



ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка,
чрез договаряне с обявление с рег.№14142

“Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и
КА-4”

Съдържание на документацията

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за обществена поръчка
3.	Пълно описание и технически изисквания на предмета на ОП
4.	Методика за подбор и оценка на кандидатите
5.	Указания към участниците в обществената поръчка
6.	Заявление
7.	Образец на първоначална оферта
8.	Проект на договор
9.	Образци на декларации
10.	Образци на банкови гаранции

Съгласували:

Директор „М и ОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Р-л „Търговски отдел“:

инж. И. Танев

Юриисконсулт:

.....
з. Нинко-Ендр



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: т.13, Протокол.№ 21 от 12/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

ОП 14142

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Адрес

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД , с. Ковачево, обл. Стара Загора

Град с. Ковачево, обл. Стара Загора	Пощенски код 6265	Държава Република България
--	----------------------	----------------------------------

За контакти Търговски отдел (ТО)	Телефон 042 662914
-------------------------------------	-----------------------

Лице за контакт
Станислав Проданов

Електронна поща s.prodanov@tpp2.com	Факс 042 662950
--	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

Адрес на профила на купувача:

www.tpp2.com

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
-----------------------	---	--------------------------

<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</p> <p>Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и КА-4 по четири обособени позиции, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Първа обособена позиция - Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-3 - Втора обособена позиция - Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-4 - Трета обособена позиция - Среден ремонт на електрофилтър на КА-3 - Четвърта обособена позиция - Среден ремонт на електрофилтър на КА-4 <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								
<p>IV.2.1.1) Продуктова група</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатизи</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи	<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи								
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги								
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане								
<p>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</p> <p>Техническата спецификация _____ (брой)</p> <p>Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)</p> <p>Показателите за оценка на офертите _____ (брой)</p> <p>Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)</p>									
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								

V: МОТИВИ

<p>V.1) Мотиви за избора на процедура</p> <p>Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.</p> <p>(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p>
--

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

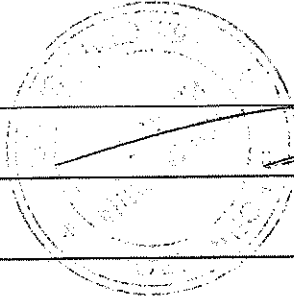
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:



/подпис и печат/ инж. Живко Димитров Динчев
Длъжност: Изпълнителен директор

A large, stylized handwritten signature is located in the bottom left corner of the page. The signature is written in black ink and appears to be the name of the signatory.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00246	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____ от дата _____	
Коментар на възложителя: ОП 14142	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД , с. Ковачево, обл. Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Котелен цех (КЦ); Търговски отдел (ТО)	Телефон 042 662240; 042 662914	
Лице за контакти по техническите въпроси - инж. Даниел Радовски КЦ; по документацията - Станимир Проданов ТО		
Електронна поща s.prodanov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с: <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и КА-4"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево, КА-3 и КА-4 код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и КА-4 по четири обособени позиции, както следва:

- Първа обособена позиция - Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-3
- Втора обособена позиция - Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-4
- Трета обособена позиция - Среден ремонт на електрофилтър на КА-3
- Четвърта обособена позиция - Среден ремонт на електрофилтър на КА-4

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50531100

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно обем и технически изисквания посочени в документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 157200.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие (представя се в офертата на кандидата и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП) в размер на:
 - за първа обособена позиция – 300.00 (триста) лева
 - за втора обособена позиция – 300.00 (триста) лева
 - за трета обособена позиция – 400.00 (четиристотин) лева
 - за четвърта обособена позиция – 400.00 (четиристотин) лева
2. Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 3% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
3. Ако гаранциите са парична сума се внасят по сметката на Възложителя: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGBSF, „Корпоративна търговска банка“, гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".
4. Ако гаранциите са банкови се представят по приложени в документацията образци и са със следните срокове на валидност:
 - за участие – 180 дни от датата на отваряне на заявленията;
 - за изпълнение на договора – 15.11.2015г.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е със собствени средства.

Условия на плащане:

- 80% от дейностите по Приложение №1 от документацията за участие – в срок до 60 дни срещу издадена фактура съгл. чл. 113 от ЗДДС за съответната сума и двустранно подписан протокол, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.
- 20% от дейностите по Приложение №1 от документацията за участие – в срок до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт, удостоверено с двустранно подписани протокол за 72 часови проби и издадена фактура съгл. чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не.

Преди подписване на договора определения за изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Срокът за изпълнение на поръчката е 30 след извеждането на котлите в ремонт, съгласно ремонтна програма на "ТЕЦ Марица

изток 2" ЕАД, с.Ковачево за 2014 г. Прогнозен период 16.09.2014 - 15.10.2014.

Гаранционен срок - 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 - часовите проби.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

Всеки кандидат представя в заявлението си:

1. Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.

2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1; ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП - представят се декларации по приложени към документацията за участие образци. Кандидат, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 от ЗОП се отстранява от участие.

3. Документите по чл.77, ал.3-5 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности

Изисквани документи и информация (когато е приложимо):

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

1. Съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори за услуги, аналогични на обекта на поръчката, извършвани през последните 3 (2011, 2012, 2013) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; Възложителят изисква всеки кандидат да е изпълнил минимум един договор по предмета на поръчката през последните три години.

2. Съгласно чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП - документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които отговарят за извършването на услугата. Всеки кандидат да има назначен персонал, които притежават валидно, издадено от лицензиран център за професионално обучение "Свидетелство за правоспособност при заваряване", както следва:

- Ръчно електродъгово заваряване (електродъгово заваряване с обмазан електрод) (111), "Заварчик на листов материал", съгласно БДС EN 287-1

за I обособена позиция не по - малко от 2 човека;

за II обособена позиция не по - малко от 2 човека;

за III обособена позиция не по - малко от 4 човека;

за IV обособена позиция не по - малко от 4 човека;

- Пламъчно рязане (кислородно рязане) (81):

за I обособена позиция не по - малко от 1 човек;

за II обособена позиция не по - малко от 1 човек;

за III обособена позиция не по - малко от 2 човека;

за IV обособена позиция не по - малко от 2 човека;

В случай, че кандидатът участва за повече от една позиция то той

трябва да разполага със сумарния брой заварчици изисквани за съответните позиции.

Да се приложи поименен списък на заварчиците.

3. Съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП - декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на обществената поръчка. За I-ва и II-ра обособена позиция участниците трябва да имат минимум по две високонапорни помпи за почистване на тръбите на вертикалните кубове.

4. Съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП - сертификат на кандидата, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за контрол на качеството, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентно, с обхват по предмета на поръчката.

Непредставянето на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 14142	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки) Срок за получаване на документация за участие Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг Час: 15:00	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител, всеки работен ден от 08:00 до 11:30 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, след представяне на бланка с данните на участника (адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон, факс) и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка: IBAN BG49 KORP 9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка“, гр. Раднево.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Час: 15:00 Дата: 25/07/2014 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите Час: 11:00 Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг Място (когато е приложимо): "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, Централна административна сграда, Заседателна зала на Търговски отдел Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> 1. Участници или техни упълномощени представители. 2. Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Минимален срок, през който кандидата е обвързан с офертата си – 150 дни.	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес		
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД , с. Ковачево, обл. Стара Загора		
Град	Пощенски код	Държава
с. Ковачево	6265	Република България
За контакти	Телефон	
Търговски отдел (ТО)	042 662911	
Лице за контакти		
Станимир Проданов		
Електронна поща	Факс	
s.prodanov@tpp2.com	042 662950	
Интернет адрес (URL):		
www.tpp2.com		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		

Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД , с. Ковачево, обл. Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Регистратура обществени поръчки	Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Димитрова - Танева - Завеждащ "Регистратура обществени поръчки"		
Електронна поща h.dimitrova@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): www.tpp2.com		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-3

1) Кратко описание Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-3 по приложен в документацията обем		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50531100	
3) Количество или обем Обема за ремонт е посочен в документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 35900.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-4

