

ДОГОВОР

№ 16405

Днес, 29.11..... 2019г. в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания, ЕИК: 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„РЕМА ТИП-ТОП КОМЕРС” ООД, със седалище и адрес за кореспонденция: гр. София 1415, кв. „Драгалевци”, ул. „Градинско кокиче” №5, П.К. 26; адрес на управление: гр. София 1172, ул. „Никола Габровски” №1; тел.: 02/961 32 98, моб.:0885 917 049; факс:02/961 32 68; Електронна поща: info@rttcommerce.com, Интернет страница: www.rttcommerce.com; регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания; ЕИК 831586074; Разплащателна сметка: IBAN: BG 72 RZBV 9155 1068 4041 12BGN, BIC: RZBBVGSF, Банка Райфайзенбанк България ЕАД – офис София, представлявано от **Цецилия Чаки-Илиева – Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **„Доставка на лепило за студена вулканизация”**, по спецификация, наричано по-нататък в договора „изделие”. Изделията са произведени съответно от: Лепило TИP TOP SC4000 green /0.700kg/ - 525 2509 – Рема Тип Топ АГ, Германия; Втвърдител ER- 42 (30g per 0.700kg) - 525 1151– Рема Тип Топ АГ, Германия.
2. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка, на стойност по чл.20, ал.3, т.2 и по реда на чл. 187, ал. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, рег.№ **919085**.

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е **33 765.00 лв. (словом: тридесет и три хиляди седемстотин шестдесет и пет лева и 0 стотинки)**, без ДДС, като включва всички разходи по изпълнение на поръчката при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно ИНКОТЕРМС – 2010.
2. Единичните цени са посочени в Приложение № 1 към договора.
3. Плащането се извършва в срок до 60 дни след двустранно подписан протокол за извършената доставка, представяне на фактура - оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащане започва да тече след датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е: 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на сумата от 33 765.00 лв., което от двете събития настъпи по - рано.
2. Срок за изпълнение на заявка от Възложителя за доставката до 10 /десет/ дни от подаване на заявка по телефон и факс.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон, факс или E-mail, че има готовност за експедиция минимум 2 работни дни преди доставката им. Тя се съпровожда от представител на Изпълнителя до склада на Възложителя, където се извършва приемането.
2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:
 - приемо предавателен протокол;
 - сертификат за качество, произход от завода производител;
 - информационен лист за безопасност.Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.
3. Приемането на доставката се извършва до 14.00 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за доставка.
4. В срок до 5 дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо – предавателен протокол.
5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.3 от текущия Раздел. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния

протокол, подписан от двете страни след доставка на изделията, отговарящи на изискванията на Възложителя.

6. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод отстраняването на несъответствията в доставката са за негова сметка.

7. В срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.5 от текущия Раздел.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ. След доставка опаковката остава собственост на Възложителя.

2. Всяка опаковка да бъде трайно маркирана от Изпълнителя и да включва:

- име и адрес на Възложителя
- име и адрес на Получателя
- номер на договора
- тегло – бруто/ нето
- страна производител

3. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

4. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.

1.3. Има право да не приеме извършената доставка, в случай, че има забележки по т.1 от текущия Раздел.

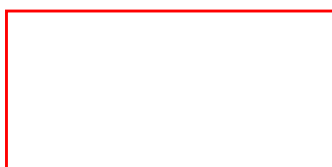
1.4 Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор.

1.5. Да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.6 от текущия Раздел.

1.6. Да подпише приемо-предавателен протокол, ако доставката отговаря на техническите изисквания и са представени всички придружителни документи.

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложените в офертата му.



2.2. Изпълнителят се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III от договора.

2.3. Да представи необходимите документи при доставка, изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.4 Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение.

2.5. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.

2.6. Задължава се да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.9. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

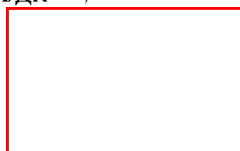
2.10. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок на доставените изделия е 24 /двадесет и четири/ месеца за всяко изделие от датата на доставка.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови нормали от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.



4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV (Експедиционни документи и приемане) т.2 документи.

5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на изделията.

6. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

7. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

При замяна на некачествени изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

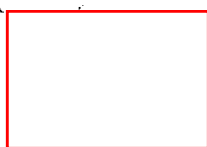
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спасен по причини, които се дължат изцяло или частично на негово действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.



IX. ФОРСМАЖОР

1.Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2.Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1.Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с 3-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл.73, т.1 от ППЗОП.

XII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя, съгласно чл.40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 58 от ЗОП. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание, съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в

съответствие с приложимото законодателство, по-специално чл.25 и 26 на ОРЗД.

Когато това се изисква, съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни, съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

6. Страните съвременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изм. директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

/инж. М. Митков/

Директор ДМОП:

(Д. Неделчева)

Директор „АДФК“:

/Р. Германов/

Директор „ДФИ“:

Гл. счетоводител:

Юриисконсулт:

Ръководител „ТО“:

Отг. по договора:

Боян Бойчев – Агент снабдяване, ОМТС, тел.: 042/66 25 96

„Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП“

„Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП“

„Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП“

„Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП“

„Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП“

„Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП“

„Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП“

„Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП“

„Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП“



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Правител:

Ц. Чаки - Илиева

„Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП“

Приложение №1

Спецификация на лепило за студена вулканизация

№	Наименование	Производител	М-ка	К-во	Ед. цена в лв., без ДДС	Обща цена в лв., без ДДС
1	Лепило ТР TOP SC4000 green или еквивалентно /0.700kg/ - 525 2509	Рема Тип Топ АГ, Германия	бр.	1500	17.49	26 235.00
2	Втвърдител Е 40 (30g per 0.700kg) или еквивалентно - 525 1151	Рема Тип Топ АГ, Германия	бр.	1500	5.02	7 530.00
Общо:						33 765.00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изм. директор:

Иван Ж. Динчев

„Заличено на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП“



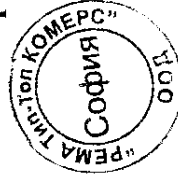
„Заличено на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП“

Отг. по договора:

Боян Бойчев – Агент снабдяване, ОМТС, тел.: 042/66 25 96

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:



Ц. Чаки - Илиева

„Заличено на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП“