

ДОГОВОР

№ 14970

Днес 19.01.2017 г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„КРОНУС БЪЛГАРИЯ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1756, район Студентски, ул. „Яна” №1, Адрес за кореспонденция: гр. София 1756, район Студентски, ул. „Яна” №5, офис 4; тел.02/4762459, факс: 02/8877618; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ:203058459, Ид № по ДДС: BG203058459; IBAN:BG27STSA93000023603778 BIC: STSABGSF Банка: Банка ДСК ЕАД – представлявано от **Росен Дамянов Стоянов - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е **„Доставка на акумулатори ”**.
2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Спецификация на стартерни и тягови акумулатори.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, т.2 и чл. 187, ал. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, **рег.№916132**.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е: до 60 000.00 лв. (словом: шестдесет хиляди лева и 0 стотинки), без ДДС с включени всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.
2. Единичните цени за отделните позиции от обема за доставка са съгласно Приложение №1 към настоящия договор.
3. Плащането се извършва в срок до 60 дни след двустранно подписан протокол за извършената доставка, представяне на оригинална фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение на договора е до 12 месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на общата стойност от 60 000 лв., което от двете събития настъпи по - рано. Доставка ще се извършват чрез заявки съобразно нуждите на Възложителя в срок до седем работни дни.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- сертификат (удостоверение) за качество и произход от завода производител;
- декларация за съответствие от доставчика;
- гаранционна карта от Изпълнителя;
- приемо-предавателен протокол;
- фактура-оригинал.

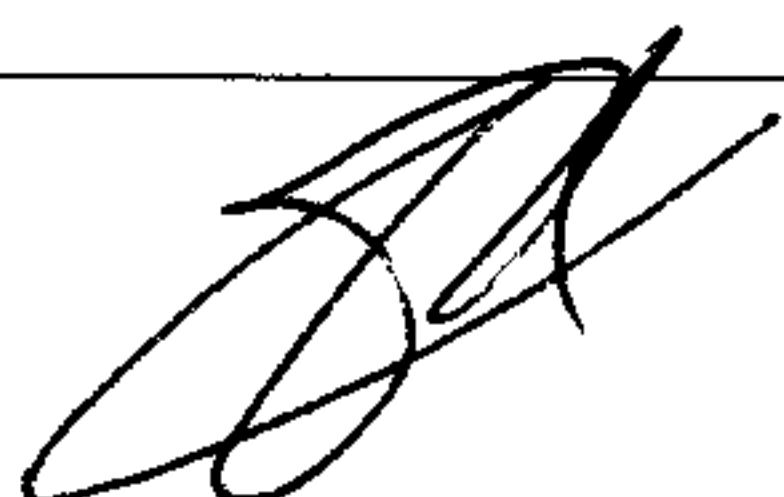
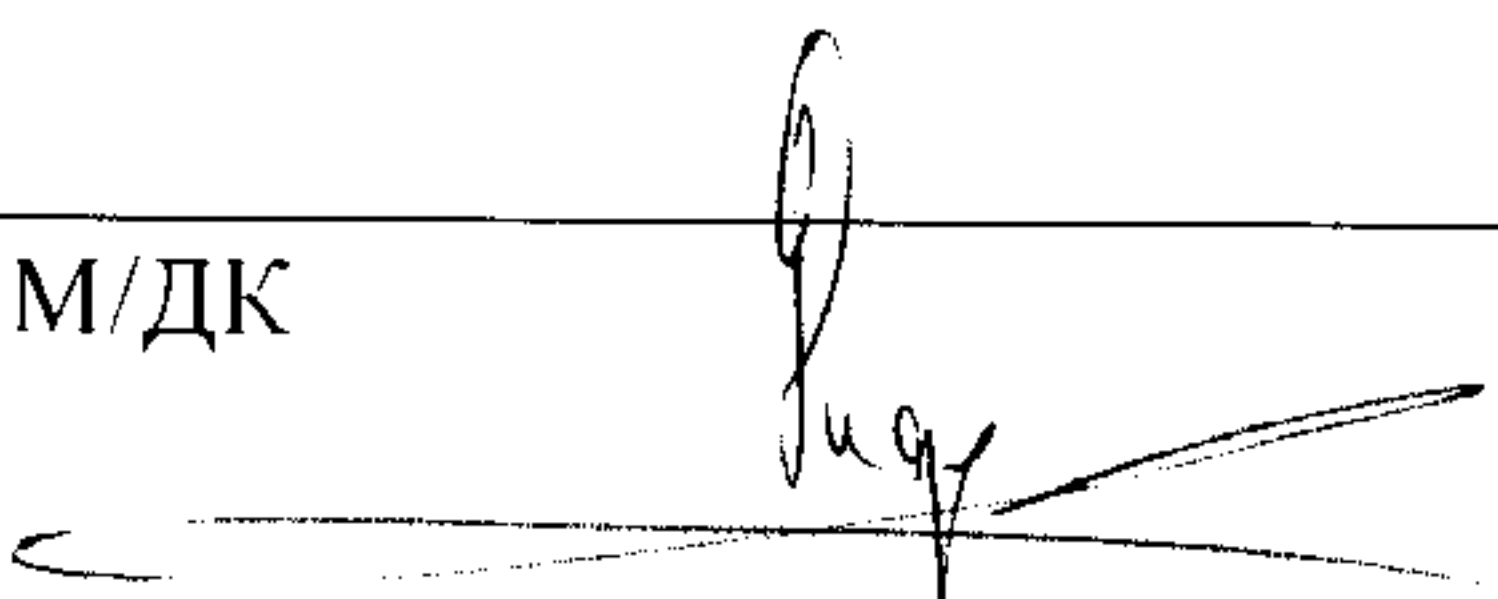
Всички документи трябва да бъдат на български език.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество изделия е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 7 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 7 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

