp2.com		Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД			
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД			
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Р. България	
За контакти Регистратура обществени поръчки	Телефон 042 662717		
Лице за контакти Христина Димитрова - Танева - Завеждаш „Регистратура обществени поръчки“			
Електронна поща tec2@tpp2.com		Факс 042 662507	
Интернет адрес (URL):			

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка:

Ремонт на антикорозионни покрития - Абсорбер 1 и мелница за смилане на варовик, съгласно обем дейности и технически изисквания.

2. Срок за изпълнение на договора: 8 месеца от датата на сключване на договора.

3. Място на изпълнение на поръчката – „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД – цех СОИ 1-4

4. Други условия:

4.1. Участниците следва да представят оферта в пълния и обем, в противен случай се отстраняват.

4.2. Не се допуска вариантност на предложенията.

4.3. Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена.

5. Особености относно начина на приемане на изпълнението на услугата и плащане.

Приключването на услугата да бъде придружена със следните документи:

5.1. Оригинална фактура;

5.2. Подготвен приемо-предавателен протокол в три екземпляра;

5.3. Сертификат за произход на винил естерната смола;

5.4. Сертификат за химически състав и характеристики на използвания каучук;

5.5. Плащането се извършва до 60 дни от датата на последната представена документация за изпълнен обем.

Приложение №1

Обем за ремонт на антикорозионни покрития - Абсорбер 1 и мелница за смилане на варовик

Наименование на дейността		Кол-во
I. Ремонт и възстановяване на антикорозионно покритие Абсорбер 1		
1	Проверка и дефектовка на Антикорозионна защита с дефектоскоп	1200м ²
2	Зачистване и подготвяне на износените участъци за ремонт	210м ²
3	Полагане на Антикорозионна защита на участъците за ремонт	210м ²
4	Проверка и дефектовка на новоположената Антикорозионна защита с дефектоскоп	210м ²
5	Издаване на протокол за краен контрол на ремонтираните участъци на Абсорбер 1	1 бр.
II. Резервни части за ремонт на мелница за смилане на варовик- чертежи с черт. № 94 5630 00, черт. № 94 5630 01		

№	Наименование	Поз.	Кат.№	Мярка	К-во
Комплект повдигачи за цилиндър на мелница					
1	Повдигащо ребро – DK 165-160-1804	18	31-419531129	бр.	25
2	Повдигащо ребро – DK 165-160-1260	19	31-418598129	бр.	1
3	Повдигащо ребро – DK 165-135-1260	20	31-413903129	бр.	1
4	Повдигащо ребро – DK 165-135-1804	21	31-419409129	бр.	75
5	Повдигащо ребро – DK 165-135-1630	22	31-414188129	бр.	2
6	Повдигащо ребро – DK 165-135-1520	23	31-414187129	бр.	26
7	Плоча защитна	24	31-348529129	бр.	26
8	Плоча	25	31-348520129	бр.	104
9	Клампа	28	31-210930	бр.	510
Комплект защитни елементи на капаци на мелница					
1	Повдигащо ребро – DK 165-160-1195	1	31-414183129	бр.	16
2	Повдигащо ребро – DK 165-160-1185	55	31-414185129	бр.	16
3	Повдигащо ребро – DK 165-135-720	34	31-419336129	бр.	1
4	Повдигащо ребро – DK 165-160-720	35	31-419375129	бр.	1
5	Клампа	5	31-210930	бр.	33
6	Плоча	2	31-337484129	бр.	16
7	Ъглов сегмент	11	31-381942190	бр.	9
8	Капак	36	31-352567129	бр.	2
9	Гумено уплътнение	37	31-406663192	бр.	2
10	Клампа	45	31-210930	бр.	4
11	Плоча	56	31-337484129	бр.	16
12	Клампа	59	31-210930	бр.	33
13	Ъглов сегмент	65	31-381942190	бр.	9

Приложение №2

Технически изисквания към участниците за оборудването за полагане на антикорозионна защита и оборудването за изпитване и изследване

