



ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



TÜV Rheinland
CERT
ISO 9001
ISO 14001
BS OHSAS 18001

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка,
чрез договаряне с обявление с рег.№14136

“Изготвяне на работен проект за газоплътни екрани на ДРЧ на котлоагрегати ст.№5 (КА-5) и ст.№6 (КА-6) и осъществяване на авторски надзор при изработката и монтажа”

Съдържание на документацията

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за обществена поръчка
3.	Пълно описание и технически изисквания на предмета на ОП
4.	Методика за подбор и оценка на кандидатите
5.	Указания към участниците в обществената поръчка
6.	Заявление
7.	Образец на първоначална оферта
8.	Проект на договор
9.	Образци на декларации
10.	Образци на банкови гаранции

Съгласували:

Директор „М и ОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Гермаилов

Р-л „Търговски отдел“:

инж. И. Танев

Юриисконсулт:

.....
.....



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: Протокол №21, т.7 от 12/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Подделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

рег. №14136

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Адрес

Област Стара Загора

Град

с. Ковачево

Пощенски код

6265

Държава

Р България

За контакти

"Котелен цех"; "Търговски отдел"

Телефон

042 662240; 042 662912

Лице за контакт

По технически въпроси - инж. Даниел Радовски - Началник "Котелен цех"; По въпроси относно процедурата - Диян Димитров - Специалист, търговия-старши, "Търговски отдел"

Електронна поща

d.dimitrov@tpp2.com

Факс

042 662950

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(понялва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Изготвяне на работен проект за газоплътни екрани на ДРЧ на котлоагрегати ст.№5 (КА-5) и ст.№6 (КА-6) и осъществяване на авторски надзор при изработката и монтажа, съгласно технически условия. Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на проектите BG-§-0017 и BG-§-0018 като част от Националния план за инвестиции за периода 2013-2020 година във връзка с дерогация по чл. 10в от Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, и е свързан с намаляване на вредни емисии на парникови газове.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:

Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)

Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

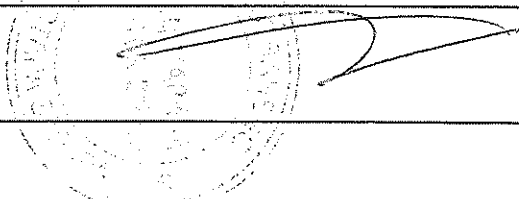
VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
		Телефон 003592 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 003592 9807315	
Интернет адрес (URL):		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

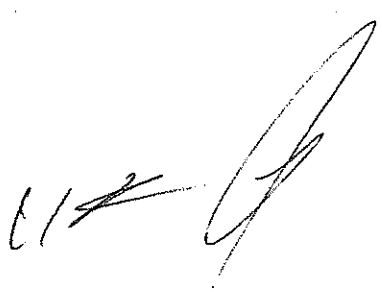
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ инж. Живко Димитров Динчев	
Длъжност: Изпълнителен директор	





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00246 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: ОП 14136</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД , с. Ковачево, обл. Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Котелен цех (КЦ); Търговски отдел (ТО)	Телефон 042 662240; 042 662912	
Лице за контакти по техническите въпроси - инж. Даниел Радовски КЦ; по документацията - Диян Димитров ТО		
Електронна поща d.dimitrov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с: <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги природен газ и топлинна енергия		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Изготвяне на работен проект за газоплътни екрани на ДРЧ на котлоагрегати ст. №5 (КА-5) и ст. №6 (КА-6) и осъществяване на авторски надзор при изработката и монтажа

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с.Ковачево, КА-5 и КА-6 код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:	
Изготвяне на работен проект за газоплътни екрани на ДРЧ на котлоагрегати ст.№5 (КА-5) и ст.№6 (КА-6) и осъществяване на авторски надзор при изработката и монтажа, съгласно технически условия. Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на проектите BG-§-0017 и BG-§-0018 като част от Националния план за инвестиции за периода 2013-2020 година във връзка с дерогация по чл. 10в от Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, и е свързан с намаляване на вредни емисии на парникови газове.	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 71330000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Съгласно документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 250000.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> от: _____ до _____ Валута:	
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 9 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие (представя се в офертата на кандидата и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП) в размер на 2 500.00 (две хиляди и петстотин) лева
2. Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 3% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на срока на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
3. Ако гаранциите са парична сума се внасят по сметката на Възложителя: IBAN BG49 KORP 9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, „Корпоративна търговска банка“, гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".
4. Ако гаранциите са банкови се представят по приложени в документацията образци и са със следните срокове на валидност:
 - за участие – 180 дни от датата на отваряне на заявленията;
 - за изпълнение на договора – 10 месеца;

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е със собствени средства.

