



**„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД**

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014  
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



TÜV Rheinland®  
**CERT**  
ISO 9001  
ISO 14001  
BS OHSAS 18001

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка,  
чрез договаряне с обявление с рег.№14112  
“Пещостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и  
аварийни ремонти в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”

### Съдържание на документацията

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за обществена поръчка
3.	Пълно описание на предмета на ОП
4.	Методика за подбор и оценка на кандидатите
5.	Указания към участниците в обществената поръчка
6.	Заявление
7.	Образец на първоначална оферта
8.	Проект на договор
9.	Образци на декларации
10.	Образци на банкови гаранции

Съгласували:

Директор „М и ОП”:

Д. Неделчева

Директор „АДФК”:

Р. Германов

Р-л „Търговски отдел”:

инж. И. Танев

Юрисконсулт:

М. Пандева



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: Протокол № 22, т.2 от 19/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Подделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя:  
рег. № 14112

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Адрес

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Град

с. Ковачево

Пощенски код

6265

Държава

Република  
България

За контакти

търговски отдел;

Телефон

042 662911

Лице за контакт

инж. Нено Димов - Специалист търговия

Електронна поща

n.dimov@tpp2.com

Факс

042 662950

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.tpp2.com](http://www.tpp2.com)

Адрес на профила на купувача:

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т.____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т.____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Пещостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и аварийни ремонти в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД за четиригодишен период

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

**IV.2.1.1) Продуктова група**

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

<b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**


**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**  
открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**  
\_\_\_\_\_ без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_  
на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:   \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**  
Официално наименование  
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес  
бул. "Витоша" №18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL): \_\_\_\_\_

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

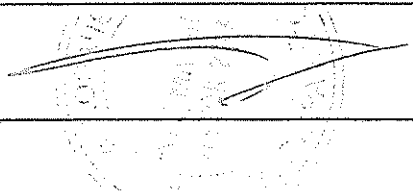
**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

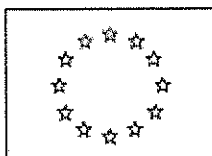
Дата: 24/06/2014 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Трите имена:**  
/подпис и печат/  
инж. Живко Димитров Динчев

**Длъжност:**  
Изпълнителен директор





## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

## Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 123531939		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт Търговски отдел; Конструктивно технологичен отдел	Телефон 042 662911; 042 662428	
На вниманието на инж. Нено Димов - Зам. р-л "ТО"; инж. Иван Събев - Р-л "КТО"		
Адрес за електронна поща n.dimov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL):  Адрес на профила на купувача (URL):  Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
<b>I.2) Основна дейност</b>		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Железопътни услуги		



или обхват: между _____ и _____ Валута:							
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)</b>							
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите</b> Пешостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и аварийни ремонти в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД за четиригодишен период							
<b>П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>							
	<table border="0"> <tr> <td></td> <td><b>Основен речник</b></td> <td><b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b></td> </tr> <tr> <td><b>Основен обект</b></td> <td>45321000</td> <td></td> </tr> </table>		<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>	<b>Основен обект</b>	45321000	
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>					
<b>Основен обект</b>	45321000						
<b>П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>							
<b>П.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции							
<b>П.1.9) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>							
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>							
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b> съгласно обеми, приложени в документацията за участие. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 67000000.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> или Обхват: между _____ и _____ Валута:							
<b>П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</b> Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Описание на тези опции:  							
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)							
<b>П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)</b> Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____ (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)							
<b>П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение</b>							
Продължителност в месеци: 48 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на							

поръчката)  
или  
начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

- Гаранция за участие (представя се в заявлението на кандидата и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП) в размер на 670 000.00 (шестстотин и седемдесет хиляди) лева
- Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 1% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
- Ако гаранциите са парична сума се внасят по сметката на Възложителя: IBAN:BG 22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, при „SG ЕКСПРЕСБАНК“, гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".
- Ако гаранциите са банкови се представят по приложения в документацията образци и са със следните срокове на валидност:
  - за участие – 180 дни от датата на отваряне на заявленията;
  - за изпълнение на договора – 61 месеца от датата на сключване на договора.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането на поръчката е със собствени средства.  
Стойността на ремонтните работи се установява ежемесечно с двустранно подписан протокол и Акт.обр.19 в рамките на общата стойност. Плащането се извършва по банков път в срок до 60 дни след издаване на фактура, съгл. чл.113 от ЗДДС, придружена с приемо-предавателен протокол и акт обр. 19.  
След изтичане на 12 месеца от датата на сключване на договора стойността му (след приспадане на извършените до момента работи) може да се коригира с процента на инфлацията/дефлация за изминалите 12 месеца, определен по данни на НСИ. Индексирането се извършва след постъпване на писмено искане от страна на Изпълнителя и/или Възложителя, придружено с документ от НСИ, удостоверяващ процента на инфлацията/дефлацията за изминалите 12 месеца. Индексиране може да се извършва веднъж на всеки 12 месеца след изтичането им.

#### III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Не.

Преди подписване на договора определения за изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

#### III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

1. Срок за изпълнение на поръчката: 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на стойността му, в зависимост от това, кое от двете събития ще настъпи по-рано.

Поръчката се изпълнява поэтапно, в съответствие с ремонтния график на дружеството. Възложителят уведомява Изпълнителя 30 дни преди започване на планов ремонт. При аварийен ремонт Изпълнителят е длъжен за започна работа в срок до 5 часа след уведомяване.

2. Гаранционен срок за качествено изпълнение на пешостроителни и изолационни работи: минимум 24 месеца, но не повече от 36 месеца от монтажа.

3. Изисквания към кандидатите:

- В случай че кандидатът е обединение, в заявлението си да представи заверено копие на договора за създаване на обединението, в който да бъде посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на настоящата ОП.

4. Преди започване на СМР Изпълнителят, подизпълнителят и всеки съдружник при участие на обединение, който ще извършва строително-монтажни работи следва да представи застраховка за професионална отговорност по чл.171, ал.1 от ЗУТ за строител за обекти I-ва категория.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всеки участник представя в офертата си:

1. Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.

2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.5 и ал.5 от ЗОП - представят се декларации по приложен в документацията за участие образец.

Кандидат, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 се отстранява от участие.

