



**„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД**

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014  
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



TÜVRheinland  
**CERT**  
ISO 9001  
ISO 14001  
BS OHSAS 18001

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка,  
чрез договаряне с обявление с рег.№14115  
“Основен ремонт на нагревни повърхности и обшивка на КА-1 и КА-2”

## Съдържание на документацията

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за обществена поръчка
3.	Пълно описание и технически изисквания на предмета на ОП
4.	Методика за подбор и оценка на кандидатите
5.	Указания към кандидатите в обществената поръчка
6.	Заявление
7.	Образец на първоначална оферта
8.	Проект на договор
9.	Образци на декларации
10.	Образци на банкови гаранции

Съгласували:

Директор „МиОП“:

  
Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

  
Р. Германов

Р-л Търговски отдел:

  
инж. И. Танев

Юрисконсулт:

  
Н. Ненчев



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**РЕШЕНИЕ**

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: т.4 от прот. №25 от 30/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**  
 Партида на възложителя: 00246  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_  
 Коментар на възложителя:  
 ОП 14115

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД		
Адрес с. Ковачево, обл. Старозагорска		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662910	
Лице за контакт Татяна Татарова		
Електронна поща tatarova@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.tpp2.com">www.tpp2.com</a> Адрес на профила на купувача:		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Основен ремонт на нагревни повърхности и обшивка на КА-1 и КА-2, съгласно приложен обем

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизици  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл.7, т.5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**


---



---



---

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена**

<b>поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>			
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг			
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnppn-yyuu-xxxx)			
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг

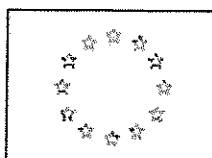
**Възложител:****Трите имена:**

/подпис и печат/

инж. Живко Димитров Динчев

**Длъжност:**

Изпълнителен директор



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

## Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 123531939		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт Търговски отдел; Котелен цех		Телефон 042 662910; 042 662240
На вниманието на Въпроси по процедурата – Татяна Татарова; По техническите въпроси: инж. Даниел Радовски		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:tatarova@tpp2.com">tatarova@tpp2.com</a>		Факс
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.tpp2.com">www.tpp2.com</a> Адрес на профила на купувача (URL):  Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111)		
<b>I.2) Основна дейност</b>		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Железопътни услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

**1.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители**  
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, Да  Не   
 информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А)

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:</b> Основен ремонт на нагревни повърхности и обшивка на КА-1 и КА-2		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 1 Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
код NUTS: BG344		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____		
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:		

<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)</b>					
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите</b> Основен ремонт на нагревни повърхности и обшивка на КА-1 и КА-2, съгласно приложен обем					
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>					
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Основен речник</td> <td style="text-align: center;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</td> </tr> <tr> <td>Основен обект</td> <td>50531100</td> </tr> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	50531100
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	50531100				
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
<b>II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции					
<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>					
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b> Обема, техническите условия и основните изисквания към съоръженията след ремонт са приложени в документацията за участие. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 1950000 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> или Обхват: между _____ и _____ Валута:					
<b>II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</b> Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Описание на тези опции: _____ _____					
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)					
<b>II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)</b> Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____ (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)					
<b>II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение</b>					
Продължителност в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на					

възлагане на поръчката)  
или  
начало 01/10/2014 дд/мм/гггг  
завършване 04/12/2014 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

- Гаранцията за участие е в размер на 19 500 лв., без ДДС (представя се в заявлението на кандидата и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП).
- Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 3% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
- Ако гаранциите са парична сума се внасят по сметката на Възложителя: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGBSF, „Корпоративна търговска банка“, гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".
- Ако гаранциите са банкови се представят по приложени в документацията образци и са със следните срокове на валидност:
  - за участие – 180 дни от датата на отваряне на офертите;
  - за изпълнение на договора – 10.01.2016г.;

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането на поръчката е със собствени средства.

Условия на плащане:

- 80% от стойността на извършените дейности до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС;
- 20% от стойността на извършените дейности до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт;

Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

#### III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Не се изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Преди подписване на договора определения за Изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

#### III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

- Съгласно ремонтна програма за 2014г., срокът за извършване на ремонта е от 01.10.2014 до 04.12.2014г.
- Гаранционен срок – 7000 работни часа, но не повече от времето

до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по арматура, тръбопроводи и нагревни повърхности гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.

3. Всеки кандидат представя заверено копие от валидно удостоверение, издадено от председателя на ДАМТН или оправомощени от него длъжностни лица от ГД "ИДТН" за вписване в регистъра на лицата, извършващи дейност по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност съгл.чл.36, ал.1 от ЗТИП.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всеки кандидат представя в заявлението си:

1. Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.
  2. Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.5 и ал.5 от ЗОП. Представят се декларации по приложени към документацията за участие образци. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 се отстранява от участие.
  3. Всички изискуеми документи по чл.77, ал.3-5 от ЗОП, съгласно обявлението и документацията за участие.
- Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

#### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изискват.

#### **III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

1. Съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – списък на основните договори за услуги, аналогични на предмета на поръчката, извършвани през последните три години (2011, 2012, 2013), включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение. Възложителят изисква всеки кандидат да има през последните три години минимум един договор по предмета на поръчката.
  2. Съгласно чл.51, ал1, т.7 от ЗОП – документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които отговарят за извършване на услугата.
- Всеки кандидат да има назначен персонал, който да притежава валидно, издадено от лицензиран център за професионално обучение "Свидетелство за правоспособност при заваряване", както следва:
- Ръчно електродъгово заваряване (електродъгово заваряване с обмазан електрод) (111), "Заварчик на тръби" съгласно БДС EN 287 -1 и Сертификат за заваряване", материали 1.1, 1.2, 6.1, 6.2 съгласно ISO/TR 15608:2013 – не по малко от 12 човека;
  - ВИГ заваряване (електродъгово заваряване с волфрамов електрод в защитна среда от инертен газ) (141), "Заварчик на тръби" и

Сертификат за заваряване", материали 1.1, 1.2, 6.1, 6.2 съгласно ISO/TR 15608:2013 - не по малко от 12 човека;  
 - Ръчно електродъгово заваряване (електродъгово заваряване с обмазан електрод) (111), "Заварчик на листов материал" съгласно БДС EN 287-1- не по малко от 20 човека;  
 - Пламъчно рязане (кислородно рязане) (81) - не по малко от 20 човека.  
 Да се приложи поименен списък на заварчиците.  
 3. Съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП - декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на обществената поръчка.  
 4. Съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП - сертификат на кандидата, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за контрол на качеството, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват предмета на обществената поръчка.  
 Непредставянето на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

### III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита  
 Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита  
 Ограничена  
 Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да  Не   
*(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)*

### IV.2) Критерии за възлагане

#### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

- Най-ниска цена  
 или  
 икономически най-изгодна оферта с оглед на  
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b> Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)</b> 14115	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> (ако да) <input type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)</b> Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг Час: 15:00	
<b>Платими документи</b> (ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN Условия и начин на плащане: Цената е без ДДС. Документацията се получава от кандидата или негов представител, всеки работен ден от 08:00 до 11:30 и от 13:00 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, след представяне на бланка с данните на кандидата (адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон, факс) и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка: IBAN BG49 KORP 9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка“, гр. Раднево.	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 04/08/2014 дд/мм/гггг Час: 15:00	
<b>IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други: _____	
<b>IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b> до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
<b>IV.3.7) Условия за отваряне на офертите</b>	

Дата: 05/08/2014 дд/мм/гггг	Час: 13:00
(в приложимите случаи) Място: Заседателна зала на търговски отдел в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД в централна административна сграда	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
1. кандидати в процедурата или техни упълномощени представители.	
2. Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.	

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>	

### VI.4) Процедури по обжалване

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл.120 и сл. ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> 30/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 123531939		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт Търговски отдел	Телефон 0035942 662910	
На вниманието на Татяна Татарова - специалист търговия		
Адрес за електронна поща tatarova@tpp2.com	Факс 0035942 662950	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 123531939		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт Регистратура обществени поръчки	Телефон 0035942 662717	
На вниманието на Христина Димитрова - Танева - Завеждащ "Регистратура обществени поръчки"		
Адрес за електронна поща tec2@tpp2.com	Факс 0035942 662950	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)

9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги
(1)Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.	
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7)Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.	
(8)С изключение на трудови договори.	

## **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

**I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:** Основен ремонт на нагревни повърхности и обшивка на КА-1 и КА-2 по приложен обем.

**1. Срок за изпълнение:** съгласно ремонтна програма за 2014г., срокът за извършване на ремонта е от 01.10.2014 до 04.12.2014г.

**2. Място за изпълнение:** “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, с.Ковачево, КА- 1 и КА-2.

**3. Гаранционен срок:** 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по арматура, тръбопроводи и нагревни повърхности гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.

**4. Изисквания за качество:** съгласно методика за приемане на съоръжението:

- 4.1. Критерии за качеството на ремонта – Приложение 3.
- 4.2. В техническото и ценово предложение трябва да бъдат посочени всички видове дейности и необходимите разходи за труд и материали свързани с изпълнението на техническите условия и договора, с изключение на осигурените от Възложителя такива.
- 4.3. Изпълнителят е длъжен да изпълни ремонта на котлоагрегата по определен обем – Приложение 1.
- 4.4. Окончателния обем ремонтни работи се уточнява при отдефектоването, повъзлово, на съоръженията съвместно с Изпълнителя, с двустранно подписан протокол.
- 4.5. Материалите вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.

**5. “ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2”ЕАД осигурява на Изпълнителя:**

- 5.1. Метали – профили, ламарина
- 5.2. Тръби
- 5.3. Резервни части
- 5.4. Уплътнителни материали
- 5.5. Свързващи елементи

**6. Особености относно начина на приемане на услугата:**

- Актове за завършена работа по дефектовка.
- Актове за хидравлична плътност.
- Актове за газова плътност.
- Актове за чистота, стълби, парапети и площадки.