1) Кратко описание	
Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-4 по приложен в документацията обем	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50531100
3) Количество или обем	
Обема за ремонт е посочен в документацията за участие.	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 35900.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)	
или	
начала дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: Среден ремонт на електрофилтър на КА-3

1) Кратко описание	
Среден ремонт на електрофилтър на КА-3 по приложен в документацията обем	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50531100
3) Количество или обем	
Обема за ремонт е посочен в документацията за участие.	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 42700.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)	
или	
начала дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 4 Наименование: Среден ремонт на електрофилтър на КА-4

1) Кратко описание

Среден ремонт на електрофилтър на КА-4 по приложен в документацията обем

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50531100	

3) Количество или обем

Обема за ремонт е посочен в документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 42700.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и КА-4, съгласно Приложение 1 – Обем и Приложение 2 – Технически условия, по четири обособени позиции, както следва:

- Първа обособена позиция - Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-3
- Втора обособена позиция - Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-4
- Трета обособена позиция - Среден ремонт на електрофилтър на КА-3
- Четвърта обособена позиция - Среден ремонт на електрофилтър на КА-4

Срок за изпълнение: 30 дни след извеждане на котлите в ремонт съгласно ремонтна програма на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево за 2014 г. Прогнозен период 16.09.2014 - 15.10.2014.

Място за изпълнение: "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево, КА-3 и КА-4.

Изисквания за качество:

Съгласно методика за приемане на съоръжението:

- Критерии за качеството на ремонта – Приложение 3.
- В техническото и ценово предложение трябва да бъдат посочени всички видове дейности и необходимите разходи за труд и материали свързани с изпълнението на техническите условия и Договора, с изключение на осигурените от Възложителя такива.
 - Изпълнителят е длъжен да изпълни ремонта на котлоагрегата по определен обем – Приложение 1.
 - Окончателния обем ремонтни работи се уточнява при отдефектоването, повъзлово, на съоръженията съвместно с Изпълнителя, с двустранно подписан протокол.
 - Материалите вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.

"ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД осигурява на Изпълнителя :

- Масло
- Грес
- Метали – профили и ламарина
- Тръби
- Лагери
- Резервни части
- Уплътнителни материали

- Свързващи елементи

Гаранционен срок – 7 000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.

Особености относно начина на приемане на услугата:

- Актове за завършена работа по дефектовка.
- Актове за пробно въртене.
- Актове за 4 часови проби.
- Актове за газова плътност.
- Актове за въздушна плътност.
- Протокол за високоволтови изпитания на ЕФ.
- Актове за чистота, стълби, парапети и площадки.
- Приемо-предавателен протокол за предадени сменени детайли и резервни части

Край на ремонта с предоставяне на акт за завършена работа.

Начин на плащане:

Общата стойност на договора да включва стойностите за труд, материали, консумативи /по заложените в Приложение 1 дейности/ и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.

Реално извършения обем дейности от заложените в Приложение 1 се удостоверява с двустранно подписан окончателен протокол по съответната обособена позиция.

Плащанията по договора се извършват по следният начин:

- 80% от стойността на дейностите по Приложение 1, до 60 дни срещу двустранно подписан протокол и издадена фактура за съответната сума съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС;

- 20% от стойността на дейностите по Приложение 1, до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт.

Не се допуска вариантност на предложенията.

Приложение №1 /I-ва обособена позиция/

**Първа обособена позиция - Среден ремонт
на изнесен въздухоподгревател на КА-3
Обем**

№	Наименование на ремонтната дейност	мярка	К-во	Типов обем ч/ч	Материали и консумативи
1	Почистване и измиване на ИВП по газова и въздушна страна.	%	100		
2	Почистване бункери и ПСА под ИВП и ВЕ - 6 бр.	%	100		
3	Измиване на тръбни кубове с помпи за високо налягане (над 15 МРа /150 атм.)	бр.	36		
4	Ревизия ИВП.	бр.	1		
5	Проверка на плътност между упл. дъски и пояси.	%	100		
6	Презаварка на спукани шевове.	л.м.	40		
7	Ревизия и ремонт люкове на ИВП.	бр.	26		
8	Ревизия /подмяна при нужда/ на механичен филтър.	бр.	1		
9	Ревизия арматура на ИВП.	бр.	5		
10	Ревизия на хидрозатвори.	бр.	4		
11	Подмяна на хидрозатвор.	бр.	2		
12	Подмяна обшивка на ИВП с бункери.	м ²	30		
16	Ревизия и ремонт на клапи.	бр.	9		
20	Подмяна на дюзи в пепелоизвозен канал.	бр.	5		
21	Подмяна обшивка на въздуховоди - б=4 мм.	м ²	10		
22	Ревизия и подмяна на дефектни забори.	%	100		
23	Ревизия и ремонт люкове на бункери под ВЕ.	бр.	4		
24	Подмяна на дюзи в канала под хидрозатворите под ВЕ.	бр.	2		
27	Ревизия на хидрозатвори.	бр.	2		
28	Подмяна обшивка на газоход ВЕ-ИВП.	м ²	20		
29	Ревизия и ремонт клапа "Папарчев"	бр.	2		
30	Ревизия и подмяна на дефектни на забори.	бр.	4		
31	Газова опресовка.	бр.	2		
32	Въздушна опресовка.	бр.	2		

Забележки:

- 1.Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за текелажната схема са задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.
2. Необходимостта от скеле е задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.
3. Транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки, са задължение на Изпълнителя.
4. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката от 1982г.

**Приложение №1 /II-ра обособена позиция/
Втора обособена позиция - Среден ремонт
на изнесен въздухоподгревател на КА-4
Обем**

№	Наименование на ремонтната дейност	мярка	К-во	Типов обем ч/ч	Материали и консумативи
1	Почистване и измиване на ИВП по газова и въздушна страна.	%	100		
2	Почистване бункери и ПСА под ИВП и ВЕ - 6 бр.	%	100		
3	Измиване на тръбни кубове с помпи за високо налягане (над 15 МРа /150 атм.)	бр.	36		
4	Ревизия ИВП.	бр.	1		
5	Проверка на плътност между упл. дъски и пояси.	%	100		
6	Презаварка на спукани шевове.	л.м.	40		
7	Ревизия и ремонт люкове на ИВП.	бр.	26		
8	Ревизия /подмяна при нужда/ на механичен филтър.	бр.	1		
9	Ревизия арматура на ИВП.	бр.	5		
10	Ревизия на хидрозатвори.	бр.	4		
11	Подмяна на хидрозатвор.	бр.	2		
12	Подмяна обшивка на ИВП с бункери.	м ²	30		
16	Ревизия и ремонт на клапи.	бр.	9		
20	Подмяна на дюзи в пепелоизвозен канал.	бр.	5		
21	Подмяна обшивка на въздуховоди - б=4 мм.	м ²	10		
22	Ревизия и подмяна на дефектни забори.	%	100		
23	Ревизия и ремонт люкове на бункери под ВЕ.	бр.	4		
24	Подмяна на дюзи в канала под хидрозатворите под ВЕ.	бр.	2		
27	Ревизия на хидрозатвори.	бр.	2		
28	Подмяна обшивка на газоход ВЕ-ИВП.	м ²	20		
29	Ревизия и ремонт клапа "Папарчев"	бр.	2		
30	Ревизия и подмяна на дефектни на забори.	бр.	4		
31	Газова опресовка.	бр.	2		
32	Въздушна опресовка.	бр.	2		

Забележки:

- 1.Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за текелажната схема са задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.
2. Необходимостта от скеле е задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.
3. Транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки, са задължение на Изпълнителя.
4. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката от 1982г.