3. Документите по чл.77, ал.3-5 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата

#### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Доказателства за финансови и икономически възможности:

- Съгл. чл. 50, ал.1, т.1 от ЗОП - Кандидатите да имат достъп до свободни средства по кредитна линия или собствен финансов ресурс в размер на 10 млн. лв. или тяхната равностойност в посочена от него валута. Доказва се с удостоверение (в оригинал), издадено от обслужваща банка, относно наличие на свободни финансови ресурси (собствени средства или свободни средства по кредитна линия) или извлечение от собствени банкови сметки. Удостоверението/извлечението трябва да е издадено не по-рано от 30 дни преди крайната дата за подаване на заявленията и

да бъде за настоящата обществена поръчка. В случай че средствата са във валута, различна от BGN, същите се преизчисляват в BGN по официалния фиксинг на БНБ към крайната дата за получаване на оферти.

– Съгл. чл. 50, ал.1, т.3 от ЗОП Кандидатите да представят справка за общия оборот и оборота на строителството, което е предмета на поръчката (пещостроителни и изолационни работи), за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът и е учреден или е започнал дейността си. Възложителят изисква кандидатите да имат оборот от пещостроителни и изолационни работи не по-малко от 40 млн. лева за последните 3 години. Изпълнението на това минимално изискване се доказва от кандидатите със Справка по образец и представяне на копия от Годишен финансов отчет, включително Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за 2011, 2012, 2013 г., оформен съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за кандидати чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени. Физическите лица представят официален документ, удостоверяващ дохода им за последните три години (2011, 2012, 2013 г.) в зависимост от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, заверен по съответния ред. Кандидатите следва да представят и списък – декларация с всички договори, участващи във формирането на декларирания оборот. Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

### **III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

– Съгл. Чл. 51, ал.1, т.2 от ЗОП – Кандидатите да представят списък (по образец) на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години (2009–2013г), придружен от препоръки за добро изпълнение за строителни обекти, аналогични с предмета на обществената поръчка. Препоръките да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Под аналогични обекти се разбират пещостроителни и изолационни работи. Кандидатите следва да са изпълнили минимум три договора за пещостроителни и изолационни работи през последните 5 (пет) години.

– Съгл. чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП – Кандидатите да представят документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители и лицата, които отговарят за изпълнение предмета на поръчката. Представя се и списък – декларация за ръководните служители и лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката по образец, представен в документацията за участие. Минималните изисквания:

- 1) 1 лице с професионална квалификация строителен инженер, изпълняващо функциите на технически ръководител. Представя се заверено копие на документ за завършено образование и копие на трудова книжка.
- 2) 1 лице, отговорник по качеството. Представя се заверено копие на документ за завършено образование и професионална

квалификация.

3) 1 лице координатор по безопасност и здраве. Представя се заверено копие на удостоверение за завършен курс на обучение, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/ 2004г.)

4) 40 лица с професионална квалификация „зидар пеши“, код по НКПД 71122004.

5) 30 лица с професионална квалификация „Тенекеджия“, код по НКПД 72131002.

6) 50 лица с професионална квалификация „Монтажник скеле“, код по НКПД 71192008.

Изискването по т.4, 5 и 6 се удостоверява, чрез представяне на заверено копие от документ за професионална квалификация за всяко лице и справка от НАП, издадена не по-рано от 1 месец преди датата за подаване на заявленията.

- Съгл. Чл. 51, ал.1, т.9 от ЗОП – Кандидатите представят Декларация за техническото оборудване, с което разполагат за изпълнение на обществената поръчка. Представя се таблица по образец. Минималните изисквания: Обемно модулно скеле –15 000 м3; Трактор – 1 бр.; Ремарке – 1 бр; Самоходно шаси – 1 бр; Мотокар – 2 бр; Автовишка, стрела мин. 20 м – 1 бр; Челен товарач – 2 бр; Мини челен товарач – 2 бр; Товарен автомобил (самосвал/бордови камион) – 2 бр.; Строителен инвентар за извършване на демонтажни работи – ударно – пробивни машини – 4 бр. Удостоверява се чрез заверено копие от документ за собственост или договор за наем.

- Съгласно чл.49, ал.1 от ЗОП – Кандидатът, подизпълнители и всеки съдружник при участие на обединение, които ще извършват строително-монтажни работи трябва да е вписан за изпълнение на строежи от трета група, първа категория, съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС), обн. ДВ, бр. 108/29.12.2006 г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн. ДВ, бр. 65/10.08.2007 г. в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) в Р. България или в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, предмет на поръчката. Представя се заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС в Р. България, в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, предмет на поръчката.

Продължение в Раздел VI.3 "Допълнителна информация"

#### **III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### **III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

##### **III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да  Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

<p><b>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</b> Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</p>		<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне	<p>Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)</p> <p><i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i></p>
	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

### IV.2) Критерии за възлагане

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b> (ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b>	
Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

### IV.3) Административна информация

<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)</b> 14112	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> (ако да)	
<input type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление	<input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 01/08/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10.00 Валута: BGN	

<p><b>Условия и начин на плащане:</b>          Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител, всеки работен ден от 08:00 до 11:30 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, след представяне на бланка с данните на участника (адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон, факс) и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка: IBAN:BG 22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, при „SG ЕКСПРЕСБАНК“, гр. Раднево.</p>	
<p><b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>          Дата: 11/08/2014 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 15:00</span></p>	
<p><b>IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>  <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС  <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:  <input checked="" type="checkbox"/> BG    <input type="checkbox"/> DA    <input type="checkbox"/> EL    <input type="checkbox"/> GA    <input type="checkbox"/> LT    <input type="checkbox"/> NL    <input type="checkbox"/> RO    <input type="checkbox"/> FI  <input type="checkbox"/> ES    <input type="checkbox"/> DE    <input type="checkbox"/> EN    <input type="checkbox"/> IT    <input type="checkbox"/> HU    <input type="checkbox"/> PL    <input type="checkbox"/> SK    <input type="checkbox"/> SV  <input type="checkbox"/> CS    <input type="checkbox"/> ET    <input type="checkbox"/> FR    <input type="checkbox"/> LV    <input type="checkbox"/> MT    <input type="checkbox"/> PT    <input type="checkbox"/> SL          Други: _____</p>	
<p><b>IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b>          до: _____ дд/мм/гггг          или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)</p>	
<p><b>IV.3.7) Условия за отваряне на офертите</b>          Дата: 12/08/2014 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 10:00</span>          (в приложимите случаи) Място: "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, Централна административна сграда, Заседателна зала на Търговски отдел  <b>Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>          (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:          1. Участници или техни упълномощени представители.          2. Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.</p>	
<p><b>РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</b></p>	
<p><b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b>          Това представлява периодично повтаряща се поръчка <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>          (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:          _____          _____</p>	
<p><b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b>          Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>          (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:          _____          _____          _____</p>	

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Продължение от Раздел III.2.2.

– Съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП – Кандидатите, подизпълнители и всеки съдружник при участие на обединение следва да представят сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент. Удостоверяването на изискването се осъществява чрез представяне на заверено копие на валиден сертификат на български език.

