

ДОГОВОР

№16112

Днес 09.11.2018г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@trp2.com, Интернет страница: www.trp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„РЕМА ТИП-ТОП КОМЕРС” ООД, със седалище и адрес за кореспонденция: гр. София 1415, кв. „Драгалевци”, ул. „Градинско кокиче” №5, П.К. 26; адрес на управление: гр. София 1172, ул. „Никола Габровски” №1; тел.: 02/961 32 98, моб.:0885 917 049; факс:02/961 32 68; Електронна поща: info@rttcommerce.com, Интернет страница: www.rttcommerce.com; регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК 831586074; Разплащателна сметка: IBAN: BG 72 RZBV 9155 1068 4041 12BGN, BIC: RZBBBGSF, Банка Райфайзенбанк България ЕАД – офис София, представлявано от **Цецилия Чаки-Илиева – Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **„Доставка на лепило за студена вулканизация”, по спецификация**, наричано по-нататък в договора **„изделие”**. Изделията са произведени съответно от: Лепило TIP TOP SC4000 green /0.700kg/ - 525 2509 – Рема Тип Топ АГ, Германия; Втвърдител ER- 42 (30g per 0.700kg) - 525 1151– Рема Тип Топ АГ, Германия.

2. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка, на стойност по чл.20, ал.3, т.2 и по реда на чл. 187, ал. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, рег.№ **918076**.

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е до **36 915.00 лв. /словом: тридесет и шест хиляди деветстотин и петнадесет лева и 0 стотинки/, без ДДС**. В цената са включени всички разходи по изпълнение на предмета на договора, при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно ИНКОТЕРМС – 2010.

2. Единични цени са както следва:

2.1. за 1 /един/ брой Лепило TIP TOP SC4000 green /0.700kg/ - 525 2509 е :**19.57 лв., (словом:деветнадесет лева и петдесет и седем стотинки)**, без ДДС.

2.2. за 1 500 /хиляда и петстотин/ броя Лепило TIP TOP SC4000 green /0.700kg/ - 525 2509 е:**29 355.00 лв. (словом: двадесет и девет хиляди триста петдесет и пет лева и 0 стотинки)**, без ДДС.

2.3. за 1 /един/ брой Втвърдител ER-42 (30g per 0.700kg) – 525 1151 е:**5.04 лв. (словом:пет лева и четири стотинки), без ДДС.**

2.4. за 1 500 /хиляда и петстотин/ броя Втвърдител ER-42 (30g per 0.700kg) – 525 1151 е:**7 560.00 лв. (словом:седем хиляди петстотин и шестдесет лева и 0 стотинки), без ДДС.**

3. Плащането се извършва в срок до 60 дни след двустранно подписан протокол за извършената доставка, представяне на фактура - оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.Срокът за изпълнение на договора е: 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на сумата от 36 915.00 лв., което от двете събития настъпи по - рано.

2. Доставките ще се извършват до 10 /десет/ дни след заявки съобразно нуждите на Възложителя.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон, факс или E-mail, че има готовност за експедиция минимум 2 работни дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- приемо предавателен протокол
- сертификат за качество, произход от завода производител
- информационен лист за безопасност

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя. Всички документи трябва да бъдат на български език.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склада на Възложителя.

4. В срок до 5 дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо – предавателен протокол.

5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.3. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделията, отговарящи на изискванията на Възложителя.

6. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняването на несъответствията в доставката са за негова сметка.

7. В срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал,

съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.5.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО - Доставените изделия да бъдат с качества, отговарящи на стандартите на страната производител, като качествените и функционални характеристики да бъдат еквивалентни на заявените.

VI. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. След доставка опаковката остава собственост на Възложителя.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

VII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок на доставените изделия е 24 /двадесет и четири/ месеца за всяко изделие от датата на доставка.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови нормали от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV (Експедиционни документи и приемане) т. 2 документи.

5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия след извършване на входящ контрол при приемането на изделията.

6. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

7. При поява на дефекти се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта. Некачествените изделия се заменят за сметка на Изпълнителя в срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на констативния протокол.

При замяна на некачествени изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.

1.3. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

1.4. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор.

1.5. Да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.6 от текущия Раздел.

1.6. Да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на техническите изисквания и са представени всички придружителни документи.

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по предмета на договора качествено, в съответствие с всички предложения в офертата му.

2.2. Изпълнителят се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.3. Да представи необходимите документи при доставка, изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.4. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.

2.5. Задължава се да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.6. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.7. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице,

притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.8. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.9. Изпълнителят и подизпълнителят/ите при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

XIII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя, съгласно чл.40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание, съгласно чл.112 във връзка с чл.67, ал.6 и чл.58 от ЗОП.

2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание, съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално чл.25 и 26 на ОРЗД.

5. Когато това се изисква, съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни, съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

6. Страните съвременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

IV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иzp. директор:(п).....
инж.Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:(п).....
Ц. Чаки - Илиева

Отг. по договора:

Б. Б. – Агент снабдяване, ОМТС, тел.: 042/66 25 96