Минимално изискуемо оборудване за осигуряване на качеството

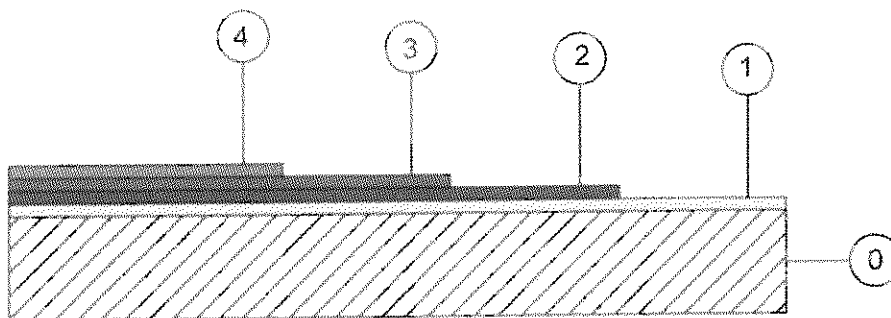
№	Наименование на оборудването	Минимални характеристики	Минимално количество (бр.)
1	Компресор	9 bar 12 m ³ /min	2
2	Абсорбционни изсушители за въздух	9 bar 12 m ³ /min	2
3	Ресивер за въздух	8 m ³	1
4	Пясъкоструйна машина		1
5	Машина за сваляне на покритие (водно бластиране)	Налягане ≈ 2800 bar	1
6	Машина за почистване на шлака	3.2 t/h	1
7	Отоплители на въздух	380V	2
8	Взривозащитени вентилатори на въздух	16500 m ³ /h	3
9	Автоклави за вулканизация на каучукови изделия	Ø 3000/6000	1
10	Екструдер за профилиране на каучукови смеси	Ø90	2
11	Машини за каландриране на каучукова смес	L=1200	1
12	Компаратор за повърхнини	Sa 2 ½	1
13	Термометър и влагометър	-	1
14	Магнитен дебеломер	-	1
15	Искров дефектоскоп	-	1
16	Тестер за адхезия	-	1
17	Преносим уред за измерване на твърдост	-	1

Приложение №3

Технически изисквания и условия, свързани с изпълнението на услугата

1. Характеристики на смолисто антикорозионно покритие

- Покритието ще се полага във вътрешността на съоръжения - затворено тъмно пространство с висока влажност. Изпълнителя осигурява цялото оборудване за височинна работа, осветление и отоплители за полагане на покритието.
- Стоманената повърхност трябва да бъде почистена до метален блясък – Степен на подготовка Sa 2 ½ съгласно БДС EN ISO 12944-4 или еквивалент.
- Грапавост на повърхнината – клас „среден” – Rz=70 µm съгласно БДС EN ISO 8503-1 или еквивалент.
- Смолисто покритие – KERAFLAKE 6H или еквивалент.



Киселинно и абразивно устойчиво покритие

- 0.Обработена и почистена стоманена основа
- 1.Грунд
- 2.Покритие на основата
- 3.Облицовъчен слой
- 4.Финишно горно покритие – до 2 mm

- Обща дебелина на покритието (четирите слоя) – 4.5 mm
- Съществуващото положено покритие на съоръженията е на база винил естерна смола - съдържа стъклени люспи с дебелина 3÷5 µm и диаметър ≤3.2 mm и , ориентирани успоредно на стоманената повърхност.

Технически данни :

- Плътност – 1.5 g/sm³ - DIN EN ISO 1183-1
- Якост на опън – 40 MPa - DIN EN ISO 527
- Якост на огъване – 60 MPa - DIN EN ISO 178
- Якост на натиск – 80 MPa - DIN 53454
- Адхезия към стоманата - >4 MPa - DIN EN 24624

2. Изисквания към металната повърхност преди полагане на покрития

2.1.Почистване на метална повърхност чрез пясъкоструене:

- Обхваща всички стоманени вътрешни повърхности на съоръженията
- Въздух под налягане – винтов компресор, създаващ налягане на въздуха 8 bar, същият трябва да бъде обезмаслен и сух, постига се с обезмаслител за масла и студено подсушаване;
- Материалът за пясъкоструене – шлага, която се използва еднократно и да отговаря на DIN 8201 или еквивалент;

- Идеално пясъкоструене може да се използва електро-корунд, при повторно използване на корунда, след всеки цикъл, чрез магнитизиране да се отстраняват прах и металургична шлака за еднократна употреба, отговаряща на DIN 8201 или еквивалент;
- Отстраняване на ръжда чрез пясъкоструене, съгласно DIN 55928 или еквивалент;
- Награпяване на повърхността, съгласно DIN4768 или еквивалент става до 70 µm за покритие винил естерна смола.