- Край на ремонта с предоставяне на акт за завършена работа

**II. Не се допуска вариантност на предложенията.**

**III. Обем за основен ремонт на нагревни повърхности и обшивка на КА-1 и КА-2:**

Приложение 1

**О Б Е М**  
**за основен ремонт на нагревни повърхности и обшивка на КА-1 и КА-2**  
**Основен ремонт на нагревни повърхности на КА-1**

№	Наименование на ремонтната дейност	Мярка	К-во
	<b><u>I. Подготвителни работи</u></b>		
1	Подготовка на работните площадки и работните места. Пренасяне и монтиране на ремонтните съоръжения, газогенераторите и електрозаваръчните апарати. Проверка и ремонт на ацетиленовите и въздушните инсталации, монтиране на кабели, газови маркучи, временни тръбопроводи и др.	котел	1
2	Направа на проходи и ограждения, настройка на текелажни съоръжения. Пренасяне на необходимите материали и текелажни приспособления, монтиране и изпитание на текелажните приспособления в съответствие с Правилниците по ТБ и охраната на труда.	котел	1
3	Изпълнение на мероприятията по санитарните изисквания, ТБ и противопожарна охрана, предвидени съгласно проектите за организация на работата и графици за подготвителните работи.	котел	1
4	Пренасяне на материали, рез. части и възли до мястото на ремонта на разстояние над 50 м.	котел	1
	<b><u>II. Пещна камера и конвективна шахта</u></b>		
1	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и петлици на достъпните места в зоната на ВЕ-долен, среден и горен пакет.	бр.	200
2	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и петлици на достъпните места в ПЗ	бр.	50
3	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и колена на достъпните места в зоната на ГРЧ.	бр.	50
4	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и колена на достъпните места в зоната на МПП-1 и МПП-2.	бр.	100

5	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и колена на достъпните места в зоната на ШПП и КПП.	бр.	100
6	Подмяна серпентини КПП	бр.	3
7	Подмяна стойки (колчета) на серпентини КПП.	бр.	336
8	Подмяна гребени КПП.	бр.	80
9	Подмяна укрепването на ШПП (хамути)	бр.	112
10	Подмяна горната част на стойки (колчета) на серпентини МПП-Ист.	бр.	480
11	Подмяна гребени МПП II-ст (рихтовка).	бр.	56
12	Ревизия плъзгаща опора изх.к-р МПП II-ст.	бр.	2
13	Ревизия, ремонт и подмяна прахови защиты на ВЕ, ПЗ, МПП-I ст, МПП-II ст и КПП.	бр.	400
14	Частична рихтовка на ВЕ, ПЗ и МПП-I ст (подмяна гребени).	л.м.	112
15	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка по ПК и КШ $\delta=3$	м <sup>2</sup>	65
16	Изтегляне блокове в ГРЧ (укрепване)	бр.	3
17	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка на ГРЧ $\delta=5$	м <sup>2</sup>	60
18	Демонтаж и монтаж контролни образци от таван ГРЧ прави у-ци $\varnothing 42 \times 5$ L=1000 мм. и укрепване.	бр.	4
19	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка на колекторна кутия на изх. колектор ГРЧ $\delta=5$	м <sup>2</sup>	40
20	Зачистване ъгли заваръчни съединения на щуцери $\varnothing 42 \times 5$ - изходящ колектор ГРЧ	бр.	194
21	Подмяна щуцери $\varnothing 42 \times 5$ на изходящ колектор ГРЧ (след дефхектовка)	бр.	50
22	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка на колекторни кутии на входящ и изх. колектор ШПП $\delta=5$	м <sup>2</sup>	35
23	Ревизия и ремонт салници на колекторни кутии ГРЧ, изход и ШПП вход и изход (подмяна салн. набивка).	бр.	7
24	Зачистване челни заваръчни съединения $\varnothing 273 \times 26$ от изходящ колектор СРЧ ляво и дясно - 6 бр.	м <sup>2</sup>	1.1
25	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка на колекторна кутия на КПП $\delta=3$	м <sup>2</sup>	16
26	Подмяна щуцери $\varnothing 32 \times 6.5$ на изходящ колектор КПП (след дефхектовка)	бр.	40
27	Подмяна серпентини КПП	бр.	2
28	Подмяна колена КПП към вх. и изх. колектор	бр.	20
29	Зачистване челни заваръчни съединения $\varnothing 325 \times 50$ от изходящ колектор КПП - 3 бр.	м <sup>2</sup>	0.75
30	Зачистване за контрол преход $\varnothing 325/273$ на изходящ колектор КПП към тр-д ПП - 1 бр.	м <sup>2</sup>	1.5
31	Подмяна носещи греди двойно "Г" № 14 L=7500 под ВЕ долен пакет.	бр.	6
32	Възстановяване вътрешна обшивка $\delta=6$ мм. ВЕ долен пакет.	м <sup>2</sup>	6
33	Демонтаж и монтаж обшивка $\delta=3$ мм и рамка на колекторна кутия вх. и изх. колектор ВЕ.	м <sup>2</sup>	20

34	Демонтаж и монтаж серпентини ВЕ долен, среден и горен пакет и заваряване.	бр.	30
35	Подмяна прави участъци $\varnothing 32 \times 4$ L=10 000 мм. във ВЕ долен пакет (възстановяване изолираните тръби).	бр.	120
36	Подмяна прави участъци $\varnothing 32 \times 4$ L=2 000 мм. във ВЕ долен пакет (възстановяване на изолираните тръби).	бр.	80
37	Подмяна коляно петлик $\varnothing 32 \times 4$ във ВЕ долен пакет (възстановяване на изолираните петлици).	бр.	300
38	Ремонт и подмяна стойки (колчета) във ВЕ долен пакет	бр.	50
39	Подмяна прави у-ци $\varnothing 42 \times 3.5$ L=3500 мм. във МПП I-ст (след дефектовка).	бр.	20
40	Ревизия и ремонт люкове.	бр.	65
41	Водна опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2
42	Газова опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2
43	Почисване съоръженията от метални, неметални отпадъци, резервни части и материали.	%	100
<b>III. Подмяна на ДРЧ с газоплътни екрани на ПК 38-4</b>			
№	Наименование на ремонтната дейност	Мярка	Количество
1	Демонтаж на шнек	бр.	1
2	Демонтаж на шлакова вана.	бр.	1
3	Демонтаж на ламаринена обшивка $\delta=3$ мм.	м <sup>2</sup>	614
4	Демонтаж обшивка $\delta=3$ мм. и рамка на колекторни кутии - изход	м <sup>2</sup>	16
5	Монтаж и демонтаж текелажна схема за демонтаж на блоковете.	бр.	1
6	Демонтаж на блокове и укрепването им.	бр.	56
7	Демонтаж на кронщейни (полички).	л.м.	480
8	Демонтаж носещи профили на зидарията на хладен конус 150x100x10 мм.	л.м.	110
9	Демонтаж на метална конструкция на хладен конус.	тон	16.5
10	Демонтаж гледалки и люкове.	бр.	12
11	Демонтаж на входящи и изходящи колектори и опорите им.	бр.	4
12	Зачистване хоризонтални, вертикални носещи греди и ригели.	%	100
13	Усилване на колони К-9 и К-9 ляво с ламарина $\delta=12$ мм. от двете страни от $\nabla 10.76 \div \nabla 26.10$	м <sup>2</sup>	16
14	Монтаж на входящи и изходящи колектори и опорите им.	бр.	4
15	Подмяна на тройник Ду 200 Ст.20.	бр.	1
16	Подмяна на колена $\varnothing 245 \times 22$ Ст.20.	бр.	4
17	Подмяна прав участък $\varnothing 245 \times 22$ Ст.20.	бр.	4

18	Направа заварки на тръби Ø245x22 Ст.20.	бр.	10
19	Зачистване на заварки за контрол на тръба Ø245x22.	бр.	10
20	Зачистване на тройници и колена Ø245 за контрол.	м <sup>2</sup>	15
21	Демонтаж плъзгаща опора на мех. филтър	бр.	1
22	Монтаж носещи конструкции на пруж. подвески	бр.	8
23	Монтаж пружинни подвески №101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 и 108 на тр-д ВЕ-ДРЧ и регулиране натяга.	бр.	8
24	Монтаж на колекторни кутии на изходящи колектори.	м <sup>2</sup>	16
25	Подмяна вътрешна обшивка по греди и колони б=6 мм.	м <sup>2</sup>	100
26	Монтаж на блокове.	кг.	63 416
27	Направа заварки на тръби Ø42x5 Ст.20.	бр.	1 620
28	Заваряне на плавници.	л.м.	2 100
29	Монтаж на опори и укрепване на блоковете.	кг.	16 100
30	Монтаж ригел L=2500	бр.	18
31	Монтаж носачи (полички) на изолацията	бр.	60
32	Заваряване пета δ=4 мм. за изолацията	бр.	520
33	Заваряване държачи на изолацията Ø5 L=250 (14 бр/м <sup>2</sup> )	бр.	9500
34	Монтаж носещи конструкции и обдухващи апарати	бр.	3
35	Монтаж тръба Ø57x3.5 за обдухващи апарати	л.м.	36
36	Монтаж коляно гик Ø57x3.5 за обдухващи апарати	бр.	8
37	Монтаж тройник равнопроходен Ø57x3.5	бр.	3
38	Монтаж фланец Ø160	бр.	6
39	Монтаж венгилен блок	к-т	3
40	Монтаж венгил спирателен Ду50	бр.	3
41	Монтаж плъзгащи опори Ø57	бр.	12
42	Монтаж твърди подвески Ø57	бр.	7
43	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на ГЗШ.	бр.	4
44	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на ОГ.	бр.	4
45	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на БГ.	бр.	4
46	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на МГ.	бр.	8
47	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ между ДРЧ и СРЧ.	бр.	1
48	Укрепване съществуващи греди на ∇15.000	кг.	4147
49	Укрепване съществуващи греди на ∇19.810	кг.	1502
50	Демонтаж и монтаж хоризонтални греди на ∇10.760 (укрепване).	кг.	9988
51	Укрепване на шлаков бункер	кг.	5344
52	Монтаж носещ пояс на хладен конус	кг.	1767
53	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ между ДРЧ и шлакова вана.	бр.	1
54	Монтаж люкове, гледелки и уплътнения.	бр.	8

55	Демонтаж и монтаж площадка на ∇3.500	кг.	1800
56	Монтаж на шлакова вана.	бр.	1
57	Монтаж на шнек.	бр.	1
58	Подмяна на шлакодробилка, ремонт рама и центровка.	бр.	1
59	Подмяна на хидрозатвор на шнека.	бр.	1
60	Ремонт на редуктори на ХШО	бр.	3
61	Монтаж и демонтаж на скеле.	м <sup>3</sup>	4 400
62	Ремонт на стълби и площадки.	кг.	8 500
63	Водна опресовка и отстраняване на пропуски.	бр.	2
64	Газова опресовка и отстраняване на пропуски.	бр.	2
65	Извозване на метални отпадъци до склад втора употреба.	кг.	111 000

**Основен ремонт на нагревни повърхности на КА-2**

№	Наименование на ремонтната дейност	Мярка	Количество
<b><u>I. Подготвителни работи</u></b>			
1	Подготовка на работните площадки и работните места. Пренасяне и монтиране на ремонтните съоръжения, газогенераторите и електрозаваръчните апарати. Проверка и ремонт на ацетиленовите и въздушните инсталации, монтиране на кабели, газови маркучи, временни тръбопроводи и др.	котел	1
2	Направа на проходи и ограждения, настройка на текелажни съоръжения. Пренасяне на необходимите материали и текелажни приспособления, монтиране и изпитание на текелажните приспособления в съответствие с Правилниците по ТБ и охраната на труда.	котел	1
3	Изпълнение на мероприятията по санитарните изисквания, ТБ и противопожарна охрана, предвидени съгласно проектите за организация на работата и графици за подготвителните работи.	котел	1
4	Пренасяне на материали, рез. части и възли до мястото на ремонта на разстояние над 50 м.	котел	1
<b><u>II. Пещна камера и конвективна шахта</u></b>			
1	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и петлици на достъпните места в зоната на ВЕ- среден и горен пакет.	бр.	100
2	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и петлици на достъпните места в ПЗ	бр.	50