Приложение №1 /III-та обособена позиция/

Трета обособена позиция - Среден ремонт на електрофилтър на КА-3

Обем

№	Наименование на ремонтната дейност	мярка	К-во	Типов обем ч/ч	Материали и консумативи
1	Почистване и измиване на електрофилтъра.	%	100		
2	Почистване бункери и ПСА под електрофилтъра.	%	100		
3	Ревизия на електрофилтър.	бр.	1		
4	Ревизия и ремонт на редуктори и двойка зъбни колела.	бр.	20		
5	Ремонт на механизмите за стръскване.	бр.	20		
6	Ревизия и регулиране на осадителни и корониращи електроди.	бр.	232		
7	Ревизия и ремонт на люкове.	бр.	67		
8	Подмяна обшивка на ЕФ.	м ²	50		
9	Ревизия на хидрозатвори.	бр.	15		
10	Подмяна на хидрозатвор.	бр.	5		
11	Подмяна на дюза на хидрозатвор.	бр.	15		
12	Подмяна на дюза в пепелоизвозен канал.	бр.	9		
13	Ревизия и ремонт на арматура.	бр.	6		
15	Ревизия на изолатори /носещи, проходни и тягови/.	бр.	32		
16	Подмяна носещ изолатор.	бр.	3		
17	Ревизия и ремонт на вибраторите.	бр.	15		
18	Подмяна преход под бункера на електрофилтъра.	бр.	8		
19	Подмяна механични филтри.	бр.	2		
20	Подмяна обшивка на бункерите.	м ²	45		
21	Подмяна на елементи корониращи на корониращи електроди.	бр.	80		
22	Подмяна юбки.	бр.	10		
25	Подмяна обшивка на газоход от ЕФ до комин.	м ²	5		
26	Ревизия състоянието на вътрешни разпънки и разсекатели.	%	100		
28	Високоволтови изпитания.	бр.	2		
29	Газова опресовка .	бр.	2		

Забележки:

1.Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за текелажната схема са задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.

2. Необходимостта от скеле е задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.

3. Транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки, са задължение на Изпълнителя.

4. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката от 1982г.

Приложение №1 /IV-та обособена позиция/

**Четвърта обособена позиция - Среден ремонт на електрофилтър на КА-4
Обем**

№	Наименование на ремонтната дейност	мярка	К-во	Типов обем ч/ч	Материали и консумативи
1	Почистване и измиване на електрофилтър.	%	100		
2	Почистване бункери и ПСА под електрофилтър.	%	100		
3	Ревизия на електрофилтър.	бр.	1		
4	Ревизия и ремонт на редуктори и двойка зъбни колела.	бр.	20		
5	Ремонт на механизмите за стръскване.	бр.	20		
6	Ревизия и регулиране на осадителни и корониращи електроди.	бр.	232		
7	Ревизия и ремонт на люкове.	бр.	67		
8	Подмяна обшивка на ЕФ.	м ²	50		
9	Ревизия на хидрозатвори.	бр.	15		
10	Подмяна на хидрозатвор.	бр.	5		
11	Подмяна на дюза на хидрозатвор.	бр.	15		
12	Подмяна на дюза в пепелоизвозен канал.	бр.	9		
13	Ревизия и ремонт на арматура.	бр.	6		
15	Ревизия на изолятори /носещи, проходни и тягови/.	бр.	32		
16	Подмяна носещ изолатор.	бр.	3		
17	Ревизия и ремонт на вибраторите.	бр.	15		
18	Подмяна преход под бункера на електрофилтър.	бр.	8		
19	Подмяна механични филтри.	бр.	2		
20	Подмяна обшивка на бункерите.	м ²	45		
21	Подмяна на елементи корониращи на корониращи електроди.	бр.	80		
22	Подмяна юбки.	бр.	10		
25	Подмяна обшивка на газоход от ЕФ до комин.	м ²	5		
26	Ревизия състоянието на вътрешни разпънки и разсекатели.	%	100		
28	Високоволтови изпитания.	бр.	2		
29	Газова опресовка .	бр.	2		

Забележки:

- 1.Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за тежката схема са задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.
2. Необходимостта от скеле е задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.
3. Транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки, са задължение на Изпълнителя.
4. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката от 1982г.

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

за извършване на СР на ИВП на КА-3

• Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.

• Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба.

• Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подземно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

• Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА-3 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 1000 лева.

• Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност по две газова и две въздушни. За всяка следваща газова и (или) въздушна опресовка фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и (или) въздушна плътност заплащат:

– за газова опресовка - по 5 000 лв.

– за въздушна опресовка - по 3 000 лв.

• Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:

- присъства на оперативките за среден ремонт на Бл.-2 и да получава своевременно протоколите от тях;
- да подписва заявките за пробните изпитания на съоръженията;
- да контактува с отговорниците по ремонта на КА-3 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

• За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

• Персонала на Изпълнителя, извършващ заваръчните съединения да притежава валидни свидетелства за правоспособност по заваряване, съгласно БДС EN 287-1, издадено от лицензиран център за професионално обучение, както следва:

– ръчно електродъгово заваряване (РЕД (111)), “Заварчик на листов материал”

– пламъчно рязане (кислородно рязане) (81).

• Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения /като скелета и др./ са задължение на Изпълнителя.

• Заваръчните съединения по корпусите на съоръженията, обшивка, въздуховоди и газоходи да се извършва с електроди НОРД Ø 3.25мм и Ø 4мм.

• Всички заваръчни шевове да бъдат зачистени и проверени за пукнатини.

• Използваната листов материал да бъде марка ВСт.Зсп.

• Изпълнителят е длъжен след завършване на ремонта да предаде на Възложителя ремонтен дневник в който е отразено :

- предремонтното състояние на съоръжението
- извършени ремонти дейности и замери
- подменени детайли, уплътнителни и смазочни материали

Особености относно начина на приемане на услугата:

- Акт за завършена работа по дефектовка: 3 дни преди края на срока;
- Акт за газова плътност: 2 дни преди края на срока;
- Акт за въздушна плътност: 2 дни преди края на срока;
- Акт за готовност за полагане на изолация;
- Актове за чистота, стълби, площадки и парапети: 1 ден преди края на срока;
- Приемо-предавателен протокол за предадени сменени детайли и резервни части
- Край на ремонта с предоставяне на акт за завършена работа: 1 ден преди края на срока.

Приложение №2 /II-ра обособена позиция/

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ за извършване на СР на ИВП на КА-4

- Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.
- Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба.
- Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.
- Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА-4 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 1000 лева.
- Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност по две газова и две въздушни. За всяка следваща газова и (или) въздушна опресовки фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и (или) въздушна плътност заплащат:
 - за газова опресовка - по 5 000 лв.
 - за въздушна опресовка - по 3 000 лв.
- Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:
 - присъства на оперативките за среден ремонт на Бл.-2 и да получава своевременно протоколите от тях;
 - да подписва заявките за пробните изпитания на съоръженията;
 - да контактува с отговорниците по ремонта на КА-4 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.
- За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.
- Персонала на Изпълнителя, извършващ заваръчните съединения да притежава валидни свидетелства за правоспособност по заваряване, съгласно БДС EN 287-1, издадено от лицензиран център за професионално обучение, както следва:
 - ръчно електродъгово заваряване (РЕД (111)), “Заварчик на листов материал”
 - пламъчно рязане (кислородно рязане) (81).
- Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения /като скелета и др./ са задължение на Изпълнителя.
- Заваръчните съединения по корпусите на съоръженията, обшивка, въздуховоди и газоходи да се извършва с електроди НОРД Ø 3.25мм и Ø 4мм.
- Всички заваръчни шевове да бъдат зачистени и проверени за пукнатини.
- Използваната листов материал да бъде марка ВСт.Зсп.
- Изпълнителят е длъжен след завършване на ремонта да предаде на Възложителя ремонтен дневник в който е отразено :
 - предремонтното състояние на съоръжението

- извършени ремонти дейности и замери
- подменени детайли, уплътнителни и смазочни материали

Особености относно начина на приемане на услугата:

- Акт за завършена работа по дефектовка: 3 дни преди края на срока;
- Акт за газова плътност: 2 дни преди края на срока;
- Акт за въздушна плътност: 2 дни преди края на срока;
- Акт за готвност за полагане на изолация;
- Актове за чистота, стълби, площадки и парапети: 1 ден преди края на срока;
- Приемо-предавателен протокол за предадени сменени детайли и резервни части
- Край на ремонта с предоставяне на акт за завършена работа: 1 ден преди края на срока.

