

## ДОГОВОР

№ 15149

Днес ~~05.05.~~ 2017г. в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: [tec2@tpp2.com](mailto:tec2@tpp2.com), Интернет страница: [www.tpp2.com](http://www.tpp2.com); регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК: 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

**„БЕЖАВУ” ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Люлин”, ул. 722 № 2; адрес за кореспонденция :гр. София, ж.к. „София парк”, Търговска зона, сграда 16 В, ет.1, офис 1-2; тел.: 02/946 14 15, 0899 994 485, факс: 02/946 14 15; Електронна поща [bejavu@mail.bg](mailto:bejavu@mail.bg); регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК: 130602483; IBAN: BG 16 PIRB 9170 1745 0143 90 BIC: PIRBBSF; Банка: Пиреус Банк, – град София, /клон/офис: централен; представлявано от **Вероника Асенова Бонкова - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**за следното:**

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Предметът на настоящия договор е: **„Доставка на витаминни напитки ARMFIGHT с цел повишаване здравния статус на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД“**, продукт на PAL inc.
2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Технически изисквания.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка, на стойност по чл.20, ал.3, т.2 и чл. 187, ал. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, рег№917021.

### **II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ**

1.Общата цена за изпълнение на предмета на договора е: **65 550.00лв. /словом: шестдесет и пет хиляди петстотин и петдесет лева/, без ДДС за доставка на 43 700 /четиридесет и три хиляди и седемстотин/ броя витаминни напитки, богати на витамин „С”, в т.ч. единичната цена за 1 /един/ брой витаминна напитка, богатата на витамин „С” е 1.50лв. /словом: един лев и петдесет стотинки/, без ДДС с включени всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.**

2. Плащането се извършва до 60 дни от датата на приемо – предавателен протокол за извършена доставка и фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Срокът за изпълнение е 30 /тридесет/ дни от датата на сключване на договора.

### **IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ**

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на продуктите, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- Сертификат (удостоверение) за качество и произход;
- Приемо-предавателен протокол.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените продукти (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество продукт е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на продукта, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 7 дни, а при установен излишък връща излишните продукти в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените продукти, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените продукти. Изпълнителят е длъжен в срок до 7 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите продукти отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод замяната на некачествени продукти са за негова сметка.

6. В срок до 5 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените продукти. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол. При установяване на несъответствия, Възложителят уведомява Изпълнителя и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените продукти. При получаване на новите продукти отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод замяната на некачествени продукти са за негова сметка.

7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.

8. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.7 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.7.

**V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО** - Съгласно Приложение №1.

#### **VI. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази продукта от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ. След доставка опаковката остава собственост на Възложителя.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени продукти. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Продуктите се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

#### **VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ**

1. Гаранционният срок е 14 /четирнадесет/ месеца след датата на доставка, удостоверена с приемо-предавателния протокол по раздел IV от настоящия договор.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него продукти са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Качеството на доставените продукти се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV (Експедиционни документи и приемане) т.2 документи.

5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на продуктите.

6. Възложителят има право на рекламации относно качествата на продукта по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.


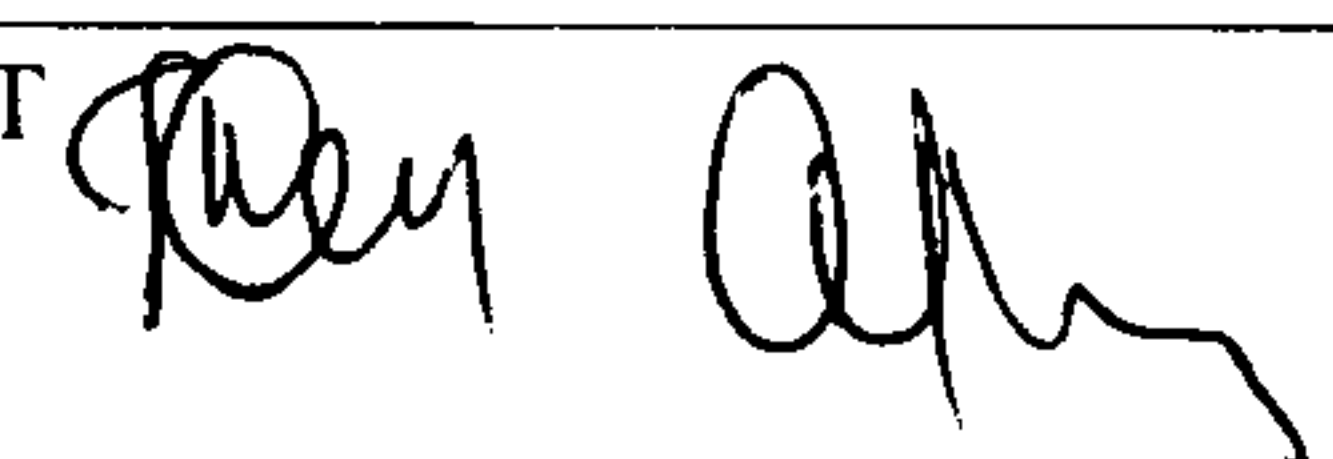
7. При замяна на некачествени продукти с нови гаранционният срок на доставените продукти започва да тече след датата на доставката им.

