



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка /ОП/ чрез
процедура на договаряне с обявление с рег. № 14144

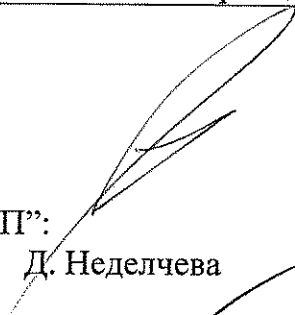
„Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1 и КА-2”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

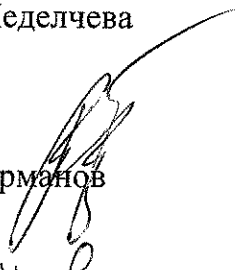
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Описание на предмета на ОП
4.	Методика за подбор на кандидатите
5.	Заявление
6.	Първоначална оферта
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на заявлението за участие в процедурата
9.	Образци на декларации
10.	Образци на банкови гаранции

Съгласували:

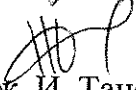
Директор „М и ОП”:


Д. Неделчева

Директор „АДФК”:


Р. Германов

Ръководител „ТО”:


инж. И. Танев

Юрисконсулт:


Д. Неделчева



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: Пр.№ 21, т.15 от 12/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: _____

Исходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

ОП 14144

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Р България
За контакти търговски отдел	Телефон 042 662844	
Лице за контакт Г.Георгиева - търговски агент "ТО"		
Електронна поща g.stancheva@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.tpp2.com Адрес на профила на купувача:		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал. 1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
- Доставки
- Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1 и КА-2, по две обособени позиции, както следва:

- Първа обособена позиция - „Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1“
- Втора обособена позиция - „Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-2“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избор на процедура

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 - - - - - (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
РБългарияТелефон
02 9884070Електронна поща
srcadmin@src.bgФакс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг

Взложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

инж. Живко Димитров Динчев

Длъжност:

Изпълнителен директор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00246	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____ от дата _____	
Коментар на възложителя:	
ОП рег. № 14144	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево, обл. Стара Загора	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти "Котелен цех", "Търговски отдел"	Телефон 042 662240; 042 662844	
Лице за контакти По технически въпроси: инж.Даниел Радовски - Началник "Котелен цех"; По въпроси относно процедурата: Галя Георгиева - търговски агент, "Търговски отдел";		
Електронна поща g.stancheva@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1 и КА-2“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG344
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение:		
Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____		
или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):		

II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1 и КА-2, по две		

обособени позиции, както следва:
 - Първа обособена позиция - „Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1“
 - Втора обособена позиция - „Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-2“

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	50531100	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не
 Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):
 само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Пълният обем и техническите условия за изпълнение за всички обособени позиции са посочени в документацията за участие
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 380300 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
 от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата 01/10/2014 дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 04/12/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранцията за участие (представя се в заявлението на кандидата и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП) по обособени позиции, както следва:

- първа обособена позиция -1900.00 лв. (хиляда и деветстотин

лева);

- втора обособена позиция - 1890.00 лв. (хиляда осемстотин и деветдесет лева)

2. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционният срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

3. Ако гаранциите са парична сума се внасят по сметката на Възложителя: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGBSF, „Корпоративна търговска банка“, гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".

4. Ако гаранциите са банкови се представят по приложени в документацията образци и са със следните срокове на валидност:
- за участие - 180 дни от датата на отваряне на заявленията;
- за изпълнение на договора - до 10.01.2016г.;

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е със собствени средства.

1. Условия на плащане:

- 80% от стойността на извършените дейности - до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

- 20% от стойността на извършените дейности - до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт, удостоверено с двустранно подписан протокол за преминали 72 часови проби и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не.

Преди подписване на договора определения за изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Гаранционен срок - 7 000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по арматура и тръбопроводи гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.

2. Срок за изпълнение: от 01.10.2014г. до 04.12.2014г. съгласно ремонтната програма на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването

им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

Всеки кандидат представя в заявлението си:

1. Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.
2. Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.5 и ал.5 от ЗОП. Представят се декларации по приложени към документацията за участие образци. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 се отстранява от участие.
3. Всички изискуеми документи по чл.77, ал.3-5 от ЗОП, съгласно обявлението и документацията за участие.

Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

Не се изисква.

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

1. Съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – списък на основните договори за услуги, аналогични на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2011, 2012, 2013), включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение. Възложителят изисква всеки кандидат да има минимум един договор по предмета на поръчката.
2. Съгласно чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП – документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата.
Всеки кандидат да има назначен персонал, който притежава валидно, издадено от лицензиран център за професионално обучение "Свидетелство за правоспособност при заваряване", както следва:
Ръчно електродъгово заваряване /електродъгово заваряване с обмазан електрод/ (111), "Заварчик на тръби", съгласно БДС EN 287 -1 и сертификат за заваряване, материали 1.1, 1.2, 6.1, 6.2 съгласно ISO/TR 15608:2013;
за I-ва и II -ра обособена позиция не по - малко от 2 човек;
- Пламъчно рязане (кислородно рязане) (81);
за I-ва и II-ра обособена позиция не по - малко от 2 човека;
- ВИГ заваряване /електродъгово заваряване с волфрамов електрод в защитна среда от инертен газ/ /141/, "Заварчик на тръби", и сертификат за заваряване, материали 1.1, 1.2, 6.1, 6.2 съгласно ISO/TR 15608:2013;
за I-ва и II -ра обособена позиция не по - малко от 1 човек;
Да се приложи поименен списък на заварчиците за всяка обособена позиция.
В случай, че кандидатът участва за повече от една обособена позиция, то той трябва да разполага със сумарния брой заварчици изисквани за съответните позиции.
3. Съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП – декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на обществената поръчка.
4. Съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП – сертификат на кандидата, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за контрол на качеството, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентно,

с обхват по предмета на поръчката. Представя се заверено от кандидата копие.

5. Удостоверение, издадено от председателя на ДАМТН или оправомощени от него длъжностни лица от ГД "ИДТН" за вписване в регистъра лица, извършващи дейност по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, съгл. чл.36, ал. 1 от ЗТИП. Представя се заверено от кандидата копие. Непредставянето на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е

приложимо) 14144	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг Час: 15:00	
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Цената е без ДДС. Документацията се получава от кандидата или негов представител, всеки работен ден от 08:00 до 11:30 и от 13:00 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, след представяне на бланка с данните на кандидата (адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон, факс) и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка“, гр. Раднево.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 25/07/2014 дд/мм/гггг Час: 15:00	
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, Централна административна сграда, Заседателна зала на Търговски отдел Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> 1. Кандидати или техни упълномощени представители. 2. Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

Ако да, посочете проекта/програмата:
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Минимален срок, през който кандидатът е обвързан с офертата си - 150 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл.120 и сл. ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662844	
Лице за контакти Галя Георгиева - търговски агент, търговия		
Електронна поща g.stancheva@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): http://www.tpp2.com		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662844	
Лице за контакти Галя Георгиева - търговски агент, търговия		
Електронна поща g.stancheva@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): http://www.tpp2.com		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево, обл. Стара Загора	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти	Телефон	

Регистратура за обществени поръчки	042 662717
Лице за контакти Христина Димитрова - Танева	
Електронна поща	Факс 042 662507
Интернет адрес (URL):	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1”

1) Кратко описание	
Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1, по обем и технически изисквания приложени в документацията на поръчката.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50531100
3) Количество или обем	
Съгласно обем дейности, приложен в документацията за участие	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 191300 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начала дата 01/10/2014 дд/мм/гггг	
крайна дата 04/12/2014 дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-2”

1) Кратко описание	
Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-2, по обем и технически изисквания приложени в документацията на поръчката.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50531100
3) Количество или обем	
Съгласно обем дейности, приложени в документацията на поръчката.	

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 189000 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата 01/10/2014 дд/мм/гггг крайна дата 04/12/2014 дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация _____ _____ _____	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка: Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1 и КА-2, по две обособени позиции, както следва:

- Първа обособена позиция – „Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1”
- Втора обособена позиция – „Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-2”

Всеки участник може да представи предложение за една или повече обособени позиции, но задължително за целия обем на всяка обособената позиция.

Обемът дейности за всяка обособена позиция, посочен в Пълно описание на предмета на поръчката се прилага към всяка първоначална оферта за съответната обособена позиция.

1. Срок за изпълнение: От 01.10.2014г. до 04.12.2014г. съгласно ремонтната програма на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД за 2014г.

2. Място за изпълнение: “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, с.Ковачево, КА- 1 и КА-2.

3. Гаранционен срок: – 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по арматура и тръбопроводи гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.

4. Изисквания за качество:

В техническото и ценово предложения трябва да бъдат посочени всички видове дейности и необходимите разходи за труд и материали свързани с изпълнението на техническите условия и Договора, с изключение на осигурените от Възложителя такива. Изпълнителят е длъжен да изпълни ремонта на котлоагрегата съгласно приложеният обем.

Окончателния обем ремонтни работи се уточнява при отдефектоването, повъзлово, на съоръженията съвместно с Изпълнителя, с двустранно подписан протокол.

Материалите вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.

Необходимите за ремонта материали съгласно приложеният обем, които се доставят от Изпълнителя, се предават с всички необходими документи в склада на Възложителя.

“ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД осигурява на Изпълнителя :

1. Метали – профили, ламарина;
2. Тръби;
3. Резервни части;
4. Уплътнителни материали;
5. Свързващи елементи.

Обем за извършване на Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1**I. Основен ремонт на арматура.**

Сваляне и монтиране, проверка и ремонт на арматура, включващо: Разглобяване на арматурата, почистване и проверка на частите. Извършване на всички замервания, съгласно ремонтният формуляр /нанасяне на данните/. Ремонт на детайлите и подмяна на негодните за ремонт детайли. Възстановяване на уплътнителните повърхности чрез наплавка, струговане и шлайфане до отстраняване на дефектите. Ревизия и ремонт на редуктори и ел. приводи, подмяна на негодните за ремонт детайли. Прогонване резбата на шпилки и подмяна на дефектни такива. Подмяна на салникови уплътнения. Спазване на луфтове, хлабини и настройки при сглобяването на арматурата. Извършване на всички следремонтни замервания и записване в ремонтен дневник състоянието на арматурата след извършените ревизия и ремонт/записване на подменените елементи, вида на монтираните салникови уплътнения и всички извършени замери на отделните елементи на арматурата/. Участие в настройката на арматурата съвместно с представители от цех "КИП и А" и в хидравличното изпитание на пробно налягане. Почистването от смазочни материали и боядисване на корпуси, волани, редуктори и приводи на арматурата се извършва с материали на Изпълнителя.

Подмяна на арматура, участъци от тръбопроводи, тройници и колена: Подготовка и поставяне на текелажни приспособления, монтаж на скеле. Укрепване на арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод. Изрязване с ъглошлайф на арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод, сваляне ръчно или с помощта на текелажни приспособления до $\nabla 0$ и транспортиране до мястото за ремонт или изхвърляне на изрязания участък в склад "Втора употреба" и транспортиране на новият елемент. Обработка краищата на елемента за заваряване /арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод/, подготовка на подложни пръстени, прихващане и заваряване на елемента /арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод/. Термообработка /в зависимост от вида на материала на елемента за монтаж/, зачистване на заварките за контрол. Възстановяване на опорите и подвеските от ООС. Демонтаж на укрепването, скелето и текелажните приспособления. Участие в хидравличното изпитание на пробно налягане. Грундирането на новите елементи е с материали на Изпълнителя.

№	наименование на ремонтната дейност	М-ка	К-во
Арматура			
1	Проверка и ремонт 1ВП-5 Ду225 ел.	бр.	1
2	Проверка и ремонт 1ВП-6 Ду225 ел.	бр.	1
3	Проверка и ремонт 1ОК Ду225 ел.	бр.	1
4	Проверка и ремонт 1ДФР Ду225 ел.	бр.	1
5	Проверка и ремонт 1РПК Ду225 ел.	бр.	1
6	Проверка и ремонт 1ВП-7 Ду50 ел.	бр.	1
7	Проверка и ремонт 1ВП-8 ел. Ду50	бр.	1
8	Проверка и ремонт 1ВП-8 ръчна Ду50	бр.	1
9	Проверка и ремонт 1ВП-9 ел. Ду50	бр.	1
10	Проверка и ремонт 1ВП-9 ръчна Ду50	бр.	1
11	Проверка и ремонт 1ЗВ-1 ДУ-50 ел.	бр.	1
12	Проверка и ремонт 1ЗВ-2 ДУ-50 ел.	бр.	1
13	Проверка и ремонт 1ЗВ-А ДУ-50 ел.	бр.	1
14	Проверка и ремонт 1РВ-1 Ду50 (почистване драк. пакета, подмяна уплътнителни елементи и графитна втулка)	бр.	1
15	Проверка и ремонт 1РВ-2 Ду50 (почистване драк. пакета, подмяна уплътнителни елементи и графитна втулка)	бр.	1
16	Проверка и ремонт 1РВ-А1 Ду50	бр.	1
17	Проверка и ремонт 1РВ-А2 Ду50	бр.	1
18	Проверка, ремонт и подмяна задна графитна втулка (чрез демонтаж на тапата и заваряване) на 1КРБ-1; 1КРБ-2 и 1РПП-1 Ду350	бр.	3
19	Проверка и ремонт 1ППЗ-1 Ду200 ел.	бр.	1
20	Проверка и ремонт 1РЗ-1 Ду200 ел.	бр.	1
21	Проверка и ремонт 1РЗ-2 Ду200 ел.	бр.	1
22	Проверка и ремонт 1РЗ-3 Ду50 ел.	бр.	1
23	Проверка и ремонт 1РЗ-4 Ду50 ел.	бр.	1
24	Проверка и ремонт 1АС-1 Ду50 ел.	бр.	1
25	Проверка и ремонт 1АС-2 Ду50 ел.	бр.	1
26	Проверка и ремонт 1ППГ-1. Ду450 ел.	бр.	1
27	Проверка и ремонт 1ППХ-2 Ду400 ел.	бр.	1
28	Проверка и ремонт 1ПЗ-А и 1ПЗ-Б Ду150 ел.	бр.	2
29	Проверка и ремонт 1СЗ-1 Ду175 ел.	бр.	1
30	Проверка и ремонт 1СЗ-3 ел. Ду250	бр.	1
31	Проверка и ремонт 1СЗ-5 ел. Ду150	бр.	1
32	Проверка и ремонт 1СЗ-5 р. Ду150	бр.	1
33	Проверка и ремонт 1СЗ-6 ел. Ду150	бр.	1
34	Проверка и ремонт 1СЗ-7 р. Ду150	бр.	1
35	Проверка и ремонт 1Д-1 Ду100 ел.	бр.	1
36	Проверка и ремонт 1Д-2 Ду100 ел.	бр.	1
37	Монтаж и демонтаж фалшиви баланси ГП Ду175/200	бр.	2
38	Сваляне и монтиране баланси ГП Ду175/200	бр.	2
39	Сваляне и монтиране имп. клапани на баланси ГП. Ду20	бр.	2
40	Разширяване площадката на имп. клапани на баланси ГП. Ду20	бр.	2