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ
за извършване на СР на ЕФ на КА-3

- Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.
- Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба.
- Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.
- Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба 1 000 лева.
- Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност по две газова и две въздушни. За всяка следваща газова опресовка фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова плътност заплащат за газова опресовка по 5 000 лв.
- Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:
 - присъства на оперативките за среден ремонт на Бл.-2 и да получава своевременно протоколите от тях;
 - да подписва заявките за пробните изпитания на съоръженията;
 - да контактува с отговорниците по ремонта на КА-3 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.
- За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.
- Персонала на Изпълнителя, извършващ заваръчните съединения да притежава валидни свидетелства за правоспособност по заваряване, съгласно БДС EN 287-1, издадено от лицензиран център за професионално обучение, както следва:
 - ръчно електродъгово заваряване (РЕД (111)), “Заварчик на листов материал”
 - пламъчно рязане (кислородно рязане) (81).
- Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения /като скелета и др./ са задължение на Изпълнителя.
- Заваръчните съединения по корпусите на съоръженията, обшивка, въздуховоди и газоходи да се извършва с електроди НОРД Ø 3.25мм и Ø 4мм.
- Всички заваръчни шевове да бъдат зачистени и проверени за пукнатини.
- Използваната листов ламирина да бъде марка ВСт.3сп.
- Изпълнителят е длъжен след завършване на ремонта да предаде на Възложителя ремонтен дневник в който е отразено :
 - предремонтното състояние на съоръжението
 - извършени ремонти дейности и замери
 - подменени детайли, уплътнителни и смазочни материали

Особености относно начина на приемане на услугата:

- Акт за завършена работа по дефектовка: 3 дни преди края на срока;
 - Протокол за високоволтови изпитания за ЕФ: 2 дни преди края на срока;
 - Протокол за 4 часови проби на стръскващи механизми: 2 дни преди края на срока;
 - Акт за газова плътност: 2 дни преди края на срока;
 - Акт за готвност за полагане на изолация;
 - Актове за чистота, стълби, площадки и парапети: 1 ден преди края на срока;
 - Приемо-предавателен протокол за предадени сменени детайли и резервни части
 - Край на ремонта с предоставяне на акт за завършена работа: 1 ден преди края на
- срока.

Приложение №2 /IV-та обособена позиция/

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ за извършване на СР на ЕФ на КА-4

- Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.
- Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба.
- Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.
- Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба 1 000 лева.
- Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност по две газова и две въздушни. За всяка следваща газова опресовка фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова плътност заплащат за газова опресовка по 5 000 лв.
- Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:
 - присъства на оперативките за среден ремонт на Бл.-2 и да получава своевременно протоколите от тях;
 - да подписва заявките за пробните изпитания на съоръженията;
 - да контактува с отговорниците по ремонта на КА-4 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.
- За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.
- Персонала на Изпълнителя, извършващ заваръчните съединения да притежава валидни свидетелства за правоспособност по заваряване, съгласно БДС EN 287-1, издадено от лицензиран център за професионално обучение, както следва:
 - ръчно електродъгово заваряване (РЕД (111)), “Заварчик на листов материал”
 - пламъчно рязане (кислородно рязане) (81).
- Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения /като скелета и др./ са задължение на Изпълнителя.
- Заваръчните съединения по корпусите на съоръженията, обшивка, въздуховоди и газоходи да се извършва с електроди НОРД Ø 3.25мм и Ø 4мм.
- Всички заваръчни шевове да бъдат зачистени и проверени за пукнатини.
- Използваната листов ламирина да бъде марка ВСт.3сп.
- Изпълнителят е длъжен след завършване на ремонта да предаде на Възложителя ремонтен дневник в който е отразено :
 - предремонтното състояние на съоръжението
 - извършени ремонти дейности и замери
 - подменени детайли, уплътнителни и смазочни материали

Особености относно начина на приемане на услугата:

- Акт за завършена работа по дефектовка: 3 дни преди края на срока;
- Протокол за високоволтови изпитания за ЕФ: 2 дни преди края на срока;
- Протокол за 4 часови проби на стръскващи механизми: 2 дни преди края на срока;
- Акт за газова плътност: 2 дни преди края на срока;
- Акт за готовност за полагане на изолация;
- Актове за чистота, стълби, площадки и парапети: 1 ден преди края на срока;
- Приемо-предавателен протокол за предадени сменени детайли и резервни части
- Край на ремонта с предоставяне на акт за завършена работа: 1 ден преди края на срока.

Приложение №3 /I-ва и II-ра обособена позиция/

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ

за извършване на СР на ИВП на котел ПК 38-4

ИВП

Просмукване на неорганизиран въздух в ИВП - $\Delta\alpha_{\text{ивп}' + \text{ивп}''} < 0,10$

Газоход ВЕ-ИВП с бункери под ВЕ

Просмукване на неорганизиран въздух в газоход ВЕ-ИВП - $\Delta\alpha_{\text{еко}'' + \text{ивп}'} < 0,05$

Газоход ИВП-ЕФ

Просмукване на неорганизиран въздух в газоход ИВП-ЕФ - $\Delta\alpha_{\text{ивп}'' + \text{еф}'} < 0,05$

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ

за извършване на СР на ЕФ на котел ПК 38-4

ЕФ

1. Стъпка между едноименни електроди – 300 мм.
2. Разстояние между осите на утаителни и корониращи електроди – 150 мм.
3. Концентрация на прах в димния газ $< 50 \text{ mg/nm}^3$.
4. Просмукване на неорганизиран въздух в ЕФ - $\Delta\alpha_{\text{ивп}^{\text{еф}}} < 0,10$.
5. Иглите на коронищите електроди да бъдат монтирани успоредно по посока на газа, като след монтажа се заварят към рамката с цел предотвратяване на извъртане.
6. При високоволтови изпитания на ЕФ полетата да бъдат натоварени максимално на автоматичен режим.

МЕТОДИКА
за подбор и оценка на кандидатите
/съгласно чл.88, ал.2 от ЗОП/

Настоящата методика посочва критериите и реда за извършване на подбор от комисията в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№14142 и предмет: “Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и КА-4”.

Подбор на кандидатите

Комисията разглежда постъпилите заявления по реда на чл.68, ал.7-11 от ЗОП и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените, съгласно обявлението и документацията за участие документи за техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

За участие в договарянето ще бъдат поканени да участват всички кандидати, които отговарят на критериите за подбор и на минималните изисквания за технически възможности, посочени в обявлението и документацията за участие.

Кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето следва да представят първоначална оферта по приложения в документацията образец.

Забележка: Първоначалната оферта се представя само от поканените кандидати и в сроковете указани в поканата за участие в договарянето

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

**I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57
ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП**

Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) оферта (заявление за участие) съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал** /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) декларации, че не са налице обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.5 и ал.5 от ЗОП. Попълват се приложенияте в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50 от ЗОП, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява на всяка страница от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години– представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия еропейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

й) декларация за приемане на условията в проекта на договор, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност:

а) копие от удостоверение за вписване в „Регистър на лицата и структурно обособените части на предприятия или организации, получили лицензия от председателя на ДАМТН за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност”.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – **документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”**.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участници **чуждестранни лица** следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обсотятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че договора/споразумението не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. Участник обединение представя документите посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на **подизпълнители**, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени **ресурси** за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или

юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва

- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”

- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП и декларации по чл. 4, ал. 7, чл. 6, ал. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1 , т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е

оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

з) Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП.

Попълват се приложените в документацията образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представя в оригинал. Участниците/Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП не се представя от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

и) Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Попълват се приложените в документацията образци на ръка от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Участниците/Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната. Декларация не се представя от изброените в буква „з” от Раздел V на Инструкцията лица.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не е представил някой от горе описаните документи.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Моля попълнете настоящата бланка

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка,
чрез договаряне с обявление

От:

Кандидат:.....

адрес:.....

тел., факс:.....

Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;

ЕИК по Булстат:

Разплащателна сметка:

IBAN:.....;BIC:.....;

банка: –

град/клон/офис:.....;

представявано от –

длъжност:.....;

Уважаеми господа,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление с рег.№14142 и предмет: **“Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и КА-4” по четири обособени позиции.**

За участие в процедурата сме внесли/парична или
банкова гаранция - да се запише/ в размер на:

- Първа обособена позиция –

- Втора обособена позиция –

- Трета обособена позиция –

- Четвърта обособена позиция –

или общо

.....лв./цифром и словом/, за което представяме съответният документ; /при банкова гаранция срока на валидност да е 180 дни от датата на отваряне на заявлението/

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, закръглена до лев.

подпис:

Придържаме се към това заявление за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на заявлението и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

Приложение №1 - Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.

Приложение №2 – Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП (попълват се по приложения към документацията образци).

Приложение №3 – При кандидати обединения – документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Приложение №4 – Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл.51 и чл.53 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:

1. Съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори за услуги, аналогични на обекта на поръчката, извършвани през последните 3 (2011, 2012, 2013) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Списъкът с договори се представя по следния образец:

СПИСЪК на основните договори за услуги с предмет, аналогичен на този на поръчката, изпълнени за периода 2011+2013г.						
№	№ и дата на договора	Предмет на договора	Възложител	Стойност на договора, /лева, без ДДС/	Период на изпълнение	Телефон за контакт

Забележка: Препоръки за добро изпълнение се представят само за договорите с предмет аналогичен на този на поръчката

2. Съгласно чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП - документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които отговарят за извършване на услугата.

Прилагат се документи за квалификация и поименен списък на заварчиците за всяка обособена позиция в следния вид:

СПИСЪК на персонала на кандидат , който ще участва в изпълнението обособена позиция на поръчката					
№	Трите имена	Длъжност	Образование	№ на диплом за завършено образование или сертификати/ удостоверения	Учебно заведение

Забележка: В случай, че кандидатът участва за повече от една позиция то той трябва да разполага със сумарния брой заварчици изисквани за съответните позиции.

ПОДПИС:

3. Съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП - декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на обществената поръчка.

Декларацията за техническото оборудване се представя по следния образец:

Декларация на техническото оборудване на кандидат , което ще се използва за изпълнение предмета на поръчката		
№	Вид на оборудването	Мярка/бр; к-т/

4. Съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП – сертификат на кандидата, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за контрол на качеството, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентно, с обхват по предмета на поръчката.

Приложение №5 – Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката – представя се по указания по-долу начин или кандидатът изрично декларира, че няма да се използва такива

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

Приложение №6 – Документ за внесена гаранция за участие

Приложение №7 – Декларация по чл.77, ал.3, т.8 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Приложение №8 – Декларация по чл.77, ал.3, т.9 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Приложение №9 - Списък на всички документи, приложени към заявлението за участие на кандидата

Приложение №10 - Информационен лист с данни за кандидата (адрес, телефон, факс, банкови сметки и др.)

Приложение №11 – Копие от фактура за закупена документация

Приложение №12 - Документи по чл.77, ал.4 от ЗОП за всеки от подизпълнителите

подпис:

Други документи, по преценка на кандидата:

.....
.....
.....

Упълномощен да подпише настоящото заявление е:

.....
.....
.....

Приложено представяме:

.....
.....

*/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия
заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.*

***Забележка:** Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от
представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и
подпечатан с мокър печат на фирмата документ.*

ПОДПИС:

дата:

име:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на кандидата, рег.№ и предмет на поръчката и обособената позиция/

Участник:
Седалище и адрес на управление:
.....
тел., факс:.....

Относно: Участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ 14142 и предмет: "Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и КА-4"

Уважаеми господа,

За изпълнение на първа обособена позиция - Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-3 на обявената от Вас обществена поръчка с предмет "Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и КА-4", приемаме следните условия:

1. Условия на плащане:

- 80% от дейностите по Приложение №1 от документацията за участие – в срок до 60 дни срещу издадена фактура съгл. чл. 113 от ЗДДС за съответната сума и двустранно подписан протокол, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

- 20% от дейностите по Приложение №1 от документацията за участие – в срок до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт, удостоверено с двустранно подписани протокол за 72 часови проби и фактура съгл. чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

2. Срок за изпълнение: 30 дни след извеждане на котлите в ремонт, съгласно ремонтна програма на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево за 2014 г.

Прогнозен период на изпълнение 16.09.2014 - 15.10.2014.

3. Място за изпълнение: "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД, с.Ковачево, КА-3.

4. Гаранционен срок: 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 - часовите проби.

ПОДПИС:.....

5. Предлагащата от нас цена за изпълнение на първа обособена позиция - Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-3 е:.....лв./словам.....
...../, без ДДС,
в т.ч. разходи за труд – лв. при разчетена часова ставка от
..... лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – лв.

5.1. Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно зададените от Вас технически изисквания и обем дейности посочени в документацията за участие.

5.2. Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за труд, материали и консумативи, необходими за извършване на ремонтните работи, предмет на обществената поръчка.

5.3. Към настоящата оферта прилагаме попълнен, подписан и подпечатан обем на ремонтните дейности, **с посочени човеко часове, материали и консумативи за всяка операция.**

Други условия:

.....
.....
.....

/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Забележка:

Обемът се попълва без да разделят или обединяват редове /позиции/ и се представя и на магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel.

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

Обем за среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-3

№	Наименование на ремонтната дейност	мярка	К-во	Типов обем ч/ч	Материали и консумативи
1	Почистване и измиване на ИВП по газова и въздушна страна.	%	100		
2	Почистване бункери и ПСА под ИВП и ВЕ - 6 бр.	%	100		
3	Измиване на тръбни кубове с помпи за високо налягане (над 15 МРа /150 атм.)	бр.	36		
4	Ревизия ИВП.	бр.	1		
5	Проверка на плътност между упл. дъски и пояси.	%	100		
6	Презаварка на спукани шевове.	л.м.	40		
7	Ревизия и ремонт люкове на ИВП.	бр.	26		
8	Ревизия /подмяна при нужда/ на механичен филтър.	бр.	1		
9	Ревизия арматура на ИВП.	бр.	5		
10	Ревизия на хидрозатвори.	бр.	4		
11	Подмяна на хидрозатвор.	бр.	2		
12	Подмяна обшивка на ИВП с бункери.	м ²	30		
16	Ревизия и ремонт на клапи.	бр.	9		
20	Подмяна на дюзи в пепелоизвозен канал.	бр.	5		
21	Подмяна обшивка на въздуховоди - б=4 мм.	м ²	10		
22	Ревизия и подмяна на дефектни забори.	%	100		
23	Ревизия и ремонт люкове на бункери под ВЕ.	бр.	4		
24	Подмяна на дюзи в канала под хидрозатворите под ВЕ.	бр.	2		
27	Ревизия на хидрозатвори.	бр.	2		
28	Подмяна обшивка на газоход ВЕ-ИВП.	м ²	20		
29	Ревизия и ремонт клапа "Папарчев"	бр.	2		
30	Ревизия и подмяна на дефектни на забори.	бр.	4		
31	Газова опресовка.	бр.	2		
32	Въздушна опресовка.	бр.	2		
Общо труд:					
Материали и консумативи:					
Общо труд и материали:					

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на кандидата, рег.№ и предмет на поръчката и обособената позиция/

Участник:
Седалище и адрес на управление:
.....
тел., факс:.....

Относно: Участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ 14142 и предмет: "Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и КА-4"

Уважаеми господа,

За изпълнение на **втора обособена позиция - Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-4** на обявената от Вас обществена поръчка с предмет "Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и КА-4", приемаме следните условия:

1. Условия на плащане:

- 80% от дейностите по Приложение №1 от документацията за участие – в срок до 60 дни срещу издадена фактура съгл. чл. 113 от ЗДДС за съответната сума и двустранно подписан протокол, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

- 20% от дейностите по Приложение №1 от документацията за участие – в срок до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт, удостоверено с двустранно подписани протокол за 72 часови проби и фактура съгл. чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

2. Срок за изпълнение: 30 дни след извеждане на котлите в ремонт, съгласно ремонтна програма на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево за 2014 г.