– Съгласно чл.53, ал.2 от ЗОП – Кандидатите, подизпълнители и всеки съдружник при участие на обединение, които ще извършват строително-монтажни работи следва да представят сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент. Удостоверяването на изискването се осъществява чрез представяне на заверено копие на валиден сертификат на български език.

– Кандидатът, подизпълнител и всеки съдружник при участие на обединение, който ще извършва строително-монтажни работи следва да представи сертификат за внедрена система за безопасни и здравословни условия на при работа BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент. Удостоверяването на изискването се осъществява чрез представяне на заверено копие на валиден сертификат на български език.

Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл. 120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> 24/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт КТО	Телефон 042 662084	
На вниманието на М. Желязкова – Т-Г СЧ КТО		
Адрес за електронна поща	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град	Пощенски код	Държава

с. Ковачево	62 65	Република България
Място/места за контакт търговски отдел	Телефон 042 662911	
На вниманието на инж. Нено Димов – Зам. р-л Търговски отдел		
Адрес за електронна поща n.dimov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 62 65	Държава Република България
Място/места за контакт Регистратура за обществени поръчки	Телефон 042 662717	
На вниманието на Христина Димитрова-Танева		
Адрес за електронна поща	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти

15	издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги
(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.	
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.	
(8) С изключение на трудови договори.	

## **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Описание на предмета на обществената поръчка:** Пещостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и аварийни ремонти в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД за четиригодишен период

**Срок за изпълнение:** 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на стойността му, в зависимост от това, кое от двете събития ще настъпи по-рано.

Поръчката се изпълнява поетапно, в съответствие с ремонтния график на дружеството. Възложителят уведомява Изпълнителя 30 дни преди започване на планов ремонт. При аварийен ремонт Изпълнителят е длъжен за започна работа в срок до 5 часа след уведомяване.

**Гаранционен срок:** Гаранционен срок за качествено изпълнение на пещостроителни и изолационни работи: минимум 24 месеца, но не повече от 36 месеца от монтажа.

### **Начин на плащане:**

Стойността на ремонтните работи се установява ежемесечно с двустранно подписан протокол и Акт.обр.19 в рамките на общата стойност. Плащането се извършва по банков път в срок до 60 дни след издаване на фактура, съгл. чл.113 от ЗДДС, придружена с приемо-предавателен протокол и акт обр. 19.

След изтичане на 12 месеца от датата на сключване на договора стойността му (след приспадане на извършените до момента работи) може да се коригира с процента на инфлацията за изминалите 12 месеца, определен по данни на НСИ. Индексирането се извършва след постъпване на писмено искане от страна на Изпълнителя, придружено с документ от НСИ, удостоверяващ процента на инфлацията за изминалите 12 месеца. Индексиране може да се извършва веднъж на всеки 12 месеца след изтичането им.

### **Поканените за участие в договарянето кандидати представят в Първоначалната си оферта:**

За всяка една от посочените в обема видове пещостроителни и изолационни работи да се представи анализна цена (труд + материали с ДСР + механизация). При ценообразуването да се имат предвид и всички необходими съпътстващи операции, съответстващи на технологията на изпълнение на изолация и обмуровка на подобен вид съоръжения до окончателното завършване на монтажните работи:

- полагане на циментова, безазбестова и диабазова замазка;
- полагане на заварени мрежи, рабициране;
- направа и разваляне на кофраж;

- полагане на изолация от минерална вата по тръбопроводи и плоскости с дебелина, съответстваща на изолираната зона;
- почистване на ремонтираното съоръжение от вата, бетон и отпадъци
- монтаж и демонтаж на скеле в ПК, в зоната на котела и турбината, по опасната част / ИВП, ЕФ и дымоходи/;
- коефициент за работа на височина.

В анализната цена за подмяна на кронщейни да бъдат включени труд и консумативи (стоманени електроди II-ри клас, I-ва група). Самите кронщейни са доставка на Възложителя.

В анализната цена на стоманената обшивка да бъдат включени труд, материали (стомана Ст 3  $\delta = 3$  мм) и консумативи.

**Участникът избран за изпълнител**, следва преди започване на СМР да представи застраховка за професионална отговорност по чл.171, ал.1 от ЗУТ за строител за обекти I-ва категория.

**Не се допуска вариантност на предложенията.**

**ОБЕМ**  
**за Пещостроителни и изолационни работи**

№	Наименовани на ПСИР	Ед.м.	Количество
<b>I.</b>	<b>ДЕМОНТАЖ</b>		
<b>1</b>	<b>КОТЛОАГРЕГАТИ</b>		
1.1	Огнеупорна зидария	м <sup>3</sup>	3 300
1.2	Изолационна зидария	м <sup>3</sup>	4 894
1.3	Огнеупорен бетон	м <sup>3</sup>	507
1.4	Огнеупорен бетон абразивоустойчив	м <sup>3</sup>	193
1.5	Циментова и изолационна замазка	м <sup>2</sup>	14 262
1.6	Безазбестова замазка върху изолация	м <sup>2</sup>	8 400
1.7	Изолация по тръбопроводи с мергелна вата	м <sup>2</sup>	42 400
1.8	Изолация по плоскости с мергелна вата	м <sup>2</sup>	53 700
1.9	Базалтиране	м <sup>2</sup>	1 280
1.10	Демонтаж кронщейни	м	5 180
1.11	Демонтаж стоманена обшивка	м <sup>2</sup>	630
<b>2</b>	<b>ТУРБОАГРЕГАТИ</b>		
2.1	Изолация по тръбопроводи с мергелна вата	м <sup>2</sup>	17 000
2.2	Изолация по плоскости с мергелна вата	м <sup>2</sup>	2 780
2.3	Безазбестова замазка върху изолация	м <sup>2</sup>	2 240
2.4	Напиляема торкретна изолация	м <sup>2</sup>	400
2.5	Изолация със сменяеми рогозки	м <sup>2</sup>	600
<b>3</b>	<b>ЛАМАРИНЕНИ ОБШИВКИ</b>		
	<b>КОТЛОАГРЕГАТИ</b>		
3.1	По тръбопроводи	м <sup>2</sup>	41 260
3.2	По плоскости	м <sup>2</sup>	56 500
	<b>ТУРБОАГРЕГАТИ</b>		
3.3	По тръбопроводи	м <sup>2</sup>	17 100
3.4	По плоскости	м <sup>2</sup>	2 020
<b>4</b>	<b>СОИ</b>		
4.1	Изолация по тръбопроводи с мергелна вата	м <sup>2</sup>	2 100
4.2	Изолация по плоскости с мергелна вата	м <sup>2</sup>	3 900
4.3	Ламаринени обшивки по тръбопроводи	м <sup>2</sup>	2 100
4.4	Ламаринени обшивки по плоскости	м <sup>2</sup>	3 900
<b>II.</b>	<b>МОНТАЖ</b>		
<b>1</b>	<b>КОТЛОАГРЕГАТИ</b>		
1.1	Огнеупорна зидария	м <sup>3</sup>	2 863
1.2	Изолационна зидария	м <sup>3</sup>	4 332