41	Проверка и ремонт 1БРОУ-1 Ду100 ел.	бр.	1
42	Проверка и ремонт 1БРОУ-2 Ду200 ел.	бр.	1
43	Проверка и ремонт 1РК-4 Ду50 ел.	бр.	1
44	Проверка и ремонт 1РК-5 Ду50 ел.	бр.	1
45	Проверка и ремонт дюзите на БРОУ-1 и БРОУ-2	бр.	7
46	Проверка и ремонт горещ резерв БРОУ-1 и БРОУ-2 Ду20 ел.	бр.	2
47	Проверка и ремонт горещ резерв БРОУ-1 и БРОУ-2 Ду20 р.	бр.	2
48	Проверка и ремонт дренажи БРОУ-1 и БРОУ-2 Ду20 р.	бр.	4
49	Проверка и ремонт байпас на 1ВП-5 Ду20 ел.	бр.	1
50	Проверка и ремонт байпас на 1ВП-5 Ду20 р.	бр.	1
51	Проверка и ремонт байпас на 1ВП-6. Ду20 р.	бр.	2
52	Проверка и ремонт байпас на 1ГПЗ-1. Ду20 ел.	бр.	2
53	Проверка и ремонт байпас на 1РЗ-1. Ду20 ел.	бр.	2
54	Проверка и ремонт байпас на 1ППГ-1. Ду20 ел.	бр.	1
55	Проверка и ремонт байпас на 1ППГ-1. Ду20 р.	бр.	1
56	Проверка и ремонт байпас на 1ППХ-2 Ду20 р.	бр.	2
57	Проверка и ремонт дренажи ВЕ, ДРЧ, ПВ, ВН и НН - Ду50 р.	бр.	14
58	Проверка и ремонт дренаж ППГ-1, ДТ25 - Ду50 ел.	бр.	1
59	Проверка и ремонт дренаж ППГ-1, ДТ25 - Ду50 р.	бр.	1
60	Проверка и ремонт дренаж ППХ - Ду50 р.	бр.	1
61	Проверка и ремонт дренаж ППХ - Ду20 р.	бр.	1
62	Проверка и ремонт дренажи I-ви впръск; II-ри впръск и аварийен впръск - Ду20 р.	бр.	6
63	Проверка и ремонт дренажи ВП-6; ВП-7 и РПК - Ду20 р.	бр.	6
64	Проверка и ремонт дренажи ГРЧ;ПЗ;СРЧ;КПП и МПП-II ст - Ду20	бр.	14
65	Проверка и ремонт пробоотбори ПВ, ПП и сепаратор - Ду10	бр.	3
66	Проверка и ремонт забори за налягане на РПК, I-ви, II-ри и аварийен впръск Ду10 р.	бр.	12
67	Проверка и ремонт въздушници на зоните Ду10 р.	бр.	26
68	Участие при настройка на електр. арматури.	бр.	30
69	Подмяна износена арматура Ду450 (след дефектовка)	бр.	1
70	Подмяна износена арматура Ду400 (след дефектовка)	бр.	1
71	Подмяна износена арматура Ду200 (след дефектовка)	бр.	2
72	Подмяна РПК с арматура ВТГ Ду200	бр.	1
73	Подмяна износена арматура Ду150 (след дефектовка)	бр.	2
74	Подмяна износена арматура Ду100 (Д-2 след дефектовка)	бр.	1
75	Подмяна износена арматура Ду50 (след дефектовка)	бр.	4
76	Подмяна износена арматура Ду20 (след дефектовка)	бр.	6
77	Подмяна износена арматура Ду10 (след дефектовка)	бр.	8
78	Подмяна колена Ø76x10 (след дефектовка)	бр.	4
79	Подмяна коляно Ø32x4 и Ø32x6 (след дефетовка)	бр.	8
80	Подмяна коляно Ø50x5 (след дефетовка)	бр.	4
81	Подмяна клапа Ø377x17 КРБ (след дефетовка)	бр.	1
82	Подмяна линии за постоянен подгрев на Баланси ПП Ø32x6	л.м.	18
83	Подмяна щуцери Ду20 на линия за постоянен подгрев.	бр.	3
84	Укрепване дренажи ДРЧ, ГРЧ и МПП I-ст. на ∇ 0	бр.	4
85	Зачистване за контрол колена, прави участъци и ъгли заваръчни	м ²	1.2

	съединения на байпаси и дренажни линии ($\varnothing 32 \times 4$; $\varnothing 32 \times 5$, $\varnothing 32 \times 6$, $\varnothing 50 \times 5$ и $\varnothing 76 \times 10$)		
86	Зачистване за контрол корпуси по вътрешната и външната повърхност; упл.втулки; стержени и кръстачки на арматурата с $D_u \geq 100$ мм.	м ²	9
87	Боядисване носещи конструкции на баланси МПП и сбросен тръбопровод	м ²	4.4
88	Водна опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2
89	Почисване съоръженията от метални, неметални отпадъци, резервни части и материали.	%	100
Доставка на материали за изпълнение на ремонта			
1	Доставка на набивка Chesterton-1600 6x6 мм. 3 кутии x 0.91 кг.	кг.	2.83
2	Доставка на набивка Chesterton-1600 8x8 мм. 1 кутия x 0.91 кг.	кг.	0.91
3	Доставка на набивка Chesterton-1600 10x10 мм. 1 кутия x 0.91 кг.	кг.	0.91
4	Доставка на набивка Chesterton-1600 12.7x12.7 мм. 5 кутии x 2.3 кг.	кг.	11.5
5	Доставка на набивка Chesterton-1600 14x14 мм. 1 кутия x 2.3 кг.	кг.	2.3
6	Доставка на набивка Chesterton-1600 15.9x15.9 мм. 2 кутии x 4.54 кг.	кг.	9.08
7	Доставка на набивка Chesterton-1600 19x19 мм. 1 кутия x 4.54 кг.	кг.	4.54
8	Доставка на упл. система КРБ и РПП тип Chesterton	бр.	3
9	Доставка на противокороизиционна смазка тип Chesterton 772-0.5 кг.	бр.	2
10	Доставка на противозаклинваща смазка тип Chesterton 785-0.5 кг.	бр.	2
11	Доставка на почистител за ръжда тип Chesterton 338-0.5 л.	бр.	3

II. Основен ремонт на тръбопроводи

Подмяна на участъци от тръбопроводи, тройници и колена: Подготовка и поставяне на текелажни приспособления, монтаж на скеле. Укрепване на арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод. Изрязване с ъглошлиф на арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод, сваляне ръчно или с помощта на текелажни приспособления до $\nabla 0$ и транспортиране до мястото за ремонт или изхвърляне на изрязания участък в склад "Втора употреба" и транспортиране на новият елемент. Обработка краищата на елемента за заваряване /арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод/, подготовка на подложни пръстени, прихващане и заваряване на елемента /арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод/. Термообработка /в зависимост от вида на материала на елемента за монтаж/, зачистване на заварките за контрол. Възстановяване на опорите и подвеските от ООС. Демонтаж на укрепването, скелето и текелажните приспособления. Участие в хидравличното изпитание на пробно налягане. Грундирането на новите елементи е с материали на Изпълнителя .

№	наименование на ремонтната дейност	м-ка	к-во
1	Зачистване за контрол колена, прави участъци и ъглови заваръчни съединения ($\varnothing 76 \times 10$, $\varnothing 50 \times 5$ и $\varnothing 32 \times 4$) от линиите на I-ви, II-ри и аварийен впръск - 50 точки.	м ²	1
2	Зачистване за контрол ъглови заваръчни съединения на впръскващи устройства на I-ви, II-ри и аварийен впръск - 4 бр.	м ²	0.5
3	Зачистване за контрол I-ви, II-ри и аварийен впръск ляво и дясно ($\varnothing 273 \times 20$; $\varnothing 273 \times 32$ и $\varnothing 426 \times 18$) - 4 бр.	м ²	3
4	Проверка и подмяна впръскващи устройства на I-ви, II-ри и аварийен впръск.	бр.	4
5	Зачистване прав участък за контрол $\varnothing 273 \times 24$ от питателен тръбопровод - 7 бр.	м ²	3
6	Зачистване колена за контрол $\varnothing 245 \times 22$, $\varnothing 245 \times 30$ и $\varnothing 219 \times 20$ мм от тръбопровод ПЗ-СРЧ - 6 бр.	м ²	7.9
7	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 219/245/219$ от тръбопровод ПЗ-СРЧ - 1 бр.	м ²	0.75
8	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол $\varnothing 245 \times 22$, $\varnothing 245 \times 30$ и $\varnothing 219 \times 20$ мм от тръбопровод ПЗ-СРЧ - 11 бр.	м ²	2
9	Зачистване прави участъци за контрол $\varnothing 219 \times 20$ мм от тръбопровод ПЗ-СРЧ - 4 бр.	м ²	1.4
10	Зачистване колена за контрол $\varnothing 273 \times 22$ от тръбопровод СРЧ-ГРЧ - 3 бр.	м ²	4.5
11	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 219/273/219$ мм. от тръбопровод СРЧ-ГРЧ - 2 бр.	м ²	2
12	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол $\varnothing 219 \times 21$ и $\varnothing 273 \times 22$ от тръбопровод СРЧ-ГРЧ - 11 бр.	м ²	2
13	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 219/273/219$ мм. от тръбопровод ГРЧ-ШПП - 1 бр.	м ²	1
14	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол $\varnothing 273 \times 22$ и $\varnothing 219 \times 21$ мм от тръбопровод ГРЧ-ШПП - 3 бр.	м ²	0.55
15	Зачистване колена за контрол $\varnothing 273 \times 30$ и $\varnothing 273 \times 36$ мм от тръбопровод ШПП-КПП - 5 бр.	м ²	10.1
16	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол $\varnothing 273 \times 30$ и $\varnothing 273 \times 36$ мм от тръбопровод ШПП-КПП - 7 бр.	м ²	1.28
17	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 273/273/273$ мм. 1 бр. и заваръчни съединения към него 3 бр. от тръбопровод ШПП-КПП.	м ²	1.5
18	Зачистване колена за контрол $\varnothing 273 \times 32$ от тръбопровод ПП - 9 бр.	м ²	18.3
19	Зачистване прави участъци за контрол $\varnothing 273 \times 32$ от тръбопровод ПП - 8 бр.	м ²	3.5
20	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол $\varnothing 273 \times 32$ от тръбопровод ПП - 20 бр.	м ²	3.6
21	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 273/219/273$ мм. от тръбопровод ПП - 1 бр.	м ²	0.95
22	Подмяна прав участък $\varnothing 273 \times 32$ мм. L=700 mm (контролен образец).	бр.	1

23	Зачистване колена за контрол Ø273x32 от тръбопровод баланси ПП - 1 бр.	м ²	2.03
24	Зачистване прави участъци за контрол Ø273x32 от тръбопровод баланси ПП - 1 бр.	м ²	0.43
25	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø273x32 от тръбопровод баланси ПП - 3 бр.	м ²	0.55
26	Зачистване тройник за контрол Ø273/273/273 мм. от тръбопровод баланси ПП - 1 бр.	м ²	0.95
27	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол на тройник Ø273/273/273 мм. от тръбопровод баланси ПП - 3 бр.	м ²	0.4
28	Зачистване преход за контрол Ø325/273 мм.от тръбопровод баланси ПП - 1 бр.	м ²	0.8
29	Зачистване тройник за контрол Ø219/219/219 мм. 1 бр. и заваръчни съединения към него 3 бр. от тръбопровод БРОУ-1.	м ²	1.1
30	Зачистване колена за контрол Ø426x18 от тръбопровод ППГ - 4 бр.	м ²	19.4
31	Зачистване прав участък за контрол Ø426x18 от тръбопровод ППГ - 1 бр.	м ²	0.7
32	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø426x18 от тръбопровод ППГ - 11 бр.	м ²	3
33	Зачистване тройник за контрол Ø426/465/426 мм. 1 бр. и преходите към него от тръбопровод ППГ - 2 бр.	м ²	5.8
34	Зачистване за контрол ъглово заваръчно съединение на Ø159 и коляно Ø159 x 13 на линия С3-5	м ²	1.5
35	Подмяна коляно Ø159x13 (след дефектовка).	бр.	1
36	Зачистване преходи за контрол Ø426/273 ляво и дясно от тръбопровод баланси ППГ - 2 бр.	м ²	3.6
37	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø273x11 от тръбопровод баланси ППГ - 4 бр.	м ²	0.7
38	Зачистване тройник за контрол Ø273/273/273 мм. 2бр. и тройник Ø273/159/273 мм 1 бр.от тръбопровод баланси ППГ.	м ²	2.9
39	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø273x11 мм. от тръбопровод баланси ППГ - 9 бр.	м ²	1.6
40	Зачистване тройник за контрол Ø245/245/245 мм. от тръбопровод ВЕ-ДРЧ - 1 бр.	м ²	0.75
41	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø245x22 мм. от тръбопровод ВЕ-ДРЧ - 2 бр.	м ²	0.4
42	Подмяна корпуса на П-ри впръск от тр-д ШПП-КПП Ø273x32 мм. (след дефектовка).	бр.	1
43	Подмяна корпуса на аварийен впръск от тр-д МПП I-ст МПП II-ст Ø226x18 мм. (след дефектовка).	бр.	1
44	Подмяна центробежен сепаратор	бр.	1
45	Демонтаж и монтаж коляно Ø245x24 мм. към сепаратора	бр.	1
46	Монтаж прав участък Ø245x24 мм.	бр.	1
47	Ремонт неподв. опора на сепаратора	бр.	1
48	Подмяна прави участъци Ø76x8 на АС линии L=8000 мм	бр.	8

49	Подмяна колена $\varnothing 76 \times 8$ на АС линиите		
50	Подмяна коляно $\varnothing 133 \times 14$ към сепаратора.	бр.	7
51	Ремонт и подмяна на ООС тр-д Прегрята пара	бр.	1
52	Ремонт и подмяна на ООС тр-д БРОУ-1 ВН	бр.	8
53	Ремонт и подмяна на ООС тр-д Баланси ПП	бр.	6
54	Ремонт и подмяна на ООС тр-д ППГ	бр.	4
55	Ремонт и подмяна на ООС подбалансен тр-д ППГ	бр.	16
56	Ремонт и подмяна на ООС тр-д ППХ	бр.	7
57	Ремонт и подмяна на ООС питателен тръбопровод	бр.	8
58	Ремонт и подмяна ООС на тръбопроводи в пределите на котела (ВЕ-ДРЧ, ДРЧ-ПЗ, ПЗ-СРЧ, СРЧ-ГРЧ, ГРЧ-ШП, ШПП-КПП и МПП I-ст - МПП II-ст - общо 44 опори и подвески.	бр.	44
59	Ревизия и ремонт на демпфери на тръбопровод ППХ и ППГ	бр.	3
60	Ревизия и ремонт на УТР (подмяна държачи и писци).	бр.	16
61	Водна опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2
62	Почисване съоръженията от метални, неметални отпадъци, резервни части и материали.	%	100

Забележка:

1. Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за текеджната схема са задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране
2. Осигуряването на скеле е задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.
3. Транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки, са задължение на Изпълнителя.
4. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката от 1982г.