3	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и колена на достъпните места в зоната на ГРЧ.	бр.	50
4	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и колена на достъпните места в зоната на МПП-1 и МПП-2.	бр.	100
5	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и колена на достъпните места в зоната на ШПП и КПП.	бр.	100
6	Подмяна стойки (колчета) на серпентини КПП.	бр.	336
7	Подмяна гребени КПП.	бр.	80
8	Демонтаж и монтаж обшивка $\delta=3$ мм на рамка колекторна кутия изх. колектор ВЕ и зоната.	м <sup>2</sup>	25
9	Демонтаж и монтаж серпентини среден, горен пакет и заваряване.	бр.	10
10	Подмяна укрепването на ШПП (хамути)	бр.	112
11	Подмяна горната част на стойки (колчета) на серпентини МПП-Ист.	бр.	480
12	Подмяна гребени МПП II-ст (рихтовка).	бр.	56
13	Ревизия плъзгаща опора изх.к-р МПП II-ст.	бр.	2
14	Ревизия, ремонт и подмяна прахови защиты на ВЕ, ПЗ, МПП-I ст, МПП-II ст и КПП.	бр.	400
15	Частична рихтовка на ВЕ, ПЗ и МПП-I ст (подмяна гребени).	л.м.	112
16	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка по ПК и КШ $\delta=3$	м <sup>2</sup>	75
17	Изтегляне блокове в ГРЧ (укрепване)	бр.	2
18	Демонтаж и монтаж контролни образци от таван ГРЧ прави у-ци $\varnothing 42 \times 5$ L=1000 мм. и укрепване.	бр.	4
19	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка на ГРЧ $\delta=5$	м <sup>2</sup>	30
20	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка на колекторна кутия на изх. колектор ГРЧ $\delta=5$	м <sup>2</sup>	40
21	Зачистване ъглови заваръчни съединения на щуцери $\varnothing 42 \times 5$ - изходящ колектор ГРЧ	бр.	194
22	Подмяна щуцери $\varnothing 42 \times 5$ на изходящ колектор ГРЧ (след дефектовка)	бр.	50
23	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка на колекторни кутии на входящ и изх. колектор ШПП $\delta=5$	м <sup>2</sup>	35
24	Ревизия и ремонт салници на колекторни кутии ГРЧ, изход и ШПП вход и изход (подмяна салн. набивка).	бр.	7
25	Зачистване челни заваръчни съединения $\varnothing 273 \times 26$ от изходящ колектор СРЧ ляво и дясно - 6 бр.	м <sup>2</sup>	1.1
26	Зачистване челни заваръчни съединения $\varnothing 245 \times 30$ от изходящ колектор ПЗ - 3 бр.	м <sup>2</sup>	0.6
27	Подмяна носещи греди двойно "Т" № 14 L=7500 под ВЕ долен пакет.	бр.	6
28	Възстановяване вътрешна обшивка $\delta=6$ мм. ВЕ долен пакет.	м <sup>2</sup>	6
29	Ревизия и ремонт люкове.	бр.	65
30	Водна опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2
31	Газова опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2

32	Почисване съоръженията от метални, неметални отпадъци, резервни части и материали.	%	100
<b>III. Подмяна на ДРЧ с газоплътни екрани на ПК 38-4</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование на ремонтната дейност</b>	<b>Мярка</b>	<b>Количество</b>
1	Демонтаж на шнек.	бр.	1
2	Демонтаж на шлакова вана.	бр.	1
3	Демонтаж на ламаринена обшивка $\delta=3$ мм.	м <sup>2</sup>	614
4	Демонтаж обшивка $\delta=3$ мм. и рамка на колекторни кутии - изход	м <sup>2</sup>	16
5	Монтаж и демонтаж текелажна схема за демонтаж на блоковете.	бр.	1
6	Демонтаж на блокове и укрепването им.	бр.	56
7	Демонтаж на кронщейни (полички).	л.м.	480
8	Демонтаж носещи профили на зидарията на хладен конус 150x100x10 мм.	л.м.	110
9	Демонтаж на метална конструкция на хладен конус.	тон	16.5
10	Демонтаж и монтаж гледалки и люкове	бр.	12
11	Демонтаж на входящи и изходящи колектори и опорите им.	бр.	4
12	Зачистване хоризонтални, вертикални носещи греди и ригели.	%	100
13	Усилване на колони К-9 и К-9 ляво с ламарина $\delta=12$ мм. от двете страни от $\nabla 10.76 \div \nabla 26.10$	м <sup>2</sup>	16
14	Монтаж на входящи и изходящи колектори и опорите им.	бр.	4
15	Подмяна на тройник Ду 200 Ст.20.	бр.	1
16	Подмяна на колена $\varnothing 245 \times 22$ Ст.20.	бр.	4
17	Подмяна прав участък $\varnothing 245 \times 22$ Ст.20.	бр.	4
18	Направа заварки на тръби $\varnothing 245 \times 22$ Ст.20.	бр.	10
19	Зачистване на заварки за контрол на тръба $\varnothing 245 \times 22$ .	бр.	10
20	Зачистване на тройници и колена $\varnothing 245$ за контрол.	м <sup>2</sup>	15
21	Демонтаж плъзгаща опора на мех. филтър	бр.	1
22	Монтаж носещи конструкции на пруж. подвески	бр.	8
23	Монтаж пружинни подвески №101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 и 108 на тр-д ВЕ-ДРЧ и регулиране натяга.	бр.	8
24	Монтаж на колекторни кутии на изходящи колектори.	м <sup>2</sup>	16
25	Подмяна вътрешна обшивка по греди и колони $b=6$ мм.	м <sup>2</sup>	100
26	Монтаж на блокове.	кг.	63 416
27	Направа заварки на тръби $\varnothing 42 \times 5$ Ст.20.	бр.	1 620
28	Заваряне на плавници.	л.м.	2 100
29	Монтаж на опори и укрепване на блоковете.	кг.	16 100

30	Монтаж ригел L=2500	бр.	18
31	Монтаж носачи (полички) на изолацията	бр.	60
32	Заваряване пета $\delta=4$ мм. за изолацията	бр.	520
33	Заваряване държачи на изолацията $\varnothing 57$ L=250 (14 бр/м <sup>2</sup> )	бр.	9500
34	Монтаж носещи конструкции и обдухващи апарати	бр.	3
35	Монтаж тръба $\varnothing 57 \times 3.5$ за обдухващи апарати	л.м.	36
36	Монтаж коляно гик $\varnothing 57 \times 3.5$ за обдухващи апарати	бр.	8
37	Монтаж тройник равнопроходен $\varnothing 57 \times 3.5$	бр.	3
38	Монтаж фланец $\varnothing 160$	бр.	6
39	Монтаж венгилен блок	к-т	3
40	Монтаж венгил спирателен Ду50	бр.	3
41	Монтаж плъзгащи опори $\varnothing 57$	бр.	12
42	Монтаж твърди подвески $\varnothing 57$	бр.	7
43	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на ГЗШ.	бр.	4
44	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на ОГ.	бр.	4
45	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на БГ.	бр.	4
46	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на МГ.	бр.	8
47	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ между ДРЧ и СРЧ.	бр.	1
48	Укрепване съществуващи греди на $\nabla 15.000$	кг.	4147
49	Укрепване съществуващи греди на $\nabla 19.810$	кг.	1502
50	Демонтаж и монтаж хоризонтални греди на $\nabla 10.760$ (укрепване).	кг.	9988
51	Укрепване на шлаков бункер	кг.	5344
52	Монтаж носещ пояс на хладен конус	кг.	1767
53	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ между ДРЧ и шлакова вана.	бр.	1
54	Монтаж люкове, гледелки и уплътнения.	бр.	8
55	Демонтаж и монтаж площадка на $\nabla 3.500$	кг.	1800
56	Монтаж на шлакова вана.	бр.	1
57	Монтаж на шнек.	бр.	1
58	Подмяна на шлакодробилка, ремонт рама и центровка.	бр.	1
59	Подмяна на хидрозатвор на шнека.	бр.	1
60	Ремонт на редуктори на ХШО	бр.	3
61	Монтаж и демонтаж на скеле.	м <sup>3</sup>	4 400
62	Ремонт на стълби и площадки.	кг.	8 500
63	Водна опресовка и отстраняване на пропуски.	бр.	2
64	Газова опресовка и отстраняване на пропуски.	бр.	2
65	Извозване на метални отпадъци до склад втора употреба.	кг.	111 000
	<b>IV. Подмяна на КПП с входящи и изходящи колектори</b>		

№	Наименование на ремонтната дейност	Мярка	Количество
1	Монтаж и демонтаж на текелажна схема	к-т	1
2	Демонтаж дефектна обшивка $\delta=3$ мм	м <sup>2</sup>	18
3	Демонтаж обшивка $\delta=3$ мм и рамка на колекторна кутия	м <sup>2</sup>	32
4	Демонтаж входящ и изх. колектор и предаване в склад ВУ	бр.	2
5	Демонтаж серпентини и предаване в склад ВУ.	бр.	84
6	Зачистване носещи греди на серпентините.	бр.	4
7	Монтаж серпентини и заваряване.	бр.	84
8	Монтаж входящ колектор и заваряване	бр.	1
9	Монтаж камера $\varnothing 273 \times 36$ с подвижна опора и заваряване.	бр.	1
10	Подмяна камера $\varnothing 325 \times 50$ с подвижна и неподвижна опора и заваряване .	бр.	2
11	Монтаж изходящ колектор и заваряване.	бр.	1
12	Подмяна кронштейни (полички)	л.м.	20
13	Подмяна ригели.	бр.	8
14	Монтаж гребени на серпентините	бр.	80
15	Подмяна вътрешна обшивка $\delta=6$ мм	м <sup>2</sup>	8
16	Подмяна маншон и люк	бр.	2
17	Подмяна коляно $\varnothing 32 \times 6$ на дренажа	бр.	2
18	Подмяна вентил Ду20 с прав участък $\varnothing 32 \times 6$	бр.	2
19	Зачистване и монтаж обшивка $\delta=3$ мм.	м <sup>2</sup>	18
20	Зачистване и монтаж обшивка $\delta=3$ мм. и рамка на входящ и изходящ колектор	м <sup>2</sup>	32
21	Ревизия и ремонт салници на носещи греди.	бр.	4
<b>V. Подмяна на МПП 1-ст. с входящи и изходящи колектори</b>			
№	Наименование на ремонтната дейност	Мярка	Количество
1	Демонтаж обшивка $\delta=3$ мм.	м <sup>2</sup>	48
2	Демонтаж обшивка $\delta=3$ мм. и рамки на входящи и изходящи колектори	м <sup>2</sup>	140
3	Демонтаж на серпентините	бр.	96
4	Демонтаж на входящи и изходящи колектори	бр.	4
5	Зачистване и ремонт на носещите греди на серпентините	бр.	4
6	Подмяна вътрешна обшивка $\delta=6$ мм. на нос. греди и колекторни кутии	м <sup>2</sup>	40
7	Демонтаж и монтаж на кронштейни	л.м.	40
8	Подмяна ригели	бр.	8
9	Монтаж на серпентини и заваряване	бр.	96
10	Монтаж на входящи и изходящи колектори (центроване)	бр.	4

11	Монтаж гребени (рихтовка)	бр.	60
12	Заваряване входящи и изходящи колектори към тръбопроводите	бр.	4
13	Термообработка на заваръчни съединения ф377х16-2бр. и ф426х18-2бр.	бр.	4
14	Заваряване подвижни и неподвижни опори	бр.	8
15	Подвързване дренажите Ø76х10 ляво и дясно	бр.	2
16	Зачистване за контрол заваръчни съединения	бр.	4
17	Зачистване и монтаж на рамка и обшивка $\delta=3$ мм на колекторни кутии	м <sup>2</sup>	140
18	Зачистване и монтаж обшивка $\delta=3$ мм.	м <sup>2</sup>	48
19	Ревизия и ремонт салници на носещи греди.	бр.	4
20	Ревизия и ремонт и подмяна люкове.	бр.	10
21	Пробиване на отвор Ø42 мм. и монтаж на забор.	бр.	2
<b>VI. Подмяна на ВЕ долен пакет</b>			
1	Монтаж и демонтаж на текелажна схема	к-т	1
2	Демонтаж дефектна обшивка $\delta=3$ мм	м <sup>2</sup>	25
3	Демонтаж обшивка $\delta=3$ мм и рамка на колекторна кутия вх. колектор	м <sup>2</sup>	22
4	Демонтаж серпентини от долен пакет и предаване в склад ВУ.	бр.	120
5	Зачистване носещи планки на серпентините.	бр.	120
6	Демонтаж и монтаж кронщейни (полицы).	л.м.	30
7	Подмяна вътрешна обшивка $\delta=6$ мм. на нос. греди и колекторни кутии	м <sup>2</sup>	14
8	Ревизия и ремонт опори на вх. и изх. колектор.	бр.	4
9	Зачистване отвори Ø24 на вх. колектор	бр.	120
10	Монтаж серпентини долен пакет и заваряване.	бр.	120
11	Подмяна ригели.	бр.	6
12	Зачистване и монтаж обшивка $\delta=3$ мм.	м <sup>2</sup>	25
13	Монтаж рамка и обшивка на кол. кутия - вх колектор.	м <sup>2</sup>	22
14	Монтаж гребени на серпентините	бр.	30
15	Ревизия и ремонт люкове..	бр.	24
16	Пробиване отвор и монтаж забор Ø42 мм.	бр.	4

#### Забележки:

1. Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за текелажната схема са задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демантиране.
2. Осигуряването на скеле е задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демантиране.
3. Транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки, са задължение на Изпълнителя.
4. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката.