1.3	Огнеупорен бетон	м <sup>3</sup>	507
1.4	Огнеупорен бетон абразивоустойчив	м <sup>3</sup>	193
1.5	Циментова и изолационна замазка	м <sup>2</sup>	10 739
1.6	Безазбестова замазка върху изолация	м <sup>2</sup>	8 400
1.7	Изолация по тръбопроводи с мергелна вата	м <sup>2</sup>	42 400
1.8	Изолация по плоскости с мергелна вата	м <sup>2</sup>	53 700
1.9	Базалтиране	м <sup>2</sup>	1 280
1.10	Подмяна кронщейни	м	5 180
1.11	Подмяна стоманена обшивка	м <sup>2</sup>	630
<b>2</b>	<b>ТУРБОАГРЕГАТИ</b>		
2.1	Изолация по тръбопроводи с мергелна вата	м <sup>2</sup>	17 100
2.2	Изолация по плоскости с мергелна вата	м <sup>2</sup>	2 830
2.3	Безазбестова замазка върху изолация	м <sup>2</sup>	2 240
2.4	Напиляема торкретна изолация	м <sup>2</sup>	400
2.5	Изолация със сменяеми рогозки	м <sup>2</sup>	600
<b>3</b>	<b>ЛАМАРИНЕНИ ОБШИВКИ</b>		
	<b>КОТЛОАГРЕГАТИ</b>		
3.1	По тръбопроводи	м <sup>2</sup>	41 200
3.2	По плоскости	м <sup>2</sup>	56 500
	<b>ТУРБОАГРЕГАТИ</b>		
3.3	По тръбопроводи	м <sup>2</sup>	17 100
3.4	По плоскости	м <sup>2</sup>	2 020
<b>4</b>	<b>СОИ</b>		
4.1	Изолация по тръбопроводи с мергелна вата	м <sup>2</sup>	2 100
4.2	Изолация по плоскости с мергелна вата	м <sup>2</sup>	3 900
4.3	Ламаринени обшивки по тръбопроводи	м <sup>2</sup>	2 100
4.4	Ламаринени обшивки по плоскости	м <sup>2</sup>	3 650
<b>III</b>	<b>ОБЕМНО СКЕЛЕ</b>		
1	Демонтаж обемно скеле	м <sup>3</sup>	289 000
2	Монтаж обемно скеле	м <sup>3</sup>	289 000

**Забележка:** В зависимост от технологичната необходимост Възложителят има право да заменя един вид дейности от количествената сметка с друг вид дейности, без да превишава общата стойност на договора.

## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Съоръженията в Главен корпус – част 700 мW са: котли тип ПК-38-4 – 8 бр. и турбини тип К-165-130 и TCDF 36" ; част 890 мW - котли тип ПК-62 – 4 бр. и турбини тип К-210(215)-130, производство Санкт Петербург.

Всички котлоагрегати са с изолация от огнеупорна и изолационна зидария, в различно съотношение като дебелина в зависимост от температурната зона. В част 890 мW изолацията на пещна камера по всички котлоагрегати е осъществена с рабицирана мергелна вата 150 мм и поцинкована ламарина. При подмяна на дефектната огнеупорна и изолационна зидария е необходимо да се подменят и крепящите я кронштейни, както и изгорялата стоманена обшивка. Тръбопроводите, горивните уредби, ЕФ, ИВП, прахоконцентраторите и въздуховодите са изолирани с рабицирани дюшеци от мергелна вата с относително тегло  $80 \text{ kg/m}^3$  и с дебелина, съответстваща на технологичната зона. Топлинната изолация отгоре е покрита със замазка или ламарина, в съответствие с технологичните изисквания. Ламарината е поцинкована с дебелина 0,7 мм .

При турбините за част 700 мW температурата на топлоносителя в:

- ЦВН - 540 – 360°C
- ЦСН – 540 – 200°C
- ЦНН – 200 - 30°C
- Тръбопроводи – 540 – 130°C

При турбините за част 890 мW температурата на топлоносителя в:

- ЦВН – 540 ÷ 380 °C
- ЦСН – 540 ÷ 190 °C
- ЦНН – 380 ÷ 190 °C
- Тръбопроводи 540 ÷ 190 °C

По турбините отделните възли са изолирани с рабицирани дюшеци от мергелна вата с дебелина съответстваща на технологичната зона. Изолацията отгоре е покрита със замазка или поцинкована ламарина в съответствие с технологичните изисквания.

Корпусите на Турбини с №№ 1,2,3 и 4 са изолирани със сменяеми рогозки и рабицирани дюшеци от мергелна вата , обмазани отгоре с изолационна замазка.

Корпусите на Турбини с №№ 5,6,7и 8 са с напеляема торкретна изолация.

Изолациите трябва да гарантират температура на повърхността 48 - 50 °C. Тръбопроводите на новоизградените съоръжаващи инсталации са изолирани с рабицирани дюшеци от мергелна вата с дебелина 100 мм, покрити с поцинкована или алуминиева ламарина.

Във връзка с предстоящи ремонти в цех СОИ е необходимо изграждане на скеле около и в абсорберите и други съоръжения, както и възстановяване на изолацията по тръбопроводите, след техния ремонт или подмяна.

По време на основни, средни и аварийни ремонти по съоръженията, изброените по-горе видове изолации и зидарии се демонтират за да бъде извършен ремонт на съоръжението и след приключване, същите се възстановяват.

Качеството на извършените ремонтни работи се определя, като се изхожда от изискванията на ПТЕ и техническата документация. Температурата на повърхността на изолационния слой на тръбопроводите да не е по-висока от 45<sup>0</sup>С. Установява се с двустранна комисия.

Да се спазва Наредба № 9/09.06.2004г. за техническа експлоатация на електрически мрежи и централи; Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

Изпълнителят да осигурява доставката на материалите за ремонта като поддържа на склад необходимите количества. Материалите да бъдат придружени от декларация за оценка на съответствието (чл. 7 от Закона за техническите изисквания към продуктите, когато са предявени съществени изисквания към доставения продукт), сертификати за качество от производителя, документи от проведени заводски изпитания и настройки.