Прогнозен период 16.09.2014 - 15.10.2014.

3. Място за изпълнение: "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД, с.Ковачево, КА-4.

4. Гаранционен срок: 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 - часовите проби.

подпис:.....

5. Предлагащата от нас цена за изпълнение на втора обособена позиция - **Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-4** е:.....лв./словом.....

...../, без ДДС, в т.ч. разходи за труд – лв. при разчетена часова ставка от лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – лв.

5.1. Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно зададените от Вас технически изисквания и обем дейности посочени в документацията за участие.

5.2. Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за труд, материали и консумативи, необходими за извършване на ремонтните работи, предмет на обществената поръчка.

5.3. Към настоящата оферта прилагаме попълнен, подписан и подпечатан обем на ремонтните дейности, **с посочени човеко часове, материали и консумативи за всяка операция.**

Други условия:

.....
.....
.....

/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Забележка:

Обемът се попълва без да разделят или обединяват редове /позиции/ и се представя и на магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

Обем за среден ремонт на изнесен въздухоподгревател на КА-4

№	Наименование на ремонтната дейност	мярка	К-во	Типов обем ч/ч	Материали и консумативи
1	Почистване и измиване на ИВП по газова и въздушна страна.	%	100		
2	Почистване бункери и ПСА под ИВП и ВЕ - 6 бр.	%	100		
3	Измиване на тръбни кубове с помпи за високо налягане (над 15 МРа /150 атм.)	бр.	36		
4	Ревизия ИВП.	бр.	1		
5	Проверка на плътност между упл. дъски и пояси.	%	100		
6	Презаварка на спукани шевове.	л.м.	40		
7	Ревизия и ремонт люкове на ИВП.	бр.	26		
8	Ревизия /подмяна при нужда/ на механичен филтър.	бр.	1		
9	Ревизия арматура на ИВП.	бр.	5		
10	Ревизия на хидрозатвори.	бр.	4		
11	Подмяна на хидрозатвор.	бр.	2		
12	Подмяна обшивка на ИВП с бункери.	м ²	30		
16	Ревизия и ремонт на клапи.	бр.	9		
20	Подмяна на дюзи в пепелоизвозен канал.	бр.	5		
21	Подмяна обшивка на въздуховоди - б=4 мм.	м ²	10		
22	Ревизия и подмяна на дефектни забори.	%	100		
23	Ревизия и ремонт люкове на бункери под ВЕ.	бр.	4		
24	Подмяна на дюзи в канала под хидрозатворите под ВЕ.	бр.	2		
27	Ревизия на хидрозатвори.	бр.	2		
28	Подмяна обшивка на газоход ВЕ-ИВП.	м ²	20		
29	Ревизия и ремонт клапа "Папарчев"	бр.	2		
30	Ревизия и подмяна на дефектни на забори.	бр.	4		
31	Газова опресовка.	бр.	2		
32	Въздушна опресовка.	бр.	2		
Общо труд:					
Материали и консумативи:					
Общо труд и материали:					

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на кандидата, рег.№ и предмет на поръчката и обособената позиция/

Участник:
Седалище и адрес на управление:
.....
тел., факс:.....

Относно: Участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ 14142 и предмет: "Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и КА-4"

Уважаеми господа,

За изпълнение на трета обособена позиция - Среден ремонт на електрофилтър на КА-3 на обявената от Вас обществена поръчка с предмет "Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и КА-4", приемаме следните условия:

1. Условия на плащане:

- 80% от дейностите по Приложение №1 от документацията за участие – в срок до 60 дни срещу издадена фактура съгл. чл. 113 от ЗДДС за съответната сума и двустранно подписан протокол, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

- 20% от дейностите по Приложение №1 от документацията за участие – в срок до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт, удостоверено с двустранно подписани протокол за 72 часови проби и фактура съгл. чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

2. Срок за изпълнение: 30 дни след извеждане на котлите в ремонт, съгласно ремонтна програма на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево за 2014 г.

Прогнозен период 16.09.2014 - 15.10.2014.

3. Място за изпълнение: "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД, с.Ковачево, КА-3.

4. Гаранционен срок: 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 - часовите проби.

подпис:.....

5. Предлагащата от нас цена за изпълнение на **трета обособена позиция - Среден ремонт на електрофилтър на КА-3** е:.....лв./словам.....
...../, без ДДС,
в т.ч. разходи за труд – лв. при разчетена часова ставка от
..... лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – лв.

5.1. Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно зададените от Вас технически изисквания и обем дейности посочени в документацията за участие.

5.2. Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за труд, материали и консумативи, необходими за извършване на ремонтните работи, предмет на обществената поръчка.

5.3. Към настоящата оферта прилагаме попълнен, подписан и подпечатан обем на ремонтните дейности, **с посочени човеко часове, материали и консумативи за всяка операция.**

Други условия:

.....
.....
.....

/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Забележка:

Обемът се попълва без да разделят или обединяват редове /позиции/ и се представя и на магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

Обем за среден ремонт на електрофилтър на КА-3

№	Наименование на ремонтната дейност	мярка	К-во	Типов обем ч/ч	Материали и консумативи
1	Почистване и измиване на електрофилтър.	%	100		
2	Почистване бункери и ПСА под електрофилтър.	%	100		
3	Ревизия на електрофилтър.	бр.	1		
4	Ревизия и ремонт на редуктори и двойка зъбни колела.	бр.	20		
5	Ремонт на механизмите за стръскване.	бр.	20		
6	Ревизия и регулиране на осадителни и корониращи електроди.	бр.	232		
7	Ревизия и ремонт на люкове.	бр.	67		
8	Подмяна обшивка на ЕФ.	м ²	50		
9	Ревизия на хидрозатвори.	бр.	15		
10	Подмяна на хидрозатвор.	бр.	5		
11	Подмяна на дюза на хидразатвор.	бр.	15		
12	Подмяна на дюза в пепелоизвозен канал.	бр.	9		
13	Ревизия и ремонт на арматура.	бр.	6		
15	Ревизия на изолатори /носещи, проходни и тягови/.	бр.	32		
16	Подмяна носещ изолатор.	бр.	3		
17	Ревизия и ремонт на вибраторите.	бр.	15		
18	Подмяна преход под бункера на електрофилтър.	бр.	8		
19	Подмяна механични филтри.	бр.	2		
20	Подмяна обшивка на бункерите.	м ²	45		
21	Подмяна на елементи корониращи на корониращи електроди.	бр.	80		
22	Подмяна юбки.	бр.	10		
25	Подмяна обшивка на газоход от ЕФ до комин.	м ²	5		
26	Ревизия състоянието на вътрешни разпънки и разсекатели.	%	100		
28	Високоволтови изпитания.	бр.	2		
29	Газова опресовка .	бр.	2		
	Общо труд:				
	Материали и консумативи:				
	Общо труд и материали:				

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на кандидата, рег.№ и предмет на поръчката и обособената позиция/

Участник:
Седалище и адрес на управление:
.....
тел., факс:.....

Относно: Участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ 14142 и предмет: "Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и КА-4"

Уважаеми господа,

За изпълнение на четвърта обособена позиция - Среден ремонт на електрофилтър на КА-4 на обявената от Вас обществена поръчка с предмет "Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и КА-4", приемаме следните условия:

1. Условия на плащане:

- 80% от дейностите по Приложение №1 от документацията за участие – в срок до 60 дни срещу издадена фактура съгл. чл. 113 от ЗДДС за съответната сума и двустранно подписан протокол, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

- 20% от дейностите по Приложение №1 от документацията за участие – в срок до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт, удостоверено с двустранно подписани протокол за 72 часови проби и фактура съгл. чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

2. Срок за изпълнение: 30 дни след извеждане на котлите в ремонт, съгласно ремонтна програма на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево за 2014 г.

Прогнозен период 16.09.2014 - 15.10.2014.

3. Място за изпълнение: "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД, с.Ковачево, КА-4.

4. Гаранционен срок: 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 - часовите проби.

подпис:.....