ОФЕРТА
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

До
6265 “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, обл. Ст. Загора
От:

Участник:.....
адрес:.....
тел., факс:.....
Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;
ЕИК по Булстат:
Разплащателна сметка:
IBAN:.....;BIC:.....;
банка:
град/клон/офис:.....;
представявано от
длъжност:.....

Уважаеми господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 14139 и предмет „Ремонт на антикорозионни покрития - Абсорбер 1 и мелница за смилане на варовик”.

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

За участие в процедурата сме внесли парична сума или банкова гаранция (*вярното се подчертава*) в размер на: 3 500 лв., за което представяме съответния документ;/при банкова гаранция срокът на валидност е 180 дни от датата на отваряне на офертите/.

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за Изпълнител, при подписване на договора да представим документите по чл.47, ал. 10 и чл. 48 ал. 2 ЗОП, както и документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявлението за обществената поръчка.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:

I. Плик №1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1,2,3,5,6, т.8 и т.11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, както следва:

Приложение №1 – удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър.

Приложение №2 – доказателства за техническа възможност за изпълнение на поръчката – по смисъла на чл.51 и чл. 53 от ЗОП и съгласно всички други изисквания от обявлението и настоящата документация, доказващи техническата възможност.

Доказателства за технически възможности:

- Списък на основните договори за услуги;

Списъкът следва да е заверен и представен в следния вид:

СПИСЪК на договори, аналогични на предмета на поръчката, със срок за изпълнение за периода 2011÷2013год. с Изпълнител				
№ по ред	Предмет на договора	Срок за изпълнение от - до	Търговски адрес на Възложителя и телефон за контакти	Стойност на договора /лв./

- Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

Списъкът следва да е заверен и представен в следния вид:

СПИСЪК на техническите лица, които ще участват в изпълнението на поръчката		
№ по ред	Трите имена	Длъжност

- Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, отговорни за извършване на услугите;

Документите се придружават със заверен списък, представен по следния образец:

СПИСЪК на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката				
№ по ред	Трите имена	Длъжност	№ на сертификати	Издател на сертификата

- Декларация с описание на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение предмета на поръчката, както и описание на техническото оборудване за изпитване и изследване за изпълнение предмета на поръчката. включваща заверен от участника списък по следния образец:

СПИСЪК на техническото оборудване на Участник, което ще се използва за изпълнение предмета на поръчката.			
№	Вид на оборудването	Мярка/бр; к-т/	Технически данни/ спецификация

- Сертификат на участника за въведена система за управление на качеството ISO 9001: 2008;

- Сертификат на участника за въведена система за управление на околната среда ISO 14001: 2004;

- Сертификат на участника въведена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007.

Приложение №3 – декларация за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, 2, т.1,2,3,5 и ал.5 от ЗОП – представят се декларации по приложен в документацията за участие образец.

Приложение №4 – декларация за подизпълнителите по чл.56 ал.1, т.8 от ЗОП, които ще участват при изпълнението на поръчката – представя се по указания по-долу начин или участникът изрично декларира, че няма да използва такива.

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

Приложение №5 - документи по чл.56, ал.2 от ЗОП за всеки от подизпълнителите, ако участват такива.

Приложение №6 - декларация по чл. 56 ал.1,т.11 от ЗОП - по образец от документацията.

Приложение №7 - декларация по чл. 56 ал.1,т.12 от ЗОП - по образец от документацията.

Приложение №8 – документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

Приложение №9 – копие от фактурата за закупена документация.

Приложение №10 – списък */подписан и подпечатан/* на всички документи, съдържащи се в офертата на участника */офертата се представя окомплектована в папка, класър, като всяко от приложенията от настоящата оферта следва да е обособено, обозначено, маркирано/.*

II. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания и съгласно чл. 56, ал. 1, т.7 и 9 от ЗОП.

1.Предложение за изпълнение на поръчката (попълва се представен в документацията за участие образец);

2.Други документи, свързани с изпълнението на поръчката.

III. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, по представения в документацията за участие образец.

