

**ДОГОВОР**  
№ ... 15029

Днес 07.03. 2017г. в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: [tec2@tpp2.com](mailto:tec2@tpp2.com), Интернет страница: [www.tpp2.com](http://www.tpp2.com); регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК: 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG 22TT BV94 0015 2668 0953, BIC: TTBB BG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

„Ретком” ЕООД, със седалище, адрес на управление и за кореспонденция: област Стара Загора, гр. Раднево, п.код 6260, ул. „Цар Калоян” №8; тел.: 0887 484 691; Електронна поща: [georgi.georgiev@retcom.net](mailto:georgi.georgiev@retcom.net); Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК: 123745506; IBAN: BG 50 UNCR 7630 1078 6897 80, BIC: UNCR BGSF, при „Уникредит Булбанк” АД – град Раднево; представлявано от **инж. Георги Иванов Георгиев - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е: „**Абонаментно поддържане на програмна система TEREZA.NET**” и включва софтуерно обезпечаване на текущата работа в централата, отнасяща се до работните заплати (TEREZA), управление на персонала (PERSI), управление на документи (DOCMAN), трудова медицина (MEDEA) и домашни дежурства (HOME DUTIES).

2. Абонаментното поддържане включва и отразяване на законодателните промени в самия софтуер, изграждане на допълнителни справки, отстраняване на възникнали проблеми при работа на модулите на програмната система.

3. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка, на стойност по чл.20, ал.3, т.2 и чл. 187, ал. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява рег.№ **917007**.

#### II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е **30 300.00лв.** /словом: **тридесет хиляди и триста лева/**, без ДДС, в т.ч.:

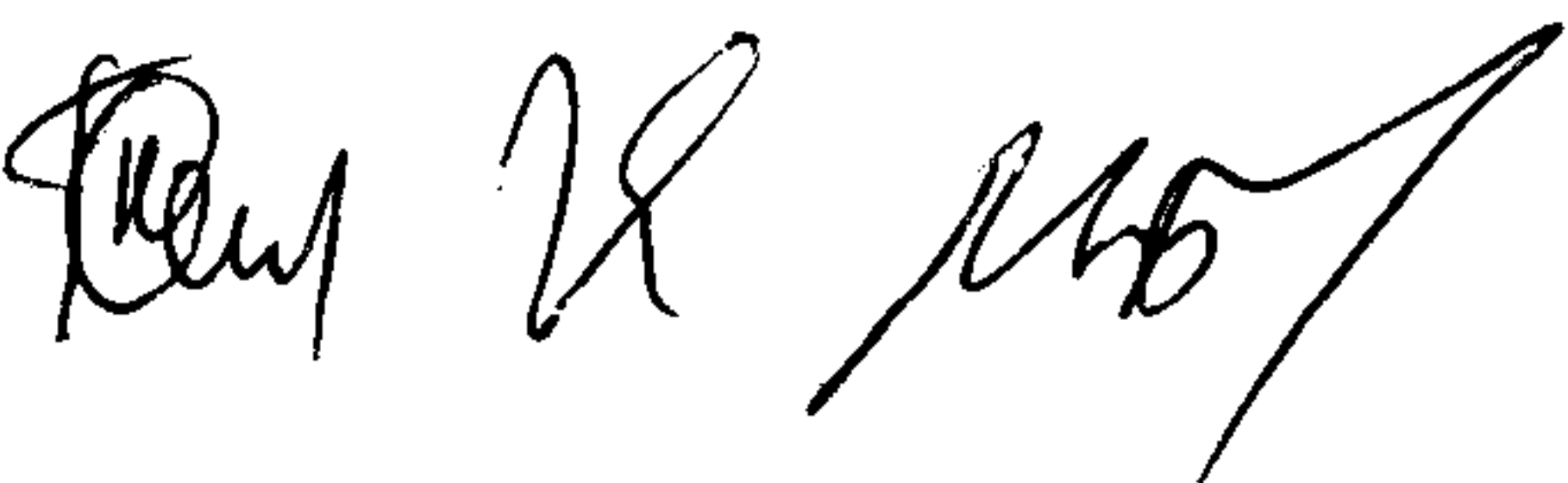
1.1. **Месечната цена за сервизно обслужване е: 2 525.00лв.** /словом: **две хиляди петстотин двадесет и пет лева/**, без ДДС и включва всички разходи за изпълнение предмета на договора.

2. Плащането се извършва до 60 /шестдесет/ дни от датата на представянето от изпълнителя на фактура - оригинал за абонаментна услуга за всеки календарен месец, издадена, съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС. Сроктът за плащане тече от датата на последно представения документ.

#### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

ТО/ММ/ГГ





#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

##### 1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на изпълнение на дейностите по предмета на договора.

1.2. Да заявява /по факс или телефон/ необходимостта от извършване на дейности по договора, в случай на възникване на конкретен проблем при ползването на софтуера.

1.3. Да осигури необходимите условия и информация за изпълнение на възложените дейности.

1.4. Да извършва проверки относно качеството и стадия на изпълнение на договора, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

1.5. Да се информира периодично и изисква от Изпълнителя текуща информация по възложените услуги.

1.6. Да изплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размера, по реда и при условията на Раздел II от настоящия договор.

1.7. Възложителят няма право да предоставя, отстъпва или по друг начин да дава възможност за ползване на програмната система и модулите към нея на трети лица без съгласието на Изпълнителя.

##### 2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2.1. Изпълнителят се задължава да извършва с необходимите специалисти и наличната си техника, качествено и в срок всички дейности, включени в предмета на договора, съгласно действащата нормативна уредба.

2.2. При възникване на проблем, Изпълнителят е длъжен да осигури в срок до 24 (двадесет и четири) часа от подаване на сигнал от Възложителя свой специалист за разрешаване на проблема.

2.3. Да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.

2.4. При изпълнение на договора да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

2.5. Да води необходимата документация, в съответствие с изискванията на действащите на територията на Възложителя правилници, наредби и регламенти.

2.6. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.

2.7. Задължава се да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.8. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.

2.9. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

## V. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## VI. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## VII. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел V остават дължими.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

#### IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. директор:**

**инж. Ж. Динчев**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

**инж. Г. Георгиев**



**Зам. изп. директор:**

**инж. М. Митков**

**Директор ДМОП:**

**Д. Неделчева**

**Директор ДАДФК:**

**Р. Германов**

**Директор ДФИ:**

**Б. Боев**

**Гл. счетоводител:**

**С. Сотиров**

**Юрисконсулт:**

**М. Боев**

**Ръководител ТО:**

**М. Макаков**

**Отг. по договора:**

**Кр. Кръстев – Ръководител ОУРЧР, тел.: 042/66 22 45**

**ТО/ММ/ГТ**

**Кр. Кръстев**

**Г. Георгиев**