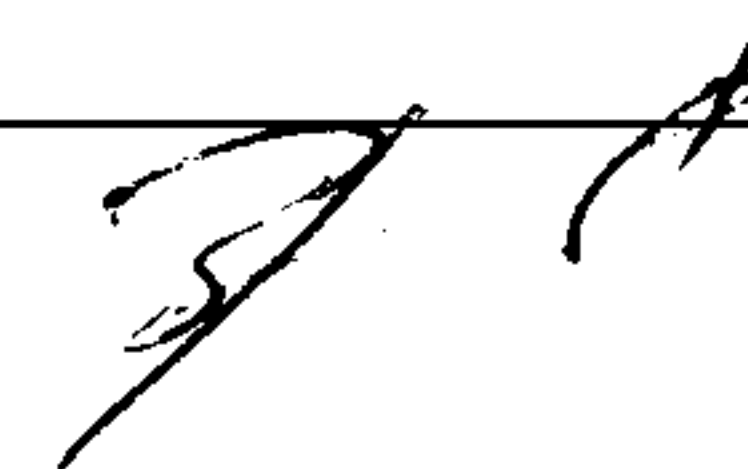
#### **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

##### **1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1.1. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.

 ТОММ/ГТ 



1.3. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

1.4. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор.

1.5. Да не приеме продуктите, в случай, че има забележки по т.1.6. от текущия Раздел.

1.6. Да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако продукта отговаря на Техническите изисквания от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

## **2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложението в офертата му.

2.2. Изпълнителят се задължава да достави продуктите в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.3. Да представи необходимите документи при доставка, изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.4. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение.

2.5. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.



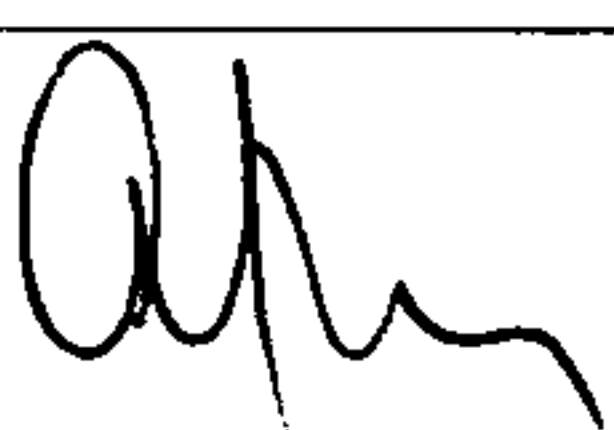
2.6. Задължава се да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

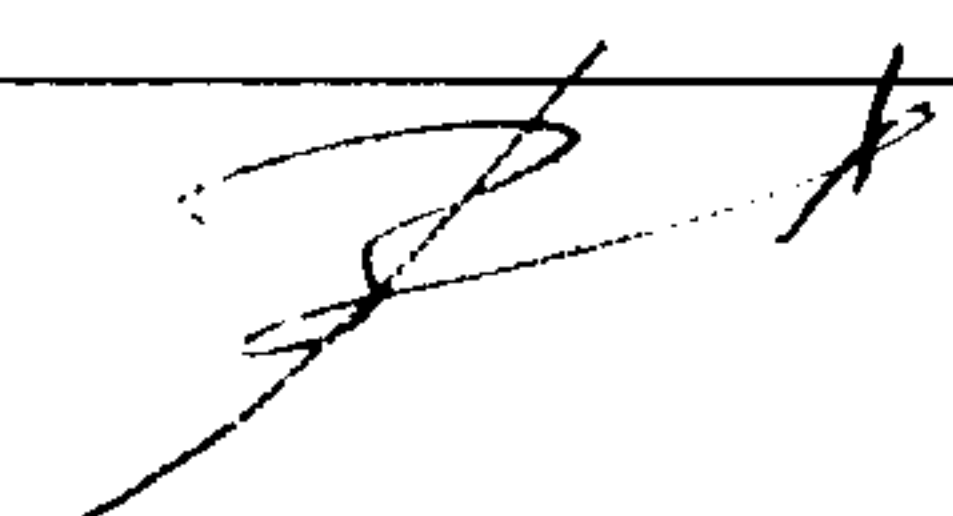
2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

## **IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

 ТОММ/ГТ  

Договор 917021



2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## **X. ФОРСМАЖОР**

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.