Други документи, във връзка с изискванията към офертите:

.....
.....

Други документи, по преценка на участника:

.....
.....

Приложено представяме:

.....
.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.

Забележка: Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис.....

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и се посочват пълното име на участника, наименование и

рег.№ на поръчката/

ДО “ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ

Адрес:.....

Тел:**факс:**

Уважаеми господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 14139 и предмет „Ремонт на антикорозионни покрития - Абсорбер 1 и мелница за смилане на варовик”, приемаме следните условия:

1. Срок за изпълнение на поръчката - 8 месеца от датата на сключване на договора. Възложителят уведомява Изпълнителя по телефон, факс или E-mail, че съоръженията излизат в планиран годишен ремонт предварително минимум 3 работни дни преди спирането им.

2. Гаранционен срок на извършените дейности – 1 година след подписан приемо – предавателен протокол за изпълнение на услугата.

3. Плащането по договора да се извършва до 60 дни след изпълнена дейност, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол в три екземпляра, фактура - оригинал, издадена съгласно чл 113 от ЗДДС и след представяне на сертификат за произход на винил естерната смола, сертификат за химически състав и характеристики на използвания каучук. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

4. Техническите изисквания за изпълнение предмета на поръчката.

5. Представяме технология и методика за полагане на покритие на база винил естерна смола.

6. Приложено представяме други документи, касаещи изпълнението на поръчката:

.....

.....

Подпис.....

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:.....

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена" и се посочват пълното име на Участника, наименование и рег.№ на поръчката/

ДО: "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ: Фирма:
Адрес:
Тел., факс:

Относно: Участие в открита процедура с рег.№ 14139 и предмет „Ремонт на антикорозионни покрития - Абсорбер 1 и мелница за смилане на варовик”.

Уважаеми господа,

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение предмета на поръчката е: лв.
(словом:
.....) лв., без ДДС.

Предложената от нас цена е без ДДС и включва всички разходи за труд, материали и консумативи за изпълнение предмета на поръчката, съгласно представения от Вас обем ремонтни дейности и технически изисквания.

Представяме приложен обем към ценовото предложение по изготвения от Вас образец на хартиен и магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel. /не се разместват или обединяват редове/

Приложение:

.....
.....

Подпис.....

Дата:

Име:

град:

Длъжност:

Обем за ремонт на антикорозионни покрития - Абсорбер 1 и мелница за смилане на варовик

	Наименование на дейността	Кол-во	Ед. цена лв., без ДДС	Обща цена лв., без ДДС
	I. Ремонт и възстановяване на антикорозионно покритие Абсорбер 1			
1	Проверка и дефектовка на Антикорозионна защита с дефектоскоп	1200м ²		
2	Зачистване и подготвяне на износените участъци за ремонт	210м ²		
3	Полагане на Антикорозионна защита на участъците за ремонт	210м ²		
4	Проверка и дефектовка на новоположената Антикорозионна защита с дефектоскоп	210м ²		
5	Издаване на протокол за краен контрол на ремонтираните участъци на Абсорбер 1	1 бр.		
	II. Резервни части за ремонт на мелница за смилане на варовик- чертежи с черт. № 94 5630 00, черт. № 94 5630 01			
			Общо лв.:	

№	Наименование	Поз.	Кат.№	Мярка	К-во	Ед. цена лв., без ДДС	Обща цена лв., без ДДС
	Комплект повдигачи за цилиндър на мелница						
1	Повдигащо ребро – DK 165-160-1804	18	31-419531129	бр.	25		
2	Повдигащо ребро – DK 165-160-1260	19	31-418598129	бр.	1		
3	Повдигащо ребро – DK 165-135-1260	20	31-413903129	бр.	1		
4	Повдигащо ребро – DK 165-135-1804	21	31-419409129	бр.	75		
5	Повдигащо ребро – DK 165-135-1630	22	31-414188129	бр.	2		
6	Повдигащо ребро – DK 165-135-1520	23	31-414187129	бр.	26		
7	Плоча защитна	24	31-348529129	бр.	26		
8	Плоча	25	31-348520129	бр.	104		
9	Клампа	28	31-210930	бр.	510		
						Общо:	
	Комплект защитни елементи на капаци на мелница						
1	Повдигащо ребро – DK 165-160-1195	1	31-414183129	бр.	16		
2	Повдигащо ребро – DK 165-160-1185	55	31-414185129	бр.	16		
3	Повдигащо ребро – DK 165-135-720	34	31-419336129	бр.	1		
4	Повдигащо ребро – DK 165-	35	31-419375129	бр.	1		

