

ДОГОВОР

№15759

Днес...23.04...2018г. в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„СИТЕРМ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Пазарджик, ул. Тодор Христович №12 ; Адрес за кореспонденция:4400 град Пазарджик, ул. Тодор Христович №12; тел:034/442263, факс:034/442263; моб.:0888/700296; Електронна поща: siterm@citylan.bg, регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ:822142775, IBAN:BG19PRCB92301039446620, BIC код:PRCBVBSF при Банка: ПРОКРЕДИТ БАНК АД, представлявано от **Лъчезар Неделчев Ситнов - Управител**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.Предмет на настоящият договор е **„Доставка на резервни части и консумативи за притриваща техника“**, съгласно приложената **Спецификация - Приложение №1**.
2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Спецификация на резервни части и консумативи за притриваща техника.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка, на стойност по чл.20, ал.3, т.2 и по реда на чл. 187, ал. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява рег.№918024.

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 1.Общата стойност на договора е **39 178.00 лв. /тридесет и девет хиляди и сто седемдесет и осем лева и 0 стотинки/**, без ДДС, с включени всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.
2. Единичните цени на изделията са посочени в Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.
3. Плащането се извършва в срок до 60 дни от датата на доставка, удостоверено с подписан от страните по договора, приемо-предавателен протокол и фактура

оригинал, издадена, съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.Срокът за изпълнение на договора е до 1 /една/ година, считано от датата на влизане в сила на договора или до изчерпване на количествата по отделни заявки по спецификациите, което от двете събития настъпи по-рано. Договорът влиза в сила, считано от 08.05.2018г.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1.Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- Сертификати за качество;
- Декларация за съответствие;
- Гаранционни карти.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3.Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за доставка.

4. В срок до 5 (пет) дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.

5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

6. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.5.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО - Техническите изисквания към изделията са посочени в Приложение № 1.

VI. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката трябва да бъде стандартна и да предпазва изделията по време на транспорт, товарене, разтоварване и съхранение, както и да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.
2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени продукти. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.
3. Продуктите се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

1. Гаранционният срок е 18 /осемнадесет/ месеца, считано от датата на доставка, удостоверено с приемо - предавателен протокол.
2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него продукти са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.
4. Качеството на доставените продукти се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV (Експедиционни документи и приемане) т.2 документи.
5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на продуктите.
6. Възложителят има право на рекламации относно качествата на продукта по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.
7. При замяна на некачествени продукти с нови гаранционният срок на доставените продукти започва да тече след датата на доставката им.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- 1.1. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
- 1.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.
- 1.3. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 1.4 Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор.
- 1.5. Да не приеме продуктите, в случай, че има забележки по т.1.6 от текущия Раздел.
- 1.6. Да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- 2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложените в офертата му.
- 2.2. Изпълнителят се задължава да достави продуктите в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.
- 2.3. Да представи необходимите документи при доставка, изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.
- 2.4. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение.
- 2.5. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.
- 2.6. Задължава се да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
- 2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
- 2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
- 2.9. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 2.10. Изпълнителят и подизпълнителят/ите при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за

попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.
3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.
4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
 - На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
 - При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

/инж. Ж. Динчев/

Зам. изп. директор:

/инж. М. Митков/

Директор ДМОП:

(Д. Неделчева)

Директор ДР:

(Ст. Динчев)

Директор "АДФК":

/Б. Германов/

Директор "ДФИ":

/Б. Боев/

Гл. счетоводител:

/С. Сотиров/

Юриисконсулт:

Ръководител "ТО":

/М. Макаков/

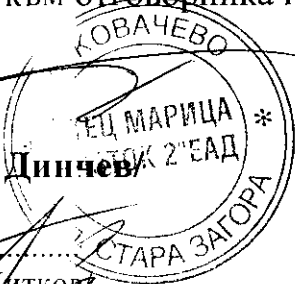
Отг. по договора:

инж. Атанас Пърпалов – Зам. началник, цех РМБ, тел.:042/66 20 90

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

/Лъчезар Ситнев/



СПЕЦИФИКАЦИЯ
на резервни части и консумативи за притриваща техника

Четки за електродвигатели EFCO						
№ по ред	Наименование	Технически данни и характеристики	Мярка	К-во	Единична стойност в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1.	SL-15	за EFC 485, № 5010571	Комплект (2 бр.)	2	68.00	136.00
2.	SL-2	за EFC 500/800, № 5011581	Комплект (2 бр.)	1	41.00	41.00
3.	HSL-15	за EFC 485, № 5010571	Комплект (2 бр.)	2	68.00	136.00
4.	HSL-2	за EFC 500/800, № 5011581	Комплект (2 бр.)	2	41.00	82.00
5.	VSK	за MOP 600, E/S 110/230V	Комплект (2 бр.)	2	42.00	84.00
6.	VALVA 1	за MOP 600, E/S 110/230V	Комплект (2 бр.)	2	42.00	84.00
7.	VALVA 2	за EFC 500/800, № 5011581	Комплект (2 бр.)	1	41.00	41.00