Изпълнителят да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

**МЕТОДИКА**  
**за подбор и оценка на кандидатите**  
/съгласно чл.88, ал.2 от ЗОП/

Настоящата методика посочва критериите и реда за извършване на подбор от комисията в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№14112 и предмет: **“Пещостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и аварийни ремонти в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”**.

**Подбор на кандидатите**

Комисията разглежда постъпилите заявления по реда на чл.68, ал.7-11 от ЗОП и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените, съгласно обявлението и документацията за участие документи за доказване на техническите им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

За участие в договарянето ще бъдат поканени всички кандидати, които отговарят на критериите за подбор, посочени в обявлението и документацията за участие.

Кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето следва да представят първоначална оферта по приложения в документацията образец.

**Забележка:** Първоначалната оферта се представя само от поканените кандидати и в сроковете указани в поканата за участие в договарянето

**Оценка на участниците в договарянето**

Критерий за оценка на офертите - най-ниска цена.

## УКАЗАНИЯ

### ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

#### **I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП**

*Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.*

**1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:**

**а) оферта (заявление за участие) съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.**

**б) списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.**

**в) документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или банкова гаранция в оригинал /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.**

**г) копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.**

**д) удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.**

**е) декларации, че не са налице обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.5 и ал.5 от ЗОП.** Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:**

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява **на всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години– представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

**з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:**

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия еропейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;
- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.
- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

**и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд** - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

**й) декларация за приемане на условията в проекта на договор**, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

**к) Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител**, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговорят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

**л) Когато участникът е обединение**, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

**Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1.** (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

*Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.*

**2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”,** съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите.** (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

**3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.**

Прилага се **попълнена и подписана ценова оферта** съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите.** (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

*Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.*

## **II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.**

**1.1. За обществени поръчки с предмет дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност:**

**а) копие от удостоверение за вписване в „Регистър на лицата и структурно обособените части на предприятия или организации, получили лицензия от председателя на ДАМТН за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност”.**

**1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:**

**а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.**

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.

### **III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обсотятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че договора/споразумението не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. Участник обединение представя документите посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени ресурси за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

### **IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ**

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или

юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва
- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

## **V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП и декларации по чл. 4, ал. 7, чл. 6, ал. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1 , т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е

оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

з) Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП.

Попълват се приложените в документацията образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците/Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП не се представя от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

и) Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Попълват се приложените в документацията образци на ръка от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Участниците/Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната. Декларация не се представя от изброените в буква „з” от Раздел V на Инструкцията лица.

**Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не е представил някой от горе описаните документи.**

**Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.**

Моля попълнете настоящата бланка

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка,  
чрез договаряне с обявление

От:

**Кандидат:**.....

адрес:.....

тел. ...., факс:.....

Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;

ЕИК по Булстат: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:.....;BIC:.....;

банка: ..... –

град/клон/офис:.....;

представявано от ..... –

длъжност:.....;

**Уважаеми господа,**

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление с рег.№14112 и предмет: **“Пещостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и аварийни ремонти в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”**.

За участие в процедурата сме внесли ...../парична или банкова гаранция - **да се запише**/ в размер на 670 000.00 (шестстотин и седемдесет хиляди) лева, за което представяме съответният документ; /при банкова гаранция срока на валидност да е 180 дни от датата на отваряне на заявлението/

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на договора, закръглена до лев.

Придържаме се към това заявление за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на заявлението и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

ПОДПИС: .....

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

Приложение №1 - Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.

Приложение №2 – Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП (попълват се по приложения към документацията образци).

Приложение №3 – При участници обединения – документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Приложение №4 – Доказателства за икономически и финансови възможности, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:

1. Доказателства за достъп до свободни средства по кредитна линия или собствен финансов ресурс в размер на 10 млн. лв. или тяхната равностойност в съответната валута.

2. Справка за общия оборот и оборота на строителството, което е предмета на поръчката (пещостроителни и изолационни работи), за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.)

Списъкът с договори, частващи във формирането на декларирания оборот, се представя по следния образец:

СПИСЪК на основните договори за строителство с предмет, аналогичен на този на поръчката, изпълнени за периода 2011÷2013г.						
№	№ и дата на договора	Предмет на договора	Възложител	Стойност на договора, /лева, без ДДС/	Период на изпълнение от÷до	Телефон за контакт

Приложение №5 – Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:

1. Списък (по образец) на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години (2009-2013г), придружен от препоръки за добро изпълнение.

Списъкът с договори се представя по следния образец:

СПИСЪК на основните договори за строителство с предмет, аналогичен на този на поръчката, изпълнени за периода 2009÷2013г.						
№	№ и дата на договора	Предмет на договора	Възложител	Стойност на договора, /лева, без ДДС/	Период на изпълнение от÷до	Телефон за контакт

Забележка: Препоръки за добро изпълнение се представят само за договорите с предмет аналогичен на този на поръчката

ПОДПИС: .....

2. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители и лицата, които отговарят за изпълнение предмета на поръчката. представя се по образец „А”

3. Декларация за техническото оборудване, с което разполагаме за изпълнение на обществената поръчка.

4. Удостоверение за вписване в ЦПРС в Р. България, в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, предмет на поръчката. *Представя се за Кандидата, подизпълнители и всеки съдружник при участие на обединение, които ще извършват строително-монтажни работи.*

5. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент. *Представя се за Кандидата, подизпълнители и всеки съдружник при участие на обединение*

6. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент. *Представя се за Кандидата, подизпълнители и всеки съдружник при участие на обединение, които ще извършват строително-монтажни работи.*

7. Сертификат за внедрена система за безопасни и здравословни условия на при работа BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент. *Представя се за Кандидата, подизпълнители и всеки съдружник при участие на обединение, които ще извършват строително-монтажни работи.*

Приложение №6 – Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката – представя се по указания по-долу начин или кандидатът изрично декларира, че няма да се използва такива

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

Приложение №7 – Документ за внесена гаранция за участие

Приложение №8 – Декларация по чл.77, ал.3, т.8 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Приложение №9 – Декларация по чл.77, ал.3, т.9 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Приложение №10 - Списък на всички документи, приложени към заявлението за участие на кандидата

подпис: .....

Приложение №11 - Копие от фактура за закупена документация  
Приложение №12 - Документи по чл.77, ал.4 от ЗОП за всеки от  
подизпълнителите

**Други документи, по преценка на кандидата:**

.....  
.....  
.....

**Упълномощен да подпише настоящото заявление е:**

.....  
.....  
.....

**Приложено представяме:**

.....  
.....

*/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия  
заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.*

**Забележка:** Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от  
представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и  
подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

ПОДПИС: .....