	160-720						
5	Клампа	5	31-210930	бр.	33		
6	Плоча	2	31-337484129	бр.	16		
7	Ъглов сегмент	11	31-381942190	бр.	9		
8	Капак	36	31-352567129	бр.	2		
9	Гумено уплътнение	37	31-406663192	бр.	2		
10	Клампа	45	31-210930	бр.	4		
11	Плоча	56	31-337484129	бр.	16		
12	Клампа	59	31-210930	бр.	33		
13	Ъглов сегмент	65	31-381942190	бр.	9		
						Общо:	

Подпис.....

Дата:

Име:

град:

Длъжност:

Проект на договор

Днес, 2014 г. се сключи настоящия договор между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGBSF, при „Корпоративна Търговска Банка” гр. Раднево, представлявано от **инж. Живко Динчев – Изп. директор**, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“.....”,

със седалище:;

тел.:/.....; факс:/.....;

регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания;

ЕИК

Разплащателна сметка:

IBAN:; BIC:; Банка

представявана от –,

наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: **„Ремонт на антикорозионни покрития - Абсорбер 1 и мелница за смилане на варовик”**.

1.2. Неразделна част от настоящия договор са:

1.2.1 „Обем за ремонт на антикорозионни покрития - Абсорбер 1 и мелница за смилане на варовик” - Приложение № 1.

1.2.2 „Технически изисквания за ремонт на антикорозионни покрития - Абсорбер 1 и мелница за смилане на варовик” - Приложение № 2.

1.3. Договорът се сключва в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. № 14139.

2. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е /словом/ лева без ДДС и включва всички разходи на Изпълнителя за труд, вложени материали и консумативи.

2.2. Единичната цена на изделията е посочена в Приложение №1 и е без ДДС.

2.3. Плащането се извършва до 60 дни след изпълнена дейност, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол в три екземпляра, фактура - оригинал, издадена съгласно чл 113 от ЗДДС и след представяне на сертификат за произход на винил естерна смола, сертификат за химически състав и характеристики на използвания каучук. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът за изпълнение на договора е 8 месеца от датата на сключване на договора. Възложителят уведомява Изпълнителя по телефон, факс или E-mail, че съоръженията излизат в планиран годишен ремонт предварително минимум 3 работни дни преди спирането им

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Преди сключване на настоящия договор Изпълнителят внася в избрана от него законова форма /парична сума или банкова гаранция/ сумата от лева, словом:..... /в размер на 3% от общата стойност на договора, закръглена до

лев/, като гаранция за изпълнение на договора. Ако гаранцията е банкова, валидността и е 21 месеца от датата на сключването му.

4.2. Тази гаранция се освобождава до 30 дни след изтичане на 20 месеца от датата на сключване на договора и след отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до отговорника по договора, посочен на последната страница, както и при липса на претенции от страна на Възложителя.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят се задължава да назначи със заповед лице или група от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата,

5.2. Възложителят се задължава да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

5.3. Възложителят се задължава да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.

5.4. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя необходимото хранене с електроенергия.

5.5. Възложителят се задължава да определи и съгласува с Изпълнителя местата за разделно изхвърляне на отпадъците.

5.6. Възложителят се задължава да заплаща извършените работи в договорения срок, след двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

5.7. В случай че Изпълнителят изпълнява неточно предмета на договора или изпълнението не отговаря на обема ремонтни работи – Приложение №1 и техническите изисквания - Приложение №2, Възложителят има право да откаже приемането на съоръжението и заплащане на част или цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни точно задължения си по договора.

5.8. Възложителят чрез свои упълномощени представители има право да прави проверка на извършваната работа, да я спира и връща за преработка при забелязани несъответствия и нарушения.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Изпълнителят се задължава да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и техническите изисквания, предмет на настоящия договор.

6.2. Изпълнителят се задължава да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения в централата. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

6.3. Изпълнителят се задължава всеки ден да почиства работната площадка и ремонтираните съоръжения, както и да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци.