Обем за извършване на Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-2**I. Основен ремонт на арматура**

Сваляне и монтиране, проверка и ремонт на арматура, включващо: Разглобяване на арматурата, почистване и проверка на частите. Извършване на всички замервания, съгласно ремонтният формуляр /нанасяне на данните/. Ремонт на детайлите и подмяна на негодните за ремонт детайли. Възстановяване на уплътнителните повърхности чрез наплавка, струговане и шлайфане до отстраняване на дефектите. Ревизия и ремонт на редуктори и ел. приводи, подмяна на негодните за ремонт детайли. Прогонване резбата на шпилки и подмяна на дефектни такива. Подмяна на салникови уплътнения. Спазване на луфтове, хлабини и настройки при сглобяването на арматурата. Извършване на всички следремонтни замервания и записване в ремонтен дневник състоянието на арматурата след извършените ревизия и ремонт/записване на подменените елементи, вида на монтираните салникови уплътнения и всички извършени замери на отделните елементи на арматурата/. Участие в настройката на арматурата съвместно с представители от цех "КИП и А" и в хидравличното изпитание на пробно налягане. Почистването от смазочни материали и боядисване на корпуси, волани, редуктори и приводи на арматурата се извършва с материали на Изпълнителя.

Подмяна на арматура, участъци от тръбопроводи, тройници и колена: Подготовка и поставяне на текелажни приспособления, монтаж на скеле. Укрепване на арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод. Изрязване с ъглошлайф на арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод, сваляне ръчно или с помощта на текелажни приспособления до V0 и транспортиране до мястото за ремонт или изхвърляне на изрязания участък в склад "Втора употреба" и транспортиране на новият елемент. Обработка краищата на елемента за заваряване /арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод/, подготовка на подложни пръстени, прихващане и заваряване на елемента /арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод/. Термообработка /в зависимост от вида на материала на елемента за монтаж/, зачистване на заварките за контрол. Възстановяване на опорите и подвеските от ООС. Демонтаж на укрепването, скелето и текелажните приспособления. Участие в хидравличното изпитание на пробно налягане. Грундирането на новите елементи е с материали на Изпълнителя.

№	наименование на ремонтната дейност	м-ка	к-во
Арматура			
1	Проверка и ремонт 2ВП-5 Ду225 ел.	бр.	1
2	Проверка и ремонт 2ВП-6 Ду225 ел.	бр.	1
3	Проверка и ремонт 1ОК Ду225 ел.	бр.	1
4	Проверка и ремонт 2ДФР Ду225 ел.	бр.	1
5	Проверка и ремонт 2РПК ДУ225 ел.	бр.	1
6	Проверка и ремонт 2ВП-7 Ду50 ел.	бр.	1
7	Проверка и ремонт 2ВП-8 ел. Ду50	бр.	1
8	Проверка и ремонт 2ВП-8 ръчна Ду50	бр.	1
9	Проверка и ремонт 2ВП-9 ел. Ду50	бр.	1
10	Проверка и ремонт 2ВП-9 ръчна Ду50	бр.	1
11	Проверка и ремонт 23В-1 ДУ-50 ел.	бр.	1
12	Проверка и ремонт 23В-2 ДУ-50 ел.	бр.	1
13	Проверка и ремонт 23В-А ДУ-50 ел.	бр.	1
14	Проверка и ремонт 2РВ-1 Ду50 (почистване драк. пакета, подмяна уплътнителни елементи и графитна втулка)	бр.	1
15	Проверка и ремонт 2РВ-2 Ду50 (почистване драк. пакета, подмяна уплътнителни елементи и графитна втулка)	бр.	1
16	Проверка и ремонт 2РВ-А1 Ду50	бр.	1
17	Проверка и ремонт 2РВ-А2 Ду50	бр.	1
18	Проверка, ремонт и подмяна задна графитна втулка (чрез демонтаж на тапата и заваряване) на 2КРБ-1; 2КРБ-2 и РПП Ду350	бр.	3
19	Проверка и ремонт 2ГПЗ-1 Ду200 ел.	бр.	1
20	Проверка и ремонт 2РЗ-1 Ду200 ел.	бр.	1
21	Проверка и ремонт 2РЗ-2 Ду200 ел.	бр.	1
22	Проверка и ремонт 2РЗ-3 Ду50 ел.	бр.	1
23	Проверка и ремонт 2РЗ-4 Ду50 ел.	бр.	1
24	Проверка и ремонт 2АС-1 Ду50 ел.	бр.	1
25	Проверка и ремонт 2АС-2 Ду50 ел.	бр.	1
26	Проверка и ремонт 2ППГ-1. Ду450 ел.	бр.	1
27	Проверка и ремонт 2ППХ-2 Ду400 ел.	бр.	1
28	Проверка и ремонт 2ПЗ-А и 2ПЗ-Б Ду150 ел.	бр.	2
29	Проверка и ремонт 2СЗ-1 Ду175 ел.	бр.	1
30	Проверка и ремонт 2СЗ-5 Ду150 ел.	бр.	1
31	Проверка и ремонт 2СЗ-5 р. Ду150	бр.	1
32	Проверка и ремонт 2Д-1 Ду100 ел.	бр.	1
33	Проверка и ремонт 2Д-2 Ду100 ел.	бр.	1
34	Монтаж и демонтаж фалшиви баланси ИП Ду175/200	бр.	2
35	Сваляне и монтиране баланси ИП Ду175/200	бр.	2
36	Сваляне и монтиране имп. клапани на баланси ИП.	бр.	2
37	Разширяване площадката на имп. клапани на баланси ИП.	бр.	2
38	Сваляне и монтиране баланси 20 ата - Ду250	бр.	3
39	Сваляне и монтиране имп. клапани на баланси 20 ата.	бр.	3
40	Проверка и ремонт 1БРОУ-1 Ду100 ел.	бр.	1
41	Проверка и ремонт 1БРОУ-2 Ду200 ел.	бр.	1

42	Проверка и ремонт 1РК-4 Ду50 ел.	бр.	1
43	Проверка и ремонт 1РК-5 Ду50 ел.	бр.	1
44	Проверка и ремонт дюзите на БРОУ-1 и БРОУ-2	бр.	7
45	Проверка и ремонт горещ резерв БРОУ-1 и БРОУ-2 Ду20 ел.	бр.	2
46	Проверка и ремонт горещ резерв БРОУ-1 и БРОУ-2 Ду20 р.	бр.	2
47	Проверка и ремонт дренажи БРОУ-1 и БРОУ-2 Ду20 р.	бр.	4
48	Проверка и ремонт байпас на 2ВП-5 Ду20 ел.	бр.	1
49	Проверка и ремонт байпас на 2ВП-5 Ду20 р.	бр.	1
50	Проверка и ремонт байпас на 2ВП-6. Ду20 р.	бр.	2
51	Проверка и ремонт байпас на 2ГПЗ-1. Ду20 ел.	бр.	2
52	Проверка и ремонт байпас на 2РЗ-1. Ду20 ел.	бр.	2
53	Проверка и ремонт байпас на 2ППГ-1. Ду20 ел.	бр.	1
54	Проверка и ремонт байпас на 2ППГ-1. Ду20 р.	бр.	1
55	Проверка и ремонт байпас на 2ППХ-2 Ду20 р.	бр.	2
56	Проверка и ремонт дренажи ВЕ, ДРЧ, ПВ, ВН и НН - Ду50	бр.	14
57	Проверка и ремонт дренаж ППГ-1, ДТ25 - Ду50 ел.	бр.	1
58	Проверка и ремонт дренаж ППГ-1, ДТ25 - Ду50 р.	бр.	1
59	Проверка и ремонт дренаж ППХ - Ду50 р.	бр.	1
60	Проверка и ремонт дренаж ППХ - Ду20 р.	бр.	1
61	Проверка и ремонт дренажи I-ви впръск; II-ри впръск и аварийен впръск - Ду20 ръчен.	бр.	6
62	Проверка и ремонт дренажи ВП-6; ВП-7 и РПК - Ду20 р.	бр.	6
63	Проверка и ремонт дренажи ГРЧ;ПЗ;СРЧ;КПП и МПП-II ст - Ду20 р.	бр.	14
64	Проверка и ремонт пробоотбори ПВ, ПП и сепаратор - Ду10	бр.	3
65	Проверка и ремонт забори за налягане на РПК, I-ви, II-ри и аварийен впръск. Ду10	бр.	12
66	Проверка и ремонт въздушници на зоните Ду10	бр.	26
67	Участие при настройка на електр. арматури.	бр.	30
68	Подмяна износена арматура Ду450 (след дефектовка)	бр.	1
69	Подмяна износена арматура Ду200 (след дефектовка)	бр.	2
70	Подмяна износена арматура Ду150 (след дефектовка)	бр.	2
71	Подмяна износена арматура Ду100 (Д-2 след дефектовка)	бр.	1
72	Подмяна износена арматура Ду50 (след дефектовка)	бр.	5
73	Подмяна износена арматура Ду20 (след дефектовка)	бр.	5
74	Подмяна износена арматура Ду10 (след дефектовка)	бр.	10
75	Подмяна колена Ø76x10 (след дефектовка)	бр.	6
76	Подмяна коляно Ø32x4 и Ø32x6 (след дефетовка)	бр.	8
77	Подмяна коляно Ø50x5 (след дефетовка)	бр.	5
78	Подмяна клапа Ø377x17 (КРБ след дефетовка)	бр.	2
79	Подмяна линии за постоянен подгрев на Баланси ПП Ø32x6	л.м.	18
80	Подмяна щуцери Ду20 на линия за постоянен подгрев.	бр.	3
81	Укрепване дренажи ДРЧ, ГРЧ и МПП I-ст. на ∇ 0	бр.	4
82	Зачистване за контрол колена, прави участъци и ъглови заваръчни съединения на байпаси и дренажни линии (Ø32x4; Ø32x5, Ø32x6, Ø50x5 и Ø76x10)	м ²	1.2
83	Зачистване за контрол корпуси по вътрешната и външната	м ²	9

	повърхност; упл.втулки; стержени и кръстачки на арматурата с Ду \geq 100 мм.		
84	Боядисване носещи конструкции на баланси МПП и сбросен тръбопровод	м ²	4.4
85	Водна опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2
86	Почисване съоръженията от метални, неметални отпадъци, резервни части и материали.	%	100
Доставка на материали за изпълнение на ремонта			
1	Доставка на набивка Chesterton-1600 6x6 мм. 3 кутии x 0.91 кг.	кг.	2.83
2	Доставка на набивка Chesterton-1600 8x8 мм. 1 кутия x 0.91 кг.	кг.	0.91
3	Доставка на набивка Chesterton-1600 10x10 мм. 1 кутия x 0.91 кг.	кг.	0.91
4	Доставка на набивка Chesterton-1600 12.7x12.7 мм. 5 кутии x 2.3 кг.	кг.	11.5
5	Доставка на набивка Chesterton-1600 15.9x15.9 мм. 2 кутии x 4.54 кг.	кг.	9.08
6	Доставка на набивка Chesterton-1600 19x19 мм. 1 кутия x 4.54 кг.	кг.	4.54
7	Доставка на упл. система КРБ и РПП тип Chesterton	бр.	3
8	Доставка на противокорозиционна смазка тип Chesterton 772-0.5 кг.	бр.	2
9	Доставка на противозаклинваща смазка тип Chesterton 785-0.5 кг.	бр.	2
10	Доставка на почиствител за ръжда тип Chesterton 338-0.5 л.	бр.	3

II. Основен ремонт на тръбопроводи

Подмяна на участъци от тръбопроводи, тройници и колена: Подготовка и поставяне на текелажни приспособления, монтаж на скеле. Укрепване на арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод. Изрязване с ъглошлайф на арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод, сваляне ръчно или с помощта на текелажни приспособления до V0 и транспортиране до мястото за ремонт или изхвърляне на изрязания участък в склад "Втора употреба" и транспортиране на новият елемент. Обработка краищата на елемента за заваряване /арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод/, подготовка на подложни пръстени, прихващане и заваряване на елемента /арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод/. Термообработка /в зависимост от вида на материала на елемента за монтаж/, зачистване на заварките за контрол. Възстановяване на опорите и подвеските от ООС. Демонтаж на укрепването, скелето и текелажните приспособления. Участие в хидравличното изпитание на пробно налягане. Грундирането на новите елементи е с материали на Изпълнителя .