Условия на плащане:

- до 60 дни след приемане на работния проект на ТС и издадена фактура за съответната сума съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС;
- до 60 дни след извършване на авторски надзор при изработка на оборудването и издадена фактура за съответната сума съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС;
- до 60 дни след извършване на авторски надзор при монтажа на оборудването, изготвяне на екзекутивна документация и издадена фактура за съответната сума съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС.

Всеки етап от плащането става след издадена фактура в срок съгласно чл.113 от ЗДДС за съответната сума и придружителни документи за етапа, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не.

Преди подписване на договора определения за изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

- Срокът за изпълнение на поръчката е 9 месеца считано от датата на сключване на договора, както следва:
- 3 месеца за изготвяне на работния проект

- 3 месеца за авторски надзор при изработка на оборудването
- 3 месеца за авторски надзор при монтажа и издаване на екзекутивна документация

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всеки кандидат представя в заявлението си:

1. Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.
2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1; ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП – представят се декларации по приложени към документацията за участие образци. Кандидат, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 от ЗОП се отстранява от участие.
3. Документите по чл.77, ал.3-5 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

1. Съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – списък на основните договори за услуги по проектиране на съоръжения на енергийни блокове с мощност над 50MW извършвани през последните 3 (2011, 2012, 2013) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; Възложителят изисква всеки кандидат да е изпълнил през последните три години минимум 1 (един) договор по предмета на поръчката;
2. Съгласно чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП – документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, които отговарят за извършване на услугата. Проектантите по всички части на проекта (машинно технологична, строително конструктивна) да притежават пълна проектанска правоспособност. Непредставянето на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и

Да Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за

изпълнението на услугата**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

14136

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител, всеки работен ден от 08:00 до 11:30 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, след представяне на бланка с данните на участника (адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон, факс) и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка: IBAN BG49 KORP

9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка“, гр. Раднево.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 17/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг	
Час: 11:00	
Място (когато е приложимо): "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, Централна административна сграда, Заседателна зала на Търговски отдел	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
1. Участници или техни упълномощени представители. 2. Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Минимален срок, през който кандидата е обвързан с офертата си - 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на заявлението.	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща		Факс

cpcadmin@cpc.bg		02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл. 120 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД , с. Ковачево, обл. Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел (ТО)	Телефон 042 662912	
Лице за контакти Диян Димитров		
Електронна поща d.dimitrov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): www.tpp2.com		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД , с. Ковачево, обл. Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Регистратура обществени поръчки	Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Димитрова - Танева - Завеждач "Регистратура обществени поръчки"		
Електронна поща h.dimitrova@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): www.tpp2.com		

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

Изготвяне на работен проект за газоплътни екрани на ДРЧ на котлоагрегати ст.№5 (КА-5) и ст.№6 (КА-6) и осъществяване на авторски надзор при изработката и монтажа, съгласно технически условия.

Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на поръчката е 9 месеца считано от датата на сключване на договора, както следва:

- 3 месеца за изготвяне на работния проект
- 3 месеца за авторски надзор при изработка на оборудването
- 3 месеца за авторски надзор при монтажа и издаване на екзекутивна документация

Място за изпълнение: “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, с.Ковачево, КА-5 и КА-6.

Изисквания за качество:

Съгласно техническо изисквания за проектиране на газоплътни екрани на ДРЧ на КА-5 и КА-6.

Начина на приемане на услугата: Приемането на работния проект става на Технически съвет.

Не се допуска вариантност на предложенията.