6. В срок до 5 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените изделия. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол. При установяване на несъответствия, Възложителя уведомява Изпълнителя и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените изделия. При получаване на новите изделия отново се извършва



входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.

8. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.7 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.7.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО

1. Доставените акумулатори трябва да отговарят на всички посочени параметри в приложените в поръчката спецификации.

2. Доставените акумулатори да бъдат придружени с гаранционна карта като маркировката и да отговаря на съответния акумулатор.

3. Доставените акумулатори да бъдат придружени с декларация за съответствие от фирмата производител.

VI. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и. След доставка опаковката остава собственост на Възложителя.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, размер на 3 000 /три хиляди/ лева, представляваща 5% /пет процента/ от стойността на договора.

4.2. Ако гаранцията е банкова или застраховка, то тя е със срок на валидност – 25 (двадесет и пет) месеца от датата на сключване на договора. Тази гаранция се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

4.3. Гаранционен срок на изделията: 12 (дванадесет) месеца от датата на доставка.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

3. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV, т.2 документи.

4. Рекламации относно качеството на изделията.

- количествени – в момента на приемането на изделията;

- рекламации за скрити дефекти – в рамките на гаранционния срок;

5. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

6. В случаите описани в т.4, т.5 и т.6 от Раздел IV, гаранционният срок за рекламираните и допълнително доставените изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.2. Възложителят има право да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.

1.3. Възложителят има право да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.4 от текущия раздел.

1.4. Възложителят е длъжен да приеме доставката и да подпише приемо – предавателен протокол, ако изделията отговарят на изискванията и са представени всички придружителни документи, посочени в раздел IV.

1.5 Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2.1. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя два дни преди доставката на изделията, като посочи дата и обем на доставката, за да може да се извърши входящ контрол от упълномощеното за целта лице.

2.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора.

2.3. Изпълнителят е длъжен да представи необходимите документи при доставка, изисквани в раздел IV от настоящия договор.

2.4 Изпълнителят е длъжен да достави изделията в срок, съгласно раздел III от договора.

2.5. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.

2.6. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.

2.7. Задължава се да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.8. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.9. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.10. Изпълнителят и подизпълнителят/ите при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Х. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VII от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

XI. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XII. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

- При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

XIV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

/инж. Ж. Динчев*/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

/Росен Стоянов/



Зам. изп. директор:.....

/инж. М. Митков/

Директор ДМОП:

(Д. Неделчева)

Директор „Експлоатация“:

/инж. И. Стоянов/

Директор „АДФК“:

/Р. Германов/

Директор „ДФИ“:

/Б. Боев/

Гл. счетоводител:.....