#### **IV. Технически условия за извършване на основен ремонт на нагревни повърхности и обшивка на КА-1 и КА-2**

##### **Приложение 2**

- Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.

- Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба.

- Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

- Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА-1 и КА-2 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 1 000 лв.

- Изпълнителят е длъжен да има “Разрешение за работа по съоръжения с повишена опасност” – издадено от ДАМТН (на основание чл.36 от “Закона за технически изисквания към продуктите” – ДВ бр.86 от 1999 г.)

- Заваръчните съединения по обшивка да се извършва с електроди НОРД Ø 3.25мм и Ø 4мм.

- Всички заваръчни шевове да бъдат зачистени и проверени за пукнатини.

- Използваната листово ламарина да бъде марка ВСт.3сп

- Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност по две газова, две въздушни и две водни опресовки. За всяка следваща газова и(или) въздушна опресовки фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и(или) въздушна плътност заплащат:

- за газова опресовка- по 5 000 лв
- за въздушна опресовка- по 3 000 лв
- за водна опресовка – по 3 000 лв

- Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:

- присъства на оперативките за основен ремонт на Бл.№1 и да получава своевременно протоколите от тях.
- да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията

- да контактува с отговорниците по ремонта на КА-1 и КА-2 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.
- За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.
- Заваряването и термообработката по нагревни повърхности да се извършват, съгласно технологии, предоставени от Изпълнителя и съгласувани от ОКМ на Възложителя;
- Подготовката за контрол на метала да се извършва единствено с ламелни шайби. При констатирани нарушения по тази точка, отразени в констативен протокол на Възложителя, на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.
- Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтните съоръжения /като скелета и др./ са задължение на Изпълнителя.
- Изпълнителят е длъжен след завършване на ремонта да предаде на Възложителя ремонтен дневник в който е отразено :
  - предремонтното състояние на съоръжението
  - извършени ремонти дейности и замери
  - подменени детайли, уплътнителни и смазочни материали

**Особености относно начина на приемане на услугата:**

- Акт за завършена работа по дефектовка: 3 дни преди края на срока
- Акт за водна опресовка: 2 дни преди края на срока
- Акт за газова плътност: 2 дни преди края на срока
- Акт за готовност за полагане на изолация и зидария
- Актове за чистота, стълби, площадки и парапети: 1 ден преди края на срока
- Край на ремонта с предоставяне на акт за завършена работа: 1 ден преди края на срока.

## V. Основни изисквания към съоръженията на ПК-38-4 при приемане след извършване на основен ремонт на нагревни повърхности

### Приложение 3

#### Нагревни повърхности:

Просмуквания на неорганизиран въздух в ПК -  $\Delta\alpha_{\text{ПК}} < 0,08$

Просмуквания на неорганизиран въздух в КШ -  $\Delta\alpha_{\text{пз'+вс'}} < 0,07$

• Технически изисквания при изграждане, преустройство или ремонтване на нагревни повърхности от котли с високо налягане:

1. Изработването, преустройването или ремонтването на нагревни повърхности се извършва по конструктивна документация и технически спецификации, заверени от органите за технически надзор.

2. Материали, тръби, огънати елементи и електроди, от типове или марки, непосочени в конструктивната документация се влагат след извършване на експертиза и даване на положително заключение за годността им от физическо или юридическо лице, одобрено от ДАМТН.

3. Материали и елементи от нагревните повърхности без наличие на сертификат за качеството и протоколи за извършен входящ контрол не се монтират в схемата на котела. При констатиране на монтирани елементи с неустановени характеристики и без извършен входящ контрол, отговорност за това носи Изпълнителя на монтажните работи.

4. След завършване на монтажните или ремонтни работи Изпълнителя съставя за всяка нагревна повърхност и камерите към нея, техническа документация, която предава на Възложителя.

5. Техническата документация съдържа следните данни и документи:

- 5.1. Наименование на нагревната повърхност
- 5.2. Наименование и адрес на фирмата, извършила монтажа или ремонта
- 5.3. Топлоносител – по проект
- 5.4. Работно налягане - по проект
- 5.5. Пробно налягане – по проект
- 5.6. Номер на чертежа на конструктивната документация
- 5.7. Сертификат за качество на вложените материали и елементи с резултатите от механичните изпитвания, от химичния анализ и от металографските изследвания
- 5.8. Протоколи за извършен входящ контрол
- 5.9. Протоколи за предмонтажно стилоскопиране –ако е необходимо
- 5.10. Копие от квалификационния документ на заварчиците
- 5.11. Декларация за добросъвестност на заварчиците
- 5.12. Протокол за допускни проби на заварчиците

- 5.13. Протоколи за извършен дефектоскопен и технологичен контрол на заварките, тръбите и други елементи от награвната повърхност – съгласно обема за контрол на метала и заваръчните съединения
- 5.14. Протокол за следмонтажно стилоскопиране – отнася се само за елементи, изработени от ниско, средно или високолегирани стомани
- 5.15. Протокол за настройка и регулиране на ООС – отнася се само за НП с ООС
- 5.16. Акт за завършен монтаж
- 5.17. Протокол за издаване на изолация и извършване на строителни работи
- 5.18. Монтажна схема с нанесени номера на серпентините
- 5.19. Данни за заварените съединения – вид на извършените заварки, метод на заварявания, сертификатни данни за добавъчните материали или копие от сертификата
- 5.20. Протокол за предаване за чистота
- 5.21. Протокол за продухване на тръбите
- 5.22. Протокол за хидравлична проба. Хидравличната проба се извършва по реда определен по Наредба № 30 включително и в случаите на подмяна или ремонт на над 30 % от укрепващите елементи
- 5.23. Копие от разрешението за дейност, издадено от ДАМТН.

**МЕТОДИКА**  
**за подбор и оценка на кандидатите**  
**/съгласно чл.88, ал.2 от ЗОП/**

Настоящата методика посочва критериите и реда за извършване на подбор от комисията в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№14115 и предмет: **“Основен ремонт на нагревни повърхности и обшивка на КА-1 и КА-2”**.

**Подбор на кандидатите**

Комисията разглежда постъпилите заявления по реда на чл.68, ал.7-11 от ЗОП и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените, съгласно обявлението и документацията за участие документи за техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

За участие в договарянето ще бъдат поканени да участват всички кандидати, които отговарят на критериите за подбор и на минималните изисквания за технически възможности, посочени в обявлението и документацията за участие.

Кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето следва да представят първоначална оферта по приложения в документацията образец.

**Забележка:** Първоначалната оферта се представя само от поканените кандидати и в сроковете указани в поканата за участие в договарянето

**УКАЗАНИЯ**  
**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО**  
**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2”ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея

**I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП**

*Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.*

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) **оферта (заявление за участие)** съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) **списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) **документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал** /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) **копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка** – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) декларации, че не са налице обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.5 и ал.5 от ЗОП. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява **на всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години – представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

**и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд** - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

**й) декларация за приемане на условията в проекта на договор**, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларирал, че ще използва **подизпълнител**, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

**Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1.** (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

*Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.*

**2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”,** съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите.** (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

**3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.**

Прилага се **попълнена и подписана ценова оферта** съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите.** (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

*Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.*

## **II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.**

1.1. За обществени поръчки с предмет дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност:

**а) копие от удостоверение за вписване в „Регистър на лицата и структурно обособените части на предприятия или организации, получили лицензия от председателя на ДАМТН за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност”.**

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

**а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.**

**б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.**

**в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.**

## **III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против

стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че договора/споразумението не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. Участник обединение представя документите посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени ресурси за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

#### **IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ**

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва
- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

## **V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП и декларации по чл. 4, ал. 7, чл. 6, ал. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1 , т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

з) Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП.

Попълват се приложените в документацията образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците/Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП не се представя от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

и) Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Попълват се приложените в документацията образци на ръка от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Участниците/Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация не се представя от изброените в буква „з” от Раздел V на Инструкцията лица.

**Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не е представил някой от горе описаните документи.**

**Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка,  
чрез договаряне с обявление

От:

**Кандидат:**.....

адрес:.....

тел. ...., факс:.....

Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията;

ЕИК по Булстат: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:.....;BIC:.....;

банка: ..... –

град/клон/офис:.....;

представявано от ..... –

длъжност:.....;

**Уважаеми господа,**

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление с рег.№14115 и предмет: **“Основен ремонт на нагревни повърхности и обшивка на КА-1 и КА-2”**.

За участие в процедурата сме внесли ...../парична или банкова гаранция - да се запише/, в размер на 19 500 лв. (деветнадесет хиляди и петстотин лева), без ДДС.

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, закръглена до лев.

Придържаме се към това заявление за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на заявлението и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

Приложение № 1 - Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.

Приложение № 2 – Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП (попълват се по приложения към документацията образци)

Приложение № 3 – При участници обединения – документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият

Приложение № 4 – Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:

1. Съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори за услуги, аналогични на предмета на поръчката, извършвани през последните три години (2011, 2012, 2013), включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение. Списъкът с договори се представя по следния образец:

СПИСЪК на основните договори за услуги аналогични на предмета на поръчката, изпълнени за периода 2011÷2013г.						
№	№ и дата на договора	Предмет на договора	Възложител	Стойност на договора, /лева, без ДДС/	Период на изпълнение от-до	Телефон за контакт

Забележка: Препоръки за добро изпълнение се представят само за договорите с предмет аналогичен на този на поръчката

2. Съгласно чл.51, ал1, т.7 от ЗОП - документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които отговарят за извършване на услугата. Прилага се поименен списък на заварчиците в следния вид:

СПИСЪК на персонала на кандидат ....., който ще участва в изпълнението на поръчката					
№	Трите имена	Длъжност	Образование	№ на диплом за завършено образование или сертификати/ удостоверения	Учебно заведение

3. Съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП - декларация за техническото оборудване. Декларацията следва да е заверена и представена в следния вид:

ДЕКЛАРАЦИЯ на техническото оборудване на кандидат ....., което ще се използва за изпълнение предмета на поръчката		
№	Вид на оборудването	Мярка/бр; к-т/

4. Съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП - сертификат на кандидата, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за контрол на качеството, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват предмета на обществената поръчка.