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

за

Изготвяне на работен проект за газоплътни екрани на ДРЧ на котлоагрегати ст.№5 (КА-5) и ст.№6 (КА-6) и осъществяване на авторски надзор при изработката и монтажа

1. Общи изисквания за проектирането:

1.1. Да се проектира изцяло нова нагревна повърхност за ДРЧ, изпълнена като газоплътна (мембранна) с тръби Ø42x5, Ст.20 тип Рамзин. Да се осъществи разширение на печта навън за сметка на отпадналата зидария и замяната и с изолация от каменна или минерална вата.

1.2. Да се проектира нова носеща конструкция на ДРЧ и да се предвиди промяна на изолацията и обшивката, за ДРЧ на пешна камера.

1.3. Промените в основната носещата конструкция на котлоагрегата да са възможно най-малки. Да има якостни изчисления за направените промени.

1.4. Зидарията и специалния бетон, на сега съществуващата ДРЧ да се заменят с каменна или минерална вата подходяща за температурите на ново проектираната зона (пешна камера).

1.5. Да се предвиди разширяване на хладния конус на новата зона с цел подобряване ремонтно-пригодността на шнека и хидро затвора.

1.6. Да се предвиди възможност за подаване на допълнителен въздух в хладен конус (разводки на екраните на хл. конус).

1.7. Да се предвидят възможностите за монтиране на обдухваща система (обдухващи апарати) – 3 броя, по един на лява, дясна и тилна стена.

1.8. Да се проектират нови входящите и изходящи колектори на ДРЧ. Да се проектира тръбопровод ВЕ–ДРЧ, като елементите които не се променят да останат съществуващите. Опорно окачващата система на тръбопровода да се проектира с елементи по заводски нормали МВН или ОСТ.

1.9. Да се предвиди изискване за:

- всички заваръчни съединения при производство и монтаж да се извършат по процедури, одобрени от нотифициран орган;

- оценяването и изпитванията без разрушаване на неразглобяемите съединения да се извършват от орган за контрол, акредитиран от член на Европейската организация за акредитация.

1.10. Проектанта да определи:

- допустимите нива на качество според заваръчните несъвършенства на неразглобяемите съединения;
- коефициент на якост на всички заваръчни съединения по блокове ДРЧ, колектори и тръбопроводи, които се проектират;
- модулет за оценка на съответствието, съгласно НСНОССН, за всички елементи, които се реконструират.

1.11. Всяка част от работният проект да съдържа:

- обяснителна записка;
- изчислителна записка;
- конструктивна – чертежи и схеми;
- инструкция за монтаж, експлоатация и ремонт;
- спецификация на използваните материали;
- използвана литература;
- количествено стойностни сметки;
- част Екология;
- част Безопасност и здраве;
- част за осигуряване на качеството.

2. Технологична част

2.1 Проектанта да гарантира компенсация на топлинните разширения на ново проектираната зона и гарантира оптимални скорости на движение на водата (съобразно изискванията за топлинното възприемане).

2.2 Да се гарантира възприеманата от ДРЧ топлина равна или отличаваща се максимално с 5% от топлината, която се възприема в момента.

Аеродинамичен и хидродинамичен разчет на сега съществуващата ДРЧ:

Съществуващо положение при $D_{\text{пп}}=260\text{т/ч}$ при $t_{\text{п.в.}}=228,8^{\circ}\text{C}$,при работа на един КА $t_{\text{п.в.}}=193,9^{\circ}\text{C}$:

Повърхност от ДРЧ възприемаща лъчистия топлообмен	– 524 м ² .
Топлинно натоварване на ДРЧ	– 344,57 kcal/kg.
Хидравлично съпротивление на ДРЧ	– 12 bar

Съществуващо положение при $D_{\text{пп}}=180\text{т/ч}$ при $t_{\text{п.в.}}=213,8^{\circ}\text{C}$,при работа на един КА $t_{\text{п.в.}}=178,2^{\circ}\text{C}$:

Повърхност от ДРЧ възприемаща лъчистия топлообмен	– 524 м ² .
Топлинно натоварване на ДРЧ	– 289,74 kcal/kg.
Хидравлично съпротивление на ДРЧ	– 6 bar

2.3 Да съдържа якостни изчисления – съобразени с вътрешното и външното налягане на флуида при експлоатация и при условия на изпитване, максималната работна температура на флуида в съоръжението, корозията и умората на материала за съоръжения под налягане.