№	наименование на ремонтната дейност	М-ка	К-во
Арматура			
1	Зачистване за контрол колена, прави участъци и ъгли заваръчни съединения ($\varnothing 76 \times 10$, $\varnothing 50 \times 5$ и $\varnothing 32 \times 4$) от линиите на I-ви, II-ри и аварийен впръск - 50 точки.	м ²	1
2	Зачистване за контрол ъгли заваръчни съединения на впръскващи устройства на I-ви, II-ри и аварийен впръск - 4 бр.	м ²	0.5
3	Зачистване за контрол I-ви, II-ри и аварийен впръск ляво и дясно ($\varnothing 273 \times 20$; $\varnothing 273 \times 32$ и $\varnothing 426 \times 18$) - 4 бр.	м ²	3
4	Проверка и подмяна впръскващи устройства на I-ви, II-ри и аварийен впръск.	бр.	4
5	Зачистване коляно за контрол $\varnothing 273 \times 24$ от питателен тръбопровод - 7 бр.	м ²	1.5
6	Зачистване колена за контрол $\varnothing 219 \times 20$ мм от тръбопровод ПЗ-СРЧ - 2 бр.	м ²	2.4
7	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол $\varnothing 219 \times 20$ мм от тръбопровод ПЗ-СРЧ - 3 бр.	м ²	0.5
8	Зачистване прав участък за контрол $\varnothing 219 \times 20$ мм от тръбопровод ПЗ-СРЧ - 1 бр.	м ²	0.4
9	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 219/273/219$ мм. и $\varnothing 273/273/273$ мм от тръбопровод СРЧ-ГРЧ - 2 бр.	м ²	2
10	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол $\varnothing 219 \times 21$ и $\varnothing 273 \times 22$ от тръбопровод СРЧ-ГРЧ - 6 бр.	м ²	1.1
11	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 219/273/219$ мм. от тръбопровод ГРЧ-ШПП - 1 бр.	м ²	0.9
12	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол $\varnothing 273 \times 22$ и $\varnothing 219 \times 21$ мм от тръбопровод ГРЧ-ШПП - 3 бр.	м ²	0.6
13	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 273/273/273$ мм. 1бр. и заваръчни съединения към него 3 бр. от тръбопровод ШПП-КПП.	м ²	1.5
14	Зачистване колена за контрол $\varnothing 273 \times 32$ от тръбопровод ПП - 9 бр.	м ²	18.3
15	Зачистване прави участъци за контрол $\varnothing 273 \times 32$ от тръбопровод ПП - 11 бр.	м ²	4.7
16	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол $\varnothing 273 \times 32$ от тръбопровод ПП - 19 бр.	м ²	3.5
17	Подмяна прав участък $\varnothing 273 \times 32$ мм. L=700 мм. (контролен образец).	бр.	1
18	Зачистване колена за контрол $\varnothing 273 \times 32$ от тръбопровод баланси ПП - 1 бр.	м ²	2
19	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 273/273/273$ мм. от тръбопровод баланси ПП - 1 бр.	м ²	0.95
20	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол $\varnothing 273 \times 32$ мм. от тръбопровод баланси ПП - 5 бр.	м ²	0.9
21	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 219/219/219$ мм. 1 бр. и заваръчни	м ²	1.1

	съединения към него 3 бр. от тръбопровод БРОУ-1.		
22	Зачистване колена за контрол Ø426x18 от тръбопровод МПП Ист. - МПП Ист. 2 бр.	м ²	19.4
23	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø426x18 от тръбопровод МПП Ист. - МПП Ист. - 4бр.	м ²	1.1
24	Зачистване колена за контрол Ø426x18 от тръбопровод ППГ - 3 бр.	м ²	14.6
25	Зачистване прав участък за контрол Ø426x18 от тръбопровод ППГ - 4 бр.	м ²	2.8
26	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø426x18 от тръбопровод ППГ - 13 бр.	м ²	3.6
27	Зачистване тройник за контрол Ø426/465/426 мм. и преходите към него от тръбопровод ППГ - 3 бр.	м ²	5.8
28	Зачистване за контрол ъглово заваръчно съединение на Ø159 и коляно Ø159 x 13 на линия С3-5	м ²	1.5
29	Подмяна коляно Ø159x13 (след дефектовка).	бр.	1
30	Зачистване преходи за контрол Ø426/273 ляво и дясно от тръбопровод баланси ППГ - 2 бр.	м ²	3.6
31	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø273x11 от тръбопровод баланси ППГ - 7 бр.	м ²	1.3
32	Зачистване колена за контрол Ø273x11 от тръбопровод баланси ППГ - 3 бр.	м ²	6.1
33	Зачистване прави участъци за контрол Ø273x11 от тръбопровод баланси ППГ - 8 бр.	м ²	1.5
34	Зачистване тройник за контрол Ø273/273/273 мм. 2 бр. и тройник Ø273/159/273 мм 1 бр. от тръбопровод баланси ППГ.	м ²	2.9
35	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø273x11 мм. от тръбопровод баланси ППГ.	м ²	1.7
36	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø273x11 мм. 8 бр. и Ø159x13 мм. 1 бр. от тръбопровод баланси ППГ .	м ²	1.6
37	Подмяна корпуса на II-ри впръск от тр-д ШПП-КПП Ø273x32 мм. (след дефектовка).	бр.	1
38	Подмяна корпуса на аварийен впръск от тр-д МПП I-ст МПП II-ст Ø226x18 мм. (след дефектовка).	бр.	1
39	Подмяна тройник Ду200/Ду175/Ду200 на тръбопровод ПП	бр.	1
40	Подмяна коляно лято Ду175 на тръбопровод БРОУ-1 ВН	бр.	1
41	Подмяна прав участък Ø219x28 L=1000 на тр-д БРОУ-1 ВН	бр.	2
42	Подмяна центробежен сепаратор	бр.	1
43	Демонтаж и монтаж коляно Ø245x24 мм. към сепаратора	бр.	1
44	Монтаж прав участък Ø245x24 мм.	бр.	1
45	Ремонт неподв. опора на сепаратора	бр.	1
46	Подмяна коляно Ø133x14 към сепаратора.	бр.	1
47	Ремонт и подмяна на ООС тр-д Прегрята пара	бр.	8
48	Ремонт и подмяна на ООС тр-д БРОУ-1 ВН	бр.	6
49	Ремонт и подмяна на ООС тр-д Баланси ПП	бр.	4
50	Ремонт и подмяна на ООС тр-д ППГ	бр.	16

51	Ремонт и подмяна на ООС подбалансен тр-д ППГ	бр.	7
52	Ремонт и подмяна на ООС тр-д ППХ	бр.	8
53	Ремонт и подмяна на ООС питателен тръбопровод	бр.	4
54	Ремонт и подмяна ООС на тръбопроводи в пределите на котела (ВЕ-ДРЧ, ДРЧ-ПЗ, ПЗ-СРЧ, СРЧ-ГРЧ, ГРЧ-ШПП, ШПП-КПП и МПП I-ст - МПП II-ст - общо 44 опори и подвески.	бр.	44
55	Ревизия и ремонт на демпфери на тръбопровод ППХ и ППГ	бр.	3
56	Ревизия и ремонт на УТР (подмяна държачи и писци).	бр.	16
57	Водна опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2
58	Почисване съоръженията от метални, неметални отпадъци, резервни части и материали.	%	100

Забележка:

1.Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за тежката схема са задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.

2. Осигуряването на скеле е задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.

3. Транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки, са задължение на Изпълнителя.

4. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката от 1982г.

II. Технически условия.

Първа обособена позиция

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

за извършване на основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1

- Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.

- Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба.

- Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

- Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА-1 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 1 000 лв.

- Изпълнителят е длъжен да има “Разрешение за работа по съоръжения с повишена опасност” – издадено от ИДТН (на основание чл.36 от “Закона за технически изисквания към продуктите” – ДВ бр.86 от 1999 г.)

- Изисквания, относно квалификацията на заваръчния персонал:

- да притежават валидно, издадено от лицензиран център за професионално обучение “Свидетелство за правоспособност при заваряване”/“Сертификат за заваряване”, съгласно БДС EN 287-1, както следва:

- Ръчно електродъгово заваряване (електродъгово заваряване с обмазан електрод) (111), “Заварчик на тръби” съгласно БДС EN 287-1 и Сертификат за заваряване”, материали 1.1, 1.2, 6.1, 6.2 съгласно ISO/TR 15608:2013:

- ВИГ заваряване (електродъгово заваряване с волфрамов електрод в защитна среда от инертен газ)(141), “Заварчик на тръби” и Сертификат за заваряване”, материали 1.1, 1.2, 6.1, 6.2 съгласно ISO/TR 15608:2013:

- Пламъчно рязане (кислородно рязане) (81):

- Независимо от доказаната квалификация на заваръчния персонал, същият извършва допускни проби, съгласно WPS^т (предоставени от ОКМ) на територията на Дружеството в присъствие на специалист от ОКМ. До работа се допускат само заварчици, чиито проби отговарят на изискванията, посочени в съответният WPS.

- Изисквания, относно персонала за надзор при заваряване:

- да разполага с лице/лица за надзор при заваряване с доказана квалификация;

- да изготвя и съгласува с инженера по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД типови процедури за заваряване и термична обработка*

- Изисквания, относно извършването на заваръчните работи:

- челни заварени съединения (за $\varnothing \leq 51\text{mm}$)

- корен – задължително метод “ВИГ”
- пълнеж – методи “ВИГ” или “РЕД”

➤ да се използват допълни материали с доказани качества, както следва:

- за въглеродни стомани: електроди, съгласно БДС EN 499: E 42 4 B42 H5 и E 38 2 RB12; телове, съгласно БДС EN 1668: W46 4 W2 Si
- за ХМ и ХМФ стомани: електроди, съгласно БДС EN 1599: E Cr Mo1 R12 и E Cr Mo1 B42 H5; телове, съгласно БДС EN 12072 G Cr Mo1 Si

за аустенитни неръждаващи стомани: електроди, съгласно БДС EN 1600: E 19 9 Nb B22 и E 19 9 Nb R32; телове, съгласно БДС EN 12072 G 19 9 Nb Si.

• Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:

- присъства на оперативките за среден ремонт на Бл.-1 и да получава своевременно протоколите от тях.
- да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията
- да контактува с отговорниците по ремонта на КА-1 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

• За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

• Заваряването и термообработката по арматура и тръбопроводи да се извършват, съгласно технологии, предоставени от Изпълнителя и съгласувани от ОКМ на Възложителя;

• Подготовката за контрол на метала да се извършва единствено с ламелни шайби. При констатирани нарушения по тази точка, отразени в констативен протокол на Възложителя, на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

• Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписан акт за водна плътност две водни опресовки. За всяка следваща водна опресовка фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за водна плътност заплащат по 3 000 лева.

• Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения /като скелета и др./ са задължение на Изпълнителя.

• Изпълнителят е длъжен след завършване на ремонта на арматурата да предаде на Възложителя ремонтен дневник в който е отразено :

- обозначение на арматурата
- снети хлабини при отваряне на същата
- осигурени хлабини при монтажа на арматурата
- извършени ремонти дейности (подменени детайли и резервни части)
- вид на монтираната салникова набивка
- осигурен запас на уплътняващите повърхности

Особености относно начина на приемане на услугата:

- Акт за завършена работа по дефектовка: 3 дни преди края на срока
- Акт за водна опресовка: 2 дни преди края на срока
- Акт за готовност за полагане на изолация
- Актове за чистота, стълби, площадки и парапети: 1 ден преди края на срока
- ППП за предадени и подменени детайли и резервни части
- Край на ремонта с предоставяне на акт за завършена работа: 1 ден преди края на срока

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ **за извършване на основен ремонт на арматура и тръбопроводи** **на КА-2**

- Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.

- Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба.

- Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

- Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА-2 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 1 000 лв.

- Изпълнителят е длъжен да има “Разрешение за работа по съоръжения с повишена опасност” – издадено от ИДТН (на основание чл.36 от “Закона за технически изисквания към продуктите” – ДВ бр.86 от 1999 г.)

- Изисквания, относно квалификацията на заваръчния персонал:

- да притежават валидно, издадено от лицензиран център за професионално обучение “Свидетелство за правоспособност при заваряване”/“Сертификат за заваряване”, съгласно БДС EN 287-1, както следва:

- Ръчно електродъгово заваряване (електродъгово заваряване с обмазан електрод) (111), “Заварчик на тръби” съгласно БДС EN 287-1 и Сертификат за заваряване”, материали 1.1, 1.2, 6.1, 6.2 съгласно ISO/TR 15608:2013:

- ВИГ заваряване (електродъгово заваряване с волфрамов електрод в защитна среда от инертен газ)(141), “Заварчик на тръби” и Сертификат за заваряване”, материали 1.1, 1.2, 6.1, 6.2 съгласно ISO/TR 15608:2013:

- Пламъчно рязане (кислородно рязане) (81):

- Независимо от доказаната квалификация на заваръчния персонал, същият извършва допускни проби, съгласно WPS^{II} (предоставени от ОКМ) на територията на Дружеството в присъствие на специалист от ОКМ. До работа се допускат само заварчици, чиито проби отговарят на изискванията, посочени в съответният WPS.

- Изисквания, относно персонала за надзор при заваряване:

- да разполага с лице/лица за надзор при заваряване с доказана квалификация;

- да изготвя и съгласува с инженера по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД типови процедури за заваряване и термична обработка*

- Изисквания, относно извършването на заваръчните работи:

- челни заварени съединения (за $\varnothing \leq 51\text{mm}$)

- корен – задължително метод “ВИГ”

- пълнеж – методи “ВИГ” или “РЕД”

- да се използват допълни материали с доказани качества, както следва:
 - за въглеродни стомани: електроди, съгласно БДС EN 499: E 42 4 B42 H5 и E 38 2 RB12; телове, съгласно БДС EN 1668: W46 4 W2 Si
 - за ХМ и ХМФ стомани: електроди, съгласно БДС EN 1599: E Cr Mo1 R12 и E Cr Mo1 B42 H5; телове, съгласно БДС EN 12072 G Cr Mo1 Si
- за аустенитни неръждаващи стомани: електроди, съгласно БДС EN 1600: E 19 9 Nb B22 и E 19 9 Nb R32; телове, съгласно БДС EN 12072 G 19 9 Nb Si.

- Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:

- присъства на оперативките за среден ремонт на Бл.-1 и да получава своевременно протоколите от тях.
- да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията
- да контактува с отговорниците по ремонта на КА-2 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

- За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

- Заваряването и термообработката по арматура и тръбопроводи да се извършват, съгласно технологии, предоставени от Изпълнителя и съгласувани от ОКМ на Възложителя;

- Подготовката за контрол на метала да се извършва единствено с ламелни шайби. При констатирани нарушения по тази точка, отразени в констативен протокол на Възложителя, на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

- Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписан акт за водна плътност две водни опресовки. За всяка следваща водна опресовка фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за водна плътност заплащат по 3 000 лева.

- Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения /като скелета и др./ са задължение на Изпълнителя.

- Изпълнителят е длъжен след завършване на ремонта на арматурата да предаде на Възложителя ремонтен дневник в който е отразено :

- обозначение на арматурата
- снети хлабини при отваряне на същата
- осигурени хлабини при монтажа на арматурата
- извършени ремонти дейности (подменени детайли и резервни части)
- вид на монтираната салникова набивка
- осигурен запас на уплътняващите повърхности

Особености относно начина на приемане на услугата:

- Акт за завършена работа по дефектовка: 3 дни преди края на срока
- Акт за водна опресовка: 2 дни преди края на срока
- Акт за готовност за полагане на изолация
- Актове за чистота, стълби, площадки и парпети: 1 ден преди края на срока
- ППП за предадени и подменени детайли и резервни части
- Край на ремонта с предоставяне на акт за завършена работа: 1 ден преди края на срока

III. Не се допуска вариантност на предложенията.

МЕТОДИКА
за подбор и оценка на кандидатите
/съгласно чл.88, ал.2 от ЗОП/

Настоящата методика посочва критериите и реда за извършване на подбор от комисията в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№14144 и предмет: „**Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1 и КА-2**”.