дата: .....

име:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

Списък – декларация за ръководните служители и лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката

№	Минимални изисквания на Възложителя	Лице (име, презиме, фамилия)	Образование/ Професионална квалификация	Представени документи (вид документ, № и дата на издаване)
1	1 лице с професионална квалификация строителен инженер, изпълняващо функциите на технически ръководител			
2	1 лице, отговорник по качеството			
3	1 лице координатор по безопасност и здраве			
4	40 лица с професионална квалификация „зидар пещи”, код по НКПД 71122004			
5	30 лица с професионална квалификация „Тенекеджия”, код по НКПД 72131002			
6	50 лица с професионална квалификация „Монтажник скеле”, код по НКПД 71192008			

ПОДПИС: .....

дата: .....

име:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

## Списък на техническото оборудване

№	Техническо оборудване	Мерна ед-ца	Минимално изискване	Разполагаеми
1	Обемно модулно скеле	м3	15 000	
2	Трактор	бр.	1	
3	Ремарке	бр.	1	
4	Самоходно шаси	бр.	1	
5	Мотокар	бр.	2	
6	Автовишка, стрела мин. 20 м		1	
7	Челен товарач	бр.	2	
8	Мини челен товарач	бр.	2	
9	Товарен автомобил (самосвал/бордови камион)	бр.	2	
10	Строителен инвентар за извършване на демонтажни работи - ударно – пробивни машини	бр.	4	

подпис: .....

дата: .....

име:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

## ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на кандидата, рег.№ и предмет на поръчката/

Участник: .....  
Седалище и адрес на управление: .....  
.....  
тел., факс:.....

Относно: Участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ 14112 и предмет: "Пещостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и аварийни ремонти в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД"

**Уважаеми господа,**

За изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Пещостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и аварийни ремонти в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД", приемаме следните условия:

**1. Условия на плащане:**

Стойността на ремонтните работи се установява ежемесечно с двустранно подписан протокол и Акт.обр.19 в рамките на общата стойност. Плащането се извършва по банков път в срок до 60 дни след издаване на фактура, съгл. чл.113 от ЗДДС, придружена с приемо-предавателен протокол и акт обр. 19.

След изтичане на 12 месеца от датата на сключване на договора стойността му (след приспадане на извършените до момента работи) може да се коригира с процента на инфлацията за изминалите 12 месеца, определен по данни на НСИ. Индексирането се извършва след постъпване на писмено искане от страна на Изпълнителя, придружено с документ от НСИ, удостоверяващ процента на инфлацията за изминалите 12 месеца. Индексиране може да се извършва веднъж на всеки 12 месеца след изтичането им.

**2. Гаранционен срок:**

Гаранционен срок за качествено изпълнение на пещостроителни и изолационни работи: минимум 24 месеца, но не повече от 36 месеца от монтажа.

**3. Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката е:**

.....лв./словом.....  
.....  
...../ без ДДС.

Цената включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, включително всички необходими съпътстващи операции, съответстващи на технологията на изпълнение на изолация и обмуровка на подобен вид съоръжения до окончателното завършване на монтажните работи:

- полагане на циментова, безазбестова и диабазова замазка;
- полагане на заварени мрежи, рабициране;
- направа и разваляне на кофраж;
- полагане на изолация от минерална вата по тръбопроводи и плоскости с дебелина, съответстваща на изолираната зона;
- почистване на ремонтираното съоръжение от вата, бетон и отпадъци
- монтаж и демонтаж на скеле в ПК, в зоната на котела и турбината, по опасната част / ИВП, ЕФ и дымоходи/;
- коефициент за работа на височина.

Единичните цени на отделните видове дейности са описани в Приложение № 1 - Обем, неразделна част от настоящото ценово приложение.

4. Приемаме срок за изпълнение на поръчката 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на стойността му, в зависимост от това, кое от двете събития ще настъпи по-рано.

**5. Като приложение към офертата представяме:**

5.1. Обем за Пещостроителни и изолационни работи, съдържащ единични цени на отделните позиции.

5.2. Анализни цени за всека една от посочените в обема видове пещостроителни и изолационни работи (труд + материали с ДСР + механизация).

В анализната цена за подмяна на кронщейни са включени труд и консумативи (стоманени електроди II-ри клас, I-ва група). Самите кронщейни са доставка на Възложителя.

В анализната цена на стоманената обшивка са включени труд, материали (стомана Ст 3  $\delta = 3$  мм) и консумативи.

**Други условия:**

.....  
.....  
.....

*/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/*

ПОДПИС: .....

дата: .....

ИМЕ:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

**ОБЕМ**  
**за Пещостроителни и изолационни работи**

№	Наименовани на ПСИР	Ед.м.	К-во	Ед. Цена, в лв. без ДДС	Стойност, в лв. без ДДС
<b>I.</b>	<b><u>ДЕМОНТАЖ</u></b>				
<b>1</b>	<b>КОТЛОАГРЕГАТИ</b>				
1.1	Огнеупорна зидария	м <sup>3</sup>	3 300		
1.2	Изолационна зидария	м <sup>3</sup>	4 894		
1.3	Огнеупорен бетон	м <sup>3</sup>	507		
1.4	Огнеупорен бетон абразивоустойчив	м <sup>3</sup>	193		
1.5	Циментова и изолационна замазка	м <sup>2</sup>	14 262		
1.6	Безазбестова замазка върху изолация	м <sup>2</sup>	8 400		
1.7	Изолация по тръбопроводи с мергелна вата	м <sup>2</sup>	42 400		
1.8	Изолация по плоскости с мергелна вата	м <sup>2</sup>	53 700		
1.9	Базалтиране	м <sup>2</sup>	1 280		
1.10	Демонтаж кронщейни	м	5 180		
1.11	Демонтаж стоманена обшивка	м <sup>2</sup>	630		
<b>2</b>	<b>ТУРБОАГРЕГАТИ</b>				
2.1	Изолация по тръбопроводи с мергелна вата	м <sup>2</sup>	17 000		
2.2	Изолация по плоскости с мергелна вата	м <sup>2</sup>	2 780		
2.3	Безазбестова замазка върху изолация	м <sup>2</sup>	2 240		
2.4	Напиляема торкретна изолация	м <sup>2</sup>	400		
2.5	Изолация със сменяеми рогозки	м <sup>2</sup>	600		
<b>3</b>	<b>ЛАМАРИНЕНИ ОБШИВКИ</b>				
	<b>КОТЛОАГРЕГАТИ</b>				
3.1	По тръбопроводи	м <sup>2</sup>	41 260		
3.2	По плоскости	м <sup>2</sup>	56 500		
	<b>ТУРБОАГРЕГАТИ</b>				