2.4 При неизпълнение на 2.2. да се направи нов топлинен, аеродинамичен и хидродинамичен разчет за КА тип ПК-38-4 свързан с изменението на ДРЧ и съпоставен със съществуващото положение.

2.5 Хидравличните съпротивления на новите нагревни повърхности да не бъдат по-големи от 12 bar.

2.6 Проектирането на новата зона да се съобрази в местата на горелки (прахови и газо-мазутни) да се предвиди защита против абразивно износване.

3. Обхват на проектиране.

Проекта трябва да включва:

3.1 Работен проект по блокове.

3.2 Работен проект за носещи конструкции и обшивка на пещна камера.

3.3 Работен проект за входящи и изходящи колектори и връзки от ЕКО с опоро-окачваща система.

3.4 Работен проект за носещата конструкция на ДРЧ.

3.5 Работен проект за хладен конус и шлакова вана.

3.6 Работен проект за обдухваща система.

3.7 Работен проект за промяна на изолацията по пещна камера, колекторите и тръбопроводните връзки.

3.8 Работен проект за промяна връзката между ДРЧ и СРЧ и изолирането им.

3.9 Работен проект за промяна на уплътненията между ГУ, РМГ, ГЗЩ, ХШО люкове и гледалки.

3.10 Работен проект за стълби и площадки в обхвата на ДРЧ, ако има изменение на съществуващите.

4. Съпътстващи документи:

4.1 Конструктивни и монтажни чертежи – машинно технологична част и строително конструктивна. Количествена сметка по окрупнени показатели.

4.2 План за безопасност и здраве за всеки отделен проект.

4.3 Списък на използваните нормативни документи и стандарти, при проектиране и тези които трябва да се спазват при производството и монтажа.

4.4 Спецификация и цени на предвидените материали.

5. Нормативни изисквания към проекта.

Работният проект да отговаря на изискванията на ЗУТ, ЗТИП, НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, нормативните и стандартизационни документи отнасящи се към отделните части на проекта, както и изискванията по Пожаробезопасност, Екология и Безопасност и здраве.

6. Осъществяване на авторски надзор при изработка и монтажа на оборудването.

Решаване на всички проблеми възникнали при производството и монтажа на оборудването предмет на проекта и изготвяне на екзекутивна документация за всеки котел.

МЕТОДИКА

за подбор и оценка на кандидатите

/съгласно чл.88, ал.2 от ЗОП/

Настоящата методика посочва критериите и реда за извършване на подбор от комисията в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№14136 и предмет: “Изготвяне на работен проект за газоплътни екрани на ДРЧ на котлоагрегати ст.№5 (КА-5) и ст.№6 (КА-6) и осъществяване на авторски надзор при изработката и монтажа”.

Подбор на кандидатите

Комисията разглежда постъпилите заявления по реда на чл.68, ал.7-11 от ЗОП и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените, съгласно обявлението и документацията за участие документи за техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

За участие в договарянето ще бъдат поканени да участват всички кандидати, които отговарят на критериите за подбор и на минималните изисквания за технически възможности, посочени в обявлението и документацията за участие.

Кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето следва да представят първоначална оферта по приложения в документацията образец.

Забележка: Първоначалната оферта се представя само от поканените кандидати и в сроковете указани в поканата за участие в договарянето

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

**I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57
ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП**

Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) **оферта (заявление за участие)** съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) **списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) **документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал** /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) **копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка** – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) **удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър**. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) **декларации, че не са налице обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.5 и ал.5 от ЗОП**. Попълват се приложените в документацията образци от лицата,

посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява **на всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години – представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия еропейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

й) декларация за приемане на условията в проекта на договор, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларира, че ще използва подизпълнител, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговорят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Прилага се **попълнена и подписана ценова оферта** съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност:

а) копие от удостоверение за вписване в „Регистър на лицата и структурно обособените части на предприятия или организации, получили лицензия от председателя на ДАМТН за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност”.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – **документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство“**.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обсотятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че договора/споразумението не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. Участник обединение представя документите посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени ресурси за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва
- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП и декларации по чл. 4, ал. 7, чл. 6, ал. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1 , т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

з) Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП.