6.4. Изпълнителят се задължава при извършване на огневи работи да осигури собствени изправни противопожарни средства в близост до работните места, както и да представи всички необходими документи на Възложителя за този вид дейност.

6.5. Изпълнителят се задължава при извършване на ремонтните работи, да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с централата. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

6.6. Изпълнителят се задължава да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.

6.7. Изпълнителят се задължава да представи списък на ръководните и изпълнителски кадри, отговорни с извършването на ремонта, предмет на този договор.

6.8. Изпълнителят се задължава да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.

6.9. Изпълнителят се задължава да представи сертификати за произход на винил естерна смола, сертификат за химически състав и характеристики на използвания каучук.

6.10. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.

6.11. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

6.12. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

6.13. Изпълнителят има право да получи цената, посочена в Раздел II, т. 1, при изпълнение на посочените конкретни задачи, съобразно условията на договора.

6.14. Изпълнителят има право да изнася материали, инструменти, приспособления и инвентар, само срещу заверен от охраната опис, че същите са внесени в централата.

7. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА И ПРИЕМАНЕ

7.1. Приемането на ремонтните работи, предмет на настоящия договор, се извършва с двустранно подписан протокол в три екземпляра.

7.2. Материалите, вложени при изпълнение на дейностите, се приемат със сертификат за произход на винил естерна смола и сертификат за химически състав и характеристики на използвания каучук

7.3. Всички открити дефекти след ремонтните дейности се отстраняват от Изпълнителя в срокове съгласувани с Възложителя и за негова сметка.

8. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

8.1. Гаранционният срок за всички извършени дейности от обема **1 /една/ година** след приемане на съоръжението от ремонт с приемо-предавателен протокол.

8.2. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на съоръжението при отстраняване на пропуски и дефекти по вина на Изпълнителя.

8.3. По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на ремонтните работи, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнител и Възложител. Ако в три дневен срок, Изпълнителят не изпрати свои представители, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

8.4. При възникнала необходимост за отстраняване на недостатъците по т.4 от настоящия раздел, Възложителят е длъжен да осигури на Изпълнителя необходимите условия от производствено-технически характер, условия по ТБ /техника по безопасност/ и ППО /противопожарна охрана/ за времето на отстраняването им.

9. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

9.1 Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

9.2. При неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху неточно изпълнената част от договора, но не повече от 10% от стойността на договора.

9.3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

9.4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел 4 от настоящия договор.

9.5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

9.6. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

9.7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9.8. В случаите на т.9.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

10.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства при условията на раздел 11.

10.3. Неизпълнението на всяка една клауза от настоящия договор е основание за Възложителя да прекрати действието на договора едностранно с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по раздел 9 остават дължими.

10.4. Възложителят има право едностранно да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие.

11. ФОРС МАЖОР

11.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

11.2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

11.3. Уведомяването по т.11.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

12. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

12.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се решават с преговори между страните.

12.2. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за решаване от компетентния съд в Република България, според българското законодателство.

12. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изпълнителят се задължава да информира Възложителя писмено за всички промени, касаещи Дружеството и неговата дейност.

12.2. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

12.3. По всички въпроси, възникнали при изпълнение на настоящия договор /включително и за връщане на гаранциите/, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.

12.4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП

Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) оферта (заявление за участие) съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал** /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) декларации, че не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т.1,2,3,5 и ал.5 от ЗОП. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява **на всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години– представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания
- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;
- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;
- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;
- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;
- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;
- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;
 В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

й) декларация за приемане на условията в проекта на договор, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларира, че ще използва подизпълнител, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Прилага се **попълнена и подписана ценова оферта** съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на

формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excel).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност:

а) копие от удостоверение за вписване в „Регистър на лицата и структурно обособените части на предприятия или организации, получили лицензия от председателя на ДАМТН за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност”.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обсотятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че договорът/ споразумението не е посочен, представляващият обединението представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договорът за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката.

Участник обединение представя документите посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени ресурси за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции; посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва

- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”

- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП и декларации по чл. 4, ал. 7, чл. 6, ал. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1 , т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

з) Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП.