ЛАГЕРИ

1.	Лагер F61704 с реборд	Лагер F61704 с реборд	Бр.	9	72.00	648.00
2.	Лагер 608ZZ с реборд	Лагер 608ZZ с реборд	Бр.	9	24.00	216.00
3.	Лагер 607RS	Лагер 607RS	Бр.	12	16.00	192.00
4.	Лагер 607RZ с реборд	Лагер 607RZ с реборд	Бр.	12	20.00	240.00
5.	Лагер 609ZZ	Лагер 609ZZ	Бр.	6	44.00	264.00

6.	Лагер 698	Лагер 698	Бр.	6	44.00	264.00
7.	Лагер 6001	Лагер 6001	Бр.	4	16.00	64.00
8.	Лагер 6001RS	Лагер 6001RS	Бр.	4	22.00	88.00
9.	Лагер 61803	Лагер 61803	Бр.	4	43.00	172.00
10.	Лагер 61903	Лагер 61903	Бр.	2	53.00	106.00
11.	Лагер F61808	Лагер F61808	Бр.	2	71.00	142.00
12.	Лагер 30/8 ZZ	Лагер 30/8 ZZ	Бр.	12	87.00	1044.00
13.	Лагер 61810 2RS	Лагер 61810 2RS	Бр.	2	87.00	174.00

ДРУГИ РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ

№ по ред	Наименование	Технически данни и характеристики	Мярка	К-во	Единична стойност в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1	Модулен сменяем шлифовален диск KS-6 W Ф600мм	Ø 600 мм, за шлифовална маса KS-6.02 W	Бр.	1	3920.00	3 920.00

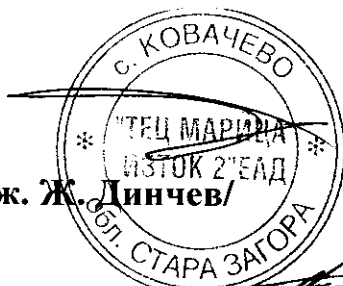
КОНСУМАТИВИ

1.	Шкурка самозалепваща EFCO	Ф30 RI-030-F-AL-080	Опаковка (100 бр.)	2	79.00	158.00
2.	Шкурка самозалепваща EFCO	Ф50 RI-050-F-AL-080	Опаковка (100 бр.)	10	128.00	1280.00
3.	Шкурка самозалепваща EFCO	Ф50 RI-050-G-ZR-080	Опаковка (100 бр.)	5	280.00	1400.00
4.	Шкурка самозалепваща EFCO	Ф80 RI- 080-F-AL-080	Опаковка (100 бр.)	5	240.00	1200.00

5.	Шкурка самозалепваща EFCO	Φ100 RI-100-F-AL-080	Опаковка (100 бр.)	5	346.00	1730.00
6.	Шкурка самозалепваща EFCO	Φ120 RI-120-F-AL-0120	Опаковка (100 бр.)	2	556.00	1112.00
7.	Шкурка самозалепваща EFCO	RO-0600-P-AL-0080	листа	10	42.00	420.00
8.	Шкурка самозалепваща EFCO	RO-0600-P-AL-0280	листа	10	42.00	420.00
9.	Специална самозалепваща водоустойчива шкурка EFCO	BO-300-350- G-ZR-080 Лист 300/350мм	листа	10	32.00	320.00
10.	Специална самозалепваща водоустойчива шкурка EFCO	BO-300-350-G-AL-0100	листа	10	18.00	180.00
11.	Притриваща боркарбидна паста	BOR-0080-0,5	кутии	2	144.00	288.00
12.	Притриваща боркарбидна паста	BOR-0120-0,5	кутии	2	144.00	288.00
13.	Притриваща боркарбидна паста	BOR-0400-0,5	кутии	2	194.00	388.00
14.	Дискове EFCO-GSS за SL-15, SL-2	Φ50 GSS-SP1-050-B252-S	комплект (6 бр.)	4	1065.00	4260.00
15.	Дискове EFCO-GSS за SL-15, SL-2	Φ80 GSS-SP1-080-B252-S	комплект (6 бр.)	4	1667.00	6668.00
16.	Шлифовъчен шпиндел EFCO GSS за HSL	Φ50 GSS-SP3-050-B252-S	комплект (6 бр.)	4	1065.00	4260.00
17.	Шлифовъчен шпиндел EFCO GSS за HSL	Φ80 GSS-SP3-080-B252-S	комплект (6 бр.)	4	1667.00	6668.00
Обща стойност в лева, без ДДС за всички резервни части и консумативи:						39 178.00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Изп. директор:

/инж. Ж. Динчев/



Отг. по договора:

инж. Атанас Пърпалов – Зам. началник, цех РМБ, тел.:042/66 20 90

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Управител:

/Дъчезар Ситнов/