5. Предлагащата от нас цена за изпълнение на **четвърта обособена позиция - Среден ремонт на електрофилтър на КА-4** е:.....лв./словом.....
...../, без ДДС,
в т.ч. разходи за труд – лв. при разчетена часова ставка от
..... лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – лв.

5.1. Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно зададените от Вас технически изисквания и обем дейности посочени в документацията за участие.

5.2. Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за труд, материали и консумативи, необходими за извършване на ремонтните работи, предмет на обществената поръчка.

5.3. Към настоящата оферта прилагаме попълнен, подписан и подпечатан обем на ремонтните дейности, **с посочени човеко часове, материали и консумативи за всяка операция.**

Други условия:

.....
.....
.....

/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Забележка:

Обемът се попълва без да разделят или обединяват редове /позиции/ и се представя и на магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

Обем за среден ремонт на електрофилтър на КА-4

№	Наименование на ремонтната дейност	мярка	К-во	Типов обем ч/ч	Материали и консумативи
1	Почистване и измиване на електрофилтър.	%	100		
2	Почистване бункери и ПСА под електрофилтър.	%	100		
3	Ревизия на електрофилтър.	бр.	1		
4	Ревизия и ремонт на редуктори и двойка зъбни колела.	бр.	20		
5	Ремонт на механизмите за стръскване.	бр.	20		
6	Ревизия и регулиране на осадителни и корониращи електроди.	бр.	232		
7	Ревизия и ремонт на люкове.	бр.	67		
8	Подмяна обшивка на ЕФ.	м ²	50		
9	Ревизия на хидрозатвори.	бр.	15		
10	Подмяна на хидрозатвор.	бр.	5		
11	Подмяна на дюза на хидрозатвор.	бр.	15		
12	Подмяна на дюза в пепелоизвозен канал.	бр.	9		
13	Ревизия и ремонт на арматура.	бр.	6		
15	Ревизия на изолатори /носещи, проходни и тягови/.	бр.	32		
16	Подмяна носещ изолатор.	бр.	3		
17	Ревизия и ремонт на вибраторите.	бр.	15		
18	Подмяна преход под бункера на електрофилтър.	бр.	8		
19	Подмяна механични филтри.	бр.	2		
20	Подмяна обшивка на бункерите.	м ²	45		
21	Подмяна на елементи корониращи на корониращи електроди.	бр.	80		
22	Подмяна юбки.	бр.	10		
25	Подмяна обшивка на газоход от ЕФ до комин.	м ²	5		
26	Ревизия състоянието на вътрешни разпънки и разсекатели.	%	100		
28	Високоволтови изпитания.	бр.	2		
29	Газова опресовка .	бр.	2		
	Общо труд:				
	Материали и консумативи:				
	Общо труд и материали:				

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

Проект за ДОГОВОР

№.....

Днес.....2014 г. в „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор между:

„ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6260, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка”, гр. Раднево, представлявано от **инж. Живко Динчев – Изп. директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

.....,
със седалище и адрес на управление:
.....,
тел., факс: ;
регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ:
IBAN:, BIC код:
при Банка: – град /клон
/офис: представлявано от
.....,
наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **“Среден ремонт на изнесен въздухоподгревател и електрофилтър на КА-3 и КА-4”** по четири обособени позиции.

2. Неразделна част от договора са:

2.1. Приложение №1 – Обем.

2.2. Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.

2.3. Приложение №3 – Технически изисквания към съоръженията след ремонт.

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление, рег.№ **14142** – по обособена позиция..

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е лв. /словом:...../, без ДДС, в т.ч. разходи за труд – лв. при разчетена часова ставка от лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – лв.

2. Единичните цени за труд, материали, консумативи и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.

3. Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.

4. Плащането по договора се извършва по следния начин:

4.1. 80% от дейностите по Приложение №1 – в срок до 60 дни срещу издадена фактура съгл. чл. 113 от ЗДДС за съответната сума и двустранно подписан протокол, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

4.2. 20% от дейностите по Приложение №1 – в срок до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт, удостоверено с двустранно подписани протокол за 72 часови проби и фактура съгл. чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение е 30 дни след извеждане на котлите в ремонт съгласно ремонтна програма на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево за 2014 г. Прогнозен период 16.09.2014 - 15.10.2014.

2. Сроковете за представяне на отделните актове при извършване на ремонта са посочени в раздел VII на настоящия договор.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на 3% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност 15.11.2014

2. Гаранционният срок на изпълнените работи е 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 - часовите проби.

3. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на рехабилитационните работи, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнител и Възложител. Възложителят осигурява на Изпълнителя необходимите условия от производствено-технически характер, условия по Техника на безопасност и Противопожарна охрана за времето на отстраняването им.

4. Предварителната оценка за качеството се съставя след провеждане на 72 часовата проба и се отразява в Акта за предаване на съоръжението след ремонт.

5. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтни изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба, съгласно Приложение №3.

6. По време на гаранционния срок, Възложителят провежда необходимите следремонтни изпитания, удостоверяващи качеството на ремонта. Качеството на ремонта се счита за добро, при достигане на техническите показатели при работа, не по-ниски от посочените в Приложение №3 – неразделна част от договора.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да предостави на Изпълнителя всички необходими за ремонта резервни части и консумативи, упоменати в т.3 от настоящият раздел.

2. Да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи).

3. Възложителят осигурява резервни части, масла, греси, метали – профили и ламарина, тръби, лагери, резервни части, уплътнителни материали и свързващи елементи.

4. Съвместно с Изпълнителя да извърши дефектовката на съоръженията.

5. В срок до един месец след извършване на 72 часовата проба да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното съоръжение за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели, съгласно Приложение №3.

6. Да осигури на Изпълнителя за целия период на ремонта захранването с електроенергия, сгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.

7. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни специализирани подемно - транспортни средства. Правата и задълженията на страните по поддържането и ползуването им се уточняват с двустранен протокол.

8. Да предаде стълби, площадки и осветление на Изпълнителя, с двустранен протокол.

9. Да определи на Изпълнителя местата, къде да се складира демонтираното оборудване, което подлежи на ремонт в заводски условия /РЗУ/.

10. Да почисти, изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.

11. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

12. Своевременно да осигури предаването на съоръжението за ремонт с Акт за приемане на оборудването в ремонт, съгласно:

12.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи.

12.2. Правилник по безопасност на работа в неелектрически и електрически уредби и елетрически централи /ПБРНЕУЕЦ/.

12.3. Наредба № I-209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

13. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните възли.

14. Да организира приемането на съоръженията от ремонт.

15. Да определи и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците да се изхвърлят разделно.

16. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя и ги изисква преди началото на ремонта.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и технически условия при ремонта на КА-9, посочени в Приложения № 1, 2 и 3 – неразделна част от договора.

2. Да извърши ремонта в съответствие с установените технически изисквания по представената от Възложителя документация.

3. Да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението като го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа.

4. Необходимите за ремонта материали, предоставени от Възложителя се получават от склада му с подписано от началник цеха или негов заместник искане. Искането задължително се подписва и от крайния получател (отговорника на съответният подобект). Тези материали се получават не по-рано от 2 дни преди влагането им, като същите се заявяват писмено в журнала на КЦ-Е.

5. Да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението. Дефектовката се удостоверява с констативен протокол, подписан от двете страни. Да изготвя приемо-предавателни протоколи за предадени сменени детайли и резервни части.

6. Да осигури поддържането и експлоатацията на стационарните подемно-транспортни съоръжения и стационарното осветление на площадката за ремонт и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на Възложителя.

8. Да представи формуляри и актове за извършените работи, както и протоколи за контрола на заварките и състоянието на метала в срокове, съгласно т.1.1.3 от раздел VII.

9. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци.

10. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

11. При извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

12. Да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.

13. Преди изпълнение на заваръчни съединения подлежащи на безразрушителен контрол и термообработка, Изпълнителят представя в ОКМ за съгласуване технологии за заварянето и термообработка на горе упоменатите заваръчни съединения.

14. Изпълнителят да представя на технолога по заваряне в ОКМ документ, удостоверяващ че отчитащия апарат, използван при термообработка е преминал през метрологична проверка от лицензиран изпитвателен орган.