3.3	По тръбопроводи	м <sup>2</sup>	17 100		
3.4	По плоскости	м <sup>2</sup>	2 020		
<b>4</b>	<b>СОИ</b>				
4.1	Изолация по тръбопроводи с мергелна вата	м <sup>2</sup>	2 100		
4.2	Изолация по плоскости с мергелна вата	м <sup>2</sup>	3 900		
4.3	Ламаринени обшивки по тръбопроводи	м <sup>2</sup>	2 100		
4.4	Ламаринени обшивки по плоскости	м <sup>2</sup>	3 900		
<b>II.</b>	<b><u>МОНТАЖ</u></b>				
<b>1</b>	<b>КОТЛОАГРЕГАТИ</b>				
1.1	Огнеупорна зидария	м <sup>3</sup>	2 863		
1.2	Изолационна зидария	м <sup>3</sup>	4 332		
1.3	Огнеупорен бетон	м <sup>3</sup>	507		
1.4	Огнеупорен бетон абразивоустойчив	м <sup>3</sup>	193		
1.5	Циментова и изолационна замазка	м <sup>2</sup>	10 739		
1.6	Безазбестова замазка върху изолация	м <sup>2</sup>	8 400		
1.7	Изолация по тръбопроводи с мергелна вата	м <sup>2</sup>	42 400		
1.8	Изолация по плоскости с мергелна вата	м <sup>2</sup>	53 700		
1.9	Базалтиране	м <sup>2</sup>	1 280		
1.10	Подмяна кронщейни	м	5 180		
1.11	Подмяна стоманена обшивка	м <sup>2</sup>	630		
<b>2</b>	<b>ТУРБОАГРЕГАТИ</b>				
2.1	Изолация по тръбопроводи с мергелна вата	м <sup>2</sup>	17 100		
2.2	Изолация по плоскости с мергелна вата	м <sup>2</sup>	2 830		
2.3	Безазбестова замазка върху изолация	м <sup>2</sup>	2 240		
2.4	Напиляема торкретна изолация	м <sup>2</sup>	400		
2.5	Изолация със сменяеми рогозки	м <sup>2</sup>	600		
<b>3</b>	<b>ЛАМАРИНЕНИ ОБШИВКИ</b>				
	<b>КОТЛОАГРЕГАТИ</b>				
3.1	По тръбопроводи	м <sup>2</sup>	41 200		
3.2	По плоскости	м <sup>2</sup>	56 500		

	<b>ТУРБОАГРЕГАТИ</b>				
3.3	По тръбопроводи	м <sup>2</sup>	17 100		
3.4	По плоскости	м <sup>2</sup>	2 020		
<b>4</b>	<b>СОИ</b>				
4.1	Изолация по тръбопроводи с мергелна вата	м <sup>2</sup>	2 100		
4.2	Изолация по плоскости с мергелна вата	м <sup>2</sup>	3 900		
4.3	Ламаринени обшивки по тръбопроводи	м <sup>2</sup>	2 100		
4.4	Ламаринени обшивки по плоскости	м <sup>2</sup>	3 650		
<b>III</b>	<b><u>ОБЕМНО СКЕЛЕ</u></b>				
1	Демонтаж обемно скеле	м <sup>3</sup>	289 000		
2	Монтаж обемно скеле	м <sup>3</sup>	289 000		
				<b>ОБЩО:</b>	

ПОДПИС: .....

дата: .....

ИМЕ:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

## Проект за ДОГОВОР

№.....

Днес.....2014 г. в „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор между:

**„ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6260, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KOPR 9220 1002 3181 01, BIC: KOPRBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка”, гр. Раднево, представлявано от **инж. Живко Динчев – Изп. директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

....., със седалище и адрес на управление: ....., тел. ...., факс: ..... ; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: ....., IBAN: ....., BIC код: ..... при Банка: ..... – град /клон /офис: ..... представлявано от ..... наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Предметът на настоящия договор е **Пещостроителни и изолационни работи /ПСИР/ по време на основни, средни и аварийни ремонти в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.**
2. Неразделна част от договора са:
  - 2.1. Приложение №1 - обем Пещостроителни и изолационни работи.
  - 2.2. Приложение №2 - Технически изисквания.
3. Настоящият договор се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление с рег. № 14112.

### **II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ**

1. Общата стойност на договора е ..... лв. /словом:...../, без ДДС.
2. Цената включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, включително всички необходими съпътстващи операции, съответстващи на технологията на изпълнение на изолация и обмуровка на подобен вид съоръжения до окончателното завършване на монтажните работи:
  - полагане на циментова, безазбестова и диабазова замазка;
  - полагане на заварени мрежи, рабициране;

- направа и разваляне на кофраж;
- полагане на изолация от минерална вата по тръбопроводи и плоскости с дебелина, съответстваща на изолираната зона;
- почистване на ремонтираното съоръжение от вата, бетон и отпадъци
- монтаж и демонтаж на скеле в ПК, в зоната на котела и турбината, по опасната част / ИВП, ЕФ и дымоходи/;
- коефициент за работа на височина.

3. Стойността на ремонтните работи се установява ежемесечно с двустранно подписан протокол и Акт.обр.19 в рамките на общата стойност. Плащането се извършва по банков път в срок до 60 дни след издаване на фактура, съгл. чл.113 от ЗДДС, придружена с приемо-предавателен протокол и акт обр. 19.

4. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

5. След изтичане на 12 месеца от датата на сключване на договора стойността му (след приспадане на извършените до момента работи) може да се коригира с процента на инфлацията/дефлация за изминалите 12 месеца, определен по данни на НСИ. Индексирането се извършва след постъпване на писмено искане от страна на Изпълнителя и/или Възложителя, придружено с документ от НСИ, удостоверяващ процента на инфлацията/дефлацията за изминалите 12 месеца. Индексиране може да се извършва веднъж на всеки 12 месеца след изтичането им.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Срокът за изпълнение предмета на договора е 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на стойността му, в зависимост от това, кое от двете събития ще настъпи по-рано. Договорът се изпълнява поетапно, в съответствие с ремонтния график на дружеството. Възложителят уведомява Изпълнителя 30 (тридесет) дни преди започване на планов ремонт. При аварийен ремонт Изпълнителят е длъжен за започна работа в срок до 5 (пет) часа след уведомяване

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НА СТРАНИТЕ**

#### **A. На Изпълнителя:**

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри СМР в съответствие с обемите, сроковете и изискванията към качеството, предмет на настоящия договор.

2. Да осигури свой представител в съвместните проверки във влагането на материалите и качеството на ремонта.