Подбор на кандидатите

Комисията разглежда постъпилите заявления по реда на чл.68, ал.7-11 от ЗОП и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените, съгласно обявлението и документацията за участие документи за техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

За участие в договарянето ще бъдат поканени да участват всички кандидати, които отговарят на критериите за подбор и на минималните изисквания за технически възможности, посочени в обявлението и документацията за участие.

Кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето следва да представят първоначална оферта по приложения в документацията образец.

Забележка: Първоначалната оферта се представя само от поканените кандидати и в сроковете указани в поканата за участие в договарянето.

З А Я В Л Е Н И Е

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка,
чрез договаряне с обявление

От:

Кандидат:.....

адрес:.....

тел., факс:.....;

Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията;

ЕИК по Булстат:; Ид. № по ДДС:

Разплащателна сметка:

IBAN:.....; BIC:.....;

Банка:.....град/клон/офис:.....

представявано от –

длъжност:.....

Уважаеми господа,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление с **рег.№14144** и предмет: „**Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1 и КА-2**”

За участие в процедурата сме внесли/парична или
банкова гаранция - да се запише/, за което представяме съответния документ. При
банкова гаранция срокът на валидност е 180 дни от датата на отваряне на заявленията.
Размерът на гаранцията е:

- първа обособена позиция – 1900.00 лв. /хиляда и деветстотин лева/;
- втора обособена позиция – 1890.00 лв. /хиляда осемстотин и деветдесет лева/;

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с
указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП.
Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител,
при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2 от
ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, закръглена до
лев.

Придържаме се към това заявление за срок от 150 дни след датата, определена за
краен срок за предаване на заявлението и то ще остане обвързващо за нас, като може да
бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Подпис.....

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

Приложение №1 - Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.

Приложение №2 – Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП (попълват се по приложения към документацията образци)

Приложение №3 – При участници обединения – документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Приложение №4 – Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:

1. Съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори за услуги, аналогични на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2011, 2012, 2013), включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение. Списъкът с договори се представя по следния образец:

СПИСЪК на основните договори за услуги аналогични на предмета на поръчката, изпълнени за периода 2011+2013г.						
№	№ и дата на договора	Предмет на договора	Възложител	Стойност на договора, /лева, без ДДС/	Период на изпълнение от до	Телефон за контакт

Забележка: Препоръки за добро изпълнение се представят само за договорите с предмет аналогичен на този на поръчката

2. Съгласно чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП - документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата.

Прилага се поименен списък на заварчиците за всяка обособена позиция в следния вид:

СПИСЪК на персонала на кандидат, който ще участва в изпълнението на поръчката					
№	Трите имена	Длъжност	Образование	№ на диплом за завършено образование или сертификати/ удостоверения	Учебно заведение

3. Съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП - декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на обществената поръчка.

Списъкът следва да е заверен и представен в следния вид:

СПИСЪК на техническото оборудване на кандидат, което ще се използва за изпълнение предмета на поръчката		
№	Вид на оборудването	Мярка/бр; к-т/

Подпис.....

4. Съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП - сертификат на кандидата, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за контрол на качеството, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентно с обхват предмета на обществената поръчка.

5. Заверено копие от валидно удостоверение, издадено от председателя на ДАМТН или оправомощени от него длъжностни лица от ГД "ИДТН" за вписване в регистъра на лицата, извършващи дейност по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност съгл.чл.36, ал.1 от ЗТИП.

Приложение №5 – Декларация по чл. 77, ал. 3, т.6 от ЗОП за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката – представя се по указания по-долу начин, или кандидатът изрично декларира, че няма да се използва такива.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

Приложение №6 – Документ за внесена гаранция за участие

Приложение №7 – Декларация по чл.77, ал.3, т.8 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Приложение №8 – Декларация по чл.77, ал.3, т.9 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Приложение №9 - Списък на всички документи, приложени към заявлението за участие на кандидата

Приложение №10 - Информационен лист с данни за кандидата (адрес, телефон, факс, банкови сметки и др.)

Приложение №11 – Копие от фактура за закупена документация

Приложение №12 - Документи по чл.77, ал.4 от ЗОП за всеки от подизпълнителите

Други документи, по преценка на кандидата:

Упълномощен да подпише настоящото заявление е:

Приложено представяме:

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.

Забележка: Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис.....

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

/представя се от поканените кандидати в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на Участника, рег.№, предмет на поръчката , номер и предмет на обособената позиция/

ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ.....
Адрес:.....
Тел......; **факс:**.....;

Относно: Участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ 14144 и предмет: „**Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1 и КА-2**”, в частта си по първа обособена позиция „**Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1**”.

Уважаеми Дами и Господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас обществена поръчка по първа обособена позиция, приемаме следните условия:

1. Условия на плащане:

Условия на плащане:

- 80% от стойността на извършените дейности - до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

- 20% от стойността на извършените дейности - до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт, удостоверено с двустранно подписан протокол от преминали 72 часови проби и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

2. Срок за изпълнение: от 01.10.2014г до 04.12.2014г. съгласно ремонтната програма на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

3. Място за изпълнение: “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, с.Ковачево, КА- 1.

4. Гаранционен срок: – 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по арматура и тръбопроводи гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.

5. Особености относно начина на приемане на услугата:

Актове за завършена работа по дефектовка.

Актове за хидравлична плътност.

Актове за чистота, стълби, парапети и площадки.

ППП за предадени и подменени детайли и резервни части

Край на ремонта с предоставяне на акт за завършена работа

Подпис.....

6. Предлагащата от нас цена за изпълнение на първа обособена позиция е:
.....лв./словом.....

...../, без ДДС, в т.ч. разходи за труд – лв. при разчетена часова ставка от лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – лв.

6.1. Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно зададените от Вас технически изисквания и обем дейности посочени в документацията за участие.

6.2. Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за труд, материали и консумативи, необходими за извършване на ремонтните работи, обект на обществената поръчка.

6.3. Към настоящата оферта прилагаме попълнен, подписан и подпечатан обем на ремонтните дейности с посочени човеко часове, материали и консумативи за всяка операция.

Други условия:

.....
.....
.....

/попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Забележка:

Обемът се попълва без да разделят или обединяват редове /позиции/ и се представя и на магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel.

Дата:	Подпис.....
Град:	Име:
	Длъжност:

Обем за извършване на основен ремонт арматура и тръбопроводи КА-1

№	Наименование на ремонтната дейност	мярка	Кол-во	Типов обем	Матер. и консумат.
				ч/ч (общо)	
Арматура					
1	Проверка и ремонт 1ВП-5 Ду225 ел.	бр.	1		
2	Проверка и ремонт 1ВП-6 Ду225 ел.	бр.	1		
3	Проверка и ремонт 1ОК Ду225 ел.	бр.	1		
4	Проверка и ремонт 1ДФР Ду225 ел.	бр.	1		
5	Проверка и ремонт 1РПК ДУ225 ел.	бр.	1		
6	Проверка и ремонт 1ВП-7 Ду50 ел.	бр.	1		
7	Проверка и ремонт 1ВП-8 ел. Ду50	бр.	1		
8	Проверка и ремонт 1ВП-8 ръчна Ду50	бр.	1		
9	Проверка и ремонт 1ВП-9 ел. Ду50	бр.	1		
10	Проверка и ремонт 1ВП-9 ръчна Ду50	бр.	1		
11	Проверка и ремонт 1ЗВ-1 ДУ-50 ел.	бр.	1		
12	Проверка и ремонт 1ЗВ-2 ДУ-50 ел.	бр.	1		
13	Проверка и ремонт 1ЗВ-А ДУ-50 ел.	бр.	1		
14	Проверка и ремонт 1РВ-1 Ду50 (почистване драк. пакета, подмяна уплътнителни елементи и графитна втулка)	бр.	1		
15	Проверка и ремонт 1РВ-2 Ду50 (почистване драк. пакета, подмяна уплътнителни елементи и графитна втулка)	бр.	1		
16	Проверка и ремонт 1РВ-А1 Ду50	бр.	1		
17	Проверка и ремонт 1РВ-А2 Ду50	бр.	1		
18	Проверка, ремонт и подмяна задна графитна втулка (чрез демонтаж на тапата и заваряване) на 1КРБ-1; 1КРБ-2 и 1РПП-1 Ду350	бр.	3		
19	Проверка и ремонт 1ГПЗ-1 Ду200 ел.	бр.	1		
20	Проверка и ремонт 1РЗ-1 Ду200 ел.	бр.	1		
21	Проверка и ремонт 1РЗ-2 Ду200 ел.	бр.	1		
22	Проверка и ремонт 1РЗ-3 Ду50 ел.	бр.	1		
23	Проверка и ремонт 1РЗ-4 Ду50 ел.	бр.	1		
24	Проверка и ремонт 1АС-1 Ду50 ел.	бр.	1		
25	Проверка и ремонт 1АС-2 Ду50 ел.	бр.	1		
26	Проверка и ремонт 1ППГ-1. Ду450 ел.	бр.	1		
27	Проверка и ремонт 1ППХ-2 Ду400 ел.	бр.	1		
28	Проверка и ремонт 1ПЗ-А и 1ПЗ-Б Ду150 ел.	бр.	2		
29	Проверка и ремонт 1СЗ-1 Ду175 ел.	бр.	1		

30	Проверка и ремонт 1С3-3 ел. Ду250	бр.	1		
31	Проверка и ремонт 1С3-5 ел. Ду150	бр.	1		
32	Проверка и ремонт 1С3-5 р. Ду150	бр.	1		
33	Проверка и ремонт 1С3-6 ел. Ду150	бр.	1		
34	Проверка и ремонт 1С3-7 р. Ду150	бр.	1		
35	Проверка и ремонт 1Д-1 Ду100 ел.	бр.	1		
36	Проверка и ремонт 1Д-2 Ду100 ел.	бр.	1		
37	Монтаж и демонтаж фалшиви баланси ПП Ду175/200	бр.	2		
38	Сваляне и монтиране баланси ПП Ду175/200	бр.	2		
39	Сваляне и монтиране имп. клапани на баланси ПП. Ду20	бр.	2		
40	Разширяване площадката на имп. клапани на баланси ПП. Ду20	бр.	2		
41	Проверка и ремонт 1БРОУ-1 Ду100 ел.	бр.	1		
42	Проверка и ремонт 1БРОУ-2 Ду200 ел.	бр.	1		
43	Проверка и ремонт 1РК-4 Ду50 ел.	бр.	1		
44	Проверка и ремонт 1РК-5 Ду50 ел.	бр.	1		
45	Проверка и ремонт дюзите на БРОУ-1 и БРОУ-2	бр.	7		
46	Проверка и ремонт горещ резерв БРОУ-1 и БРОУ-2 Ду20 ел.	бр.	2		
47	Проверка и ремонт горещ резерв БРОУ-1 и БРОУ-2 Ду20 р.	бр.	2		
48	Проверка и ремонт дренажи БРОУ-1 и БРОУ-2 Ду20 р.	бр.	4		
49	Проверка и ремонт байпас на 1ВП-5 Ду20 ел.	бр.	1		
50	Проверка и ремонт байпас на 1ВП-5 Ду20 р.	бр.	1		
51	Проверка и ремонт байпас на 1ВП-6. Ду20 р.	бр.	2		
52	Проверка и ремонт байпас на 1ГПЗ-1. Ду20 ел.	бр.	2		
53	Проверка и ремонт байпас на 1РЗ-1. Ду20 ел.	бр.	2		
54	Проверка и ремонт байпас на 1ППГ-1. Ду20 ел.	бр.	1		
55	Проверка и ремонт байпас на 1ППГ-1. Ду20 р.	бр.	1		
56	Проверка и ремонт байпас на 1ППХ-2 Ду20 р.	бр.	2		
57	Проверка и ремонт дренажи ВЕ, ДРЧ, ПВ, ВН и НН - Ду50 р.	бр.	14		
58	Проверка и ремонт дренаж ППГ-1, ДТ25 - Ду50 ел.	бр.	1		
59	Проверка и ремонт дренаж ППГ-1, ДТ25 - Ду50 р.	бр.	1		
60	Проверка и ремонт дренаж ППХ - Ду50 р.	бр.	1		
61	Проверка и ремонт дренаж ППХ - Ду20 р.	бр.	1		
62	Проверка и ремонт дренажи I-ви впръск; II-ри впръск и аварийен впръск - Ду20 р.	бр.	6		
63	Проверка и ремонт дренажи ВП-6; ВП-7 и РПК - Ду20 р.	бр.	6		

64	Проверка и ремонт дренажи ГРЧ;ГЗ;СРЧ;КПП и МПП-II ст - Ду20	бр.	14		
65	Проверка и ремонт пробоотбори ПВ, ПП и сепаратор - Ду10	бр.	3		
66	Проверка и ремонт забори за налягане на РПК, I-ви, II-ри и аварийен впръск Ду10 р.	бр.	12		
67	Проверка и ремонт въздушници на зоните Ду10 р.	бр.	26		
68	Участие при настройка на електр. арматури.	бр.	30		
69	Подмяна износена арматура Ду450 (след дефектовка)	бр.	1		
70	Подмяна износена арматура Ду400 (след дефектовка)	бр.	1		
71	Подмяна износена арматура Ду200 (след дефектовка)	бр.	2		
72	Подмяна РПК с арматура ВТГ Ду200	бр.	1		
73	Подмяна износена арматура Ду150 (след дефектовка)	бр.	2		
74	Подмяна износена арматура Ду100 (Д-2 след дефектовка)	бр.	1		
75	Подмяна износена арматура Ду50 (след дефектовка)	бр.	4		
76	Подмяна износена арматура Ду20 (след дефектовка)	бр.	6		
77	Подмяна износена арматура Ду10 (след дефектовка)	бр.	8		
78	Подмяна колена Ø76x10 (след дефектовка)	бр.	4		
79	Подмяна коляно Ø32x4 и Ø32x6 (след дефетовка)	бр.	8		
80	Подмяна коляно Ø50x5 (след дефетовка)	бр.	4		
81	Подмяна клапа Ø377x17 КРБ (след дефетовка)	бр.	1		
82	Подмяна линии за постоянен подгрев на Баланси ПП Ø32x6	л.м.	18		
83	Подмяна щуцери Ду20 на линия за постоянен подгрев.	бр.	3		
84	Укрепване дренажи ДРЧ, ГРЧ и МПП I-ст. на ∇ 0	бр.	4		
85	Зачистване за контрол колена, прави участъци и ъгли заваръчни съединения на байпаси и дренажни линии (Ø32x4; Ø32x5, Ø32x6, Ø50x5 и Ø76x10)	м ²	1.2		
86	Зачистване за контрол корпуси по вътрешната и външната повърхност; упл.втулки; стержени и кръстачки на арматурата с Ду≥100 мм.	м ²	9		
87	Боядисване носещи конструкции на баланси МПП и сбросен тръбопровод	м ²	4.4		
88	Водна опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2		
89	Почисване съоръженията от метални, неметални отпадъци, резервни части и материали.	%	100		
Доставка на материали за изпълнение на ремонта					
1	Доставка на набивка Chesterton-1600 6x6 мм. 3 кутии x 0.91 кг.	кг.	2.83		