Попълват се приложените в документацията образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците/Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП не се представя от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

и) Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Попълват се приложените в документацията образци на ръка от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Участниците/Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната. Декларация не се представя от изброените в буква „з“ от Раздел V на Инструкцията лица.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не е представил някой от горе описаните документи.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Моля попълнете настоящата бланка

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка,
чрез договаряне с обявление

От:

Кандидат:.....

адрес:.....

тел., факс:.....

Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;

ЕИК по Булстат:

Разплащателна сметка:

IBAN:.....;BIC:.....;

банка: –

град/клон/офис:.....;

представявано от –

длъжност:.....;

Уважаеми господа,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление с рег.№14136 и предмет: **“Изготвяне на работен проект за газоплътни екрани на ДРЧ на котлоагрегати ст.№5 (КА-5) и ст.№6 (КА-6) и осъществяване на авторски надзор при изработката и монтажа”**.

За участие в процедурата сме внесли/парична или банкова гаранция - **да се запише**/ в размер на 2 500.00 (две хиляди и петстотин) лева, за което представяме съответният документ; /при банкова гаранция срока на валидност да е 180 дни от датата на отваряне на заявлението/

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, закръглена до лев.

Придържаме се към това заявление за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на заявлението и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

подпис:

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

Приложение №1 - Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.

Приложение №2 – Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.1, т.1,2,3 и т.5 ал.2 и ал.5 от ЗОП (попълват се по приложения към документацията образци).

Приложение №3 – При участници обединения – документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Приложение №4 – Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:

1. Съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори за услуги за проектиране на съоръжения на енергийни блокове с мощност над 50MW извършвани през последните 3 (2011, 2012, 2013) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Списъкът с договори се представя по следния образец:

СПИСЪК на основните договори за услуги с предмет, аналогичен на този на поръчката, изпълнени за периода 2011÷2013г.						
№	№ и дата на договора	Предмет на договора	Възложител	Стойност на договора, /лева, без ДДС/	Период на изпълнение от....до....	Телефон за контакт

Забележка: Препоръки за добро изпълнение се представят само за договорите с предмет аналогичен на този на поръчката

2. Съгласно чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП - документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които отговарят за извършване на услугата.

Заверени копия от удостоверения за пълна проектантска правоспособност, за посочените специалисти, които ще отговарят за извършване на услугата, редовно отчетени за текущата 2014 г., съгласно ЗКАИИП.

Поименен списък в следния вид:

СПИСЪК на персонала на кандидат, който ще участва в изпълнението			
№	Трите имена	Длъжност	Образование, Специалност/ Квалификация

ПОДПИС:

Приложение №4 – Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката – представя се по указания по-долу начин или кандидатът изрично декларира, че няма да се използва такива

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

Приложение №5 – Документ за внесена гаранция за участие

Приложение №6 – Декларация по чл.77, ал.3, т.8 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Приложение №7 – Декларация по чл.77, ал.3, т.9 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Приложение №8 - Списък на всички документи, приложени към заявлението за участие на кандидата

Приложение №9 - Информационен лист с данни за кандидата (адрес, телефон, факс, банкови сметки и др.)

Приложение №10 – Копие от фактура за закупена документация

Приложение №11 - Документи по чл.77, ал.4 от ЗОП за всеки от подизпълнителите

Други документи, по преценка на кандидата:

.....
.....
.....

Упълномощен да подпише настоящото заявление е:

.....
.....
.....

Приложено представяме:

.....
.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.

ПОДПИС:

Забележка: Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на кандидата, рег.№ и предмет на поръчката и обособената позиция/

Участник:
Седалище и адрес на управление:
.....
тел., факс:.....