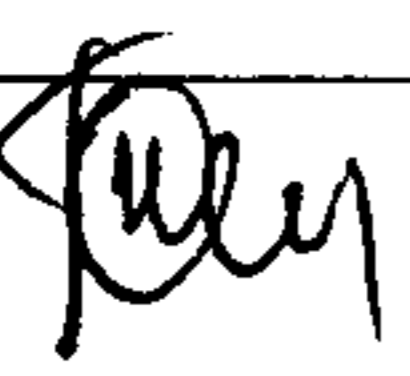
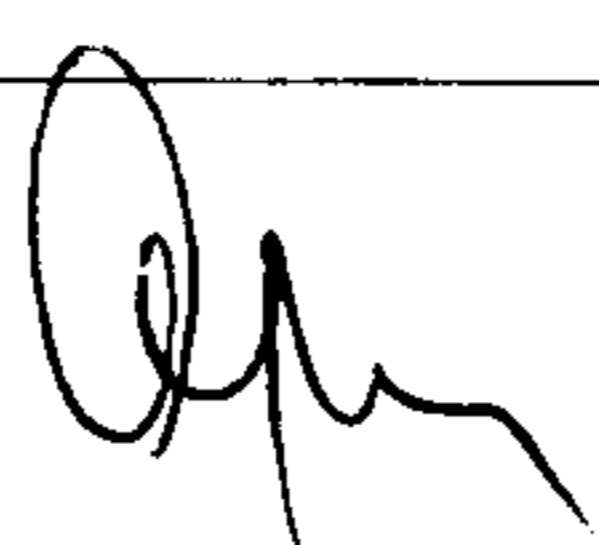
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

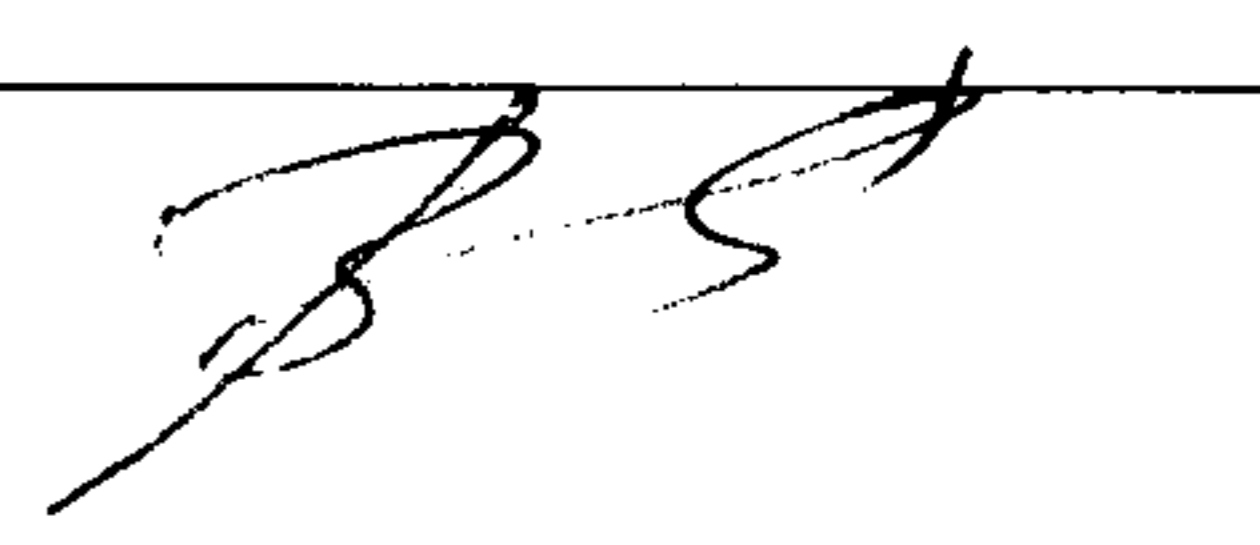
## **XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

 Ю/ММ/ГГ  



2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

### **XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Иzp. директор:

инж.Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:

В. Бонкова



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Директор ДФИ:

Б. Боев

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

.....  
М. Таков

Ръководител ТО:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. А. Друмева – Ръководител отдел БЗР, тел.:042/66 23 16

**Технически изисквания  
към витаминни напитки богати на витамин „С“**

**1. Специфични изисквания към витаминните напитки богати на витамин „С“:**

- да снабдяват организма с основните витамини (В2, В3, В5, В6, В7, В9, В12) и най-важните минерали (Са, Mg, К, Na), като по този начин да правят организма по-издръжлив и устойчив на вирусни атаки;
- да повишават имунната защита, образуването на кръвни клетки и функционирането на черния дроб и жлезите с вътрешна секреция, както и правилното усвояване на основните хранителни вещества;
- да са подходящи при хора извършващи тежък физически труд, умствени натоварвания и работа с вредни вещества.
- **Съдържание на витамин „С“ във витаминните напитки** - не по-малко от 200 mg. в 250 ml., което е необходимата доза на витамин „С“ за ежедневна употреба за нужния тонус.