2	Доставка на набивка Chesterton-1600 8x8 мм. 1 кутия x 0.91 кг.	кг.	0.91		
3	Доставка на набивка Chesterton-1600 10x10 мм. 1 кутия x 0.91 кг.	кг.	0.91		
4	Доставка на набивка Chesterton-1600 12.7x12.7 мм. 5 кутии x 2.3 кг.	кг.	11.5		
5	Доставка на набивка Chesterton-1600 14x14 мм. 1 кутия x 2.3 кг.	кг.	2.3		
6	Доставка на набивка Chesterton-1600 15.9x15.9 мм. 2 кутии x 4.54 кг.	кг.	9.08		
7	Доставка на набивка Chesterton-1600 19x19 мм. 1 кутия x 4.54 кг.	кг.	4.54		
8	Доставка на упл. система КРБ и РПП тип Chesterton	бр.	3		
9	Доставка на противокорозиционна смазка тип Chesterton 772-0.5 кг.	бр.	2		
10	Доставка на противозаклинваща смазка тип Chesterton 785-0.5 кг.	бр.	2		
11	Доставка на почистител за ръжда тип Chesterton 338-0.5 л.	бр.	3		
Общо ч.ч. за Арматура:					

№ по ред	Наименование на ремонтната дейност	мярка	К-во	Типов обем	Матер. и консумат.
				ч/ч (общо)	
1	Зачистване за контрол колена, прави участъци и ъгли заваръчни съединения (Ø76x10, Ø50x5 и Ø32x4) от линиите на I-ви, II-ри и аварийен впръск - 50 точки.	м ²	1		
2	Зачистване за контрол ъгли заваръчни съединения на впръскващи устройства на I-ви, II-ри и аварийен впръск - 4 бр.	м ²	0.5		
3	Зачистване за контрол I-ви, II-ри и аварийен впръск ляво и дясно (Ø273x20; Ø273x32 и Ø426x18) - 4 бр.	м ²	3		
4	Проверка и подмяна впръскващи устройства на I-ви, II-ри и аварийен впръск.	бр.	4		
5	Зачистване прав участък за контрол Ø273x24 от питателен тръбопровод - 7 бр.	м ²	3		
6	Зачистване колена за контрол Ø245x22, Ø245x30 и Ø219x20 мм от тръбопровод ПЗ-СРЧ - 6 бр.	м ²	7.9		
7	Зачистване тройник за контрол Ø219/245/219 от тръбопровод ПЗ-СРЧ - 1 бр.	м ²	0.75		
8	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø245x22, Ø245x30 и Ø219x20 мм от тръбопровод ПЗ-СРЧ - 11 бр.	м ²	2		
9	Зачистване прави участъци за контрол Ø219x20 мм от тръбопровод ПЗ-СРЧ - 4 бр.	м ²	1.4		

10	Зачистване колена за контрол $\varnothing 273 \times 22$ от тръбопровод СРЧ-ГРЧ - 3 бр.	м ²	4.5		
11	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 219/273/219$ мм. от тръбопровод СРЧ-ГРЧ - 2 бр.	м ²	2		
12	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол $\varnothing 219 \times 21$ и $\varnothing 273 \times 22$ от тръбопровод СРЧ-ГРЧ - 11 бр.	м ²	2		
13	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 219/273/219$ мм. от тръбопровод ГРЧ-ШПП - 1 бр.	м ²	1		
14	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол $\varnothing 273 \times 22$ и $\varnothing 219 \times 21$ мм от тръбопровод ГРЧ-ШПП - 3 бр.	м ²	0.55		
15	Зачистване колена за контрол $\varnothing 273 \times 30$ и $\varnothing 273 \times 36$ мм от тръбопровод ШПП-КПП - 5 бр.	м ²	10.1		
16	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол $\varnothing 273 \times 30$ и $\varnothing 273 \times 36$ мм от тръбопровод ШПП-КПП - 7 бр.	м ²	1.28		
17	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 273/273/273$ мм. 1 бр. и заваръчни съединения към него 3 бр. от тръбопровод ШПП-КПП.	м ²	1.5		
18	Зачистване колена за контрол $\varnothing 273 \times 32$ от тръбопровод ПП - 9 бр.	м ²	18.3		
19	Зачистване прави участъци за контрол $\varnothing 273 \times 32$ от тръбопровод ПП - 8 бр.	м ²	3.5		
20	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол $\varnothing 273 \times 32$ от тръбопровод ПП - 20 бр.	м ²	3.6		
21	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 273/219/273$ мм. от тръбопровод ПП - 1 бр.	м ²	0.95		
22	Подмяна прав участък $\varnothing 273 \times 32$ мм. L=700 mm (контролен образец).	бр.	1		
23	Зачистване колена за контрол $\varnothing 273 \times 32$ от тръбопровод баланси ПП - 1 бр.	м ²	2.03		
24	Зачистване прави участъци за контрол $\varnothing 273 \times 32$ от тръбопровод баланси ПП - 1 бр.	м ²	0.43		
25	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол $\varnothing 273 \times 32$ от тръбопровод баланси ПП - 3 бр.	м ²	0.55		
26	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 273/273/273$ мм. от тръбопровод баланси ПП - 1 бр.	м ²	0.95		
27	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол на тройник $\varnothing 273/273/273$ мм. от тръбопровод баланси ПП - 3 бр.	м ²	0.4		
28	Зачистване преход за контрол $\varnothing 325/273$ мм. от тръбопровод баланси ПП - 1 бр.	м ²	0.8		
29	Зачистване тройник за контрол $\varnothing 219/219/219$ мм. 1 бр. и заваръчни съединения към него 3 бр. от тръбопровод БРОУ-1.	м ²	1.1		
30	Зачистване колена за контрол $\varnothing 426 \times 18$ от тръбопровод ППГ - 4 бр.	м ²	19.4		

31	Зачистване прав участък за контрол Ø426x18 от тръбопровод ППГ - 1 бр.	м ²	0.7		
32	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø426x18 от тръбопровод ППГ - 11 бр.	м ²	3		
33	Зачистване тройник за контрол Ø426/465/426 мм. 1 бр. и преходите към него от тръбопровод ППГ - 2 бр.	м ²	5.8		
34	Зачистване за контрол ъглово заваръчно съединение на Ø159 и коляно Ø159 x 13 на линия С3-5	м ²	1.5		
35	Подмяна коляно Ø159x13 (след дефектовка).	бр.	1		
36	Зачистване преходи за контрол Ø426/273 ляво и дясно от тръбопровод баланси ППГ - 2 бр.	м ²	3.6		
37	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø273x11 от тръбопровод баланси ППГ - 4 бр.	м ²	0.7		
38	Зачистване тройник за контрол Ø273/273/273 мм. 2бр. и тройник Ø273/159/273 мм 1 бр.от тръбопровод баланси ППГ.	м ²	2.9		
39	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø273x11 мм. от тръбопровод баланси ППГ - 9 бр.	м ²	1.6		
40	Зачистване тройник за контрол Ø245/245/245 мм. от тръбопровод ВЕ-ДРЧ - 1 бр.	м ²	0.75		
41	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø245x22 мм. от тръбопровод ВЕ-ДРЧ - 2 бр.	м ²	0.4		
42	Подмяна корпуса на II-ри впръск от тр-д ШПП-КПП Ø273x32 мм. (след дефектовка).	бр.	1		
43	Подмяна корпуса на аварийен впръск от тр-д МПП I-ст МПП II-ст Ø226x18 мм. (след дефектовка).	бр.	1		
44	Подмяна центробежен сепаратор	бр.	1		
45	Демонтаж и монтаж коляно Ø245x24 мм. към сепаратора	бр.	1		
46	Монтаж прав участък Ø245x24 мм.	бр.	1		
47	Ремонт неподв. опора на сепаратора	бр.	1		
48	Подмяна прави участъци Ø76x8 на АС линии L=8000 мм	бр.	8		
49	Подмяна колена ø76x8 на АС линиите	бр.	7		
50	Подмяна коляно Ø133x14 към сепаратора.	бр.	1		
51	Ремонт и подмяна на ООС тр-д Прегрята пара	бр.	8		
52	Ремонт и подмяна на ООС тр-д БРОУ-1 ВН	бр.	6		
53	Ремонт и подмяна на ООС тр-д Баланси ПП	бр.	4		
54	Ремонт и подмяна на ООС тр-д ППГ	бр.	16		
55	Ремонт и подмяна на ООС подбалансен тр-д ППГ	бр.	7		
56	Ремонт и подмяна на ООС тр-д ППХ	бр.	8		
57	Ремонт и подмяна на ООС питателен тръбопровод	бр.	4		

58	Ремонт и подмяна ООС на тръбопроводи в пределите на котела (ВЕ-ДРЧ, ДРЧ-ПЗ, ПЗ-СРЧ, СРЧ-ГРЧ, ГРЧ-ШПП, ШПП-КПП и МПП I-ст - МПП II-ст - общо 44 опори и подвески.	бр.	44		
59	Ревизия и ремонт на демпфери на тръбопровод ППХ и ППГ	бр.	3		
60	Ревизия и ремонт на УТР (подмяна държачи и писци).	бр.	16		
61	Водна опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2		
62	Почисване съоръженията от метални, неметални отпадъци, резервни части и материали.	%	100		-
Общо ч.ч. за Тръбопроводи:					-

Сума труд: лв., без ДДС;

Сума за материали и консумативи: лв., без ДДС

Общо сума за труд, материали и консумативи: лв., без ДДС

Забележка:

1.Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за текеджаната схема са задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.

2. Осигуряването на скеле е задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.

3. Транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки, са задължение на Изпълнителя.

4. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката от 1982г.

Подпис.....

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

/представя се от поканените кандидати в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на Участника, рег.№, предмет на поръчката, номер и предмет на обособената позиция/

ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ.....

Адрес:.....

Тел.....; **факс:**.....;

Относно: Участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ 14144 и предмет: „**Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-1 и КА-2**” в частта си по втора обособена позиция - „**Основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-2**”

Уважаеми господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас обществена поръчка по втора обособена позиция, приемаме следните условия:

1. Условия на плащане:

Условия на плащане:

- 80% от стойността на извършените дейности - до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

- 20% от стойността на извършените дейности - до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт, удостоверено с двустранно подписан протокол от преминали 72 часови проби и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

2. Срок за изпълнение: от 01.10.2014г до 04.12.2014г. съгласно ремонтната програма на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

3. Място за изпълнение: “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, с.Ковачево, КА- 1.

4. Гаранционен срок: – 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по арматура и тръбопроводи гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.

5. Особености относно начина на приемане на услугата:

Актове за завършена работа по дефектовка.

Актове за хидравлична плътност.

Актове за чистота, стълби, парапети и площадки.

ППП за предадени и подменени детайли и резервни части

Край на ремонта с предоставяне на акт за завършена работа

Подпис.....

6. Предлагащата от нас цена за изпълнение на втора обособена позиция е:
.....лв./словом.....

...../, без ДДС, в т.ч. разходи за труд – лв. при разчетена часова ставка от лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – лв.

6.1. Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно зададените от Вас технически изисквания и обем дейности посочени в документацията за участие.

6.2. Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за труд, материали и консумативи, необходими за извършване на ремонтните работи, обект на обществената поръчка.

6.3. Към настоящата оферта прилагаме попълнен, подписан и подпечатан обем на ремонтните дейности с посочени човеко часове, материали и консумативи за всяка операция.

Други условия:

.....
.....
.....

/попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Забележка:

Обемът се попълва без да разделят или обединяват редове /позиции/ и се представя и на магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel.

Дата:

Град:

Подпис.....

Име:

Длъжност:

Обем за извършване на основен ремонт на арматура и тръбопроводи на КА - 2

№ по ред	Наименование на ремонтната дейност	мярка	Кол-во	Типов обем	Матер. и консумат.
				ч/ч (общо)	
Арматура					
1	Проверка и ремонт 2ВП-5 Ду225 ел.	бр.	1		
2	Проверка и ремонт 2ВП-6 Ду225 ел.	бр.	1		
3	Проверка и ремонт 1ОК Ду225 ел.	бр.	1		
4	Проверка и ремонт 2ДФР Ду225 ел.	бр.	1		
5	Проверка и ремонт 2РПК ДУ225 ел.	бр.	1		
6	Проверка и ремонт 2ВП-7 Ду50 ел.	бр.	1		
7	Проверка и ремонт 2ВП-8 ел. Ду50	бр.	1		
8	Проверка и ремонт 2ВП-8 ръчна Ду50	бр.	1		
9	Проверка и ремонт 2ВП-9 ел. Ду50	бр.	1		
10	Проверка и ремонт 2ВП-9 ръчна Ду50	бр.	1		
11	Проверка и ремонт 2ЗВ-1 ДУ-50 ел.	бр.	1		
12	Проверка и ремонт 2ЗВ-2 ДУ-50 ел.	бр.	1		
13	Проверка и ремонт 2ЗВ-А ДУ-50 ел.	бр.	1		
14	Проверка и ремонт 2РВ-1 Ду50 (почистване драк. пакета, подмяна уплътнителни елементи и графитна втулка)	бр.	1		
15	Проверка и ремонт 2РВ-2 Ду50 (почистване драк. пакета, подмяна уплътнителни елементи и графитна втулка)	бр.	1		
16	Проверка и ремонт 2РВ-А1 Ду50	бр.	1		
17	Проверка и ремонт 2РВ-А2 Ду50	бр.	1		
18	Проверка, ремонт и подмяна задна графитна втулка (чрез демонтаж на тапата и заваряване) на 2КРБ-1; 2КРБ-2 и РПП Ду350	бр.	3		
19	Проверка и ремонт 2ГПЗ-1 Ду200 ел.	бр.	1		
20	Проверка и ремонт 2РЗ-1 Ду200 ел.	бр.	1		
21	Проверка и ремонт 2РЗ-2 Ду200 ел.	бр.	1		
22	Проверка и ремонт 2РЗ-3 Ду50 ел.	бр.	1		
23	Проверка и ремонт 2РЗ-4 Ду50 ел.	бр.	1		
24	Проверка и ремонт 2АС-1 Ду50 ел.	бр.	1		
25	Проверка и ремонт 2АС-2 Ду50 ел.	бр.	1		
26	Проверка и ремонт 2ППГ-1. Ду450 ел.	бр.	1		
27	Проверка и ремонт 2ППХ-2 Ду400 ел.	бр.	1		
28	Проверка и ремонт 2ПЗ-А и 2ПЗ-Б Ду150 ел.	бр.	2		
29	Проверка и ремонт 2СЗ-1 Ду175 ел.	бр.	1		