5. Заверено копие от валидно удостоверение, издадено от председателя на ДАМТН или оправомощени от него длъжностни лица от ГД "ИДТН" за вписване в регистъра на лицата, извършващи дейност по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност съгл. чл.36, ал.1 от ЗТИП.

Приложение № 5 – Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката – представя се по указания по-долу начин или кандидатът изрично декларира, че няма да се използва такива

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

Приложение № 6 – Документ за внесена гаранция за участие

Приложение № 7 – Декларация по чл.77, ал.3, т.8 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Приложение № 8 – Декларация по чл.77, ал.3, т.9 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Приложение № 9 - Списък на всички документи, приложени към заявлението за участие на кандидата

Приложение № 10 - Информационен лист с данни за кандидата (адрес, телефон, факс, банкови сметки и др.)

Приложение № 11 – Копие от фактура за закупена документация

Приложение № 12 - Документи по чл.77, ал.4 от ЗОП за всеки от подизпълнителите

**Други документи, по преценка на кандидата:**

.....  
.....

**Упълномощен да подпише настоящото заявление е:**

.....  
.....

**Приложено представяме:**

.....  
.....

*/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.*

**Забележка:** Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

подпис: .....

дата: .....

име:.....

град: .....

длъжност: .....

## ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на кандидата, рег.№, предмет на поръчката и обособената позиция/

Участник: .....  
Седалище и адрес на управление: .....  
.....  
тел., факс:.....

**Относно:** Участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ 14115 и предмет: "Основен ремонт на нагревни повърхности и обшивка на КА-1 и КА-2"

**Уважаеми господа,**

За изпълнение предмета на обявената от Вас обществена поръчка, приемаме следните условия:

### 1. Условия на плащане:

- 80% от стойността на извършените дейности до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС;

- 20% от стойността на извършените дейности до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт;

Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

**2. Срок за изпълнение:** съгласно ремонтна програма за 2014г., срокът за извършване на ремонта е от 01.10.2014 до 04.12.2014г.

**3. Място за изпълнение:** "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД, с.Ковачево, КА- 1 и КА-2.

**4. Гаранционен срок:** 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по арматура, тръбопроводи и нагревни повърхности гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.

### 5. Особенности относно начина на приемане на услугата:

- Актове за завършена работа по дефектовка.
- Актове за хидравлична плътност.
- Актове за газова плътност.

- Актове за чистота, стълби, парапети и площадки.
- Край на ремонта с предоставяне на акт за завършена работа.

**6. Предлагащата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката е:**  
 .....лв./словом.....  
 ....., без ДДС,  
 в т.ч. разходи за труд – ..... лв. при разчетена часова ставка от  
 ..... лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – ..... лв.

6.1. Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно зададените от Вас технически изисквания и обем дейности посочени в документацията за участие.

6.2. Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за труд, материали и консумативи, необходими за извършване на ремонтните работи, обект на обществената поръчка.

6.3. Към настоящата оферта прилагаме попълнен, подписан и подпечатан обем на ремонтните дейности с посочени човеко часове, материали и консумативи за всяка операция.

**Други условия:**

.....  
 .....

*/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/*

**Забележка:**

Обемът се попълва без да разделят или обединяват редове /позиции/ и се представя и на магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel.

подпис: .....

дата: .....

име:.....

град: .....

длъжност: .....

## О Б Е М

**за основен ремонт на нагревни повърхности и обшивка на КА-1 и КА-2**

### *Основен ремонт на нагревни повърхности на КА-1*

№	Наименование на ремонтната дейност	Мярка	К-во	Труд ч/ч	Материали и консумативи, лв.
<b><u>I. Подготвителни работи</u></b>					
1	Подготовка на работните площадки и работните места. Пренасяне и монтиране на ремонтните съоръжения, газогенераторите и електрозаваръчните апарати. Проверка и ремонт на ацетиленовите и въздушните инсталации, монтиране на кабели, газови маркучи, временни тръбопроводи и др.	котел	1		
2	Направа на проходи и ограждения, настройка на текелажни съоръжения. Пренасяне на необходимите материали и текелажни приспособления, монтиране и изпитание на текелажните приспособления в съответствие с Правилниците по ТБ и охраната на труда.	котел	1		
3	Изпълнение на мероприятията по санитарните изисквания, ТБ и противопожарна охрана, предвидени съгласно проектите за организация на работата и графициите за подготвителните работи.	котел	1		
4	Пренасяне на материали, рез. части и възли до мястото на ремонта на разстояние над 50 м.	котел	1		
Общо ч.ч. от т. I					
<b><u>II. Пещна камера и конвективна шахта</u></b>					
1	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и петлици на достъпните места в зоната на ВЕ-долен, среден и горен пакет.	бр.	200		
2	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и петлици на достъпните места в ПЗ	бр.	50		
3	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и колена на достъпните места в зоната на ГРЧ.	бр.	50		
4	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и колена на достъпните места в зоната на МПП-1и МПП-2.	бр.	100		
5	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и колена на достъпните места в зоната на ШПП и КПП.	бр.	100		
6	Подмяна серпентини КПП	бр.	3		
7	Подмяна стойки (колчета) на серпентини КПП.	бр.	336		
8	Подмяна гребени КПП.	бр.	80		
9	Подмяна укрепването на ШПП (хамути)	бр.	112		
10	Подмяна горната част на стойки (колчета) на серпентини МПП-IIст.	бр.	480		

11	Подмяна гребени МПП II-ст (рихтовка).	бр.	56		
12	Ревизия плъзгаща опора изх.к-р МПП II-ст.	бр.	2		
13	Ревизия, ремонт и подмяна прахови защиты на ВЕ, ПЗ, МПП-I ст, МПП-II ст и КПП.	бр.	400		
14	Частична рихтовка на ВЕ, ПЗ и МПП-I ст (подмяна гребени).	л.м.	112		
15	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка по ПК и КШ $\delta=3$	м <sup>2</sup>	65		
16	Изтегляне блокове в ГРЧ (укрепване)	бр.	3		
17	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка на ГРЧ $\delta=5$	м <sup>2</sup>	60		
18	Демонтаж и монтаж контролни образци от таван ГРЧ прави у-ци $\varnothing 42 \times 5$ L=1000 мм. и укрепване.	бр.	4		
19	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка на колекторна кутия на изх. колектор ГРЧ $\delta=5$	м <sup>2</sup>	40		
20	Зачистване ъглови заваръчни съединения на щуцери $\varnothing 42 \times 5$ - изходящ колектор ГРЧ	бр.	194		
21	Подмяна щуцери $\varnothing 42 \times 5$ на изходящ колектор ГРЧ (след дефхектовка)	бр.	50		
22	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка на колекторни кутии на входящ и изх. колектор ШПП $\delta=5$	м <sup>2</sup>	35		
23	Ревизия и ремонт салници на колекторни кутии ГРЧ, изход и ШПП вход и изход (подмяна салн. набивка).	бр.	7		
24	Зачистване челни заваръчни съединения $\varnothing 273 \times 26$ от изходящ колектор СРЧ ляво и дясно - 6 бр.	м <sup>2</sup>	1.1		
25	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка на колекторна кутия на КПП $\delta=3$	м <sup>2</sup>	16		
26	Подмяна щуцери $\varnothing 32 \times 6.5$ на изходящ колектор КПП (след дефхектовка)	бр.	40		
27	Подмяна серпентини КПП	бр.	2		
28	Подмяна колена КПП към вх. и изх. колектор	бр.	20		
29	Зачистване челни заваръчни съединения $\varnothing 325 \times 50$ от изходящ колектор КПП - 3 бр.	м <sup>2</sup>	0.75		
30	Зачистване за контрол преход $\varnothing 325/273$ на изходящ колектор КПП към тр-д ПП - 1 бр.	м <sup>2</sup>	1.5		
31	Подмяна носещи греди двойно "Т" № 14 L=7500 под ВЕ долен пакет.	бр.	6		
32	Възстановяване вътрешна обшивка $\delta=6$ мм. ВЕ долен пакет.	м <sup>2</sup>	6		
33	Демонтаж и монтаж обшивка $\delta=3$ мм и рамка на колекторна кутия вх. и изх. колектор ВЕ.	м <sup>2</sup>	20		
34	Демонтаж и монтаж серпентини ВЕ долен, среден и горен пакет и заваряване.	бр.	30		
35	Подмяна прави участъци $\varnothing 32 \times 4$ L=10 000 мм. във ВЕ долен пакет (възстановяване изолираните тръби).	бр.	120		
36	Подмяна прави участъци $\varnothing 32 \times 4$ L=2 000 мм. във ВЕ долен пакет (възстановяване на изолираните тръби).	бр.	80		

37	Подмяна коляно петлик Ø32x4 във ВЕ долен пакет (възстановяване на изолираните петлици).	бр.	300		
38	Ремонт и подмяна стойки (колчета) във ВЕ долен пакет	бр.	50		
39	Подмяна прави у-ци Ø42x3.5 L=3500 мм. във МПП I-ст (след дефектовка).	бр.	20		
40	Ревизия и ремонт люкове.	бр.	65		
41	Водна опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2		
42	Газова опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2		
43	Почисване съоръженията от метални, неметални отпадъци, резервни части и материали.	%	100		

Общо ч.ч. от т. II

<b>III. Подмяна на ДРЧ с газоплътни екрани на ПК 38-4</b>					
№	Наименование на ремонтната дейност	Мярка	Количество	Труд ч/ч	Материали и консумативи, лв.
1	Демонтаж на шнек.	бр.	1		
2	Демонтаж на шлакова вана.	бр.	1		
3	Демонтаж на ламаринена обшивка $\delta=3$ мм.	м <sup>2</sup>	614		
4	Демонтаж обшивка $\delta=3$ мм. и рамка на колекторни кутии - изход	м <sup>2</sup>	16		
5	Монтаж и демонтаж текелажна схема за демонтаж на блоковете.	бр.	1		
6	Демонтаж на блокове и укрепването им.	бр.	56		
7	Демонтаж на кронштейни (полички).	л.м.	480		
8	Демонтаж носещи профили на зидарията на хладен конус 150x100x10 мм.	л.м.	110		
9	Демонтаж на метална конструкция на хладен конус.	тон	16.5		
10	Демонтаж гледалки и люкове.	бр.	12		
11	Демонтаж на входящи и изходящи колектори и опорите им.	бр.	4		
12	Зачистване хоризонтални, вертикални носещи греди и ригели.	%	100		
13	Усилване на колони К-9 и К-9 ляво с ламарина $\delta=12$ мм. от двете страни от $\nabla 10.76 \div \nabla 26.10$	м <sup>2</sup>	16		
14	Монтаж на входящи и изходящи колектори и опорите им.	бр.	4		
15	Подмяна на тройник Ду 200 Ст.20.	бр.	1		
16	Подмяна на колена Ø245x22 Ст.20.	бр.	4		
17	Подмяна прав участък Ø245x22 Ст.20.	бр.	4		
18	Направа заварки на тръби Ø245x22 Ст.20.	бр.	10		
19	Зачистване на заварки за контрол на тръба Ø245x22.	бр.	10		
20	Зачистване на тройници и колена Ø245 за контрол.	м <sup>2</sup>	15		