3. Да поддържа на склад всички видове материали, необходими за изпълнение на договора и да създаде организация, с цел започване на аварийни ремонти в срок до 5 часа от уведомяване от Възложителя.

4. Да предаде на Възложителя основното съоръжение и работните площадки, след извършване на ремонта, съгласно ТБ, НТЕЕТМ и ППО.

5. Да осигури поддържането и експлоатацията на подемно - транспортните съоръжения и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

6. Всеки ден да почиства ремонтната площадка.

7. Да опазва от повреди, замърсяване останалите съоръжения в Централата. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

8. Да заплаща повреди по съоръженията, причинени по негова вина.

9. При извършване на работата да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с централата.

10. По мотивирано искане на лицето, оправомощено от Възложителя да изпълнява инвеститорски контрол, Изпълнителят отстранява от обекта свой работник или служител, чиито действия или бездействия са довели до некачествено изпълнение на работите по договора.

11. Да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.

12. В случай на авария е длъжен за започна работа в срок до 5 (пет) часа от уведомяване от страна на Възложителя.

13. При установяване на некачествено изпълнение на работите по договора, Изпълнителя се задължава да ги извърши отново за своя сметка, или да възстанови направените от Възложителя разходи за това.

14. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.

15. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

16. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

17. Изпълнителят може да изнася материали, инструменти, приспособления и инвентар само срещу заверен от охраната опис, че същите са внесени в централата.

## **Б. На Възложителя.**

1. Да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи).

2. Да уведомява Изпълнителя за предстоящ ремонт минимум 30 дни преди началото му.

3. Да осигури на Изпълнителя за целия ремонтен период захранването с електроенергия, съгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.

4. Да почисти, изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.

5. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работите, както и приемането с протоколи на отделните съоръжения.

6. Да организира приемането на съоръженията от ремонт.

7. Да определи и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците.

8. Да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените изолационни работи.

9. Възложителят има право във всеки етап от изпълнението предмета на договора да извършва проверка, съвместно с Изпълнителя относно качеството, вложените материали и техническите параметри на извършените ремонти.

10. Възложителят има право по всяко време от изпълнението на договора да поиска следните документи за доставените суровини и материали, резервни части или съоръжения.

- Декларация за оценка на съответствието (чл. 7 от Закона за техническите изисквания към продуктите, когато са предявени съществени изисквания към доставения продукт).
- Сертификати за качеството от производителя.
- Документи от проведени заводски изпитания и настройки (където се изисква).

## **V. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА.**

1. Приемането на съоръжението от ремонт се извършва от Възложителя след обявяване на готовност от Изпълнителя, по негово искане в писмена форма на два пъти - повъзलोво и окончателно (след успешно завършени 72 часови проби).

2. При пристъпване към пускане на основното съоръжение всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.

3. Дефекти и пропуски по вина на Изпълнителя се отстраняват за негова сметка.

4. Окончателното приемане се извършва чрез подписан Акт 19.

## **VI. ГАРАНЦИИ**

1. Преди сключване на договора, Изпълнителя представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл. 60 на ЗОП, в размер в размер на 1% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя, ако гаранцията е банкова срокът и на валидност е 61 месеца, считано от датата на сключване на договора.

2. Гаранцията се освобождава в определения срок след отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя, добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

3. Гаранционен срок за качествено изпълнение на пещостроителни и изолационни работи: 24 месеца, но не повече от 36 месеца от монтажа.

4. В гаранционния срок Изпълнителя отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение, които се установяват с двустранно подписан протокол между Изпълнителя и Възложителя.

## **VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. Договорът може да се прекрати с двустранно писмено споразумение между страните.

3. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

4. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 14 дневно писмено предизвестие.

5. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

### **IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Възникналите спорове между страните се уреждат чрез взаимни преговори.

2. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

### **X. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - кандидат в процедура за възлагане на  
обществена поръчка, чрез договаряне с обявление рег.№ \_\_\_\_\_, с предмет:  
“ \_\_\_\_\_ ”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП**

- 1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;
  - е) престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП

**2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП**

2.1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП**

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Кандидатът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - кандидат в процедура за възлагане на  
обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ \_\_\_\_\_, с предмет:  
“ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП**

- 1.1. Кандидатът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.  
1.2. Кандидатът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове.

**2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП**

2.1. Кандидатът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност не е под разпореждане на съда или участникът не е преустановил дейността си.

2.2. Кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:  
"....." НЯМА  
да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:  
"....." ще  
използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка,  
рег. №..... и предмет:

.....  
.....  
.....”

При изпълнението на предмета на поръчката ще извършвам следните дейности:

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и  
условията на труд по процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с  
предмет:".....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП

Долуподписаният/ата: .....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,  
в качеството ми на ..... В .....,  
БУЛСТАТ .....,  
данъчен № .....,

Декларирам, че паричните средства — предмет на посочената тук операция (сделка), в  
размер .....  
имат следния произход: .....

Декларирам, че при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време  
на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските  
отношения ще представя: 1.) за юридически лица или еднолични търговци официално  
извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, 2.) за  
физически лица съответните удостоверителни документи в 7-дневен срок от  
настъпването на промяната.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:  
.....

Декларатор: .....  
(подпис)

Забележка: Декларацията се представя от участника, определен за изпълнител преди подписване  
на договора.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 6, ал. 2 ЗМИП**

Долуподписаният/ата: .....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,  
в качеството ми на законен представител /пълномощник/ на  
....., вписано в регистъра при  
.....,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,  
2.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,  
3.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,

Декларирам, че при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя: 1.) за юридически лица или еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, 2.) за физически лица съответните удостоверителни документи в 7-дневен срок от астъпването на промяната.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

.....

Декларатор: .....

(подпис)

Забележка: Декларацията се представя от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:  
"....."  
.....

\_\_\_\_\_Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....  
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

Банка ..... със седалище ...../адрес/ е информирана, че нашият клиент, ..... ЕИК ....., ще участва със свое предложение в обявената от Вас ...../вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за ...../предмет и рег. №о на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП ..... /банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на...../цифром/, ...../словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружеството .....

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16:00 часа на ...../дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ...../банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в ...../банка/.

подписи:  
(банка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция**  
за изпълнение на договор за обществена поръчка №.....

Банка ....., със седалище ....., е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, с.Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и ....., със седалище ...../Изпълнител/, е сключен/предстои да бъде сключен договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък договор/.

Във връзка с гореизложеното, банка „.....” се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми не превишаващи общо ..... лева /словом: .....лева/ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на дружеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от ..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16:00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в банка „.....”. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в банка „.....”.

подписи:  
(банка)