

## ДОГОВОР

№ 15395

Днес... 2017г. в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

**КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ №139; Адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 139, тел. 02/9766896, факс: 02/9766879; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 000885099, Ид № по ДДС: BG000885099; IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21; BIC: TTBBVGSF; Банка: „Сосиете Женерал Експресбанк“ – град /клон/офис: София представлявано от **Елка Николова Каменова – Цанкова – Председател**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е: **“Доставка на копирна и печатарска хартия”**.
2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Спецификация.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка, на стойност по чл.20, ал.3, т.2 и чл. 187, ал. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява рег №917074.

### II. ЦЕНА, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е до 60 000.00 лв. (шестдесет хиляди лв., 0 ст.) без ДДС, с включени всички разходи на изпълнителя по изпълнението на предмета на договора при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.
  - 1.1. Единичните цени са посочени в Приложение №1 към настоящия договор.
  2. Плащането се извършва в срок до 60 дни от датата на подписан от страните по договора приемо-предавателен протокол за извършена доставка, представяне на фактура оригинал, издадена, съгласно чл.113. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Две календарни години от датата на сключването на договора или до изчерпване на стойността от 60 000.00 лв. без ДСС, което от двете събития настъпи по - рано.
2. Срок за изпълнение на отделните заявки от Възложителя - в рамките на 5 /пет/ работни дни след подаване на заявката.

### **IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ**

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди готовност за извършване на доставка. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.
2. Доставката се осъществява периодично, след заявка с посочени материали и количества, в рамките на пет календарни дни, след представяне на следните документи:
  - Приемо-предавателен протокол за извършена доставка;
  - Сертификат за произход и качество (Европейски стандарт /или БДС) от производителя и лабораторни анализи от акредитирана лаборатория, предоставени с първата извършена доставка.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за доставка.
4. В срок до 5 (пет) работни дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.
5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на материалите, отговарящи на изискванията на Възложителя.
6. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.
7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на материалите, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.5.

### **V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката



съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ. След доставка опаковката остава собственост на Възложителя.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

## **VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

1. Изпълнителят гарантира, че доставените от него материали са произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови нормали от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

4. Изпълнителят гарантира, че доставените от него материали са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

5. Качеството на доставените материали се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV (Експедиционни документи и приемане) т.2 документи.

6. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на изделията.

7. Възложителят има право на рекламации относно качествата на материалите, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

8. При поява на дефекти, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

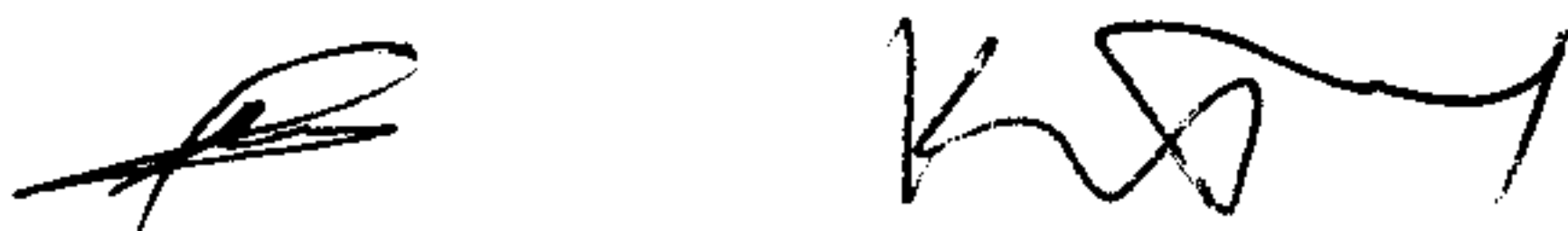
1.1. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.

1.3. Има право да не приеме извършената доставка, в случай, че има забележки по т.1 от текущия Раздел.

1.4 Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор.

1.5. Да не приеме материалите, в случай, че има забележки по т.1.6 от текущия Раздел.



1.6. Да подпише приемо-предавателен протокол, ако доставката отговаря на спецификацията от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

## **2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложените в офертата му.

2.2. Изпълнителят се задължава да достави материалите в срока, упоменат в Раздел III от договора.

2.3. Да представи необходимите документи при доставка, изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.4 Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение.

2.5. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.

2.6. Задължава се да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.9. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.10. Изпълнителят и подизпълнителят/ите при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

## **VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## **IX. ФОРСМАЖОР**

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## **X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.