21	Демонтаж плъзгаша опора на мех. филтър	бр.	1		
22	Монтаж носещи конструкции на пруж. подвески	бр.	8		
23	Монтаж пружинни подвески №101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 и 108 на тр-д ВЕ-ДРЧ и регулиране натяга.	бр.	8		
24	Монтаж на колекторни кутии на изходящи колектори.	м <sup>2</sup>	16		
25	Подмяна вътрешна обшивка по греди и колони б=6 мм.	м <sup>2</sup>	100		
26	Монтаж на блокове.	кг.	63 416		
27	Направа заварки на тръби Ø42x5 Ст.20.	бр.	1 620		
28	Заваряне на плавници.	л.м.	2 100		
29	Монтаж на опори и укрепване на блоковете.	кг.	16 100		
30	Монтаж ригел L=2500	бр.	18		
31	Монтаж носачи (полички) на изолацията	бр.	60		
32	Заваряване пета δ=4 мм. за изолацията	бр.	520		
33	Заваряване държачи на изолацията Ø5 L=250 (14 бр/м <sup>2</sup> )	бр.	9500		
34	Монтаж носещи конструкции и обдухващи апарати	бр.	3		
35	Монтаж тръба Ø57x3.5 за обдухващи апарати	л.м.	36		
36	Монтаж коляно гик Ø57x3.5 за обдухващи апарати	бр.	8		
37	Монтаж тройник равнопроходен Ø57x3.5	бр.	3		
38	Монтаж фланец Ø160	бр.	6		
39	Монтаж венгилен блок	к-т	3		
40	Монтаж венгил спирателен Ду50	бр.	3		
41	Монтаж плъзгащи опори Ø57	бр.	12		
42	Монтаж твърди подвески Ø57	бр.	7		
43	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на ГЗШ.	бр.	4		
44	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на ОГ.	бр.	4		
45	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на БГ.	бр.	4		
46	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на МГ.	бр.	8		
47	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ между ДРЧ и СРЧ.	бр.	1		
48	Укрепване съществуващи греди на ∇15.000	кг.	4147		
49	Укрепване съществуващи греди на ∇19.810	кг.	1502		
50	Демонтаж и монтаж хоризонтални греди на ∇10.760 (укрепване).	кг.	9988		
51	Укрепване на шлаков бункер	кг.	5344		
52	Монтаж носещ пояс на хладен конус	кг.	1767		
53	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ между ДРЧ и шлакова вана.	бр.	1		
54	Монтаж люкове, гледелки и уплътнения.	бр.	8		
55	Демонтаж и монтаж площадка на ∇3.500	кг.	1800		

56	Монтаж на шлакова вана.	бр.	1		
57	Монтаж на шнек.	бр.	1		
58	Подмяна на шлакодробилка, ремонт рама и центровка.	бр.	1		
59	Подмяна на хидрозатвор на шнека.	бр.	1		
60	Ремонт на редуктори на ХШО	бр.	3		
61	Монтаж и демонтаж на скеле.	м <sup>3</sup>	4 400		
62	Ремонт на стълби и площадки.	кг.	8 500		
63	Водна опресовка и отстраняване на пропуски.	бр.	2		
64	Газова опресовка и отстраняване на пропуски.	бр.	2		
65	Извозване на метални отпадъци до склад втора употреба.	кг.	111 000		

Общо ч.ч. от т. III

### Основен ремонт на нагревни повърхности на КА-2

№	Наименование на ремонтната дейност	Мярка	Количество	Труд ч/ч	Материали и консумативи, лв.
<b><u>I. Подготвителни работи</u></b>					
1	Подготовка на работните площадки и работните места. Пренасяне и монтиране на ремонтните съоръжения, газогенераторите и електрозаваръчните апарати. Проверка и ремонт на ацетиленовите и въздушните инсталации, монтиране на кабели, газови маркучи, временни тръбопроводи и др.	котел	1		
2	Направа на проходи и ограждения, настройка на текелажни съоръжения. Пренасяне на необходимите материали и текелажни приспособления, монтиране и изпитание на текелажните приспособления в съответствие с Правилниците по ТБ и охраната на труда.	котел	1		
3	Изпълнение на мероприятията по санитарните изисквания, ТБ и противопожарна охрана, предвидени съгласно проектите за организация на работата и графика за подготвителните работи.	котел	1		
4	Пренасяне на материали, рез. части и възли до мястото на ремонта на разстояние над 50 м.	котел	1		
				Общо ч.ч. от т. I	
<b><u>II. Пещна камера и конвективна шахта</u></b>					
1	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и петлици на достъпните места в зоната на ВЕ- среден и горен пакет.	бр.	100		

2	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и петлици на достъпните места в ПЗ	бр.	50		
3	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и колена на достъпните места в зоната на ГРЧ.	бр.	50		
4	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и колена на достъпните места в зоната на МПП-1 и МПП-2.	бр.	100		
5	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и колена на достъпните места в зоната на ШПП и КПП.	бр.	100		
6	Подмяна стойки (колчета) на серпентини КПП.	бр.	336		
7	Подмяна гребени КПП.	бр.	80		
8	Демонтаж и монтаж обшивка $\delta=3$ мм на рамка колекторна кутия изх. колектор ВЕ и зоната.	м <sup>2</sup>	25		
9	Демонтаж и монтаж серпентини среден, горен пакет и заваряване.	бр.	10		
10	Подмяна укрепването на ШПП (хамути)	бр.	112		
11	Подмяна горната част на стойки (колчета) на серпентини МПП-Ист.	бр.	480		
12	Подмяна гребени МПП II-ст (рихтовка).	бр.	56		
13	Ревизия плъзгаща опора изх.к-р МПП II-ст.	бр.	2		
14	Ревизия, ремонт и подмяна прахови защиты на ВЕ, ПЗ, МПП-I ст, МПП-II ст и КПП.	бр.	400		
15	Частична рихтовка на ВЕ, ПЗ и МПП-I ст (подмяна гребени).	л.м.	112		
16	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка по ПК и КШ $\delta=3$	м <sup>2</sup>	75		
17	Изтегляне блокове в ГРЧ (укрепване)	бр.	2		
18	Демонтаж и монтаж контролни образци от таван ГРЧ прави у-ци $\varnothing 42 \times 5$ L=1000 мм. и укрепване.	бр.	4		
19	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка на ГРЧ $\delta=5$	м <sup>2</sup>	30		
20	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка на колекторна кутия на изх. колектор ГРЧ $\delta=5$	м <sup>2</sup>	40		
21	Зачистване ъгли заваръчни съединения на щуцери $\varnothing 42 \times 5$ - изходящ колектор ГРЧ	бр.	194		
22	Подмяна щуцери $\varnothing 42 \times 5$ на изходящ колектор ГРЧ (след дефектовка)	бр.	50		
23	Демонтаж и монтаж дефектна обшивка на колекторни кутии на входящ и изх. колектор ШПП $\delta=5$	м <sup>2</sup>	35		
24	Ревизия и ремонт салници на колекторни кутии ГРЧ, изход и ШПП вход и изход (подмяна салн. набивка).	бр.	7		
25	Зачистване челни заваръчни съединения $\varnothing 273 \times 26$ от изходящ колектор СРЧ ляво и дясно - 6 бр.	м <sup>2</sup>	1.1		
26	Зачистване челни заваръчни съединения $\varnothing 245 \times 30$ от изходящ колектор ПЗ - 3 бр.	м <sup>2</sup>	0.6		
27	Подмяна носещи греди двойно "Т" № 14 L=7500 под ВЕ долен пакет.	бр.	6		

28	Възстановяване вътрешна обшивка $\delta=6$ мм. ВЕ долен пакет.	м <sup>2</sup>	6		
29	Ревизия и ремонт люкове.	бр.	65		
30	Водна опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2		
31	Газова опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2		
32	Почисване съоръженията от метални, неметални отпадъци, резервни части и материали.	%	100		

Общо ч.ч. от т. II

<b>III. Подмяна на ДРЧ с газоплътни екрани на ПК 38-4</b>					
№	Наименование на ремонтната дейност	Мярка	Количество	Труд ч/ч	Материали и консумативи, лв.
1	Демонтаж на шнек.	бр.	1		
2	Демонтаж на шлакова вана.	бр.	1		
3	Демонтаж на ламаринена обшивка $\delta=3$ мм.	м <sup>2</sup>	614		
4	Демонтаж обшивка $\delta=3$ мм. и рамка на колекторни кутии - изход	м <sup>2</sup>	16		
5	Монтаж и демонтаж текелажна схема за демонтаж на блоковете.	бр.	1		
6	Демонтаж на блокове и укрепването им.	бр.	56		
7	Демонтаж на кронщейни (полички).	л.м.	480		
8	Демонтаж носещи профили на зидарията на хладен конус 150x100x10 мм.	л.м.	110		
9	Демонтаж на метална конструкция на хладен конус.	тон	16.5		
10	Демонтаж и монтаж гледалки и люкове	бр.	12		
11	Демонтаж на входящи и изходящи колектори и опорите им.	бр.	4		
12	Зачистване хоризонтални, вертикални носещи греди и ригели.	%	100		
13	Усилване на колони К-9 и К-9 ляво с ламарина $\delta=12$ мм. от двете страни от $\nabla 10.76 \div \nabla 26.10$	м <sup>2</sup>	16		
14	Монтаж на входящи и изходящи колектори и опорите им.	бр.	4		
15	Подмяна на тройник Ду 200 Ст.20.	бр.	1		
16	Подмяна на колена $\varnothing 245 \times 22$ Ст.20.	бр.	4		
17	Подмяна прав участък $\varnothing 245 \times 22$ Ст.20.	бр.	4		
18	Направа заварки на тръби $\varnothing 245 \times 22$ Ст.20.	бр.	10		
19	Зачистване на заварки за контрол на тръба $\varnothing 245 \times 22$ .	бр.	10		
20	Зачистване на тройници и колена $\varnothing 245$ за контрол.	м <sup>2</sup>	15		
21	Демонтаж плъзгаща опора на мех. филтър	бр.	1		
22	Монтаж носещи конструкции на пруж. подвески	бр.	8		