Попълват се приложените в документацията образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представя в оригинал. Участниците/Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП не се представя от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

и) Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Попълват се приложените в документацията образци на ръка от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Участниците/Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация не се представя от изброените в буква „з“ от Раздел V на Инструкцията лица.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не е представил някой от горе описаните документи.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/
с лична карта №, издаден на от МВР, гр.
..... с ЕГН в качеството ми на представляващ
..... - участник/ кандидат за участие в процедура за
възлагане на обществена поръчка рег.№, с предмет:
“.....”
.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП

- 2.1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
- 2.2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

- 3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
- 3.2. Участникът/ Кандидатът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл. 47, ал.4 от ЗОП/.

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/
с лична карта №, издаден на от МВР, гр.
..... с ЕГН в качеството ми на представляващ
..... - участник/ кандидат за участие в процедура за
възлагане на обществена поръчка рег.№, с предмет:
“.....”
.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

- 1.1. Участникът/Кандидатът, когото представлявам не е обявен в несъстоятелност.
1.2. Участникът/Кандидатът, когото представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

- 2.1. Участникът/ Кандидатът, когото представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.
2.2. Участникът/ Кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен..

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 / чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

От,
ЕГН, с постоянен адрес: гр.,
община:..... кв./жк/.....,
ул.....№....., вх....., ет....., ап.....,
притежаващ л.к.№, издадена на от МВР
гр.....,
лично и в качеството си на/Управител, член на Управителния
съвет, член на Съвета на директорите) на "....."
(ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №, с предмет:
"....."
....."
НЯМА да използвам подизпълнители;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

Подпис:.....

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника/кандидата

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 / чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

От,
ЕГН, с постоянен адрес: гр.,
община:..... кв./жк/.....,
ул.....№....., вх....., ет....., ап.....,
притежаващ л.к.№, издадена на от МВР
гр.....,
лично и в качеството си на/Управител, член на Управителния
съвет, член на Съвета на директорите) на "....."
(ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №, с предмет:
"....."
ще използвам подизпълнители;

Подизпълнител/и ще бъде/ бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

Подпис:.....

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника/кандидата

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

От,
ЕГН, с постоянен адрес: гр.
община:..... кв./жк/....., ул.....
.....№....., вх....., ет....., ап....., притежаващ л.к.№
....., издадена на от МВР гр....., лично и в
качеството си на/ Управител, член на Управителния съвет, член
на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и
др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка рег. №
....., с предмет: “.....”
.....”

При изпълнението на предмета на поръчката ще извършвам следните
дейности:.....
.....
.....
.....

Дата:

Декларатор:

Подпис:.....

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява подизпълнителя на
участника/кандидата.

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.11 / чл.77, ал.3, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/
с лична карта №, издаден на от МВР, гр.
..... с ЕГН в качеството ми на представляващ
..... - кандидат за участие в процедура за възлагане на
обществена поръчка рег.№, с предмет: “.....”
.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и
условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП по процедура за възлагане на обществена
поръчка, рег. №..... с предмет:.....,
.....”

Дата:

Декларатор:

Подпис:.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.12 / чл.77, ал.3, т.9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/
с лична карта №, издаден на от МВР, гр.
..... с ЕГН в качеството ми на представляващ
..... - кандидат за участие в процедура за възлагане на
обществена поръчка рег.№, с предмет: “.....”
.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет: “.....”
.....”

Дата:

Декларатор:

Подпис:.....

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП

Долуподписаният /-ната/
с постоянен адрес
гражданство..... документ за самоличност
в качеството ми на В.....
БУЛСТАТ..... Данъчен номер.....

Декларирам, че паричните средства - предмет на посочената тук операция (сделка), в размер
..... имат следния произход:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на
неверни обстоятелства.

Дата:

Декларатор:

Подпис:.....

Забележка: Представя се от участника, определен за изпълнител преди подписване на договор.

Образец

**ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал. 2 ЗМИП**

Долуподписаният /-ната/,
с ЕГН, постоянен адрес,
гражданство....., документ за самоличност
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на,
вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

2.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

3.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:

Декларатор:

Подпис:.....

Забележка: Представя се от участника, определен за изпълнител преди подписване на договор.

Образец

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

..... /банка/ със седалище /адрес/ е информирана, че нашият клиент, /дружество/, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП/банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на/цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
(банка)

Образец

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)