**2. Опаковка и съхранение:**

Предлаганите напитки да бъдат в алуминиев кен от 250ml, което да позволява по-лесно съхранение, складиране и употреба и запазване на напитките.

**3. Срок на годност от датата на доставка - не по-малко от 14 месеца.**

**4. Необходимо количество витаминни напитки богати на витамин „С“ - 43 700 броя.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. директор:**

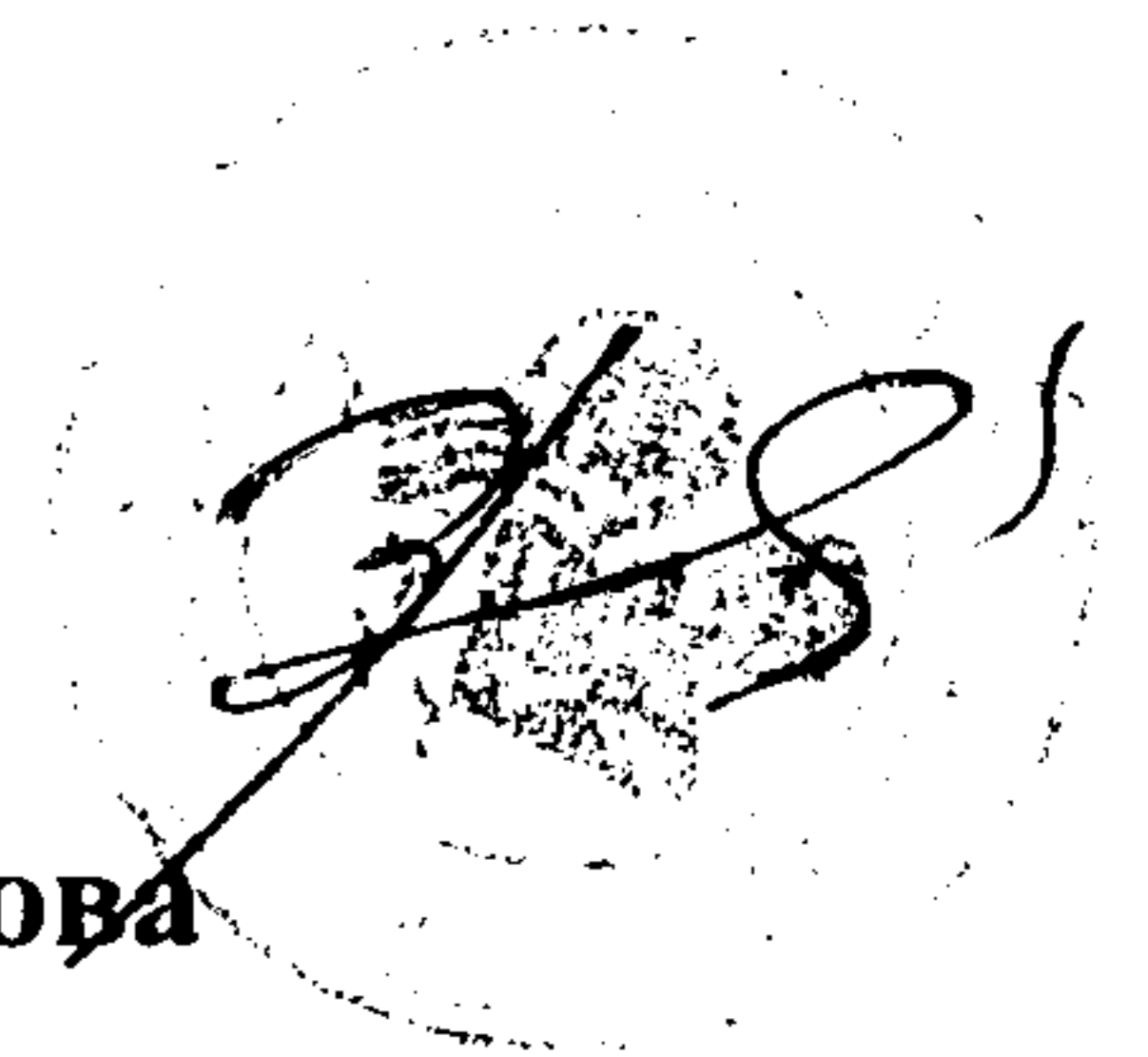
инж.Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

В. Бонкова



Отг. по договора:

инж. А. Друмева – Ръководител отдел БЗР, тел.:042/66 23 16