23	Монтаж пружинни подвески №101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 и 108 на тр-д ВЕ-ДРЧ и регулиране натяга.	бр.	8		
24	Монтаж на колекторни кутии на изходящи колектори.	м <sup>2</sup>	16		
25	Подмяна вътрешна обшивка по греди и колони б=6 мм.	м <sup>2</sup>	100		
26	Монтаж на блокове.	кг.	63 416		
27	Направа заварки на тръби Ø42x5 Ст.20.	бр.	1 620		
28	Заваряне на плавници.	л.м.	2 100		
29	Монтаж на опори и укрепване на блоковете.	кг.	16 100		
30	Монтаж ригел L=2500	бр.	18		
31	Монтаж носачи (полички) на изолацията	бр.	60		
32	Заваряване пета δ=4 мм. за изолацията	бр.	520		
33	Заваряване държачи на изолацията Ø5 L=250 (14 бр/м <sup>2</sup> )	бр.	9500		
34	Монтаж носещи конструкции и обдухващи апарати	бр.	3		
35	Монтаж тръба Ø57x3.5 за обдухващи апарати	л.м.	36		
36	Монтаж коляно гик Ø57x3.5 за обдухващи апарати	бр.	8		
37	Монтаж тройник равнопроходен Ø57x3.5	бр.	3		
38	Монтаж фланец Ø160	бр.	6		
39	Монтаж венгилен блок	к-т	3		
40	Монтаж венгил спирателен Ду50	бр.	3		
41	Монтаж плъзгащи опори Ø57	бр.	12		
42	Монтаж твърди подвески Ø57	бр.	7		
43	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на ГЗШ.	бр.	4		
44	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на ОГ.	бр.	4		
45	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на БГ.	бр.	4		
46	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ на МГ.	бр.	8		
47	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ между ДРЧ и СРЧ.	бр.	1		
48	Укрепване съществуващи греди на ∇15.000	кг.	4147		
49	Укрепване съществуващи греди на ∇19.810	кг.	1502		
50	Демонтаж и монтаж хоризонтални греди на ∇10.760 (укрепване).	кг.	9988		
51	Укрепване на шлаков бункер	кг.	5344		
52	Монтаж носещ пояс на хладен конус	кг.	1767		
53	Монтаж на компенсатори /уплътнение/ между ДРЧ и шлакова вана.	бр.	1		
54	Монтаж люкове, гледелки и уплътнения.	бр.	8		
55	Демонтаж и монтаж площадка на ∇3.500	кг.	1800		
56	Монтаж на шлакова вана.	бр.	1		
57	Монтаж на шнек.	бр.	1		

58	Подмяна на шлакодробилка, ремонт рама и центровка.	бр.	1		
59	Подмяна на хидрозатвор на шнека.	бр.	1		
60	Ремонт на редуктори на ХШО	бр.	3		
61	Монтаж и демонтаж на скеле.	м <sup>3</sup>	4 400		
62	Ремонт на стълби и площадки.	кг.	8 500		
63	Водна опресовка и отстраняване на пропуски.	бр.	2		
64	Газова опресовка и отстраняване на пропуски.	бр.	2		
65	Извозване на метални отпадъци до склад втора употреба.	кг.	111 000		

Общо ч.ч. от т. III

<b>IV. Подмяна на КПП с входящи и изходящи колектори</b>					
№	Наименование на ремонтната дейност	Мярка	Количество	Труд ч/ч	Материали и консумативи, лв.
1	Монтаж и демонтаж на текелажна схема	к-т	1		
2	Демонтаж дефектна обшивка $\delta=3$ мм	м <sup>2</sup>	18		
3	Демонтаж обшивка $\delta=3$ мм и рамка на колекторна кутия	м <sup>2</sup>	32		
4	Демонтаж входящ и изх. колектор и предаване в склад ВУ	бр.	2		
5	Демонтаж серпентини и предаване в склад ВУ.	бр.	84		
6	Зачистване носещи греди на серпентините.	бр.	4		
7	Монтаж серпентини и заваряване.	бр.	84		
8	Монтаж входящ колектор и заваряване	бр.	1		
9	Монтаж камера $\varnothing 273 \times 36$ с подвижна опора и заваряване.	бр.	1		
10	Подмяна камера $\varnothing 325 \times 50$ с подвижна и неподвижна опора и заваряване .	бр.	2		
11	Монтаж изходящ колектор и заваряване.	бр.	1		
12	Подмяна кронщейни (полички)	л.м.	20		
13	Подмяна ригели.	бр.	8		
14	Монтаж гребени на серпентините	бр.	80		
15	Подмяна вътрешна обшивка $\delta=6$ мм	м <sup>2</sup>	8		
16	Подмяна маншон и люк	бр.	2		
17	Подмяна коляно $\varnothing 32 \times 6$ на дренажа	бр.	2		
18	Подмяна вентил Ду20 с прав участък $\varnothing 32 \times 6$	бр.	2		
19	Зачистване и монтаж обшивка $\delta=3$ мм.	м <sup>2</sup>	18		
20	Зачистване и монтаж обшивка $\delta=3$ мм. и рамка на входящ и изходящ колектор	м <sup>2</sup>	32		
21	Ревизия и ремонт салници на носещи греди.	бр.	4		

Общо ч.ч. от т. IV

<b><u>V. Подмяна на МПП 1-ст. с входящи и изходящи колектори</u></b>					
<b>№</b>	<b>Наименование на ремонтната дейност</b>	<b>Мярка</b>	<b>Количество</b>	<b>Труд ч/ч</b>	<b>М-ли и консумативи, лв.</b>
1	Демонтаж обшивка $\delta=3$ мм.	м <sup>2</sup>	48		
2	Демонтаж обшивка $\delta=3$ мм. и рамки на входящи и изходящи колектори	м <sup>2</sup>	140		
3	Демонтаж на серпентините	бр.	96		
4	Демонтаж на входящи и изходящи колектори	бр.	4		
5	Зачистване и ремонт на носещите греди на серпентините	бр.	4		
6	Подмяна вътрешна обшивка $\delta=6$ мм. на нос. греди и колекторни кутии	м <sup>2</sup>	40		
7	Демонтаж и монтаж на кронщейни	л.м.	40		
8	Подмяна ригели	бр.	8		
9	Монтаж на серпентини и заваряване	бр.	96		
10	Монтаж на входящи и изходящи колектори (центроване)	бр.	4		
11	Монтаж гребени (рихтовка)	бр.	60		
12	Заваряване входящи и изходящи колектори към тръбопроводите	бр.	4		
13	Термообработка на заваръчни съединения $\phi 377 \times 16-26$ р. и $\phi 426 \times 18-26$ р.	бр.	4		
14	Заваряване подвижни и неподвижни опори	бр.	8		
15	Подвързване дренажите $\phi 76 \times 10$ ляво и дясно	бр.	2		
16	Зачистване за контрол заваръчни съединения	бр.	4		
17	Зачистване и монтаж на рамка и обшивка $\delta=3$ мм на колекторни кутии	м <sup>2</sup>	140		
18	Зачистване и монтаж обшивка $\delta=3$ мм.	м <sup>2</sup>	48		
19	Ревизия и ремонт салници на носещи греди.	бр.	4		
20	Ревизия и ремонт и подмяна люкове.	бр.	10		
21	Пробиване на отвор $\phi 42$ мм. и монтаж на забор.	бр.	2		
				Общо ч.ч. от т. V	
<b><u>VI. Подмяна на ВЕ долен пакет</u></b>					
1	Монтаж и демонтаж на текелажна схема	к-т	1		
2	Демонтаж дефектна обшивка $\delta=3$ мм	м <sup>2</sup>	25		
3	Демонтаж обшивка $\delta=3$ мм и рамка на колекторна кутия вх. колектор	м <sup>2</sup>	22		
4	Демонтаж серпентини от долен пакет и предаване в склад ВУ.	бр.	120		
5	Зачистване носещи планки на серпентините.	бр.	120		
6	Демонтаж и монтаж кронщейни (полицы).	л.м.	30		
7	Подмяна вътрешна обшивка $\delta=6$ мм. на нос. греди и колекторни кутии	м <sup>2</sup>	14		
8	Ревизия и ремонт опори на вх. и изх. колектор.	бр.	4		

9	Зачистване отвори Ø24 на вх. колектор	бр.	120		
10	Монтаж серпентини долен пакет и заваряване.	бр.	120		
11	Подмяна ригели.	бр.	6		
12	Зачистване и монтаж обшивка $\delta=3$ мм.	м <sup>2</sup>	25		
13	Монтаж рамка и обшивка на кол. кутия - вх колектор.	м <sup>2</sup>	22		
14	Монтаж гребени на серпентините	бр.	30		
15	Ревизия и ремонт люкове..	бр.	24		
16	Пробиване отвор и монтаж забор Ø42 мм.	бр.	4		

Общо ч.ч. от т. VI

**Общо труд:**

**Материали и консумативи:**

**Общо труд и материали:**

**Забележки:**

1. Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за текелажната схема са задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.
2. Осигуряването на скеле е задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.
3. Транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки, са задължение на Изпълнителя.
4. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката.

ПОДПИС: .....

дата: .....

ИМЕ:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

## Проект на договор

Днес.....2014г.. се сключи настоящия договор между:

**„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД**, със седалище и адрес на управление: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPRBGSF, при „Корпоративна търговска банка” гр. Раднево, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:  
.....;  
телефон: .....; факс: .....;  
регистрирано в Агенцията по вписванията;  
ЕИК по БУЛСТАТ: .....;  
IBAN: ....., BIC: .....  
при банка .....,  
представляван от ..... - .....,  
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **основен ремонт на нагревни повърхности и обшивка на КА-1 и КА-2.**
2. Неразделна част от договора са:
  - 2.1. Приложение №1 – Обем.
  - 2.2. Приложение №2 – Технически условия за извършване на основен ремонт на нагревни повърхности и обшивка на КА-1 и КА-2
  - 2.3. Приложение №3 – Основни изисквания към съоръженията на ПК-38-4 при приемане след извършване на основен ремонт на нагревни повърхности.
  - 2.4. Настоящият договор е в изпълнение на проектите BG-\$-0009, BG-\$-0017, BG-\$-0018 и BG-\$-0019 като част от Националния план за инвестиции за периода 2013-2020 година във връзка с дерогация по чл.10в от Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, и е свързан с намаляване на вредни емисии на парникови газове.
3. Договорът е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление, рег.№ 14115.

## **II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ**

1. Общата стойност на договора е ..... лв. /словом:...../, без ДДС, в т.ч. разходи за труд – ..... лв. при разчетена часова ставка от ..... лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – ..... лв.
2. Единичните цени за труд, материали, консумативи и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.
3. Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.
4. Плащането по договора се извършва по следния начин:
  - 4.1. 80% от стойността на извършените дейности до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС.
  - 4.2. 20% от стойността на извършените дейности до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт.
  - 4.3. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

## **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Срокът за извършване на дейностите е съгласно ремонтна програма за 2014г. - от 01.10.2014 до 04.12.2014г.
2. Сроковете за представяне на отделните актове при извършване на ремонта са посочени в раздел VII на настоящия договор.

## **IV. ГАРАНЦИИ**

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на 3% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност до 10.01.2016г.
2. Гаранционният срок на изпълнените работи е 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по арматура, тръбопроводи и нагревни повърхности гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.
3. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на услугата, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена комисия.
4. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.

5. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.
6. Предварителната оценка за качеството се съставя след провеждане на 72 часовата проба и се отразява в Акта за предаване на съоръжението след ремонт.
7. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтни изпитания, извършени до 30 дни след 72 часовата проба, съгласно Приложение №3.
8. По време на гаранционния срок, Възложителят провежда необходимите следремонтни изпитания, удостоверяващи качеството на ремонта. Качеството на ремонта се счита за добро, при достигане на техническите показатели при работа, не по-ниски от посочените в Приложение №3 – неразделна част от договора.

#### **V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. Да предостави на Изпълнителя всички необходими за ремонта резервни части и консумативи, упоменати в т.3 от настоящият раздел.
2. Да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи).
3. Възложителят осигурява резервни части, тръби, метали – профили и ламарина, уплътнителни материали и свързващи елементи.
4. В срок до 10 дни от началото на ремонта, съвместно с Изпълнителя, да извърши дефектовката.
5. В срок до един месец след извършване на 72 часовата проба да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното съоръжение за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели, съгласно Приложение №3.
6. Да осигури на Изпълнителя за целия период на ремонта захранването с електроенергия, сгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.
7. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни специализирани подемно - транспортни средства. Правата и задълженията на страните по поддържането и ползването им се уточняват с двустранен протокол.
8. Да предаде стълби, площадки и осветление на Изпълнителя, с двустранен протокол.
9. Да определи на Изпълнителя местата, къде да се складира демонтираното оборудване, което подлежи на ремонт в заводски условия /РЗУ/.
10. Да почисти, изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.
11. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
12. Своевременно да осигури предаването на съоръжението за ремонт с Акт за приемане на оборудването в ремонт, съгласно:
  - 12.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи.
  - 12.2. Правилник по безопасност на работа в неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/.