30	Проверка и ремонт 2С3-5 Ду150 ел.	бр.	1		
31	Проверка и ремонт 2С3-5 р. Ду150	бр.	1		
32	Проверка и ремонт 2Д-1 Ду100 ел.	бр.	1		
33	Проверка и ремонт 2Д-2 Ду100 ел.	бр.	1		
34	Монтаж и демонтаж фалшиви баланси ГП Ду175/200	бр.	2		
35	Сваляне и монтиране баланси ГП Ду175/200	бр.	2		
36	Сваляне и монтиране имп. клапани на баланси ГП.	бр.	2		
37	Разширяване площадката на имп. клапани на баланси ГП.	бр.	2		
38	Сваляне и монтиране баланси 20 ата - Ду250	бр.	3		
39	Сваляне и монтиране имп. клапани на баланси 20 ата.	бр.	3		
40	Проверка и ремонт 1БРОУ-1 Ду100 ел.	бр.	1		
41	Проверка и ремонт 1БРОУ-2 Ду200 ел.	бр.	1		
42	Проверка и ремонт 1РК-4 Ду50 ел.	бр.	1		
43	Проверка и ремонт 1РК-5 Ду50 ел.	бр.	1		
44	Проверка и ремонт дюзите на БРОУ-1 и БРОУ-2	бр.	7		
45	Проверка и ремонт горещ резерв БРОУ-1 и БРОУ-2 Ду20 ел.	бр.	2		
46	Проверка и ремонт горещ резерв БРОУ-1 и БРОУ-2 Ду20 р.	бр.	2		
47	Проверка и ремонт дренажи БРОУ-1 и БРОУ-2 Ду20 р.	бр.	4		
48	Проверка и ремонт байпас на 2ВП-5 Ду20 ел.	бр.	1		
49	Проверка и ремонт байпас на 2ВП-5 Ду20 р.	бр.	1		
50	Проверка и ремонт байпас на 2ВП-6. Ду20 р.	бр.	2		
51	Проверка и ремонт байпас на 2ГПЗ-1. Ду20 ел.	бр.	2		
52	Проверка и ремонт байпас на 2РЗ-1. Ду20 ел.	бр.	2		
53	Проверка и ремонт байпас на 2ППГ-1. Ду20 ел.	бр.	1		
54	Проверка и ремонт байпас на 2ППГ-1. Ду20 р.	бр.	1		
55	Проверка и ремонт байпас на 2ППХ-2 Ду20 р.	бр.	2		
56	Проверка и ремонт дренажи ВЕ, ДРЧ, ПВ, ВН и НН - Ду50	бр.	14		
57	Проверка и ремонт дренаж ППГ-1, ДТ25 - Ду50 ел.	бр.	1		
58	Проверка и ремонт дренаж ППГ-1, ДТ25 - Ду50 р.	бр.	1		
59	Проверка и ремонт дренаж ППХ - Ду50 р.	бр.	1		
60	Проверка и ремонт дренаж ППХ - Ду20 р.	бр.	1		
61	Проверка и ремонт дренажи I-ви впръск; II-ри впръск и аварийен впръск - Ду20 ръчен.	бр.	6		
62	Проверка и ремонт дренажи ВП-6; ВП-7 и РПК - Ду20 р.	бр.	6		
63	Проверка и ремонт дренажи ГРЧ;ПЗ;СРЧ;КПП и МПП-II ст - Ду20 р.	бр.	14		

64	Проверка и ремонт пробоотбори ПВ, ПП и сепаратор - Ду10	бр.	3		
65	Проверка и ремонт забори за налягане на РПК, I-ви, II-ри и аварийен впръск. Ду10	бр.	12		
66	Проверка и ремонт въздушници на зоните Ду10	бр.	26		
67	Участие при настройка на електр. арматури.	бр.	30		
68	Подмяна износена арматура Ду450 (след дефектовка)	бр.	1		
69	Подмяна износена арматура Ду200 (след дефектовка)	бр.	2		
70	Подмяна износена арматура Ду150 (след дефектовка)	бр.	2		
71	Подмяна износена арматура Ду100 (Д-2 след дефектовка)	бр.	1		
72	Подмяна износена арматура Ду50 (след дефектовка)	бр.	5		
73	Подмяна износена арматура Ду20 (след дефектовка)	бр.	5		
74	Подмяна износена арматура Ду10 (след дефектовка)	бр.	10		
75	Подмяна колена Ø76x10 (след дефектовка)	бр.	6		
76	Подмяна коляно Ø32x4 и Ø32x6 (след дефетовка)	бр.	8		
77	Подмяна коляно Ø50x5 (след дефетовка)	бр.	5		
78	Подмяна клапа Ø377x17 (КРБ след дефетовка)	бр.	2		
79	Подмяна линии за постоянен подгрев на Баланси ПП Ø32x6	л.м.	18		
80	Подмяна щуцери Ду20 на линия за постоянен подгрев.	бр.	3		
81	Укрепване дренажи ДРЧ, ГРЧ и МПП I-ст. на ∇ 0	бр.	4		
82	Зачистване за контрол колена, прави участъци и ъгли заваръчни съединения на байпаси и дренажни линии (Ø32x4; Ø32x5, Ø32x6, Ø50x5 и Ø76x10)	м ²	1.2		
83	Зачистване за контрол корпуси по вътрешната и външната повърхност; упл.втулки; стержени и кръстачки на арматурата с Ду≥100 мм.	м ²	9		
84	Боядисване носещи конструкции на баланси МПП и сбросен тръбопровод	м ²	4.4		
85	Водна опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2		
86	Почисване съоръженията от метални, неметални отпадъци, резервни части и материали.	%	100		
Доставка на материали за изпълнение на ремонта					
1	Доставка на набивка Chesterton-1600 6x6 мм. 3 кутии x 0.91 кг.	кг.	2.83		
2	Доставка на набивка Chesterton-1600 8x8 мм. 1 кутия x 0.91 кг.	кг.	0.91		
3	Доставка на набивка Chesterton-1600 10x10 мм. 1 кутия x 0.91 кг.	кг.	0.91		
4	Доставка на набивка Chesterton-1600 12.7x12.7 мм. 5 кутии x 2.3 кг.	кг.	11.5		
5	Доставка на набивка Chesterton-1600 15.9x15.9 мм. 2 кутии x 4.54 кг.	кг.	9.08		
6	Доставка на набивка Chesterton-1600 19x19 мм. 1	кг.	4.54		

	кутия x 4.54 кг.				
7	Доставка на упл. система КРБ и РПП тип Chesterton	бр.	3		
8	Доставка на противокороизиционна смазка тип Chesterton 772-0.5 кг.	бр.	2		
9	Доставка на противозаклинваща смазка тип Chesterton 785-0.5 кг.	бр.	2		
10	Доставка на почистител за ръжда тип Chesterton 338-0.5 л.	бр.	3		

Общо ч.ч. за Арматура:

№ по ред	Наименование на ремонтната дейност	мярка	К-во	Типов	Матер. и консумат.
				обем ч/ч (общо)	
1	Зачистване за контрол колена, прави участъци и ъгли заваръчни съединения (Ø76x10, Ø50x5 и Ø32x4) от линиите на I-ви, II-ри и аварийен впръск - 50 точки.	м ²	1		
2	Зачистване за контрол ъгли заваръчни съединения на впръскващи устройства на I-ви, II-ри и аварийен впръск - 4 бр.	м ²	0.5		
3	Зачистване за контрол I-ви, II-ри и аварийен впръск ляво и дясно (Ø273x20; Ø273x32 и Ø426x18) - 4 бр.	м ²	3		
4	Проверка и подмяна впръскващи устройства на I-ви, II-ри и аварийен впръск.	бр.	4		
5	Зачистване коляно за контрол Ø273x24 от питателен тръбопровод - 7 бр.	м ²	1.5		
6	Зачистване колена за контрол Ø219x20 мм от тръбопровод ПЗ-СРЧ - 2 бр.	м ²	2.4		
7	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø219x20 мм от тръбопровод ПЗ-СРЧ - 3 бр.	м ²	0.5		
8	Зачистване прав участък за контрол Ø219x20 мм от тръбопровод ПЗ-СРЧ - 1 бр.	м ²	0.4		
9	Зачистване тройник за контрол Ø219/273/219 мм. и Ø273/273/273 мм от тръбопровод СРЧ-ГРЧ - 2 бр.	м ²	2		
10	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø219x21 и Ø273x22 от тръбопровод СРЧ-ГРЧ - 6 бр.	м ²	1.1		
11	Зачистване тройник за контрол Ø219/273/219 мм. от тръбопровод ГРЧ-ШПП - 1 бр.	м ²	0.9		
12	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø273x22 и Ø219x21 мм от тръбопровод ГРЧ-ШПП - 3 бр.	м ²	0.6		
13	Зачистване тройник за контрол Ø273/273/273 мм. 1бр. и заваръчни съединения към него 3 бр. от тръбопровод ШПП-КПП.	м ²	1.5		
14	Зачистване колена за контрол Ø273x32 от тръбопровод ПП - 9 бр.	м ²	18.3		

15	Зачистване прави участъци за контрол Ø273x32 от тръбопровод ПП - 11 бр.	м ²	4.7		
16	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø273x32 от тръбопровод ПП - 19 бр.	м ²	3.5		
17	Подмяна прав участък Ø273x32 мм. L=700 мм. (контролен образец).	бр.	1		
18	Зачистване колена за контрол Ø273x32 от тръбопровод баланси ПП - 1 бр.	м ²	2		
19	Зачистване тройник за контрол Ø273/273/273 мм. от тръбопровод баланси ПП - 1 бр.	м ²	0.95		
20	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø273x32 мм. от тръбопровод баланси ПП - 5 бр.	м ²	0.9		
21	Зачистване тройник за контрол Ø219/219/219 мм. 1 бр. и заваръчни съединения към него 3 бр. от тръбопровод БРОУ-1.	м ²	1.1		
22	Зачистване колена за контрол Ø426x18 от тръбопровод МПП Ист. - МПП Ист. 2 бр.	м ²	19.4		
23	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø426x18 от тръбопровод МПП Ист. - МПП Ист. - 4бр.	м ²	1.1		
24	Зачистване колена за контрол Ø426x18 от тръбопровод ППГ - 3 бр.	м ²	14.6		
25	Зачистване прав участък за контрол Ø426x18 от тръбопровод ППГ - 4 бр.	м ²	2.8		
26	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø426x18 от тръбопровод ППГ - 13 бр.	м ²	3.6		
27	Зачистване тройник за контрол Ø426/465/426 мм. и преходите към него от тръбопровод ППГ - 3 бр.	м ²	5.8		
28	Зачистване за контрол ъглово заваръчно съединение на Ø159 и коляно Ø159 x 13 на линия С3-5	м ²	1.5		
29	Подмяна коляно Ø159x13 (след дефектовка).	бр.	1		
30	Зачистване преходи за контрол Ø426/273 ляво и дясно от тръбопровод баланси ППГ - 2 бр.	м ²	3.6		
31	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø273x11 от тръбопровод баланси ППГ - 7 бр.	м ²	1.3		
32	Зачистване колена за контрол Ø273x11 от тръбопровод баланси ППГ - 3 бр.	м ²	6.1		
33	Зачистване прави участъци за контрол Ø273x11 от тръбопровод баланси ППГ - 8 бр.	м ²	1.5		
34	Зачистване тройник за контрол Ø273/273/273 мм. 2 бр. и тройник Ø273/159/273 мм 1 бр. от тръбопровод баланси ППГ.	м ²	2.9		
35	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø273x11 мм. от тръбопровод баланси ППГ.	м ²	1.7		
36	Зачистване челни заваръчни съединения за контрол Ø273x11 мм. 8 бр. и Ø159x13 мм. 1 бр. от	м ²	1.6		

	тръбопровод баланси ППГ .				
37	Подмяна корпуса на II-ри впръск от тр-д ШПП-КПП Ø273x32 мм. (след дефектовка).	бр.	1		
38	Подмяна корпуса на аварийен впръск от тр-д МПП I-ст МПП II-ст Ø226x18 мм. (след дефектовка).	бр.	1		
39	Подмяна тройник Ду200/Ду175/Ду200 на тръбопровод ПП	бр.	1		
40	Подмяна коляно лято Ду175 на тръбопровод БРОУ-1 ВН	бр.	1		
41	Подмяна прав участък Ø219x28 L=1000 на тр-д БРОУ-1 ВН	бр.	2		
42	Подмяна центробежен сепаратор	бр.	1		
43	Демонтаж и монтаж коляно Ø245x24 мм. към сепаратора	бр.	1		
44	Монтаж прав участък Ø245x24 мм.	бр.	1		
45	Ремонт неподв. опора на сепаратора	бр.	1		
46	Подмяна коляно Ø133x14 към сепаратора.	бр.	1		
47	Ремонт и подмяна на ООС тр-д Прегрята пара	бр.	8		
48	Ремонт и подмяна на ООС тр-д БРОУ-1 ВН	бр.	6		
49	Ремонт и подмяна на ООС тр-д Баланси ПП	бр.	4		
50	Ремонт и подмяна на ООС тр-д ППГ	бр.	16		
51	Ремонт и подмяна на ООС подбалансен тр-д ППГ	бр.	7		
52	Ремонт и подмяна на ООС тр-д ППХ	бр.	8		
53	Ремонт и подмяна на ООС питателен тръбопровод	бр.	4		
54	Ремонт и подмяна ООС на тръбопроводи в пределите на котела (ВЕ-ДРЧ, ДРЧ-ПЗ, ПЗ-СРЧ, СРЧ-ГРЧ, ГРЧ-ШПП, ШПП-КПП и МПП I-ст - МПП II-ст - общо 44 опори и подвески.	бр.	44		
55	Ревизия и ремонт на демпфери на тръбопровод ППХ и ППГ	бр.	3		
56	Ревизия и ремонт на УТР (подмяна държачи и писци).	бр.	16		
57	Водна опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2		
58	Почисване съоръженията от метални, неметални отпадъци, резервни части и материали.	%	100		
Общо ч.ч. за Тръбопроводи:					

Сума труд: лв., без ДДС;

Сума за материали и консумативи: лв., без ДДС

Общо сума за труд, материали и консумативи: лв., без ДДС

Забележка:

- 1.Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за текелажната схема са задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.
2. Осигуряването на скеле е задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.
3. Транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки, са задължение на Изпълнителя.