/С. Сотиров/

Юрисконсулт:.....

/М. Илиева/

Ръководител „ТО“:.....

/М. Макаков/

Отг. по договора:.....

Павел Каракашев – Агент, снабдяване при ОМТС, тел.:042/66 28 11

Спецификация на стартерни и тягови акумулатори

№	Наименование	Стандарт	Мя р к а	Производ ител	Единиц на стойнос т в лева без ДС
Акумулатори стартерни					
1	Акумулатор 12V 55 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	60.00
2	Акумулатор 12V 66 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	72.50
3	Акумулатор 12V 62 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	63.00
4	Акумулатор 12V 72 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	72.00
5	Акумулатор 12V 77 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	80.00
6	Акумулатор 12V 80 Ah десен +	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	85.00
7	Акумулатор 12V 90 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	90.00
8	Акумулатор 12V 94 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	95.00
9	Акумулатор 12V 100 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	105.00
10	Акумулатор 12V 120 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	125.00
11	Акумулатор 12V 160 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	160.00
12	Акумулатор 12V 165 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	165.00
13	Акумулатор 12V 180 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	190.00
14	Акумулатор 12V 190 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	200.00
15	Акумулатор 6V 195 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	150.00

16	Акумулатор 12V 200 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	200.00
17	Акумулатор 12V 210 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	220.00
18	Акумулатор 12V 220 Ah	БДС EN 50342-1: 2006 БДС EN 50342-2 :2008	бр.	Яс Пластик Кфт.	230.00

Акумулатори тягови

1	Акумулатор 2x40 V4 PzS 250 Ah	БДС EN 60254 - 1: 2006 БДС EN 60254 - 2 : 2008	бр.	Елхим- Искра АД	3700.00
2	Акумулатор 2x40 V4 PzS 320 Ah	БДС EN 60254 - 1 : 2006 БДС EN 60254 - 2 : 2008	бр.	Елхим- Искра АД	4400.00
3	Акумулатор 2x40 V4 PzS 280 Ah	БДС EN 60254 - 1 : 2006 БДС EN 60254 - 2 : 2008	бр.	Елхим- Искра АД	4100.00
4	Акумулатор 2x40 V5 PzS 350 Ah	БДС EN 60254 - 1 : 2006 БДС EN 60254 - 2 : 2008	бр.	Елхим- Искра АД	4950.00

Забележка:

1. Акумулаторите трябва да отговарят на посочените в спецификацията БДС EN или екавивалент.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

/инж. Ж. Динчев/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

/Росен Стоянов/



Отг. по договора:.....

Павел Каракашев – Агент, снабдяване при ОМТС , тел.:042/66 28 11



Нареждане за кредитен превод

Платете на - име на получателя / Beneficiary name ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД		
IBAN на получателя / IBAN B G 2 2 T T B B 9 4 0 0 1 5 2 6 6 8 0 9 5 3	BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC T T B B B G 2 2	
При банка - име на банката на получателя / Beneficiary Bank Name С Ж Е К С П Р Е С Б А Н К А Д		
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / PAYMENT ORDER за кредитен превод / for credit payment	Валута / Currency B G N	Сума / Amount 3 0 0 0 . 0 0
Основание за превод - информация за получателя / Details of Payment Г а р а н ц и я з а о б е з п е ч а в а н е н а д о г о в о р		
Още пояснения / Additional Details п о О П р е г . Н 9 1 6 1 3 2		
Наредител - име / Ordering Customer К Р О Н У С Б Ъ Л Г А Р И Я Е О О Д		
IBAN на наредителя / Customer IBAN B G 2 7 S T S A 9 3 0 0 0 0 2 3 6 0 3 7 7 8	BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC S T S A B G S F	
Платежна система / Payment System Б И С Е Р А	Такси* / Taxes 2	

*Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

Подписи:
19.12.2016 12:41 РОСЕН ДАМЯНОВ СТОЯНОВ
Сериен № на сертификат: 3C000341EBACD14F2376B5AE6D0002000341EB
Потвърден с устройство за динамична парола **2755800676**

Канал: Интернет банкиране
Изпратен: 19.12.2016 12:41

печат

затвори