

# ДОГОВОР

№ .....

Днес, ..... 2014г. се сключи настоящият договор между:

**“ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД**, с търговски адрес: 6265 с.Ковачево, община Раднево, обл. Старозагорска, факс: 042/662 507; тел. 042/662 504; регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания; ЕИК 123531939; IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22 при „SG Експресбанк”, клон Раднево; представлявано от **инж. Живко Динчев – Изпълнителен Директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

.....,  
със седалище и адрес на управление: .....  
.....,  
тел. ...., факс: ..... ;  
регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: .....  
IBAN: ....., BIC код: .....  
при Банка: ..... – град /клон /офис: ..... представлявано от  
.....,  
наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: **“Доставка на насадки за ИВП на котлоагрегати тип ПК 38-4”**.
2. Обемът и изискванията за доставка са съгласно Техническото задание, дадено като Приложение 1 към настоящия договор.
3. Договорът е сключен в резултат на проведена обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП с рег.№ **914119**.

## II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1.Общата стойност на договора е ..... лв., /словом .....лв./, без ДДС, DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, INCOTERMS 2010.

2.Цена за 1 (един) брой изделие: ..... лв., /словом .....лв./, без ДДС .

3. Плащането се извършва до 60 /шестдесет/ дни от датата на двустранно подписан протокол за извършената доставка и фактура - оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### **III. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА**

1. Сроктът за изпълнение предмета на договора е до 60 (шестдесет) дни от датата на подписване на договора.
2. Място за изпълнение на доставката по смисъла на договора е ТЕЦ „Марица изток 2” ЕАД.

### **IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ**

1. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката, в деня на приемане.
2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя декларация за съответствие с техническата документация на Възложителя.
3. Приемането на доставката се извършва до 15.00 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качеството на доставените изделия (чрез визуален контрол). Представителите на страните подписват приемо – предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество заявени изделия е доставено в склад на Възложителя.
4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 10 дни, а при установен излишък връща излишните бройки в деня на доставката. В приемо–предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.
5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия с посочената спецификация Възложителят връща на Изпълнителя несъответстващите изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на несъответстващите изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 10 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на несъответстващи изделия са за негова сметка.
6. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол,

подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предвателния протокол по т.6, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предвателния протокол по т. 6 от настоящия Раздел.

#### **V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

1. Опаковката на изделията да бъде надеждна и подходяща с оглед предпазване на изделията от деформации и повреди при товарене, транспорт и разтоварване, както и да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.
2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.
3. Всяко изделие да бъде придружено с технически паспорт, табелка или маркировка от производителя.

#### **VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

1. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.
2. Гаранционният срок е **12 /дванадесет/ месеца** от датата на монтаж на изделията, но не повече от 18 месеца от датата на доставката.
3. При поява на дефекти се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

#### **VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

##### **1. Възложителят е длъжен:**

1. Да приеме доставките, ако изделията отговарят на изискванията на техническата документация и са представени всички изисквани придружителни документи.
2. Да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.1. от текущия Раздел.
3. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в Раздел II;
4. Да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.

## **2. Изпълнителят е длъжен:**

1. Да уведоми Възложителя 2 дни преди доставката на изделията по факс, като посочи дата и обем на доставката, за да може да се извърши входящ контрол от упълномощеното за целта лице.
2. Да представи необходимите документи при всяка доставка изисквани в Раздел IV от настоящия договор.
3. Да достави съответните количества изделия в срок, съгласно Раздел III от договора.
4. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.
5. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

6. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

## **VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.  
Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху неизпълнената от договора, но не повече от 10% от стойността на договора.
3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
4. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

5. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
6. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
7. В случаите на т. 6 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## **IX. ФОРСМАЖОР**

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 - дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## **X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Изпълнителят и Възложителят заявяват, че решават всички възникнали спорове с взаимни преговори и споразумения.
2. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да се решат с преговори между страните се решават по съдебен ред.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Договорът се прекратява по двустранно писмено споразумение между договарящите се страни.
2. Всяко неизпълнение на задълженията по настоящия договор е предпоставка за изправната страна да развали едностранно договора с 7-дневно писмено предизвестие.
3. При прекратяване на Договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.
4. Възложителят има право да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие.

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**  
за доставка на насадки за ИВП на котлоагрегати тип ПК 38-4

**I. Спецификация на решетки за котлоагрегати тип ПК 38-4**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Черт.№</b>	<b>Мярка</b>	<b>Количество</b>
1	Насадка	№ 88-00-00-00-04	бр.	50 000

**II. Технически изисквания**

- Изделията да отговарят на техническата документация (черт. № 88-00-00-00-04);
- Всички доставяни насадки трябва да бъдат с фаски.
- Всички доставяни насадки трябва да бъдат защитени от корозия (двукратно грундирани).
- Опаковката да бъде подходяща за предпазване на изделията от повреди по време на транспорт, товарене и разтоварване. След доставка опаковката остава собственост на Възложителя.
- Изпълнителят на поръчката е задължен при доставка да предоставя на Възложителя декларация за съответствие с техническата документация.

**III. Чертеж № 88-00-00-00-04**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изн. директор:

.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

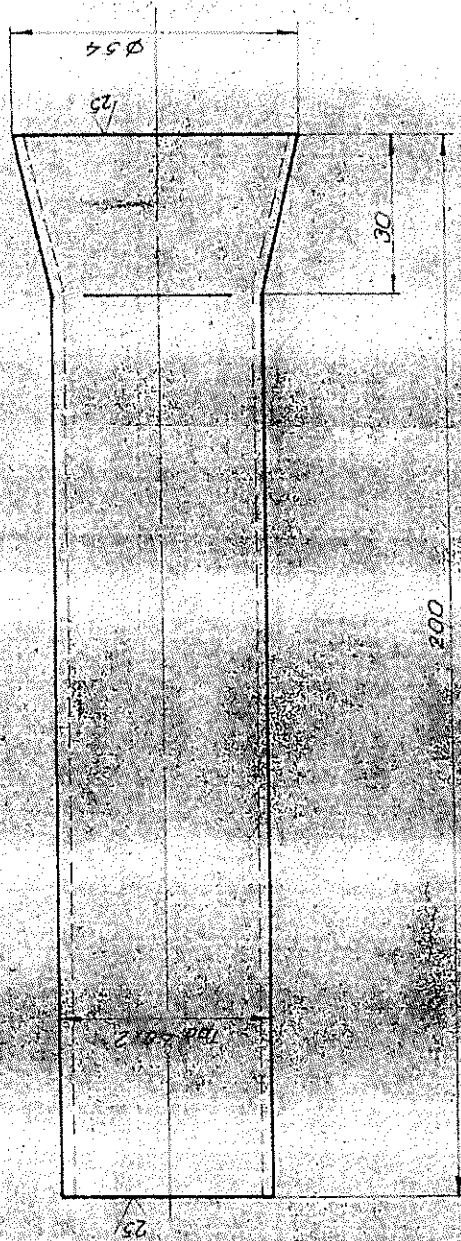
Управител:

.....

70-00-00-00-88

100

РЯ/Г/И/О/



№ 100

88-00-00-00-04		Средняя	Масса	Материал
Насадка		0	0,375	1/1
Трд 40х25х0,5918-66 См 20 64С 5755-65		Материал		
ИТХ		Масел		
Исполнитель: Масел		Исполнитель: Масел		
Проверено: Масел		Проверено: Масел		
Утверждено: Масел		Утверждено: Масел		
Составитель: Масел		Составитель: Масел		
Инженер: Масел		Инженер: Масел		

Контракт № 100