2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

## **XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

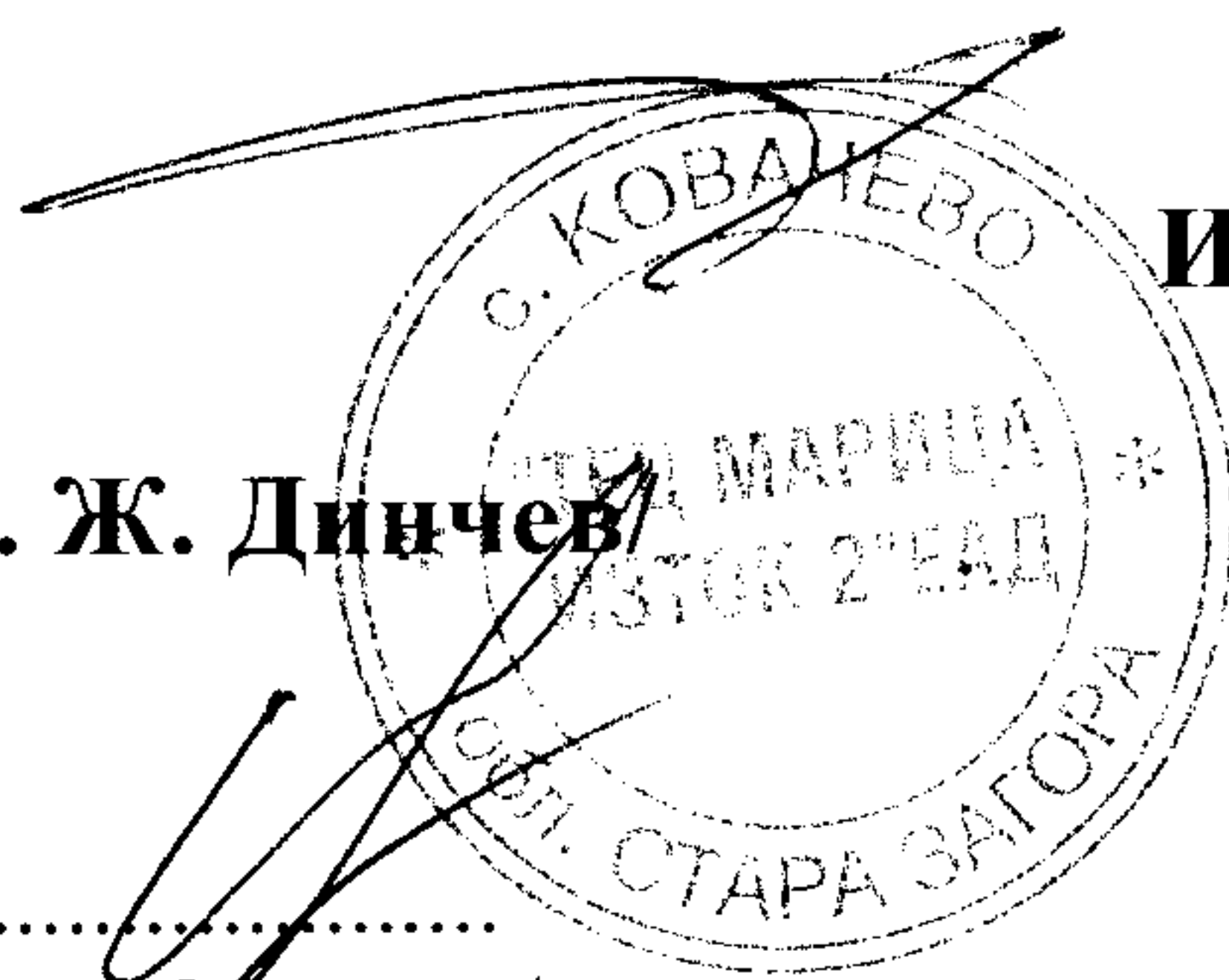
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. директор:

/инж. Ж. Динчев/



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управление

/Елка Каменова – Цанкова/



Зам. изп. директор:.....

/инж. М. Митков/

Директор ДМОП: .....

(Д. Неделнева)

Директор „АДФК“:.....

/Р. Германов/

Директор „ДФИ“:.....

/Б. Боев/

Гл. счетоводител:.....

/С. Сотиров/

Юрисконсулт:.....

/М. Макаков/

Ръководител „ТО“:.....

/М. Макаков/

Отг. по договора:.....

Костадин Търпанов – Агент снабдяване, ОМТС, тел: 042/66-21-38

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

## За копирна и печатарска хартия

№	Наименование	цвет	Опаковка /листи/	К-во	Единична стойност в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1	Копирна хартия А3 80g/m2	Бял	500	20	8.59	171.80
2	Копирна хартия А4 80g/m2	Бял	500	13000	3.89	50 570.00
3	Непрекъснатата хартия 240/11/1	Бял	2000	5	14.24	71.20
4	Непрекъснатата хартия 240/11/2	Цветна	1000	5	18.35	91.75
5	Непрекъснатата хартия 240/11/3	Цветна	750	140	17.95	2 513.00
6	Плик ОС6/51/80 с десен прозорец	Бял		70000	0.02	1 400.00
<b>Обща стойност в лева без ДДС:</b>						<b>54 817.75</b>

Количествата са прогнозни и служат само за целите на класирането.

1. Предлаганата копирна хартия по позиция 1 и 2, да отговаря на следните минимални изисквания:

- ✓ Хартията да е произведена от 100 % целулоза, подходяща за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и факсова техника.
- ✓ Да отговаря на стандарт - БДС EN 12281 или еквивалентен.

Качеството на хартията се доказва с актуален сертификат за произход и качество от производителя и лабораторни анализи от акредитирана лаборатория, предоставени с първата извършена доставка.

✓ Параметри:

- клас „В+”
- маса  $80 \pm 3$  % гр. / кв.м;
- непрозрачност – над 90 %;
- водопогълщане Cobb 60 – от 20 до 35 g/m<sup>2</sup>;
- белота на Апарат Лойкометър – 90 %; на апарат Data color без UV филтър – над 145 %
- дебелина от 106 до 110  $\mu$ m;
- якост на скъсване – min 89 %;
- влакнест състав – 100 % целулозни влакна;
- грапавост – max 250 ml/min;
- гладкост по Веке – средно от двете страни на листа над 30 s;
- съдържание на влага – 3,8 до 5,6 %.

2. Плик ОС6/51/80 W 45X90 20Rhs 30up

✓ Параметри:

- С6/5 114x229мм.,с лепило,
- десен прозорец 45x90,20 отдясно и 30 отдолу
- Цвят: бял

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. директор:**

/инж. Ж. Динчев/



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

/Елка Каменова Цайкова/



Отг. по договора:.....

Костадин Търпанов – Агент снабдяване, ОМТС, тел: 042/66-21-38