Дата:

Град:

Подпис.....

Име:

Длъжност:

Проект на договор

Днес.....2014г.. се сключи настоящия договор между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, обл. Стара Загора, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KORP 9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, при „Корпоративна търговска банка” гр. Раднево, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., тел., факс:
..... Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ:, Ид № по ДДС:; IBAN:..... BIC: Банка: – град /клон/офис:
представявано от
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- Предмета на обществената поръчка е „**Основен ремонт на арматура и тръбни проводове на КА-1 и КА-2**” по две обособени позиции, както следва:
 - Първа обособена позиция – „Основен ремонт на арматура и тръбни проводове на КА-1”
 - Втора обособена позиция - „Основен ремонт на арматура и тръбни проводове на КА-2”
- Неразделна част от договора са:
 - Приложение №1 – Обем.
 - Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.
- Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление, рег.№ **14144**, по обособена позиция.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

- Общата стойност на договора е лв. /словом:...../, без ДДС, в т.ч. разходи за труд – лв. при разчетена часова ставка от лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – лв.
- Единичните цени за труд, материали, консумативи и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.
- Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.
- Плащането по договора се извършва по следната схема:
 - 80% от стойността на извършените дейности - до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът на плащане започва да тече от датата на последно представения документ.
 - 20% от стойността на извършените дейности - до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт, удостоверено с двустранно

подписан протокол от преминали 72 часови проби и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение е от 01.10.2014г. до 04.12.2014г., съгласно ремонтната програма за 2014г.
2. Сроковете за представяне на отделните актове при извършване на ремонта са посочени в раздел VII на настоящия договор.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на 3% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност до 10.01.2016г.
2. Гаранционният срок на изпълнените работи е 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по арматура и тръбопроводи гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.
3. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на Услугата, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена Комисия.
4. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на Комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.
5. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.
5. Предварителната оценка за качеството се съставя след провеждане на 72 часовата проба и се отразява в Акта за предаване на съоръжението след ремонт.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да предостави на Изпълнителя всички необходими за ремонта резервни части и консумативи, упоменати в т.3 от настоящият раздел.
2. Да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи).
3. Възложителят осигурява: резервни части, тръби, метали – профили и ламарина, уплътнителни материали и свързващи елементи.
4. В срок до 10 дни от началото на ремонта, съвместно с Изпълнителя, да извърши дефектовката.
5. В срок до 30 (тридесет) дни след извършване на 72 часовата проба, да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното съоръжение за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели.

6. Да осигури на Изпълнителя за целия период на ремонта захранването с електроенергия, състен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.
7. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни специализирани подемно - транспортни средства. Правата и задълженията на страните по поддържането и ползуването им се уточняват с двустранен протокол.
8. Да предаде стълби, площадки и осветление на Изпълнителя, с двустранен протокол.
9. Да определи на Изпълнителя местата, къде да се складира демонтираното оборудване, което подлежи на ремонт в заводски условия /РЗУ/.
10. Да почисти, изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.
11. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
12. Своевременно да осигури предаването на съоръжението за ремонт с Акт за приемане на оборудването в ремонт, съгласно:
 - 12.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи.
 - 12.2. Правилник по безопасност на работа в неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/.
 - 12.3. Наредба № I-209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
13. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните възли.
14. Да организира приемането на съоръженията от ремонт.
15. Да определи лице и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците да се изхвърлят разделно. Получаването им става с приемо – предавателен протокол.
16. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя и ги изисква преди началото на ремонта.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и техническите условия за извършване на ремонта на КА-1 и КА-2, посочени в Приложения № 1 и 2 – неразделна част от договора.
2. Да извърши ремонта в съответствие с установените технически изисквания по представената от Възложителя документация.
3. Да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението като го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа.
4. Необходимите за ремонта материали, предоставени от Възложителя се получават от склада му с подписано от началник цеха или негов заместник искане. Искането задължително се подписва и от крайния получател (отговорника на съответният подобект). Тези материали се получават не по-рано от 2 дни преди влагането им, като същите се заявяват писмено в журнала на КЦ-Е.
5. Да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението. Дефектовката се удостоверява с констативен протокол, подписан от двете страни.
6. Да осигури поддържането и експлоатацията на стационарните подемно-транспортни съоръжения и стационарното осветление на площадката за ремонт и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на Възложителя.
8. Да представи формуляри и актове за извършените работи, както и протоколи за контрола на заварките и състоянието на метала в срокове, съгласно т.1.1.3 от раздел VII.
9. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци. Отпадъците се предават на Възложителя с приемо – предавателен протокол.
10. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
11. При извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.
12. Да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.
13. Преди изпълнение на заваръчни съединения подлежащи на безразрушителен контрол и термообработка, Изпълнителят представя в ОКМ за съгласуване технологии за заварянето и термообработка на горе упоменатите заваръчни съединения.
14. Изпълнителят да представя на технолога по заваряне в ОКМ документ, удостоверяващ че отчитащия апарат, използван при термообработка е преминал през метрологична проверка от лицензиран изпитвателен орган.
15. Изпълнителят представя сертификат за качество на използваните от него електроди и добавъчен материал. Материалите вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.
16. Да изпълнява клаузите на „Инструкцията за организация на ремонтите на енергетичното оборудване в системата на „НЕК”ЕАД””, отнасящи се до неговата дейност на територията на Възложителя.
17. Да спазва приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по БРНЕУЕЦ; Наредба № I – 209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
18. Изпълнителят прилага списък на ръководния персонал, който ще има право: да присъства на оперативките касаещи ремонта на Бл. 1 и да получава своевременно протоколите от тях; да подписва заявките за пробните изпитания на съоръженията; да контактува с отговорниците по ремонта на КА - 1 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.
19. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.
20. При извършване на дейностите да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.
21. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.
22. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”,

„Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготовените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.

23. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО

1. Приемането на съоръжението от ремонт се извършва с писмено искане от Изпълнителя на два етапа - повъзлово приемане и комплексно приемане.

1.1. Повъзлово приемане се извършва на агрегати, механизми и възли, предмет на договора и обхваща:

1.1.1. Подробен оглед и проверка на работата им при пускане и действие.

1.1.2. Оформяне на съответните формуляри и актове за приемане със срокове посочени в Приложение №2.

1.2. Комплексно приемане на ремонтираното съоръжение се извършва след приключване на повъзловото приемане и включва пускане в работа и натоварване на съоръженията до достигане на номинален товар.

2. Преди пристъпване към пускане на съоръженията всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.

3. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72 часови комплексни изпитания на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.

4. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението се отстраняват от Изпълнителя на ремонта, в срокове съгласувани с Възложителя.

5. Съоръжението се счита за прието след 72 часова работа, в редовна експлоатация, при достигнати номинални параметри на работа.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1%, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5% от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху неизпълнената/неточно изпълнената част от договора, но не повече от 10% от стойността на договора.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

9. При неспазване на междинните срокове за ремонта на КА-1 по вина на Изпълнителя, отразено в протокол от оперативка, се налага санкция за забава в размер на 1% от стойността на подобекта на ден, но не повече от 10% от стойността на подобекта. Тези санкции се удържат след крайния срок на ремонта.

10. Възложителят налага следните санкции при неспазване на изискванията по време на ремонта:

10.1. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА 1 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 1 000 лв. на Изпълнителя.

10.2. При предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност Възложителят осигурява на Изпълнителя по две газова и две въздушни опресовки. За всяка следваща газова и(или) въздушна опресовка, фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и/или въздушна плътност заплащат:

– за газова опресовка по 5 000 лв.

– за въздушна опресовка по 3 000 лв.

10.3. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

10.4. Санкция в размер на 1500 лв. при нарушение на:

– Правилник за вътрешния ред;

– Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;

– Правилник по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ЛБРНЕУЕЦ/;

– Наредба № I – 209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

10.5. За всяко следващо нарушение по т.10.4 от текущия раздел се налага санкция в размер на 3000 лв.

11. Всички разходи след първо пускане на ремонтираното съоръжение, направени от Възложителя, дължащи се на некачествен ремонт са за сметка на Изпълнителя, който заплаща и разходите по демонтажа и монтажа на съоръжението, подмяната на износените части и транспортните разходи.

12. При неспазване на крайният срок за ремонта на съоръжението, съгласно Акт за завършена работа от Приложение №2, по вина на Изпълнителя, той заплаща следните неустойки: 1% на ден върху стойността на договора за всеки ден забава, както и сумата от 1450лв. за всеки час закъснение от часа обявен за край на ремонта на блока; 760 лв. за всеки час закъснение от крайния срок на ремонта на котела; 2000 лв. за всеки час закъснение от пуска на котела. Максималният размер на неустойките за забава е 20% от стойността на договора.

13. Ако по време на 72-часовите проби бъде спрян блок вследствие на констатиран от Възложителя некачествено изпълнен ремонт или други действия на работници, служители или ангажирани от Изпълнителя лица, то Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 3800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока. Максималният размер на неустойка за забава е 20% от стойността на договора.

14. В гаранционния срок Възложителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на ремонта, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя и се заплащат от Изпълнителя, при невъзможност да се изпълнят условията на т.9 от настоящия раздел.

15. При появява на дефект на съоръжение, предмет на настоящия договор довело до спирането му, Възложителят извършва необходимия ремонт от името и за сметка на Изпълнителя, като го уведомява писмено в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Възложителят съставя констативен протокол, в който се произнася за причините и виновността, като същият е задължителен за страните по договора.

16. При появява на дефект на съоръжение предмет на настоящия договор, недовело до спирането му и тогава, когато Възложителя по т.8 от текущия раздел не е извършил необходимия ремонт, уведомява Изпълнителя за това в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Ако Изпълнителят не изпрати свой представител до 24 часа след съобщението за констатиране на некачествено извършената работа. Възложителят сам съставя констативен протокол относно причините и виновността и той е задължителен за двете страни.

17. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия нанесе щети на Възложителя, повреди оборудване, причини пожар, не изпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени щети на Възложителя ги възстановява в пълен размер.

18. През периода на окончателната оценка за качеството на ремонта при констатирано отклонение в технологичните показатели подробно описани в Приложение №3, Изпълнителят дължи неустойка като за процента превишаване над допустимото, се заплаща съответния процент от стойността на ремонта на съоръжението.

Ако Възложителят е претърпял вреди в по-големи размери, то те са за сметка на Изпълнителя в едно с пропуснатите ползи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 7 дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по

Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №I– 209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.

4. Възложителят може да прекрати договора едностранно с петдневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в следните случаи:

4.1. При забавяне на изпълнението на договорените работи в нарушение на сроковете по графика за повече от 7 дни.

4.2. При недостигане на изискванията за качество на изпълнението от Изпълнителя, доказано с констативен протокол.

5. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 5 дневно писмено предизвестие.

6. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

Х. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Изпълнителят се задължава да връща стари и отработени масла, демонтирани резервни части, възли и други елементи на оборудването, а Възложителят да обезпечава приемането им.

2. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

4. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

5. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП

Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) **оферта (заявление за участие)** съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) **списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) **документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал** /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) **копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка** – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) **удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър**. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) **декларации, че не са налице обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.5 и ал.5 от ЗОП**. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са

длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50 - ЗОП, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява **на всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години – представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия еропейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

й) декларация за приемане на условията в проекта на договор, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 - **ЗОП** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5- **ЗОП** се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6. - **ЗОП** Декларация по чл.56, ал.1, т.11- **ЗОП** се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците

представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Прилага се **попълнена и подписана ценова оферта** съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност:

а) копие от удостоверение за вписване в „Регистър на лицата и структурно обособените части на предприятия или организации, получили лицензия от председателя на ДАМТН за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност”.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участници **чуждестранни лица** следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обсотятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че договора/споразумението не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. Участник обединение представя документите посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени **ресурси** за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов

упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва

- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”

- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП и декларации по чл. 4, ал. 7, чл. 6, ал. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

з) Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП.

Попълват се приложените в документацията образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от

физическото лице. Декларацията се представя в оригинал. Участниците/Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП не се представя от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

и) Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

Попълват се приложените в документацията образци на ръка от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Участниците/Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната. Декларация не се представя от изброените в буква „з” от Раздел V на Инструкцията лица.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не е представил някой от горе описаните документи.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - кандидат в процедура за възлагане на
обществена поръчка, чрез договаряне с обявление рег.№ _____, с предмет:
“ _____ ”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;
е) престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП

2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП

2.1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Кандидатът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - кандидат в процедура за възлагане на
обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ _____, с предмет:
“ _____
_____”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

- 1.1. Кандидатът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.
1.2. Кандидатът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

2.1. Кандидатът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност не е под разпореждане на съда или участникът не е преустановил дейността си.

2.2. Кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г Декларатор: _____

Забележка: За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:
"....."
....." **НЯМА**
да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
"....." ще
използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на
подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от
общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка,
рег. №..... и предмет:

„.....
.....”

При изпълнението на предмета на поръчката ще извършвам следните дейности:

.....
.....
.....

_____ Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.77, ал.3, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и
условията на труд по процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с
предмет:"....."
.....
.....

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.77, ал.3, т.9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:
"....."
.....

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

в качеството ми на В,

БУЛСТАТ,

данъчен №,

Декларирам, че паричните средства — предмет на посочената тук операция (сделка), в размер

имат следния произход:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:
.....

Декларатор:
(подпис)

Забележка: Попълва се и се представя при сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,
в качеството ми на законен представител /пълномощник/ на
....., вписано в регистъра при
.....

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.....,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,

2.....,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,

3.....,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:
.....

Декларатор:
(подпис)

Забележка: *Попълва се и се представя при сключване на договор.*

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Банка със седалище/адрес/ е информирана, че нашият клиент, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас/вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. №о на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП /банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на...../цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружеството

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16:00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
(банка)

 (наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция
 за изпълнение на договор за обществена поръчка №.....

Банка, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с.Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище/Изпълнител/, е сключен/предстои да бъде сключен договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък договор/.

Във връзка с гореизложеното, банка „.....” се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми не превишаващи общо лева /словом:лева/ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на дружеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16:00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в банка „.....”. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в банка „.....”.

подписи:
 (банка)