12.3. Наредба № I–209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

13. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните възли.

14. Да организира приемането на съоръженията от ремонт.

15. Да определи и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците да се изхвърлят разделно.

16. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя и ги изисква преди началото на ремонта.

## **VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и технически условия при ремонта, посочени в Приложения № 1, 2 и 3 – неразделна част от договора.

2. Да извърши ремонта в съответствие с установените технически изисквания по представената от Възложителя документация.

3. Да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението като го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа.

4. Необходимите за ремонта материали, предоставени от Възложителя се получават от склада му с подписано от началник цеха или негов заместник искане. Искането задължително се подписва и от крайния получател (отговорника на съответният подобект). Тези материали се получават не по-рано от 2 дни преди влагането им, като същите се заявяват писмено в журнала на КЦ-Е.

5. Да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението. Дефектовката се удостоверява с констативен протокол, подписан от двете страни.

6. Да осигури поддържането и експлоатацията на стационарните подемно-транспортни съоръжения и стационарното осветление на площадката за ремонт и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на Възложителя.

8. Да представи формуляри и актове за извършените работи, както и протоколи за контрола на заварките и състоянието на метала в срокове, съгласно т.1.1.3 от раздел VII.

9. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци.

10. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

11. При извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

12. Да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.

13. Преди изпълнение на заваръчни съединения подлежащи на безразрушителен контрол и термообработка, Изпълнителят представя в ОКМ за съгласуване технологии за заварянето и термообработка на горе упоменатите заваръчни съединения.

14. Изпълнителят да представя на технолога по заваряне в ОКМ документ, удостоверяващ че отчитащия апарат, използван при термообработка е преминал през метрологична проверка от лицензиран изпитвателен орган.

15. Изпълнителят представя сертификат за качество на използваните от него електроди и добавъчен материал. Материалите вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.

16. Да изпълнява клаузите на „Инструкцията за организация на ремонтите на енергетичното оборудване в системата на „НЕК”ЕАД””, отнасящи се до неговата дейност на територията на Възложителя.

17. Да спазва приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по БРНЕУЕЦ; Наредба № I – 209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

18. Изпълнителят прилага списък на ръководния персонал, който ще има право да:

- присъства на оперативките за основен ремонт на Бл.№1 и да получава своевременно протоколите от тях;
- да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията;
- да контактува с отговорниците по ремонта на КА-1 и КА-2 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма;

19. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

20. При извършване на дейностите да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

21. Изпълнителят е длъжен да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.

Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр.Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

## **VII. ПРИЕМАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО**

1. Приемането на съоръжението от ремонт се извършва с писмено искане от Изпълнителя на два етапа - повъзлово приемане и комплексно приемане.

1.1. Повъзлово приемане се извършва на агрегати, механизми и възли, предмет на договора и обхваща:

1.1.1. Подробен оглед и проверка на работата им при пускане и действие.

1.1.2. Провеждане на 8 часова проба на всички въртящи механизми, с актове за вибрационно състояние и изпълнение на критериите, посочени в Приложение №3 и дефектовки.

1.1.3. Оформяне на съответните формуляри и актове за приемане със срокове посочени в Приложение №2.

1.2. Комплексно приемане на ремонтираното съоръжение се извършва след приключване на повъзловото приемане и включва пускане в работа и натоварване на съоръженията до достигане на номинален товар.

2. Преди пристъпване към пускане на съоръженията всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.

3. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72 часови комплексни изпитания на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.

4. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението се отстраняват от Изпълнителя на ремонта, в срокове съгласувани с Възложителя.

5. Съоръжението се счита за прието след 72 часова работа, в редовна експлоатация, при достигнати номинални параметри на работа.

## **VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1%, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5% от стойността на забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% на ден върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.
5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
9. При неспазване на междинните срокове за ремонта на КА-1 и КА-2 по вина на Изпълнителя, отразено в протокол от оперативка, се налага санкция за забава в размер на 1% от стойността на подобекта на ден, но не повече от 10% от стойността на договора. Тези санкции се удържат след крайния срок на ремонта.
10. Възложителят налага следните санкции при неспазване на изискванията по време на ремонта:
  - 10.1. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА-1 и КА-2 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 1000 лв. на Изпълнителя.
  - 10.2. При предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност Възложителят осигурява на Изпълнителя по две газова, две въздушни и две водни опресовки. За всяка следваща газова и(или) въздушна опресовка, фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и/или въздушна плътност заплащат:
    - за газова опресовка по 5000 лв.
    - за водна опресовка по 3000 лв.
    - за въздушна опресовка по 3000 лв.
  - 10.3. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.
  - 10.4. Санкция в размер на 1500 лв. при нарушение на:
    - Правилник за вътрешния ред;

– Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;

– Правилник по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/;

– Наредба № I – 209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

10.5. За всяко следващо нарушение по т.10.4 от текущия раздел се налага санкция в размер на 3000 лв.

11. Всички разходи след първо пускане на ремонтираното съоръжение, направени от Възложителя, дължащи се на некачествен ремонт са за сметка на Изпълнителя, който заплаща и разходите по демонтажа и монтажа на съоръжението, подмяната на износените части и транспортните разходи.

12. При неспазване на крайният срок за ремонта на съоръжението, съгласно акт за завършена работа – Приложение 2, по вина на Изпълнителя, той заплаща следните неустойки: 1% на ден върху стойността на договора за всеки ден забава, както и сумата от 1450лв. за всеки час закъснение от часа обявен за край на ремонта на блока; 3800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока; 760 лв. за всеки час закъснение от крайния срок на ремонта на котела; 2000 лв. за всеки час закъснение от пуска на котела. Максималният размер на неустойките за забава е 20% от стойността на договора.

13. Ако по време на 72-часовите проби бъде спрян блок вследствие на констатиран от Възложителя некачествено изпълнен ремонт или други действия на работници, служители или ангажирани от Изпълнителя лица, то Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 3800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока, но не повече от 20% от стойността на договора.

14. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на ремонта, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя и се заплащат от Изпълнителя при невъзможност да се изпълнят условията на т.9 от настоящия раздел.

15. При появява на дефект на съоръжение, предмет на настоящия договор довело до спирането му, Възложителят извършва необходимия ремонт от името и за сметка на Изпълнителя, като го уведомява писмено в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Възложителят съставя констативен протокол, в който се произнася за причините и виновността, като същият е задължителен за страните по договора.

16. При появява на дефект на съоръжение предмет на настоящия договор, недовело до спирането му и тогава, когато Възложителя по т.15 от текущия раздел не е извършил необходимия ремонт, уведомява Изпълнителя за това в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Ако Изпълнителят не изпрати свой представител до 24 часа след съобщението за констатиране на некачествено извършената работа. Възложителят сам съставя констативен протокол относно причините и виновността и той е задължителен за двете страни.

17. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия нанесе щети на Възложителя, повреди оборудване, причини пожар, не изпълни протоколни

решения, които водят до преки или косвени щети на Възложителя ги възстановява в пълен размер.

18. През периода на окончателната оценка за качеството на ремонта при констатирано отклонение в технологичните показатели подробно описани в Приложение №3, Изпълнителят дължи неустойка като за процента превишаване над допустимото, се заплаща съответния процент от стойността на ремонта на съоръжението. Ако Възложителят е претърпял вреди в по-големи размери, то те са за сметка на Изпълнителя в едно с пропуснатите ползи.

19. При констатирани нарушения при подготовката за контрол на метала, извършена единствено с ламелни шайби, отразени в констативен протокол на Възложителя, на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 7 дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ЛБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №I-209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.

4. Възложителят може да прекрати договора едностранно с петдневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в следните случаи:

4.1. При забавяне на изпълнението на договорените работи в нарушение на сроковете по графика за повече от 7 дни.

4.2. При недостигане на изискванията за качество на изпълнението от Изпълнителя, доказано с констативен протокол.

5. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 5 дневно писмено предизвестие.

6. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

## **X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

## **XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Изпълнителят се задължава да връща стари и отработени масла, демонтирани резервни части, възли и други елементи на оборудването, а Възложителят да обезпечава приемането им.
2. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.
4. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.
5. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - кандидат в процедура за възлагане на  
обществена поръчка, чрез договаряне с обявление рег.№ \_\_\_\_\_, с предмет:  
“ \_\_\_\_\_ ”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП**

- 1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;
  - е) престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП

**2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП**

2.1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП**

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Кандидатът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - кандидат в процедура за възлагане на  
обществена поръчка, чрез договаряне с обявление, рег.№ \_\_\_\_\_, с предмет:  
“ \_\_\_\_\_”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП**

- 1.1. Кандидатът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.  
1.2. Кандидатът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП**

2.1. Кандидатът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност не е под разпореждане на съда или участникът не е преустановил дейността си.

2.2. Кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:  
"....." **НЯМА**  
да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:  
"....." ще  
използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка,  
рег. №..... и предмет:

„.....  
.....  
.....”

При изпълнението на предмета на поръчката ще извършвам следните дейности:

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и  
условията на труд по процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с  
предмет:".....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.77, ал.3, т.9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:  
"....."  
.....

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП

Долуподписаният/ата: .....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....,

постоянен адрес .....,

гражданство .....,

документ за самоличност .....,

в качеството ми на ..... В .....,

БУЛСТАТ .....,

данъчен № .....,

Декларирам, че паричните средства — предмет на посочената тук операция (сделка), в размер .....

имат следния произход: .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Забележка: Декларацията се представя само при сключване на договор от участник, избран за изпълнител, съгласно раздел V от Указания за подготовка на оферта за участие

Дата на деклариране:

.....

Декларатор: .....

(подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Долуподписаният/ата: .....,  
(име, презиме, фамилия)  
ЕГН .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,  
в качеството ми на законен представител /пълномощник/ на  
....., вписано в регистъра при  
.....,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.....,  
(име, презиме, фамилия)  
ЕГН .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,

2.....,  
(име, презиме, фамилия)  
ЕГН .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Забележка: Декларацията се представя само при сключване на договор от участник, избран за изпълнител, съгласно раздел V от Указания за подготовка на оферта за участие

Дата на деклариране:  
.....

Декларатор: .....  
(подпис)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....**  
**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

Банка ..... със седалище ...../адрес/ е информирана, че нашият клиент, ....., ЕИК ....., ще участва със свое предложение в обявената от Вас ...../вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за ...../предмет и рег. №о на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП ..... /банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на...../цифром/, ...../словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружеството .....

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16:00 часа на ...../дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ...../банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в ...../банка/.

подписи:  
(банка)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция**  
 за изпълнение на договор за обществена поръчка №.....

Банка ....., със седалище ....., е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с.Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и ....., със седалище ...../Изпълнител/, е сключен/предстои да бъде сключен договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък договор/.

Във връзка с гореизложеното, банка „.....” се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми не превишаващи общо ..... лева /словом: .....лева/ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на дружеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от ..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16:00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в банка „.....”. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в банка „.....”.

подписи:  
 (банка)