Относно: Участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ 14136 и предмет: **"Изготвяне на работен проект за газоплътни екрани на ДРЧ на котлоагрегати ст.№5 (КА-5) и ст.№6 (КА-6) и осъществяване на авторски надзор при изработката и монтажа"**

Уважаеми господа,

За изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет **„Изготвяне на работен проект за газоплътни екрани на ДРЧ на котлоагрегати ст.№5 (КА-5) и ст.№6 (КА-6) и осъществяване на авторски надзор при изработката и монтажа"**, приемаме следните условия:

1. Условия на плащане:

- до 60 дни след приемане на работния проект на ТС и издадена фактура за съответната сума съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС;
- до 60 дни след извършване на авторски надзор при изработка на оборудването и издадена фактура за съответната сума съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС;
- до 60 дни след извършване на авторски надзор при монтажа на оборудването, изготвяне на екзекутивна документация и издадена фактура за съответната сума съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС.

Всеки етап от плащането става след издадена фактура в срок съгласно чл.113 от ЗДДС за съответната сума и придружителни документи за етапа, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

2. Срок за изпълнение: 9 месеца считано от датата на сключване на договора, както следва:

- 3 месеца за изготвяне на работния проект
- 3 месеца за авторски надзор при изработка на оборудването
- 3 месеца за авторски надзор при монтажа и издаване на екзекутивна документация

3. Място за изпълнение: "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД, с.Ковачево, КА-5 и КА-6.

подпис:

4. Предлаганата от обща нас цена за изпълнение е:
.....лв./словам.....
...../,
без ДДС., в т.ч.:

Цена за изготвяне на работен проект за КА-5 и КА-6
.....лв./словам.....
...../
, без ДДС.

Цена за авторски надзор при изработка на оборудването
.....лв./словам.....
...../
, без ДДС.

Цена за авторски надзор при монтажа на оборудването и изготвяне на
екзекутивна документациялв./словам.....
...../, без ДДС.

4.1. Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно зададените от Вас
технически изисквания посочени в документацията за участие.

4.2. Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за изпълнение
предмета на обществената поръчка.

Други условия:

.....
.....
.....

*/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и
изискванията на Възложителя/*

Забележка:

Обемът се попълва без да разделят или обединяват редове /позиции/ и се
представя и на магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel.

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

Проект за ДОГОВОР

№.....

Днес.....20.... г. в „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6260, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка”, гр. Раднево, представлявано от инж. Живко Динчев – Изп. директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

.....,
със седалище и адрес на управление:
.....,
тел., факс: ;
регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ:
IBAN:, BIC код:
при Банка: – град /клон
/офис: представлявано от
.....,
наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **“Изготвяне на работен проект за газоплътни екрани на ДРЧ на котлоагрегати ст.№5 (КА-5) и ст.№6 (КА-6) и осъществяване на авторски надзор при изработката и монтажа”**.

2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Технически условия.

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление, рег.№ 14136 и е в изпълнение на проектите **BG-\$-0017** и **BG-\$-0018** като част от Националния план за инвестиции за периода 2013-2020 година във връзка с дерогация по чл. 10в от Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, и е свързан с намаляване на вредни емисии на парникови газове.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е лв. /словом:...../, без ДДС., в т.ч.:

Цена за изготвяне на работен проект за КА-5 и КА-6
.....лв./словом..... /,
без ДДС.

Цена за авторски надзор при изработка на оборудването
.....лв./словом..... /,
без ДДС.

Цена за авторски надзор при монтажа на оборудването и изготвяне на
екзекутивна документациялв./словом..... /,
без ДДС.

2. Плащането по договора се извършва по следния начин:

- до 60 дни след приемане на работния проект на технически съвет на
Възложителя и издадена фактура за съответната сума съгласно разпоредбите на
чл.113 от ЗДДС;

- до 60 дни след извършване на авторски надзор при изработка на
оборудването и издадена фактура за съответната сума съгласно разпоредбите на
чл.113 от ЗДДС;

- до 60 дни след извършване на авторски надзор при монтажа на оборудването,
изготвяне на екзекутивна документация и издадена фактура за съответната сума
съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС.

Всеки етап от плащането става след издадена фактура в срок съгласно чл.113
от ЗДДС за съответната сума и приемо-предавателен протокол за етапа, като
срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение е 9 месеца считано от датата на сключване на
договора, както следва:

- 3 месеца за изготвяне на работния проект

- 3 месеца за авторски надзор при изработка на оборудването

- 3 месеца за авторски надзор при монтажа и издаване на екзекутивна
документация

IV. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за
изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на 3% от
стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се
освобождава в срок до 30 дни след изтичане на срока на договора и отправено
писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се
връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от
страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност
10 месеца.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да осигури допускането на представители на Изпълнителя и придружаването им до места, необходими им за изпълнение на предмета на договора.