15. Изпълнителят представя сертификат за качество на използваните от него електроди и добавъчен материал. Материалите вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.

16. Да изпълнява клаузите на „Инструкцията за организация на ремонтите на енергетичното оборудване в системата на „НЕК”ЕАД””, отнасящи се до неговата дейност на територията на Възложителя.

17. Изпълнителят е длъжен да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.

18. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

19. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

20. Изпълнителят прилага списък на ръководните и изпълнителски кадри, приложен към изискуемите документи към настоящия договор.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО

1. Приемането на съоръжението от ремонт се извършва с писмено искане от Изпълнителя на два етапа - повъзлово приемане и комплексно приемане.

1.1. Повъзлово приемане се извършва на агрегати, механизми и възли, предмет на договора и обхваща:

1.1.1. Подробен оглед и проверка на работата им при пускане и действие.

1.1.2. Провеждане на 8 часова проба на всички въртящи механизми, с актове за вибрационно състояние и изпълнение на критериите, посочени в Приложение №3 и дефектовки.

1.1.3. Оформяне на съответните формуляри и актове за приемане със срокове посочени в Приложение №2.

1.2. Комплексно приемане на ремонтираното съоръжение се извършва след приключване на повъзловото приемане и включва пускане в работа и натоварване на съоръженията до достигане на номинален товар.

2. Преди пристъпване към пускане на съоръженията всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.

3. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72 часови комплексни изпитания на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.

4. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението се отстраняват от Изпълнителя на ремонта, в срокове съгласувани с Възложителя.

5. Съоръжението се счита за прието след 72 часова работа, в редовна експлоатация, при достигнати номинални параметри на работа.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 10 (десет) дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи (ЛБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №I-209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.

4. Възложителят може да прекрати договора едностранно с десетдневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в следните случаи:

4.1. При забавяне на изпълнението на договорените работи в нарушение на сроковете по графика за повече от 7 дни.

4.2. При недостигане на изискванията за качество на изпълнението от Изпълнителя, доказано с констативен протокол.

5. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 10 дневно писмено предизвестие.

6. При наличие на “форсмажор” двете страни се споразумяват за прекратяване на Договора.

7. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5% от стойността на договора.

2. При неспазване на междинните срокове за ремонта на КА-3 и КА-4 по вина на Изпълнителя, отразено в протокол от оперативка, се налага санкция за забава в размер на 1% от стойността на неизпълнената част, но не повече от 10% от стойността на договора. Тези санкции се удържат след крайния срок на ремонта.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

5. Възложителят налага следните санкции при неспазване на изискванията по време на ремонта:

5.1. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА-3 и КА-4 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 3000 лв.

5.2. При предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност Възложителят осигурява на Изпълнителя по две газова и две въздушни опресовки. За всяка следваща газова и(или) въздушна опресовка, фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и/или въздушна плътност заплащат:

– за газова опресовка по 5000 лв.

– за въздушна опресовка по 3000 лв.

5.3. Центровката на съединителите е задължение на Изпълнителя. Възложителят осигурява еднократна проверка. В случай на отклонение от допустимите норми и наложила се повторна проверка от страна на Възложителя, Изпълнителя заплаща всяка следваща в размер на 1 500 лв.

5.4. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

5.5. Санкция в размер на 1500 лв. при нарушение на:

- Правилник за вътрешния ред;
- Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;
- Правилник по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/;
- Наредба № I – 209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

5.6. За всяко следващо нарушение по т.5.5 от текущия раздел се налага санкция в размер на 3000 лв.

6. Всички разходи след първо пускане на ремонтираното съоръжение, направени от Възложителя, дължащи се на некачествен ремонт са за сметка на Изпълнителя, който заплаща и разходите по демонтажа и монтажа на съоръжението, подмяната на износените части и транспортните разходи.

7. При неспазване на крайният срок за ремонта на съоръжението, съгласно акт за завършена работа Приложение №2, по вина на Изпълнителя, той заплаща следните неустойки: 1% на ден върху стойността на договора за всеки ден забава, както и сумата от 1800лв. за всеки час закъснение от часа обявен за край на ремонта на блока; 4800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока. Максималният размер на неустойките за забава е 20% от стойността на договора.

8. Ако по време на 72-часовите проби бъде спрян блок вследствие на констатиран от Възложителя некачествено изпълнен ремонт или други действия на работници, служители или ангажирани от Изпълнителя лица, то Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 4800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока, но не повече от 20% от стойността на договора.

9. В гаранционния срок Изпълнителя отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на ремонта, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

10. При появява на дефект на съоръжение, предмет на настоящия договор довело до спирането му, Възложителят извършва необходимия ремонт от името и за сметка на Изпълнителя, като го уведомява писмено в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Възложителят съставя констативен протокол, в който се произнася за причините и виновността, като същият е задължителен за страните по договора.

11. При появява на дефект на съоръжение предмет на настоящия договор, недовело до спирането му и тогава, когато Възложителя по т.10 от текущия раздел не е извършил необходимия ремонт, уведомява Изпълнителя за това в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Ако Изпълнителят не изпрати свой представител до 24 часа след съобщението за констатиране на некачествено извършената работа. Възложителят сам съставя констативен протокол относно причините и виновността и той е задължителен за двете страни.

12. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия нанесе щети на Възложителя, повреди оборудване, причини пожар, не изпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени щети на Възложителя ги възстановява в пълен размер.

13. През периода на окончателната оценка за качеството на ремонта при констатирано отклонение в технологичните показатели подробно описани в Приложение №3, Изпълнителят дължи неустойка като за процента превишаване над допустимото, се заплаща съответния процент от стойността на ремонта на съоръжението. Ако Възложителят е претърпял вреди в по-големи размери, то те са за сметка на Изпълнителя в едно с пропуснатите ползи.

14. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

15. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за обезщетяване на преки вреди и заплаща неустойки, настъпили в резултат на негово неизпълнение, произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

16. В случаите на т.15 от текущия раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, замествими и изискуеми вземания.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Изпълнителят се задължава да връща стари и отработени масла, демонтирани резервни части, възли и други елементи на оборудването, а Възложителят да обезпечава приемането им.

2. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

4. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

5. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - кандидат в процедура за възлагане на
обществена поръчка, чрез договаряне с обявление рег.№ _____, с предмет:
“ _____ ”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;
е) престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП

2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП

2.1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Кандидатът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - кандидат в процедура за възлагане на
обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ _____, с предмет:
“ _____
_____”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

1.1. Кандидатът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.

1.2. Кандидатът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

2.1. Кандидатът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност не е под разпореждане на съда или участникът не е преустановил дейността си.

2.2. Кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:
"....."
....." **НЯМА**
да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
"....." ще
използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка,
рег. №..... и предмет:

.....
.....
.....”

При изпълнението на предмета на поръчката ще извършвам следните дейности:

.....
.....
.....
.....

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.77, ал.3, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и
условията на труд по процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с
предмет:"....."
.....
.....

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.77, ал.3, т.9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:
"....."
.....

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Долуподписаният/ата:,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

В качеството ми на законен представител (пълномощник) на,

вписано в регистъра при,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП
във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице
е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП

Долуподписаният/ата:,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

в качеството ми на В,

БУЛСТАТ,

данъчен №,

Декларирам, че паричните средства — предмет на посочената тук операция (сделка), в размер

имат следния произход:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

.....

.....

(подпис)

Забележка: Настоящата декларация се попълва и представя при сключване на договор

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

Банка със седалище/адрес/ е информирана, че нашият клиент,, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас/вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. №о на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП /банка/ се задължава неотменемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на...../цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружеството

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16:00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
(банка)

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция
за изпълнение на договор за обществена поръчка №.....

Банка, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, с.Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище/Изпълнител/, е сключен/предстои да бъде сключен договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък договор/.

Във връзка с гореизложеното, банка „.....” се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми не превишаващи общо лева /словом:лева/ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на дружеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16:00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в банка „.....”. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в банка „.....”.

подписи:
(банка)