2. Да предостави на Изпълнителя необходимата информация за изпълнението на задачата.

3. Да извършва проверка за хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

4. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа, както и приемането на отделните етапи.

5. Да разгледа на технически съвет изготвения работен проект.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни качествено и в срок работите, предмет на този договор, със собствени специалисти.

2. Да информира Възложителя за хода на изпълнението на договора.

3. Да допуска Възложителя да проверява изпълнението на договора по начин, който няма да възпрепятства нормалното осъществяване на работите по него.

4. При изпълнение на възложените работи да спазва всички действащи технически нормативни документи, БДС, европейски стандарти, както и техническите условия описани в Приложение №1- Техническо задание, неразделна част от договора.

5. Да отстранява за своя сметка недостатъците, констатирани от възложителя в срокове договорени между двете страни.

6. Проектите се предават на Възложителя в 3 /три / екземпляра на хартиен носител на български език и 1 /един/ на магнитен носител – CD

7. Да не разгласява на трети лица търговските тайни на Възложителя станали му известни във връзка с изпълнението на предмета на договора, включително и след изпълнението или прекратяването му.

8. Изпълнителят е длъжен да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.

9. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготовените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

10. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

1. Приемането на работния проект, се извърша от технически съвет на Възложителя, който се насрочва в срок до 10 дни от датата на предаването на работния проект. В случай на забележки от страна на ТС по проекта, то Изпълнителят ги отстранява в 10 дневен срок и отново предава коригираната информация.

2. Приемането на окончателния вариант на работния проект става с приемо-предавателен протокол, подписан двустранно от Изпълнителя и Възложителя.

3. Възложителят става собственик на разработката.

4. Всички оригинали са собственост на Възложителя и се съхраняват от него.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 10 (десет) дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

3. Възложителят може да прекрати договора едностранно с десетдневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в следните случаи:

3.1. При забавяне на изпълнението на договорените работи с повече от 7 дни.

4. Възложителят може да прекрати договора едностранно със 7 дневно писмено предизвестие.

5. При наличие на “форсмажор” двете страни се споразумяват за прекратяване на Договора.

6. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от

Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху неизпълнената/неточно изпълнената част от договора, но не повече от 10 % от стойността на договора.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията си по договора, Възложителят има право да задържи и гаранцията за изпълнение на договора.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна от възможност да търси обезщетение за по-големи вреди.

6. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за обезщетяване на преки вреди и за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

9. За всеки 5 mg/Nm³ превишаване на посочения в точка 1, раздел I норматив се отнема по 1% от стойността на договора, като общата санкция не може да превишава 25% от тази стойност.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр. с
ЕГН....., в качеството ми на представляващ
.....- участник в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег.№....., с предмет:
“.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП

2.1. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка, рег.№ _____, с обект:
“ _____
_____ ”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

1.1. Участникът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.

1.2. Участникът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

2.1. Участникът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

2.2. Участникът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен..

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:
"....."
"....." **НЯМА**
да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
"....." ще
използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и
условията на труд по процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №.....с
предмет:

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:
"....."
.....

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,
в качеството ми на В,
БУЛСТАТ,
данъчен №,

Декларирам, че паричните средства — предмет на посочената тук операция (сделка), в размер
.....
имат следния произход:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:
.....

Декларатор:
(подпис)

Забележка: Попълва се и се представя при сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,
в качеството ми на законен представител /пълномощник/ на
....., вписано в регистъра при
.....,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.....,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,
2.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,
3.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:
.....

Декларатор:
(подпис)

Забележка: Попълва се и се представя при сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка,
рег. №..... и обект:

.....
.....
.....”

При изпълнението на обекта на поръчката ще извършвам следните дейности:

.....
.....
.....
.....

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

 (наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
 за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

..... /банка/ със седалище /адрес/ е информирана, че нашият клиент, / дружество/, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП/банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на/цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
 (банка)

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....

за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА , със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен **Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....”** /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)